



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
REPUBLIK INDONESIA



BSPJI Pontianak

# LAPORAN PP 39 TRIWULAN I TAHUN 2023

## Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak



Kementerian Perindustrian  
Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri  
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak  
Jl. Budi Utomo No. 41 Telp. (0561) 881393, 884442 Fax (0561) 88153 Pontianak 78243



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN (PP 39)  
TRIWULAN I TA. 2023**  
(Periode Januari - Maret)

**BSPJI PONTIANAK  
2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (PP 39) Triwulan I Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak dapat diselesaikan sebagaimana mestinya.

Laporan ini disusun sejalan dengan tekad pemerintah untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan negara dan pembangunan secara efisien, efektif dan bebas dari kolusi, korupsi dan nepotisme (KKN), yang secara jelas tergambar dalam TAP MPR RI No.XI/MPR/1999 dan UU No. 22 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Disamping itu juga untuk melaksanakan ketentuan Pasal 30 Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Sebagai tindak lanjut dari TAP MPR dan Undang – Undang tersebut, pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang mewajibkan bahwa setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk melaporkan hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang ditinjau baik dari sisi realisasi keuangan maupun dari sisi pencapaian secara fisik setiap triwulannya.

Untuk memenuhi kewajiban tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak telah menyusun Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (PP 39) Triwulan I Tahun Anggaran 2023. Berdasarkan hasil evaluasi sampai dengan 31 Maret 2023 dimana pagu awal tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 13.453.987.000,- dengan *Automatic Adjustment* sebesar Rp. 650.285.000,- sehingga pagu efektif pada Triwulan I ini sebesar Rp. 12.803.702.000,-, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak telah mencapai realisasi keuangan sebesar 16,78% dari sasaran sebesar 20,35% dan realisasi fisik sebesar 22,02% dari sasaran sebesar 25%. Diharapkan realisasi ini dapat ditingkatkan lagi pada triwulan berikutnya.

Sangat disadari bahwa laporan ini belum sempurna, untuk itu kritik dan saran konstruktif sangat dihargai, semoga laporan ini dapat berdaya guna sesuai peruntukannya.

Pontianak, April 2023  
Kepala Balai  
  
Agung Budi Lestari



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Tugas Pokok Dan Fungsi .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Latar Belakang Kegiatan/ Program .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3. Struktur Organisasi.....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II RENCANA PROGRAM/ KEGIATAN.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2023.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....</b>	<b>10</b>
2.2.1. Sasaran Kegiatan dan Indikator Perjanjian Kinerja (PERKIN) Balai Standardisasi dan Pelayan Jasa Industri Pontianak Tahun Anggaran 2023 .....	11
2.2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayan Jasa Industri Pontianak Tahun Anggaran 2023.....	12
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....</b>	<b>14</b>
<b>3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....</b>	<b>14</b>
3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja .....	14
3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan .....	111
<b>3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan .....</b>	<b>118</b>
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja .....	118
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan.....	118
<b>3.3. Langkah Tindak Lanjut.....</b>	<b>118</b>
3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja .....	118
3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Kegiatan .....	119
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>120</b>
<b>LAMPIRAN I FORM A.....</b>	<b>123</b>
<b>LAMPIRAN II FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI .....</b>	<b>130</b>
<b>LAMPIRAN III Matriks ALKI Per 31 Maret 2023.....</b>	<b>180</b>
<b>LAMPIRAN IV FORM MONITORING KEPEGAWAIAN.....</b>	<b>182</b>

## DAFTAR TABEL

TABEL 1. PERJANJIAN KINERJA BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK TAHUN 2023 .....	6
TABEL 2. PROGRAM KEGIATAN BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK TA 2023 (DIPA REV-3) .....	7
TABEL 3. SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK TAHUN ANGGARAN 2023 (REVISI DIPA KE-3).....	13
TABEL 4. RENCANA AKSI PERJAKIN BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK TAHUN 2023	15
TABEL 5. PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN I TA 2023 .....	36
TABEL 6. REALISASI FISIK SASARAN KEGIATAN I SAMPAI TRIWULAN I TA 2023 .....	66
TABEL 7. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA I DARI SASARAN KEGIATAN I TW I TA 2023 .....	67
TABEL 8. REALISASI FISIK SASARAN KEGIATAN II SAMPAI TW I TA 2023 .....	70
TABEL 9. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA I DARI SASARAN KEGIATAN II TW I TA 2023 .....	71
TABEL 10. REALISASI FISIK SASARAN KEGIATAN III SAMPAI TW I TA 2023 .....	73
TABEL 11. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA I DARI SASARAN KEGIATAN III TW I TA 2023 .....	74
TABEL 12. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA II DARI SASARAN KEGIATAN III TW I TA 2023 .....	75
TABEL 13. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA III DARI SASARAN KEGIATAN III TW I TA 2023 .....	81
TABEL 14. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA IV DARI SASARAN KEGIATAN III TW I TA 2023 .....	88
TABEL 15. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA V DARI SASARAN KEGIATAN III TW I TA 2023 .....	93
TABEL 16. REALISASI FISIK SASARAN KEGIATAN IV SAMPAI TRIWULAN I TA 2023.....	96
TABEL 17. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA I DARI SASARAN KEGIATAN IV TW I TA 2023 .....	97
TABEL 18. REALISASI FISIK SASARAN KEGIATAN V SAMPAI TRIWULAN I TA 2023.....	98
TABEL 19. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA II DARI SASARAN KEGIATAN V TW I TA 2023 .....	99
TABEL 20. REALISASI FISIK SASARAN KEGIATAN VI SAMPAI TRIWULAN I TA 2023.....	100
TABEL 21. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA I DARI SASARAN KEGIATAN VI TW I TA 2023 .....	101
TABEL 22. REALISASI FISIK SASARAN KEGIATAN VII SAMPAI TRIWULAN I TA 2023.....	103
TABEL 23. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA I DARI SASARAN KEGIATAN VII TW I TA 2023 .....	103
TABEL 24. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA II DARI SASARAN KEGIATAN VIII TW I TA 2023 .....	106
TABEL 25. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA I DARI SASARAN KEGIATAN VIII TW I TA 2023 .....	106
TABEL 26. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA II DARI SASARAN KEGIATAN VIII TW I TA 2023 .....	110
TABEL 27. REALISASI CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PENGEMBANGAN DAN PENYELENGGARAAN JASA INDUSTRI SAMPAI DENGAN TRIWULAN I TA 2023.....	111
TABEL 28. REALISASI CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PENGELOLAAN MANAJEMEN KESEKRETARIATAN BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI SAMPAI DENGAN TRIWULAN I TA 2023.....	115

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1. STRUKTUR ORGANISASI BSPJI PONTIANAK.....	4
--	---

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Tugas Pokok Dan Fungsi

Terbentuknya Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pontianak berawal dari sebuah Proyek Riset/ Penelitian Teknologi Industri BPPI pada tahun 1981. Pada tahun 1984 proyek tersebut diserahkan dan dikelola oleh Kanwil Departemen Perindustrian Propinsi Kalbar dengan nama Proyek Penelitian dan Pengembangan Industri Pontianak. Selanjutnya berdasarkan SK Menteri Perindustrian Nomor 14/M/SK/2/1991 tanggal 19 Pebruari 1991 tentang Pembentukan 4 (empat) Balai Penelitian dan Pengembangan Industri, terbentuklah Balai Penelitian dan Pengembangan Industri Pontianak yang diresmikan pada tanggal 28 Oktober 1991. Kemudian berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan No. 784/MPP/SK/11/2002 tanggal 29 Nopember 2002 nama Balai Penelitian dan Pengembangan Industri Pontianak dirubah menjadi Balai Riset dan Standardisasi Industri dan Perdagangan, namun dengan adanya pemisahan Departemen Perindustrian dan Perdagangan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 49/M-IND/PER/6/2006 Tanggal 29 Juni 2006, struktur organisasi ditata kembali dan namanya dirubah menjadi Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak. Kemudian pada tahun 2023 berdasarkan Permenperin No 1 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, struktur organisasi kembali ditata dan berubah nama kembali menjadi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pontianak. Lembaga ini merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2023 tersebut, BSPJI Pontianak mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi

pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Dan dalam melaksanakan tugasnya, BSPJI Pontianak menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga;
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

## **1.2 Latar Belakang Kegiatan/ Program**

1. Sebagaimana tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) tahun 2005 – 2025, Visi Indonesia adalah menjadi Negara Mandiri, Maju, Adil dan Makmur pada tahun 2025. Visi inilah yang kemudian dijadikan dasar pertimbangan Kementerian Perindustrian dan Satuan Kerja yang ada di bawahnya dalam pengambilan kebijakan-kebijakan yang menjamin keberlanjutan pembangunan industri.
2. Dalam rangka mewujudkan visi nasional tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak sebagai unit pelaksana teknis di bawah Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri diharapkan dapat menjalankan tugas dan fungsinya

sesuai arahan dari Kementerian, saat ini khususnya melalui pemberian layanan jasa kepada industri dan masyarakat.

3. Sejak awal Tahun 2002, Otonomi Daerah sudah mulai dilaksanakan secara penuh. Dengan diberlakukannya Otonomi daerah tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak yang berada dibawah koordinasi Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri akan lebih dituntut keberadaannya, disamping melayani kebutuhan Pemerintah daerah juga memberikan pelayanan jasa kepada dunia usaha industri di daerah, dalam rangka mengembangkan potensi daerah.
4. Untuk mewujudkan hal tersebut pada tahun 2023, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tiga belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target masing-masing. Selain itu terdapat 2 (dua) program yang kemudian diturunkan menjadi 2 (dua) kegiatan yang didanai oleh DIPA TA 2023 sebagai kegiatan penunjang perjanjian kinerja TA 2023. Keberhasilan pencapaian sasaran strategis tersebut hanya dapat terlaksana dengan baik apabila diiringi dengan komitmen dan dukungan dari seluruh stakeholder.

### **1.3. Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tanggal 17 Februari 2022, untuk melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak memiliki struktur organisasi seperti pada Gambar 1, yang terdiri atas :

#### **a. Sub Bagian Tata Usaha**

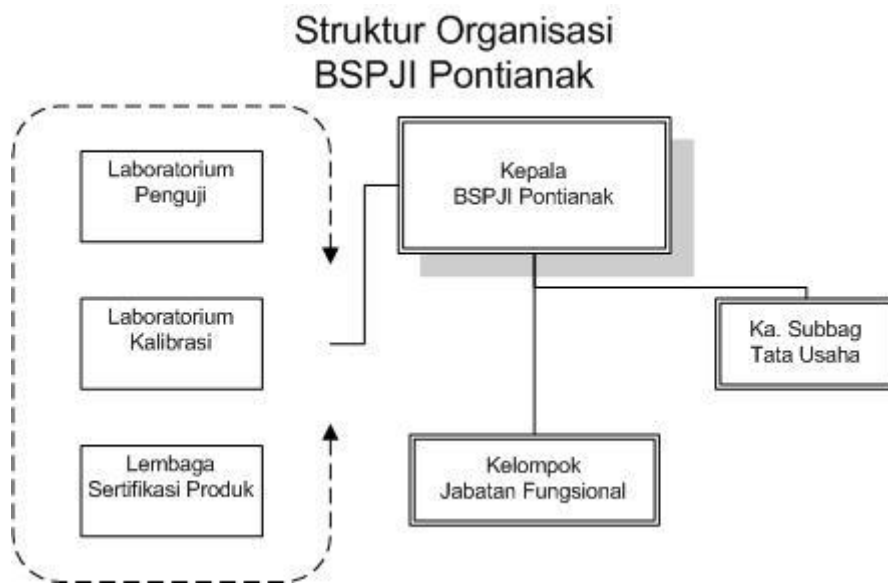
Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan,



perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

b. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



**Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Pontianak**

## **BAB II**

### **RENCANA PROGRAM/ KEGIATAN**

#### **2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2023**

Sebagai upaya untuk melaksanakan tupoksinya, pada tahun anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri memiliki 2 (dua) program yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (04.07.EC) dan Program Dukungan Manajemen (04.07.WA). Dari program-program tersebut diturunkan menjadi kegiatan. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri diturunkan menjadi kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri (6077) dan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (6042).

Selain itu dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka di awal tahun anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri telah menandatangani perjanjian kerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja dengan Kepala BSKJI yang berkaitan dengan komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2023. Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Tahun 2023, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri memiliki 1 (satu) tujuan, 8 (delapan) sasaran strategis dan 13 (tiga belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan, sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak Tahun 2023

No.	Tujuan/Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7	Persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1. Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau Standardisasi Industri	1	Perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7	Persen
		2. Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	5	Persen
		3. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri	1000	SPK/Order
		4. Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	5	Ruang Lingkup
		5. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	70	Persen
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	100	Persen
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,60	Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1. Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN	72	Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	1. Nilai minimal indeks layanan publik	4,10	Indeks
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1. Nilai minimal akuntabilitas kinerja	83	Nilai
		2. Nilai minimal laporan keuangan	94	Nilai

Pada awal tahun anggaran 2023, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 13.419.990.000,-. (*Tiga Belas Milyar Empat Ratus Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah*) dengan

sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp.9.464.730.000,- dan PNBPN sebesar Rp.3.955.260.000,-. Kemudian hingga Triwulan I tahun 2023 terdapat penambahan pagu anggaran, yaitu penambahan anggaran pada output Fasilitas dan Pembinaan Industri sehingga pagu anggaran Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak DIPA Revisi-3 menjadi sebesar Rp. 13.453.987.000,-. (*Tiga Belas Milyar Empat Ratus Lima Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah*) dengan terdapat *Automatic Adjustment* Belanja Kemenperin sebesar Rp. 650.285.000,- sehingga pagu efektif pada Triwulan I ini sebesar Rp. 12.803.702.000,- (*Dua Belas Milyar Delapan Ratus Tiga Juta Tujuh Ratus Dua Ribu Rupiah*). Secara rinci program kegiatan dan pagu pada tahun anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri dapat dilihat pada tabel 2.

**Tabel 2. Program Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA 2023 (DIPA Rev-3)**  
(dalam ribuan)

KODE	OUTPUT / RINCIAN AKUN	PAGU
<b>EC</b>	<b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>	<b>2.293.997</b>
<b>6077</b>	<b>Pengembangan Dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>	<b>2.293.997</b>
<b>6077.AEC</b>	<b>Kerja Sama</b>	<b>20.661</b>
2	<b>Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis</b>	<b>20.661</b>
51	<b>Penjajakan Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi Dan Layanan Teknis</b>	<b>20.661</b>
A	Kegiatan Kerjasama Konsultasi Teknologi Industri	20.661
<b>6077.AEF</b>	<b>Sosialisasi Dan Diseminasi</b>	<b>151.083</b>
1	<b>Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis</b>	<b>151.083</b>
51	<b>Promosi/publikasi/temu Pelanggan/sosialisasi /diseminasi Standardisasi Dan Layanan Teknis</b>	<b>151.083</b>
A	Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu Industri Kecil Menengah di Bidang Pangan dalam rangka Penerapan SNI	46.185
B	Kegiatan Pengenalan SNI Dan Pengujian Skala Laboratorium Kepada IKM Pangan di Kalbar	32.081
C	Business Gathering BSPJI Pontianak	72.817
<b>6077.BAD</b>	<b>Pelayanan Publik Kepada Industri</b>	<b>1.222.072</b>
12	<b>Jasa Pelayanan Teknis Pengujian</b>	<b>976.073</b>
51	<b>Jasa Pelayanan Teknis Pengujian</b>	<b>976.073</b>
A	Penyelenggaraan Laboratorium Penguji	976.073
24	<b>Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi</b>	<b>120.040</b>
51	<b>Terselenggaranya Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi</b>	<b>120.040</b>
A	Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi	120.040

KODE	OUTPUT / RINCIAN AKUN	PAGU
<b>36</b>	<b>Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi</b>	<b>83.890</b>
<b>51</b>	<b>Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi</b>	<b>83.890</b>
A	Penyelenggaraan Sertifikasi Produk	83.890
<b>58</b>	<b>Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri</b>	<b>42.069</b>
<b>51</b>	<b>Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri</b>	<b>42.069</b>
A	Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri	42.069
<b>6077.BDI</b>	<b>Fasilitasi Dan Pembinaan Industri</b>	<b>158.705</b>
<b>6</b>	<b>Pemanfaatan Teknologi Industri</b>	<b>158.705</b>
<b>51</b>	<b>Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri</b>	<b>107.182</b>
A	Klinik Teknologi Berjalan Kalbar	21.685
B	Bimbingan Fasilitasi Persiapan Penerapan Industri Halal Pada Industri Pangan	35.802
C	Pembinaan Penerapan Teknologi Cloud Computing pada Industri Kecil dan Menengah	24.900
D	Pengawasan Standardisasi Industri	24.795
<b>52</b>	<b>Penerapan Pemanfaatan Teknologi Oleh BSPJI</b>	<b>51.523</b>
A	Penerapan Industri Hijau Pada IKM	12.023
B	Fasilitasi Self Assessment INDI 4.0 pada Industri	39.500
<b>6077.CAH</b>	<b>Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan</b>	<b>707.479</b>
<b>21</b>	<b>Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan</b>	<b>707.479</b>
<b>51</b>	<b>Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan</b>	<b>707.479</b>
A	Pengadaan Peralatan Laboratorium	707.479
<b>6077.QDI</b>	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Industri</b>	<b>33.997</b>
<b>2</b>	<b>Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi</b>	<b>33.997</b>
<b>53</b>	<b>Jasa konsultasi program DAPATI</b>	<b>33.997</b>
A	Perbaikan Pengawasan Bahan Baku Melalui Pengenalan Teknologi 4.0	33.997
<b>WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>11.159.990</b>
<b>6042</b>	<b>Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian Dan Pengembangan Industri</b>	<b>11.159.990</b>
<b>6042.EBA</b>	<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>	<b>10.237.269</b>
<b>958</b>	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>190.519</b>
<b>51</b>	<b>Pengelolaan Data Dan Informasi</b>	<b>124.489</b>
A	Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan BSPJI Pontianak	104.050
B	Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan BSPJI Pontianak	20.439
<b>52</b>	<b>Pengelolaan Majalah/jurnal Ilmiah Dan Publikasi KTI</b>	<b>24.830</b>
A	Penerbitan Majalah Semipopular Industri	24.830
<b>54</b>	<b>Pelaksanaan Pemasaran/promosi/ Pameran/publikasi Layanan Teknis</b>	<b>41.200</b>
A	Promosi BSPJI Pontianak	41.200
<b>994</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>10.046.750</b>
<b>1</b>	<b>Gaji Dan Tunjangan</b>	<b>6.686.750</b>
A	Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	6.686.750
<b>2</b>	<b>Operasional Dan Pemeliharaan Kantor</b>	<b>3.360.000</b>



KODE	OUTPUT / RINCIAN AKUN	PAGU
A	Pengadaan Makanan/minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	118.800
B	Pemeriksaan Kesehatan Resiko Pekerjaan	53.673
C	Pemeliharaan Gedung Kantor	371.209
D	Pemeliharaan Rumah Negara	11.960
E	Pemeliharaan Jaringan Internet	6.000
F	Pemeliharaan Peralatan Kantor	173.634
G	Keperluan Pokok Sehari-hari Perkantoran	87.769
H	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	87.000
I	Operasional Perkantoran Dan Pimpinan	2.449.955
<b>6042.EBB</b>	<b>Layanan Sarana Dan Prasarana Internal</b>	<b>172.290</b>
<b>951</b>	<b>Layanan Sarana Internal</b>	<b>172.290</b>
<b>52</b>	<b><i>Pengadaan Perangkat Pengolah Data Dan Komunikasi</i></b>	<b>42.480</b>
A	Pengadaan Alat Pengolahan Data Dan Komunikasi	42.480
<b>53</b>	<b><i>Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran</i></b>	<b>129.810</b>
A	Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya	65.810
B	Pengadaan Inventaris Lainnya	64.000
<b>6042.EBC</b>	<b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>	<b>179.158</b>
<b>996</b>	<b>Layanan Pendidikan Dan Pelatihan</b>	<b>179.158</b>
<b>51</b>	<b><i>Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</i></b>	<b>179.158</b>
A	Diklat Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis Industri	108.155
B	Peningkatan Kompetensi SDM Balai	34.095
C	In House Training bagi SDM Balai	36.908
<b>6042.EBD</b>	<b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>	<b>571.273</b>
<b>952</b>	<b>Layanan Perencanaan Dan Penganggaran</b>	<b>83.986</b>
<b>51</b>	<b><i>Penyusunan Rencana Program Dan Anggaran</i></b>	<b>83.986</b>
A	Pelaksanaan, Penyusunan Program Dan Rencana Kerja	70.070
B	Reviu Dokumen Rencana Strategis (renstra) BSPJI Tahun 2020 - 2024	13.916
<b>953</b>	<b>Layanan Pemantauan Dan Evaluasi</b>	<b>55.850</b>
<b>51</b>	<b><i>Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi</i></b>	<b>55.850</b>
A	Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya	6.856
B	Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	48.994
<b>955</b>	<b>Layanan Manajemen Keuangan</b>	<b>14.201</b>
<b>51</b>	<b><i>Pengelolaan Keuangan Dan Perbendaharaan</i></b>	<b>14.201</b>
A	Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi	14.201
<b>961</b>	<b>Layanan Reformasi Kinerja</b>	<b>13.213</b>
<b>51</b>	<b><i>Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/spip</i></b>	<b>13.213</b>
A	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Zona Integritas dan SPIP	13.213
<b>965</b>	<b>Layanan Audit Internal</b>	<b>394.050</b>
<b>51</b>	<b><i>Akreditasi/surveillance/reakreditasi Dan Pengembangan Kelembagaan</i></b>	<b>394.050</b>
A	Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu BSPJI Pontianak	63.782
B	Pelaksanaan dan monitoring K3 di lingkungan BSPJI Pontianak	18.520

KODE	OUTPUT / RINCIAN AKUN	PAGU
C	Pengendalian Limbah B3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	64.020
D	Pemeliharaan Akreditasi Laboratorium Penguji, Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Sertifikat Produk	182.308
E	Pembentukan Lembaga Pemeriksa Halal	65.420
<b>974</b>	<b>Layanan Penyelenggaraan Kearsipan</b>	<b>9.973</b>
<b>51</b>	<b>Penyelenggaraan Kearsipan</b>	<b>9.973</b>
A	Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan BSPJI Pontianak	9.973
<b>TOTAL</b>		<b>13.453.987</b>

## 2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Pada hakekatnya program kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak merupakan bagian integral dari program Kementerian Perindustrian khususnya BSKJI yang secara menyeluruh dimaksudkan untuk memberikan kontribusi yang sebesar-besarnya terhadap pencapaian tujuan pembangunan nasional bidang Perindustrian. Namun demikian, dalam rangka strukturisasi program, perlu dilakukan pengklasifikasian maupun penjenjangan sehingga terlihat secara jelas di mana muaranya program Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak sebagai instansi di bidang standardisasi dan pelayanan jasa industri di daerah.

Dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di Renstra tahun 2021 –2024 maka ditetapkan sasaran yang harus dicapai pada tahun 2023, baik dalam Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak (PERKIN) maupun dalam rencana program kegiatan Tahun Anggaran 2023, sebagai sarana untuk mengukur efektifitas dan keberhasilan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak dalam pencapaian perjanjian kinerja maupun program kerja yang telah direncanakan pada awal tahun anggaran.

### 2.2.1. Sasaran Kegiatan dan Indikator Perjanjian Kinerja (PERKIN) Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak Tahun Anggaran 2023

Sasaran Kegiatan dan Indikator Perjanjian Kinerja (PERKIN) Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak Tahun 2023 sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 1 sebelumnya, dapat dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas, indikator kinerjanya:
  - a. Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi, dengan target 7 Persen.
2. Penguatan Implementasi *Making Indonesia* 4.0, indikator kinerjanya:
  - a. Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/ atau Standardisasi Industri, dengan target 1 perusahaan.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri, indikator kinerjanya:
  - a. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi, target 7%;
  - b. Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri, target 5%;
  - c. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri, target 1.000 SPK/Order;
  - d. Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri, target 5 Ruang Lingkup;
  - e. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa, target 70%.
4. Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien, indikator kinerjanya:
  - a. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindak lanjuti oleh satker, target 100%
5. Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang

berkelanjutan, indikator kerjanya:

- a. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri, target indeks 3,6
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional, indikator kerjanya:
  - a. Rata – rata indeks profesionalitas ASN, target 72
7. Penguatan Layanan Publik, indikator kerjanya:
  - a. Nilai minimal indeks layanan publik, target Indeks 4,1
8. Penguatan akuntabilitas organisasi, indikator kerjanya:
  - a. Nilai minimal akuntabilitas kinerja, target nilai 83
  - b. Nilai minimal laporan keuangan, target nilai 94

Untuk memudahkan pelaksanaan program kegiatan yang mendukung sasaran kegiatan dari perjanjian kinerja ini, disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 akan dilaksanakan selama 1 (satu) tahun yang diturunkan menjadi 4 (empat) triwulan dan akan dibahas pada BAB III laporan ini. Dalam melakukan pengukuran pencapaian sasaran kegiatan, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak secara rutin dan berkala melakukan rapat monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan setiap akhir triwulan, dengan tujuan agar apabila terdapat kendala yang menyebabkan terhambatnya pelaksanaan kegiatan, dapat segera dicarikan solusinya secara bersama-sama.

### **2.2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak Tahun Anggaran 2023**

Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya, sasaran kegiatan dan indikator perlu ditetapkan agar efektivitas dan keberhasilan pelaksanaan program kegiatan dapat terukur dan dapat menjadi rekomendasi untuk penyusunan program kegiatan pada tahun berikutnya. Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak peroutput dapat dilihat pada tabel 3.

**Tabel 3. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak Tahun Anggaran 2023 (Revisi DIPA ke-3)**

Nomor Kode dan Nama Output		Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
1		2	3
<b>019.07.EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>			
AEC	Kerja sama	Terselenggaranya Kerja Sama BSPJI kepada industri	1 Kesepakatan/ Dokumen
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Terselenggaranya Sosialisasi dan Diseminasi BSPJI kepada industri	20 Orang
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	Terselenggaranya Pelayanan Publik BSPJI kepada industri	204 Industri
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Tersedianya Fasilitasi dan Pembinaan Industri BSPJI kepada industri	5 Industri
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Tersedianya Peralatan fasilitas laboratorium/ workshop/ layanan BSPJI	9 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Terselenggaranya Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi	1 Industri
<b>019.07.WA Program Dukungan Manajemen</b>			
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Tersedianya Layanan Dukungan Manajemen Internal BSPJI	2 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya Layanan Sarana dan Prasarana Internal BSPJI	28 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Tersedianya Layanan Manajemen SDM Internal BSPJI	50 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya Layanan Manajemen Kinerja Internal BSPJI	12 Dokumen



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

##### **3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja**

Sebagaimana telah dijelaskan pada BAB II, pelaksanaan rencana kegiatan dan realisasi kegiatan pada perjanjian kinerja akan di monitoring dan evaluasi setiap triwulan, untuk memantau efektivitas pelaksanaan kegiatan dan memastikan bahwa tidak ada kendala yang dihadapi dalam upaya pencapaian target kegiatan, dan apabila ada kendala maka akan segera dicarikan solusinya bersama.

Pelaksanaan kegiatan yang mendukung Perjanjian Kinerja ini menggunakan pagu kegiatan yang bersumber dari DIPA tahun berjalan, dalam hal ini anggaran tahun 2023, sehingga kegiatan yang dilaksanakan adalah kegiatan yang ada di dalam program tahun 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak. Agar dapat tercapainya Perjanjian Kinerja Tahun 2023 antara Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pontianak dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian RI, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja per-triwulan yang dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Rencana Aksi Perjakin Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak Tahun 2023

## RENCANA AKSI TAHUN ANGGARAN 2023

## UNIT ORGANISASI: Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Persen	Pengenalan SNI dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar	5%	<b>Januari:</b> - Pembentukan tim kegiatan  <b>Februari:</b> - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan rapat tim tahap 1  <b>Maret:</b> - Pelaksanaan rapat tim tahap 2	66%	<b>April:</b> - Pelaksanaan survey <b>April - Juni:</b> - Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium <b>Juni</b> - Pelaksanaan rapat tim tahap 3 - Persiapan bahan praktek pengujian	100%	<b>Juli:</b> - Pelaksanaan pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium <b>Agustus:</b> - Pelaksanaan monitoring implementasi kegiatan <b>Agustus</b> - Penyusunan laporan Kegiatan	100%	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu IKM di Bidang Pangan dalam rangka Penerapan SNI	6%	<b>Januari:</b> - Pembentukan tim kegiatan <b>Februari-Maret:</b> - Penyusunan RPD dan ROK dan pelaksanaan rapat tim	56%	<b>April:</b> - Pelaksanaan survey <b>April - Juni:</b> - Penyusunan dokumen SMM <b>Juni</b> - Pelaksanaan survey IKM Penerima bantuan SNI/Pengujian	91%	<b>Juli:</b> - Pelaksanaan sosialisasi dan implementasi di IKM <b>September:</b> - Memberikan bantuan SNI/pengujian produk IKM	100%	<b>Oktober:</b> - Pelaksanaan monitoring implementasi di IKM - Penyusunan draft laporan Kegiatan
				Klinik Teknologi Berjalan Kalbar	8%	<b>Januari-Februari:</b> - Penyusunan tim <b>Maret:</b> - Persiapan Klintek	61%	<b>April:</b> - Persiapan klintek <b>April-Juni:</b> - Pelaksanaan klinik teknologi <b>Juni:</b> Penyusunan Laporan	100%	<b>Juli-Agustus:</b> - pelaksanaan klinik teknologi <b>Juli-September:</b> - Penyusunan Laporan		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Penerapan Industri Hijau pada IKM	15%	<b>Januari-Februari</b> - penyusunan tim kegiatan <b>Maret:</b> - <b>Persiapan dan Survei kegiatan</b>	70%	April: - Persiapan dan survei kegiatan April-Juni: Pelaksanaan Pendampingan ke IKM Mei-Juni: - Penyusunan Laporan	100%	Juli-Agustus: Pelaksanaan Pendampingan ke IKM Juli-September: - Penyusunan Laporan		
				Pembinaan Penerapan Teknologi Cloud Computing pada Industri Kecil dan Menengah	8%	<b>Januari-Februari:</b> - Penyusunan tim <b>Maret:</b> - Survei dan Persiapan kegiatan pembinaan	98%	<b>April-Mei:</b> - Survei dan persiapan kegiatan pembinaan  <b>April - Juni:</b> - Pelaksanaan pembinaan penerapan teknologi 4.0  <b>Juni:</b> - Penyusunan Laporan	100%	Juli-September: Penyusunan Laporan		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				Bimbingan Fasilitasi Persiapan Penerapan Industri Halal pada Industri Pangan	31%	<b>Januari-Februari:</b> - Pembentukan Tim Kegiatan <b>Februari-Maret:</b> - Survey untuk identifikasi, koordinasi, kajian data dan evaluasi kegiatan	91%	<b>April-Juni:</b> - Survey untuk identifikasi, koordinasi, kajian data dan evaluasi kegiatan <b>Mei-Juni:</b> - Pelaksanaan Kegiatan	100%	<b>Juli:</b> - Survey untuk identifikasi, koordinasi, kajian data dan evaluasi kegiatan - Penyusunan Laporan kegiatan			
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1.	Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau Standardisasi Industri	1 Perusahaan	Kerjasama Konsultasi Teknologi Industri	23%	<b>Januari-Februari:</b> - Persiapan kerjasama konsultasi <b>Maret:</b> - Pelaksanaan kerjasama konsultasi Teknologi	81%	<b>April-Juni:</b> - Pelaksanaan Kerjasama konsultasi teknologi - Penyusunan laporan	100%	<b>Juli-Agustus:</b> - Pelaksanaan Kerjasama konsultasi teknologi - Penyusunan laporan		
				Fasilitasi Self Assessment INDI 4.0 pada Industri	17%	<b>Januari-Februari:</b> - Pembentukan Tim kegiatan <b>Maret:</b> - Pelaksanaan survey untuk	84%	<b>April-Juni:</b> - Pelaksanaan survey untuk identifikasi, koordinasi, analisis data	100%	<b>Juli:</b> - Pelaksanaan survey untuk identifikasi, koordinasi, analisis data dan evaluasi kegiatan			



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						identifikasi, koordinasi, analisis data dan evaluasi kegiatan		dan evaluasi kegiatan Mei-Juni: - Pelaksanaan kegiatan penerapan		Juli-Agustus: - Penyusunan Laporan kegiatan		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen	Perbaikan Pengawasan Bahan Baku Melalui Pengenalan Teknologi 4.0 (Program DAPATI)	10%	Januari-Februari: - Penyusunan Tim Maret: - Persiapan dan pengambilan data	67%	April-Mei: - Persiapan dan Pengambilan data April-Juni: Pelaksanaan kegiatan DAPATI Juni: - Penyusunan Laporan	100%	Juli-Agustus: - Pelaksanaan kegiatan DAPATI Juli-September: Penyusunan Laporan		
		2. Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 Persen	Promosi BSPJI Pontianak	29 %	Januari: - Penyusunan rencana kegiatan Februari- Maret: - Penyiapan bahan dan materi Maret: - Pelaksanaan	69%	April-Juni: - Penyiapan bahan dan materi - Pelaksanaan Promosi	90%	Juli-September - Pelaksanaan promosi	100%	Oktober: - Pelaksanaan Promosi  Desember: - Pelaporan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						promosi						
				Penyelenggaraan Laboratorium Penguji	26%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	50%	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	74%	Juli-September: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	100%	Oktober-Desember: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh  Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
				Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi	25%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Kalibrasi alat milik pelanggan	45%	April-Juni: - Kalibrasi alat milik pelanggan Mei-Juni: - Ketertelusuran Pengukuran Juni: - Jaminan mutu laboratorium	75%	Juli-September: - Ketertelusuran Pengukuran - Kalibrasi alat milik pelanggan Juli-Agustus - Jaminan mutu laboratorium	100%	Oktober-Desember: - Kalibrasi alat milik pelanggan Oktober: - Temu teknis/konsultasi Desember: - Penyusunan laporan kegiatan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Penyelenggaraan Sertifikasi Produk	26%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	50%	April-Juni: 'Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	74%	Juli-September: 'Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	100%	Oktober-Desember Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
				Pengawasan Standardisasi Industri	4%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	4%		74%	Juli: - Konsultasi Pelaksanaan Pengawasan - Rapat tim dan Penetapan produk uji petik <b>Agustus:</b> - Pelaksanaan Pengawasan Tahap 1	100%	<b>Oktober:</b> - Pelaksanaan Pengawasan Tahap 2 <b>Desember:</b> - Penyusunan laporan
				Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	21%	Januari-Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi	47%	April-Juni: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran	72%	Juli-September: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran	100%	Oktober-November: - Tahapan Pendaftaran dan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						melalui Zero Call Februari-Maret: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek Maret: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri		n Peserta Bimtek - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri		Peserta Bimtek - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri		Pembayaran Peserta Bimtek Oktober-Desember: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri November-Desember: - Penyusunan Laporan dan Evaluasi
		3. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri	1000 SPK/Order	Penyelenggaraan Laboratorium Penguji	26%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	50%	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	74%	Juli-September: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	100%	Oktober-Desember: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh  Desember: - Penyusunan laporan kegiatan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi	25%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Kalibrasi alat milik pelanggan	45%	April-Juni: - Kalibrasi alat milik pelanggan 'Mei-Juni: - Ketertelusuran Pengukuran Juni: - Jaminan mutu laboratorium	75%	Juli-September: - Ketertelusuran Pengukuran - Kalibrasi alat milik pelanggan Juli-Agustus - Jaminan mutu laboratorium	100%	Oktober-Desember: - Kalibrasi alat milik pelanggan Oktober: - Temu teknis/konsultasi Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
				Penyelenggaraan Sertifikasi Produk	26%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	50%	April-Juni: 'Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	74%	Juli-September: 'Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	100%	Oktober-Desember Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk Desember: - Penyusunan laporan kegiatan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Pengawasan Standardisasi Industri	4%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	4%		74%	Juli: - Konsultasi Pelaksanaan Pengawasan - Rapat tim dan Penetapan produk uji petik Agustus: - Pelaksanaan Pengawasan Tahap 1	100%	Oktober: - Pelaksanaan Pengawasan Tahap 2 Desember: - Penyusunan laporan
				Pendidikan dan pelatihan keterampilan tenaga kerja kepada pihak industri	21%	Januari-Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call  Februari-Maret: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek  Maret: - Pelaksanaan Bimbingan	47%	April-Juni: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	72%	Juli-September: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	100%	Oktober-November: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek  Oktober-Desember: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri  November-Desember: - Penyusunan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						Teknis dan Pendampingan Industri							Laporan dan Evaluasi
		4. Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	5 Ruang Lingkup	Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu BSPJI Pontianak	80%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	98%	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan	98%		100%	Desember: - Pelaporan dan evaluasi	
				Pemeliharaan Akreditasi Laboratorium Penguji, Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Sertifikasi Produk	39%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	60%	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan	81%	Juli-September - Pelaksanaan Kegiatan	100%	Oktober-November: - Pelaksanaan kegiatan Desember: - Pelaporan dan evaluasi	
				Pelaksanaan dan Monitoring K3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari - Maret: Pelaksanaan K3 triwulan 1	60%	April-Juni: - Pelaksanaan K3 triwulan 2	74%	Juli-September - Pelaksanaan K3 triwulan 3	100%	Oktober-Desember: Pelaksanaan K3 triwulan 4 Desember: - Penyusunan Laporan kegiatan	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Pengendalian Limbah B3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari - Maret: Pelaksanaan B3 triwulan 1	60%	April-Juni: - Pelaksanaan B3 triwulan 2	75%	Juli-September - Pelaksanaan B3 triwulan 3	100%	Oktober-Desember: Pelaksanaan B3 triwulan 4 Desember: - Penyusunan Laporan kegiatan
				Pembentukan Lembaga Pemeriksa Halal	32%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari - Maret: Persiapan pembentukan lembaga pemeriksa halal	87%	April-Juni: - Persiapan pembentukan lembaga pemeriksa halal Mei: - Konsultasi pembentukan LPH Juni: - Pendaftaran LPH	93%	Agustus-September: - Pelaksanaan Audit dan tindakan perbaikan	100%	Oktober: - Pelaksanaan Audit dan tindakan perbaikan November: - Konsultasi tindakan perbaikan - Penyusunan Laporan
		5.	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	70 Persen	100%	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	100%	Januari: - Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP Februari:	100%		100%	



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						- Survei harga barang Maret: - Pengadaan barang dan serah terima barang							
				Pengadaan Inventaris Lainnya	3%	Maret: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat	100%	April: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat April-Mei: Proses Pengadaan AC Mei-Juni: - Pengadaan sistem fire alarm	100%			100%	
				Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya	51%	Januari: - Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP Februari: - Survei harga barang	100%	April: - Survey harga barang  April-Juni: - Pengadaan barang dan serah terima	100%			100%	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						Maret: - Pengadaan barang dan serah terima barang		barang					
				Pengadaan Alat Laboratorium	10%	Maret: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat	50%	April: - Persiapan Pengadaan Mei-Juni: - Proses pengadaan peralatan	100%	Juli-Agustus: - Proses pengadaan peralatan	100%		
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	2. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	100 Persen	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Zona Integritas dan SPIP	30%	Februari- Maret: - Pembentukan Tim Maret: - Penyusunan Dokumen Risiko dan Pengumpulan Dokumen ZI	100%	April: Penyusunan Dokumen Risiko dan Pengumpulan Dokumen ZI Penggandaan Dokumen Juni: Pelaksanaan Konsultasi Penerapan Manajemen Risiko	100%		100%	November: - Penyusunan Laporan	
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	Penerbitan Majalah Semipopular Industri	12%	Januari- Februari: - Penyusunan Tim	52%	April-Mei: - Penerimaan artikel edisi	77%	Juli-September - Penerimaan artikel edisi 2 dan review	100%	Oktober- November - Penerimaan artikel edisi 2	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	perindustrian yang berkelanjutan						Maret: - Penerimaan artikel edisi 1 dan review		1 dan review Juni: - Penerbitan majalah edisi 1				dan review Oktober-Desember: - Penyusunan laporan November: - Penerbitan majalah edisi 2
				Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	<b>26%</b>	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan Februari- Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	<b>50%</b>	April-Juni: Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	<b>74%</b>	Juli-September 'Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	<b>100%</b>	Oktober-Desember: Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Desember: - Pelaporan	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1.	Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN	72 Indeks	Pembayaran Gaji, Tunjangan, Uang Makan dan Uang Lembur	<b>20%</b>	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Januari - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Februari, uang makan dan tunjangan kinerja bulan	<b>54%</b>	- Pembayara n gaji pokok dan tunjangan bulan April, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Maret	<b>75%</b>	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Juli, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Juni - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Agustus, uang	<b>100%</b>	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Oktober, uang makan dan tunjangan kinerja bulan September - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Januari - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Maret, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Februari		Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Mei, uang makan dan tunjangan kinerja bulan April - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Juni, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Mei		makan dan tunjangan kinerja bulan Juli - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan September, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Agustus		bulan November, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Oktober - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Desember, uang makan dan tunjangan kinerja bulan November dan Desember
				Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	<b>21%</b>	Januari-februari: - Pembentukan Tim Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan	<b>45%</b>	April-Juni: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak	<b>80%</b>	Juli-September: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak	<b>100%</b>	Oktober-Desember: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak November-

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak						Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
7	Penguatan Layanan Publik	1. Nilai minimal indeks layanan publik	4,1 Indeks	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	<b>25%</b>	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Februari - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Maret	<b>61%</b>	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan April - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Mei - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Juni	<b>88%</b>	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Juli - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Agustus - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan September	<b>100%</b>	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Oktober - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan November - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Desember
				Business Gathering BSPJI Pontianak	<b>13%</b>	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan Februari-Maret:	<b>16%</b>	April-Juni: Penyiapan bahan dan materi	<b>20%</b>	Juli-September: - Penyiapan bahan dan materi	<b>100%</b>	Oktober: Pelaksanaan Kegiatan business gathering November-

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						- Penyiapan bahan dan materi						Desember: Pelaporan
				Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan BSPJI Pontianak	25%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan	47%	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan	70%	Juli-September: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan	100%	oktober-Desember: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
				Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan BSPJI Pontianak	17%	Januari - Maret: - Perancangan sistem Maret: - Pembuatan sistem dokumentasi	38%	April-Juni: - Pembuatan sistem dokumentasi	68%	Juli: - Pembuatan sistem dokumentasi Juli-September: -Pembuatan sistem operasi	100%	Oktober: - Pembuatan sistem operasi Oktober-November: - Uji coba sistem aplikasi November-Desember: - Pelaporan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1. Nilai minimal akuntabilitas kinerja	83 Nilai	Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja	27%	Januari-Februari: - Pembentukan	50%	April-Juni: Melaksanakan penyusunan	72%	Juli-September: - Melaksanakan penyusunan Program TA.	100%	Oktober-Desember: - Melaksanakan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						tim dan penanggungjawab kegiatan Januari-Maret: - Melaksanakan penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023		Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023		2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023		penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023 Desember: - Penyusunan laporan kegiatan dan Penyusunan dokumen Anggaran
				Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya	<b>32%</b>	Januari: - Pembentukan Tim Monev dan Laporan PP39 Januari-Februari: - Penyusunan Lap PP 39 TW IV TA. 2023 dan LAK TA. 2023 Januari-Maret: - Monitoring kegiatan dan	<b>55%</b>	April: - Penyusunan Lap PP 39 TW I TA. 2023 April-Juni: - Monitoring Kegiatan dan TAPKIN	<b>77%</b>	Juli: - Penyusunan Lap PP 39 TW II TA. 2023 Juli-September: Monitoring Kegiatan dan TAPKIN	<b>100%</b>	Oktober-Desember: - Monitoring Kegiatan dan TAPKIN Oktober: - Penyusunan Lap PP 39 TW III TA. 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						TAPKIN							
				Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Industri Pontianak Tahun 2020 - 2024	24%	Januari: - Pembentukan Tim Reviu Renstra BSPJI Pontianak Februari-Maret: - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024	52%	April-Juni: - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024	81%	Juli-September: - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024	100%	Oktober-Desember: - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024 November-Desember: - Penerbitan Dokumen Reviu Renstra BSPJI Pontianak Tahun 2021-2024	
				Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan BSPJI Pontianak	12%	Januari: - Penunjukan tim kearsipan Januari-Maret: - Pelaksanaan	80%	April-Juni: - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan	87%	Juli-September: - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan	100%	Oktober-Desember: - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan November:	



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						penatausahaan kearsipan		Juni: - Pelaksanaan konsultasi kearsipan					- Penyusunan laporan kegiatan
		2. Nilai minimal laporan keuangan	94 Nilai	Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi	<b>94%</b>	Januari-Februari: - Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan BMN TA. 2023 Februari-Maret: - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	<b>96%</b>	April-Juni: - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	<b>98%</b>	Juli-September: - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	<b>100%</b>	Oktober-November: - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	

Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja untuk Triwulan I TA 2023 dapat dilihat pada tabel 5 berikut:

Tabel 5. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Perusahaan	Pengenalan SNI dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar	5,00%	5,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan Februari: - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan rapat tim tahap 1 Maret: - Pelaksanaan rapat tim tahap 2	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPA dan POK  <b>B02:</b> - Rapat perencanaan pelaksanaan kegiatan  <b>B03:</b> - Perencanaan pertemuan dengan pihak Inkubator Bisnis Untan			
				Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu IKM di Bidang Pangan dalam rangka Penerapan SNI	6,00%	6,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan  Februari-Maret: - Penyusunan RPD dan ROK dan pelaksanaan rapat tim	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan  <b>B02:</b> - RAOAT tim Penyusunan ROK dan RPA <b>B03:</b>			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Klinik Teknologi Berjalan Kalbar	7,50%	6,00%	Januari-Februari: - Penyusunan tim  Maret: - Persiapan Klintek	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> - Penyusunan tim kerja  <b>B03:</b> - Koordinasi persiapan kegiatan ke IKM	Penentuan IKM belum dapat diperoleh	Akan ditentukan IKM sebagai target kegiatan	
				Penerapan Industri Hijau pada IKM	10,00%	7,00%	Januari-Februari - penyusunan tim kegiatan  Maret: - Persiapan dan Survei kegiatan	<b>B01:</b>  <b>B02:</b> - Penyusunan Tim  <b>B03:</b> - Persiapan untuk kegiatan penerapan industri hijau belum dapat dilakukan	- Penentuan Industri sebagai target pelaksanaan kegiatan IH belum selesai ditentukan	Akan diputuskan IKM sebagai target kegiatan	
				Pembinaan Penerapan Teknologi Cloud Computing pada Industri Kecil dan Menengah	8,30%	7,00%	Januari-Februari: - Penyusunan tim  Maret: - Survey dan Persiapan kegiatan pembinaan	<b>B01:</b>  <b>B02:</b> - Penyusunan Tim pelaksana  <b>B03:</b> - Koordinasi rencana kegiatan cloud	Realisasi keuangan belum tercapai karena Kegiatan pengambilan data ke Singkawang belum	akan dilakukan pengambilan data ke Siingkawang pada bulan April	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
									computing di CV. Sumber Mitra Pertiwi	dapat dilakukan		
					Bimbingan Fasilitasi Persiapan Penerapan Industri Halal pada Industri Pangan	31,70%	41,00%	Januari-Februari: - Pembentukan Tim Kegiatan  Februari-Maret: - Survey untuk identifikasi, koordinasi, kajian data dan evaluasi kegiatan	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> - Terbentuknya tim kegiatan dan penanggung jawab kegiatan yang selaras sengan SKP - Melakukan survey awal ke Poltesa dan Disperindag Kabupaten Sambas  <b>B03:</b> - Melakukan survey ke dua terhadap Dinasperindag, Poltesa dan pelaku Usaha	Realisasi keuangan belum tercapai karena Perjalanan dinas ke Sambas akan dilaksanakan tanggal 30-31 Maret	Akan direalisasikan pelaporan keuangan setelah pelaksanaan kegiatan survey ke Sambas	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1.	Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau	1 Perusaha	Kerjasama Konsultasi Teknologi Industri	23,60%	23,60%	Januari-Februari: - Persiapan kerjasama Konsultasi	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> - Penyusunan tim	Realisasi keuangan belum tercapai karena	Akan segera mempertanggungjawabkan pelaksanaan perjalanan	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
		Standardisasi Industri					Maret: - Pelaksanaan kerjasama konsultasi Teknologi	<b>B03:</b> - Telah disepakati Judul Kegiatan Kerjasama yaitu Pola Sebaran limbah minyak sawit pada land aplikasi PT Sumatera Makmur Lestari Kab. Sekadau - Pengambilan data awal dan inventarisasi informasi karakteristik lahan	kegiatan pengambilan data ke Sekadau belum dipertanggungjawabkan	dinas ke Sekadau	
				Fasilitasi Self Assessment INDI 4.0 pada Industri	17,00%	13,50%	Januari-Februari: - Pembentukan Tim kegiatan  Maret: - Pelaksanaan survey untuk identifikasi, koordinasi, analisis data dan evaluasi kegiatan	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - Terbentuknya tim dan penanggungjawab kegiatan yang berkorelasi dengan SKP  <b>B03:</b> - Melakukan identifikasi dan perencanaan industri yang akan di jadikan obyek kegiatan	Pelaksanaan survey ke daerah belum terlaksana	Survey akan dilakukan bulan April	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
					% Fisik		Kegiatan					
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1.	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen	Perbaikan Pengawasan Bahan Baku Melalui Pengenalan Teknologi 4.0 (Program DAPATI)	10,00%	10,10%	Januari-Februari: - Penyusunan Tim  Maret: - Persiapan dan pengambilan data	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - Penyusunan tim <b>B03:</b> - Pengambilan data awal terkait persiapan instalasi	- Realisasi keuangan belum tercapai karena pelaksanaan kunjungan industri bersama OPTIKJI belum dapat dilaksanakan karena belum sesuai penjadwalannya	Akan dijadwalkan kembali kunjungan ke Industri nersama OPTIKJI	
		2.	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	4 Persen	Promosi BSPJI Pontianak	28,90%	30,30%	Januari: - Penyusunan rencana kegiatan  Februari-Maret: - Penyiapan bahan dan materi  Maret: - Pelaksanaan promosi	<b>B01:</b> - Menyusun rencana promosi <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Menyiapkan bahan dan materi promosi - Promosi layanan balai ke pelanggan			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Penyelenggaraa n Laboratorium Penguji	26,00%	26,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	<b>B01:</b> - - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan  <b>B02:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan  <b>B03:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh	- terdapat kerusakan alat spektro UV-Vis di lab limbah	- Alat spektro UV-Vis telah dilakukan perbaikan	
				Penyelenggaraa n Kegiatan Kalibrasi	25,00%	22,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari-Maret: - Kalibrasi alat milik pelanggan	<b>B01:</b> - Telah dilakukan pembentukan tim kegiatan penyelenggaraan laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan penyusunan RPD dan	Layanan kalibrasi in situ belum dilakukan karena belum ada permintaan dari	Follow up penawaran kalibrasi in situ	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								ROK laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode januari 2023 sebanyak 3 alat terdiri dari : PT. Passi Tirta Agung 1 alat, PT Cahaya Abda sentosa 2 alat. Jumlah kumulatif hingga januari 3 alat  <b>B02:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Februari 2023 sebanyak 4 alat terdiri dari : CV Fajar Tirta Natural 3 alat, PT Cahaya Abda sentosa 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 7 alat  <b>B03:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode	pengguna jasa		



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								Maret 2023 sebanyak 10 alat terdiri dari : PT Pattiware 6 alat, CV Hokindo 3 alat dan PT Borneo Sun 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 17 alat			
				Penyelenggaraa n Sertifikasi Produk	26,00%	27,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Penyusunan program audit; Penyusunan rencana evaluasi; Penetapan personil LSPro untuk kegiatan asesmen; Penetapan laboratorium uji subkontrak tahun 2023.  <b>B02:</b> - Penugasan dan Pelaksanaan tinjauan permohonan untuk CV. Tirta Alam Sejati, PT. Willmar Cahaya Indonesia dan CV. Sun			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								Palung Borneo; - Pelaksanaan verifikasi tindakan perbaikan PT. Cahaya Abda Sentosa; - Pelaksanaan sampling ulang Ke PT. Karya Suci Lestari dan Hortiqua. - Penugasan Pelaksanaan audit  <b>B03:</b> - Penunjukan pelaksana tinjauan permohonan untuk: CV. San Qua Dharmajaya; - Pelaksanaan Verifikasi Tindakan Perbaikan; - Evaluasi hasil uji CV. Cahaya Abda Sentosa; - Pelaksanaan survailen dan reasesmen di PT. Aquarnass tirta Gemilang, PT. Wilmar Cahaya Indusonesia; PT. Cipta Rasa Sejati, CV. Sun Borneo			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Pengawasan Standardisasi Industri	4,00%	4,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	<b>B01:</b> - - <b>B02:</b> - - <b>B03:</b> - Telah dibentuk Tim kegiatan - Telah dilakukan penyusunan ROK dan RPD			
				Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	21,00%	31,30%	Januari-Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call Februari-Maret: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek Maret: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	<b>B01:</b> - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call <b>B02:</b> - Telah mendaftar 4 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI <b>B03:</b> - Pendaftaran 5 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI yang berasal dari Deviel, SMP, Hortiqua dan nanti menyusul	Realisasi keuangan belum tercapai karena pembayaran honorarium belum diselesaikan	Akan segera menyelesaikan pembayaran honorarium	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
									Poteng, Sun Palung - Pelaksanaan Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI pada tanggal 28-30 Maret 2023 di Laboratorium BSPJI Pontianak dengan 3 peserta dari Hortiqua, SMP dan Diviel.			
		3.	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri	1000 SPK/Order	Penyelenggaraa n Laboratorium Penguji	26,00%	26,00%	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan tim kegiatan</li> <li>- Penyusunan RPD dan ROK</li> </ul> <p>Januari-Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengujian</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh</li> </ul>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan tim kegiatan</li> <li>- Penyusunan RPD dan ROK</li> <li>- Pelaksanaan pengujian rutin</li> <li>- Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan pengujian rutin</li> <li>- Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan pengujian rutin</li> </ul>	- terdapat kerusakan alat spektro UV-Vis di lab limbah	- Alat spektro UV-Vis telah dilakukan perbaikan	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								- Pelaksanaan pengambilan contoh			
				Penyelenggaraa n Kegiatan Kalibrasi	25,00%	22,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari-Maret: - Kalibrasi alat milik pelanggan	<b>B01:</b> - Telah dilakukan pembentukan tim kegiatan penyelenggaraan laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan penyusunan RPD dan ROK laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode januari 2023 sebanyak 3 alat terdiri dari : PT. Passi Tirta Agung 1 alat, PT Cahaya Abda sentosa 2 alat. Jumlah kumulatif hingga januari 3 alat  <b>B02:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Februari 2023 sebanyak 4 alat terdiri	Layanan kalibrasi in situ belum dilakukan karena belum ada permintaan dari pengguna jasa	Follow up penawaran kalibrasi in situ	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								dari : CV Fajar Tirta Natural 3 alat, PT Cahaya Abda sentosa 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 7 alat			
				Penyelenggaraa n Sertifikasi Produk	26,00%	27,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	<b>B03:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Maret 2023 sebanyak 10 alat terdiri dari : PT Pattivare 6 alat, CV Hokindo 3 alat dan PT Borneo Sun 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 17 alat  <b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Penyusunan program audit; Penyusunan rencana evaluasi; Penetapan personil LSPro untuk kegiatan asesmen; Penetapan			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
					% Fisik		Kegiatan					
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	
								laboratorium uji subkontrak tahun 2023.				
								<p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penugasan dan Pelaksanaan tinjauan permohonan untuk CV. Tirta Alam Sejati, PT. Wilmar Cahaya Indonesia dan CV. Sun Palung Borneo;</li> <li>- Pelaksanaan verifikasi tindakan perbaikan PT. Cahaya Abda Sentosa;</li> <li>- Pelaksanaan sampling ulang Ke PT. Karya Suci Lestari dan Hortiqua.</li> <li>- Penugasan Pelaksanaan audit</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penunjukan pelaksana tinjauan permohonan untuk: CV. San Qua Dharmajaya;</li> <li>- Pelaksanaan Verifikasi Tindakan</li> </ul>				

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								Perbaikan; - Evaluasi hasil uji CV. Cahaya Abda Sentosa; - Pelaksanaan survailen dan reasesmen di PT. Aquarnass tirta Gemilang, PT. Wilmar Cahaya Indusonesia; PT. Cipta Rasa Sejati, CV. Sun Borneo			
				Pengawasan Standardisasi Industri	4,00%	4,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	<b>B01:</b> - - <b>B02:</b> - - <b>B03:</b> - Telah dibentuk Tim kegiatan - Telah dilakukan penyusunan ROK dan RPD			
				Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	21,00%	31,30%	Januari-Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call Februari-Maret: - Tahapan Pendaftaran dan	<b>B01:</b> - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call <b>B02:</b> - Telah mendaftar 4 peserta Bimtek	Realisasi keuangan belum tercapai karena pembayaran honorarium	Akan segera menyelesaikan pembayaran honorarium	



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
							Pembayaran Peserta Bimtek Maret: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI  <b>B03:</b> - Pendaftaran 5 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI yang berasal dari Deviel, SMP, Hortiqua dan nanti menyusul Poteng, Sun Palung - Pelaksanaan Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI pada tanggal 28-30 Maret 2023 di Laboratorium BSPJI Pontianak dengan 3 peserta dari Hortiqua, SMP dan Diviel.	belum diselesaikan		
		4. Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	5 Ruang Lingkup	Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu BSPJI Pontianak	80,00%	80,00%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	<b>B01:</b> 1. Melakukan persiapan, identifikasi, usulan dan revisi dokumen integrasi sesuai ISO 9001 : 2015 2. Melakukan pendaftaran sertifikasi ISO 9001	Tidak ada masalah	Melaksanakan kaji ulang dokumen integrasi	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								:2015 ke TuvNord 3. Melakukan komunikasi dan koordinasi untuk pelaksanaan sertifikasi ISO 9001 : 2015 <b>B02:</b> - 1. Melaksanakan kegiatan audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh TuvNord tanggal 6 Februari 2023 2. Melaksanakan tindak lanjut hasil rekomendasi audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh Tuv Nord 3. Melaksanakan kegiatan audit stage 2 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh TuvNord tanggal 13 - 15 Februari 2023  <b>B03:</b> - Melaksanakan tindak lanjut hasil rekomendasi audit			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								sertifikasi ISO 9001 kaji ulang dokumen integrasi			
				Pemeliharaan Akreditasi Laboratorium Penguji, Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Sertifikasi Produk	39,00%	39,00%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	<b>B01:</b> - Melaksanakan persiapan dokumen untuk submit ke aplikasi KANMIS dalam rangka surveilen lab penguji  <b>B02:</b> - Telah melaksanakan persiapan dan Upload Dokumen Pendukung untuk permohonan surveilen KAN dan penambahan ruang lingkup laboratorium lingkungan - Telah melaksanakan rapat kerja untuk pemenuhan dokumen pendukung  <b>B03:</b> - Telah dilaksanakan onsite assessment dalam rangka witness	- realisasi keuangan belum sesuai target karena belum direvisi		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								sampling, Survailen, Penambahan Ruang Lingkup, witness pengujian, dan asesmen Laboratorium Lingkungan selama 3 hari pada tanggal 15 Maret (witness sampling) dan 16-17 Maret 2023 (Surveilan dan Penambahan Ruang Lingkup) dengan susunan tim audit			
				Pelaksanaan dan Monitoring K3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38,00%	38,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari - Maret: Pelaksanaan K3 triwulan 1	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Pembentukan tim kegiatan  <b>B02:</b> - Pemesanan rambu-rambu K3 di laboratorium  <b>B03:</b> - Pemasangan rambu-rambu K3 di laboratorium			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Pengendalian Limbah B3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38,00%	38,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari - Maret: Pelaksanaan B3 triwulan 1	<b>B01:</b> - Telah dilakukan Pembentukan tim kegiatan - Telah dilakukan Penyusunan RPD dan ROK  <b>B02:</b> -  <b>B03:</b> - Telah dilakukan Pengelolaan dan pengambilan limbah B3 lab triwulan 1			
				Pembentukan Lembaga Pemeriksa Halal	32,00%	32,60%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari - Maret: Persiapan pembentukan lembaga pemeriksa halal	<b>B01:</b> - Telah dilakukan pembentukan tim Kegiatan - Telah dilakukan Penyusunan RPD dan ROK - Telah dilakukan Pendataan dokumen yang dibutuhkan  <b>B02:</b> - Telah dilaksanakan proses Penyusunan Panduan Mutu;		Melengkapi persyaratan SDM Syari'ah dan penyusunan dokumen pendukung, mengumpulkan foto-foto fasilitas dan bangunan kantor, pengisian daftar permohonan	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								- Telah dilaksanakan Pengurusan surat domisili kantor  <b>B03:</b> - Melengkapi persyaratan pembentukan dan pendaftaran LPH berupa : Draft SK Lembaga, Draft SK Personil - Melanjutkan penyusunan prosedur		sertifikasi LPH	
		5. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	70 Persen	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	100 %	10,00%	Januari: - Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP  Februari: - Survei harga barang  Maret: - Pengadaan barang dan serah terima barang	<b>B01:</b> - - Data Rencana Umum Pengadaan telah diinput ke dalam Aplikasi SIRUP <b>B02:</b> - Belum dilakukannya survey barang  <b>B03:</b> - Belum dilakukannya proses pengadaan barang - Telah dilakukan survey alat pengolah data pada aplikasi toko daring	Adanya kegiatan yang harus dilakukan pada saat bersamaan, sedangkan personil yang melaksanakan terbatas	Akan dilakukan Pengadaan barang dan serah terima barang pada bulan-bulan berikutnya.	Sebaiknya penetapan target realisasi diberikan secara lebih cermat

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Pengadaan Inventaris Lainnya	2,50%	2,50%	Maret: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat			
				Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya	32,90%	31,30%	Januari: - Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP  Februari: - Survei harga barang  Maret: - Pengadaan barang dan serah terima barang	<b>B01:</b> - Data Rencana Umum Pengadaan sudah dimasukkan ke dalam Aplikasi SIRUP <b>B02:</b> - Telah dilakukan survey alat pemadam kebakaran <b>B03:</b> - Telah dilakukan pembelian alat pemadam kebakaran sebanyak 10 (sepuluh) buah - Survey barang untuk peralatan kantor berupa gorden dan lemari personal	Beberapa item pengadaan belum dilakukan survey harga barang seperti rak botol, shower, sound system dan meja kerja komputer	Survey harga barang dan pengadaan item barang yang kurang serta melakukan serah terima barang	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
					Pengadaan Alat Laboratorium	10,00%	10,00%	Maret: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Penyusunan spesifikasi peralatan laboratorium			
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	2.	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	100 Persen	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Zona Integritas dan SPIP	30,00%	35,00%	Februari-Maret: - Pembentukan Tim  Maret: - Penyusunan Dokumen Risiko dan Pengumpulan Dokumen ZI	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Tim Zona Integritas dan SPIP telah disusun - Dokumen Risiko telah disusun dan dokumen ZI telah dikumpulkan, namun masih terdapat dokumen yang belum lengkap	-	-	
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	Penerbitan Majalah Semipopular Industri	3,30%	12,50%	Januari-Februari: - Penyusunan Tim Maret: - Penerimaan	<b>B01:</b> - <b>B02:</b>	Belum semua artikel edisi I yang	Menyusun berita dan mengumpulkan artikel serta	



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	
	perindustrian yang berkelanjutan							artikel edisi 1 dan review	- <b>B03:</b> - Telah disusun tim pelaksana penerbitan majalah semipopuler - Pengumpulan artikel dan berita	masuk dan belum dilakukan review	melakukan review	
					Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	25,20%	26,20%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	B01: - B02: - B03: - Menyiapkan rencana kegiatan - Melaksanakan survei kepuasan masyarakat secara online sebanyak 76 responden	-	-	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1.	Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN	72 Indeks	Pembayaran Gaji, Tunjangan, Uang Makan dan Uang Lembur	20,00%	20,00%	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Januari - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Februari, uang makan dan	<b>B01:</b> - Gaji pokok dan tunjangan pegawai bulan Januari telah dibayarkan <b>B02:</b> - Gaji pokok dan tunjangan bulan			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	
								tunjangan kinerja bulan Januari - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Maret, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Februari	Februari, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Januari telah dibayarkan  <b>B03:</b> - Gaji pokok dan tunjangan pegawai bulan Maret, uang makan dan tunjangan kinerja pegawai bulan Februari telah dibayarkan			
					Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	21,40%	32,00%	Januari-februari: - Pembentukan Tim Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> -  <b>B03:</b> - pembentukan tim kegiatan dan adanya kinerja pegawai - melaksanakan keikutsertaan pelatihan pegawai	Adanya pengeluaran biaya diklat yang belum dipertanggungjawabkan	Segera dipertanggungjawabkan dan dirampungkan transaksi biaya pelatihan	
7	Penguatan Layanan Publik	1.	Nilai minimal indeks layanan publik	4,1 Indeks	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	25,00%	25,00%	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari	<b>B01:</b> - Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari telah dilaksanakan			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Februari</li> <li>- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Maret</li> </ul>	<p><b>B02:</b> - Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Februari telah dilaksanakan</p> <p><b>B03:</b> - Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Maret telah dilaksanakan</p>			
				Business Gathering BSPJI Pontianak	8,80%	8,80%	<p>Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan</p> <p>Februari-Maret: - Penyiapan bahan dan materi</p>	<p><b>B01:</b> -</p> <p><b>B02:</b> -</p> <p><b>B03:</b> - Terbentuknya Tim kegiatan dan rencana kesiapan anggaran - Menyiapkan bahan dan materi business gathering</p>			
				Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan BSPJI Pontianak	25,50%	27,00%	<p>Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan</p> <p>Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan</p>	<p><b>B01:</b> - Menyusun rencana kegiatan</p> <p><b>B02:</b> - Mengikuti Koordinasi Pertemuan Kehumasan di Jakarta</p>			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
								Layanan Informasi Publik dan Kehumasan	<b>B03:</b> - Memuat informasi Publik di <i>website</i> dan media sosial			
					Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan BSPJI Pontianak	16,80%	16,80%	Januari - Maret: - Perancangan sistem  Maret: - Pembuatan sistem dokumentasi	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Menyiapkan rancangan sistem aplikasi - Pembuatan program sistem dokumentasi berbasis web			
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1.	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	83 Nilai	Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja	27,50%	27,50%	Januari-Februari: - Pembentukan tim dan penanggungjawab kegiatan  Januari-Maret: - Melaksanakan penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023	<b>B01:</b> - Pembentukan tim dan penanggungjawab kegiatan telah dilakukan  <b>B02:</b> - Melakukan pengelolaan anggaran dan revisi anggaran (revisi ke-2) berupa penambahan pagu DIPA untuk kegiatan DAPATI		Pada bulan berikutnya akan dilakukan revisi POK dan Halaman III DIPA, dan akan dilakukan Kegiatan Konsinyering Program TA. 2023	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
					% Fisik		Kegiatan					
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	
									<p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengelolaan anggaran, persiapan revisi kegiatan dan persiapan permintaan data untuk penyusunan program TA. 2024</li> </ul>			
				<p>Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya</p>	32,50%	32,50%	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Tim Monev dan Laporan PP39</li> </ul> <p>Januari-Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Lap PP 39 TW IV TA. 2023 dan LAK TA. 2023</li> </ul> <p>Januari-Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring kegiatan dan TAPKIN</li> </ul>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Tim Monev dan Laporan PP39 telah selesai dilaksanakan</li> <li>- Telah dilakukan penyusunan Lap PP 39 TW IV TA. 2023 dan draft LAK TA. 2023</li> <li>- Pelaksanaan monitoring kegiatan dan TAPKIN belum dilakukan</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan perbaikan LAK TA. 2023 dan telah dikirimkan ke BSKJI</li> <li>- Pelaksanaan monitoring kegiatan dan TAPKIN belum</li> </ul>				

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
									dilakukan <b>B03:</b> - Monitoring kegiatan dan TAPKIN untuk bulan Januari s.d Maret telah dilakukan			
					Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Industri Pontianak Tahun 2020 - 2024	23,90%	26,30%	<b>Januari:</b> - Pembentukan Tim Reviu Renstra BSPJI Pontianak  <b>Februari-Maret:</b> - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024	<b>B01:</b> - Pembentukan Tim Reviu Renstra BSPJI Pontianak telah selesai dilaksanakan  <b>B02:</b> -  <b>B03:</b> - Telah menyusun draft awal Reviu Renstra BSPJI Pontianak 2021-2024	- Realisasi keuangan belum tercapai karena belum diajukan UMK	Akan diajukan UMK untuk belanja bahan	
					Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan BSPJI Pontianak	12,50%	12,50%	<b>Januari:</b> - Penunjukan tim kearsipan  <b>Januari-Maret:</b> - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan	<b>B01:</b> - Telah dilakukan penunjukan tim kearsipan - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan  <b>B02:</b> - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan  <b>B03:</b>			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
									- Pelaksanaan penatausahaan kearsipan			
		2.	Nilai minimal laporan keuangan	94 Nilai	Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi	93,60%	93,60%	<b>Januari-Februari:</b> - Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan BMN TA. 2022 <b>Februari-Maret:</b> - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	<b>B01:</b> - Laporan Keuangan dan Laporan BMN TA. 2022 telah disusun, namun masih menunggu nilai aset final <b>B02:</b> - Laporan keuangan dan Laporan BMN TA. 2022 telah selesai disusun dan telah disampaikan ke BSKJI serta Biro Keuangan <b>B03:</b> - Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan			

Analisis dari capaian kinerja untuk Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak pada Triwulan I Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak sebagaimana yang terdapat pada tabel 5 adalah sebagai berikut:

**a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas**

Sasaran kegiatan yang pertama dari Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA 2023 yaitu meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas, memiliki 1 (satu) indikator kinerja yaitu: Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri. Secara umum realisasi fisik sasaran kegiatan I sampai dengan Triwulan I TA 2023 dapat dilihat pada tabel 6 berikut:

**Tabel 6. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan I Sampai Triwulan I TA 2023**

Sasaran Kegiatan I	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisik s/d TW I TA 2023
			Target Antara	Realisasi	
Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Persen	12%	13%	0 Persen

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja I.1: Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri**

Capaian indikator kinerja ini merupakan jumlah kegiatan kolaborasi berdasarkan SPK/bukti lain yang mencerminkan peningkatan kapabilitas dengan basis kolaborasi pada tahun ketika pengukuran dilakukan.



Tabel 7. Realisasi Fisik Indikator Kinerja I dari Sasaran Kegiatan I TW I TA 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Persen	Pengenalan SNI dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar	5,00%	5,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan  Februari: - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan rapat tim tahap 1  Maret: - Pelaksanaan rapat tim tahap 2	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPA dan POK  <b>B02:</b> - Pelaksanaan Rapat Tim  <b>B03:</b> - Pelaksanaan rapat tim
				Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu IKM di Bidang Pangan dalam rangka Penerapan SNI	6,00%	6,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan  Februari-Maret: - Penyusunan RPD dan ROK dan pelaksanaan rapat tim	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan  <b>B02:</b> - Raaot tim Penyusunan ROK dan RPA <b>B03:</b>
				Klinik Teknologi Berjalan Kalbar	7,50%	6,00%	Januari-Februari: - Penyusunan tim  Maret: - Persiapan Klintek	<b>B01:</b> - -  <b>B02:</b> - Penyusunan tim kerja  <b>B03:</b> -
				Penerapan Industri Hijau pada IKM	10,00%	7,00%	Januari-Februari - penyusunan tim kegiatan  Maret: - Persiapan dan Survei kegiatan	<b>B01:</b> <b>B02:</b> - Penyusunan Tim  <b>B03:</b> - Persiapan untuk kegiatan penerapan industri hijau belum dapat dilakukan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	7	8	9	10	11
				Pembinaan Penerapan Teknologi Cloud Computing pada Industri Kecil dan Menengah	8,30%	7,00%	Januari-Februari: - Penyusunan tim  Maret: - Survey dan Persiapan kegiatan pembinaan	<b>B01:</b> <b>B02:</b> - Penyusunan Tim pelaksana  <b>B03:</b> - Koordinasi rencana kegiatan cloud computing di CV. Sumber Mitra Pertiwi
				Bimbingan Fasilitasi Persiapan Penerapan Industri Halal pada Industri Pangan	31,70%	41,00%	Januari-Februari: - Pembentukan Tim Kegiatan  Februari-Maret: - Survey untuk identifikasi, koordinasi, kajian data dan evaluasi kegiatan	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> - Terbentuknya tim kegiatan dan penanggung jawab kegiatan yang selaras dengan SKP - Melakukan survey awal ke Poltesa dan Disperindag Kabupaten Sambas  <b>B03:</b> - Melakukan survey ke dua terhadap Dinasperindag, Poltesa dan pelaku Usaha

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 12% dengan realisasi sebesar 13%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah pembentukan tim kegiatan, penyusunan ROK dan RPD, pelaksanaan rapat tim kegiatan, persiapan dan survey kegiatan, dimana target fisiknya mencapai target yang direncanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilakukan pembentukan tim kegiatan, penyusunan ROK dan RPD, serta rapat tim Pengenalan SNI dan Pengujian Skala Laboratorium. Selanjutnya telah dilaksanakan koordinasi rencana kegiatan *Cloud Computing* di CV. Sumber Mitra Pertiwi, serta telah dilaksanakan survey untuk kegiatan Bimtek Halal ke Poltesa, Disperidagkop Sambas dan CV. Abadi di Sambas.

Bila dibandingkan Triwulan I pada tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerja ini mencapai target sama seperti capaian pada Triwulan I tahun anggaran 2022.

**b) Kendala**

Kendala dalam indikator kinerja ini yaitu Penentuan IKM belum dapat diperoleh pada kegiatan Klinik Teknologi Berjalan. Penentuan Industri sebagai target pelaksanaan kegiatan Industri Hijau pada IKM belum selesai ditentukan. Sedangkan untuk kegiatan Pembinaan Penerapan Teknologi *Cloud Computing* pada IKM realisasi keuangan belum tercapai karena kegiatan pengambilan data ke Singkawang belum dapat dilakukan.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pada Klinik Teknologi Berjalan Kalbar akan ditentukan IKM sebagai target kegiatan sinergi dengan kegiatan Bimtek Halal di CV. Abadi, Sambas, pada kegiatan Penerapan Industri Hijau pada IKM akan diputuskan pada bulan selanjutnya, pada kegiatan Pembinaan

Penerapan Teknologi *Cloud Computing* akan dilakukan pengambilan data ke Singkawang pada bulan April.

**b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**

Sasaran kegiatan yang kedua dari Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA 2023 yaitu Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 yang memiliki 1 (satu) indikator kinerja yaitu Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau Standardisasi Industri.

Secara umum realisasi fisik sasaran kegiatan II sampai dengan Triwulan I TA 2023 dapat dilihat pada tabel 8 berikut:

**Tabel 8. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan II Sampai TW I TA 2023**

Sasaran Kegiatan II	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisik s/d TW I TA 2023
			Target Antara	Realisasi	
Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau Standardisasi Industri	1 Perusahaan	19%	17%	0 Perusahaan

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja II: Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau Standardisasi Industri**

Untuk dapat memenuhi capaian indikator kinerja pada sasaran kegiatan II ini , yang diukur adalah menghitung jumlah perusahaan yang mendapatkan layanan jasa konsultasi dari balai pada tahun berjalan.

Tabel 9. Realisasi Fisik Indikator Kinerja I dari Sasaran Kegiatan II TW I TA 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	7	8	9	10	11	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1.	Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau Standardisasi Industri	1 Perusahaan	Kerjasama Konsultasi Teknologi Industri	23,60%	23,60%	Januari-Februari: - Persiapan kerjasama konsultasi  Maret: - Pelaksanaan kerjasama konsultasi Teknologi	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> - Penyusunan tim  <b>B03:</b> - Telah disepakati Judul Kegiatan Kerjasama yaitu Pola Sebaran limbah minyak sawit pada land aplikasi PT Sumatera Makmur Lestari Kab. Sekadau - Pengambilan data awal dan inventarisasi informasi karakteristik lahan
					Fasilitasi Self Assessment INDI 4.0 pada Industri	17,00%	13,50%	Januari-Februari: - Pembentukan Tim kegiatan  Maret: - Pelaksanaan survey untuk identifikasi, koordinasi, analisis data dan evaluasi kegiatan	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> - Terbentuknya tim dan penanggungjawab kegiatan yang berkorelasi dengan SKP  <b>B03:</b> - Melakukan identifikasi dan perencanaan industri yang akan di jadikan obyek kegiatan

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 19% dengan realisasi sebesar 17%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah Persiapan dan pelaksanaan kerjasama konsultasi, pembentukan tim kegiatan *Self*

*Assessment*, serta pelaksanaan survey untuk identifikasi, koordinasi, analisis data dan evaluasi kegiatan. Pelaksanaan Fasilitasi *Self Assessment* INDI 4.0 yang target fisiknya belum mencapai target sesuai dengan yang direncanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilaksanakannya penyusunan tim kerjasama konsultasi, pengambilan data awal ke Kabupaten Sekadau, pembentukan tim Fasilitasi *Self Assessment* dan penanggungjawab kegiatan yang berkorelasi dengan SKP, serta melakukan identifikasi dan perencanaan industri yang akan di jadikan objek kegiatan.

**b) Kendala**

Kendala pada target indikator kinerja ini pada kegiatan Fasilitasi *Self Assessment* INDI 4.0 belum melaksanakan survey ke daerah.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan indikator kinerja ini adalah Survey akan dilakukan bulan April agar realisasi dapat meningkat di triwulan berikutnya.

**c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatkan kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

Sasaran kegiatan ketiga dari Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA 2023 yaitu meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri, yang memiliki 5 (lima) indikator kinerja yaitu produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi, meningkatnya PNBPN layanan jasa industri, meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri, peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri, dan persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.

Secara umum realisasi fisik sasaran kegiatan III sampai dengan Triwulan I TA 2023 dapat dilihat pada tabel 10 berikut:

Tabel 10. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan III Sampai TW I TA 2023

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisik s/d TW I TA 2023
			Target Antara	Realisasi	
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen	10,00%	10,10%	0 Persen
	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 Persen	25%	26%	0 Persen
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri	1000 SPK/Order	-	-	161 SPK/Order
	Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	5 Ruang Lingkup	44%	44%	0 Ruang Lingkup
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	70 Persen	16%	11%	0 Persen

Sasaran Kegiatan III terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi**

Untuk dapat memenuhi indikator kinerja pada sasaran kegiatan III ini dihitung dari rata-rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan. Data ini diperoleh dari laporan pelaksanaan jasa konsultasi DAPATI oleh BSPJI Pontianak.

Tabel 11. Realisasi Fisik Indikator Kinerja I dari Sasaran Kegiatan III TW I TA 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen	Perbaikan Pengawasan Bahan Baku Melalui Pengenalan Teknologi 4.0 (Program DAPATI)	10,00%	10,10%	Januari-Februari: - Penyusunan Tim  Maret: - Persiapan dan pengambilan data	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> - Penyusunan tim  <b>B03:</b> - Pengambilan data awal terkait persiapan instalasi

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10,10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I yaitu tim kerja akan disusun, Persiapan dan pengambilan data.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilaksanakan penyusunan Tim Perbaikan Pengawasan, serta telah dilaksanakannya pengambilan data awal terkait persiapan instalasi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya telah mencapai dari target antara yang ditetapkan, sehingga pada triwulan I ini berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Kendala pada indikator kinerja sasaran kegiatan ini ada pada sisi keuangan yakni Realisasi keuangan belum tercapai karena pelaksanaan kunjungan industri bersama OPTIKJI belum dapat dilaksanakan karena belum sesuai penjadwalannya.



### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Akan dijadwakan kembali kunjungan ke Industri nersama OPTIKJI agar kinerja dapat meningkat di bulan berikutnya.

## 2. Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Untuk dapat memenuhi capaian indikator kinerja ini merupakan presentase jumlah kegiatan penyelenggaraan laboratorium pengujian, Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi, Penyelenggaraan Sertifikasi Produk, Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri, Pengawasan Standardisasi Industri dan Promosi BSPJI Pontianak.

Tabel 12. Realisasi Fisik Indikator Kinerja II dari Sasaran Kegiatan III TW I TA 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III				
				% Fisik	Kegiatan			
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	2	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 Persen	Promosi BSPJI Pontianak	28,90%	30,30%	Januari: - Penyusunan rencana kegiatan  Februari-Maret: - Penyiapan bahan dan materi Maret: - Pelaksanaan promosi	<b>B01:</b> - Menyusun rencana promosi  <b>B02:</b> -  <b>B03:</b> - Menyiapkan bahan dan materi promosi - Promosi layanan balai ke pelanggan
				Penyelenggaraan Laboratorium Pengujian	26,00%	26,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	<b>B01:</b> - - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan  <b>B02:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
							perusahaan <b>B03:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh
			Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi	25,00%	22,00%	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan tim kegiatan</li> <li>- Penyusunan RPD dan ROK</li> </ul> <p>Januari- Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalibrasi alat milik pelanggan</li> </ul>	<p><b>B01:</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dibentuk tim kegiatan penyelenggaraan laboratorium kalibrasi</li> <li>- Telah dilaksanakan penyusunan RPD dan ROK laboratorium kalibrasi</li> <li>- Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode januari 2023 sebanyak 3 alat terdiri dari : PT. Passi Tirta Agung 1 alat, PT Cahaya Abda sentosa 2 alat. Jumlah kumulatif hingga januari 3 alat</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Februari 2023 sebanyak 4 alat terdiri dari : CV Fajar Tirta Natural 3 alat, PT Cahaya Abda sentosa 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 7 alat</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan Maret 2023 sebanyak 10 alat terdiri dari : PT Pattiware 6 alat, CV HOkindo 3 alat dan PT Borneo Sun 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 17 alat</li> </ul>

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
			Penyelenggaraan Sertifikasi Produk	26,00%	27,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari- Maret: - Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Penyusunan program audit; Penyusunan rencana evaluasi; Penetapan personil LSPro untuk kegiatan asesmen; Penetapan laboratorium uji subkontrak tahun 2023.  <b>B02:</b> - Penugasan dan Pelaksanaan tinjauan permohonan untuk CV. Tirta Alam Sejati, PT. Wilmar Cahaya Indonesia dan CV. Sun Palung Borneo; - Pelaksanaan verifikasi tindakan perbaikan PT. Cahaya Abda Sentosa; - Pelaksanaan sampling ulang Ke PT. Karya Suci Lestari dan Hortiqua. - Penugasan Pelaksanaan audit  <b>B03:</b> - Penunjukan pelaksana tinjauan permohonan untuk: CV. San Qua Dharmajaya; - Pelaksanaan Verifikasi Tindakan Perbaikan; - Evaluasi hasil uji CV. Cahaya Abda Sentosa; - Pelaksanaan survailen dan reasesmen di PT. Aquarnass tirta Gemilang, PT. Wilmar Cahaya Indusonesia; PT.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
							Cipta Rasa Sejati, CV. Sun Borneo
			Pengawasan Standardisasi Industri	4,00%	4,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	<b>B01:</b> - - <b>B02:</b> - - <b>B03:</b> - Telah dibentuk Tim kegiatan - Telah dilakukan penyusunan ROK dan RPD
			Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	21,00%	31,30%	Januari-Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call Februari-Maret: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek Maret: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	<b>B01:</b> - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call <b>B02:</b> - Telah mendaftar 4 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI <b>B03:</b> - Pendaftaran 5 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI yang berasal dari Deviel, SMP, Hortiqua dan nanti menyusul Poteng, Sun Palung - Pelaksanaan Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI pada tanggal 28-30 Maret 2023 di Laboratorium BSPJI Pontianak dengan 3 peserta dari Hortiqua, SMP dan Diviel.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 25% dengan realisasi sebesar 26%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I yaitu Penyusunan rencana kegiatan, penyiapan bahan dan materi Promosi, pelaksanaan promosi, penyusunan RPD dan ROK, pelaksanaan Kegiatan Pengujian dan Pengambilan Contoh, kalibrasi alat milik pelanggan, pelaksanaan kegiatan operasional Lembaga Sertifikasi Produk, pembentukan tim kegiatan Pengawasan Standardisasi Industri, penyusunan jadwal Bimtek dan publikasi melalui *Zero Calls*, Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran peserta Bimtek serta pelaksanaan Bimtek telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari Indikator Kinerja Peningkatan PNBP Layanan Jasa Industri tersebut adalah jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak dari layanan pengujian, kalibrasi, sertifikasi, bimtek dan kerjasama sampai tanggal 31 Maret 2023 sebesar Rp. 618.396.750,-. Adapun PNBP pada Tahun 2022 telah tercapai sebesar Rp. 3.290.807.750,-. Sehingga diharapkan pada akhir tahun 2023 dapat mencapai kenaikan PNBP sebesar 5%.

Untuk kegiatan Promosi BSPJI Pontianak pada Triwulan I ini telah dilaksanakan penyusunan bahan dan materi promosi, serta dilakukannya promosi layanan balai ke pelanggan. Selanjutnya pada kegiatan Penyelenggaraan Laboratorium Penguji telah dilaksanakan pembentukan tim, penyusunan ROK & RPD, pelaksanaan pengujian rutin, serta pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan. Selanjutnya pada kegiatan Kalibrasi telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Januari 2023 sebanyak 3 alat terdiri dari : PT. Passi Tirta Agung 1 alat, PT Cahaya Abdi Sentosa 2 alat. Jumlah kumulatif hingga Januari 3 alat, telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Februari 2023 sebanyak 4 alat terdiri dari : CV Fajar Tirta Natural 3 alat, PT Cahaya Abda sentosa 1 alat. Jumlah kumulatif hingga

Februari 7 alat, telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan Maret 2023 sebanyak 10 alat terdiri dari : PT Pattiware 6 alat, CV Hokindo 3 alat dan PT Borneo Sun 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 17 alat. Selanjutnya untuk kegiatan Penyelenggaraan Sertifikasi Produk pada Triwulan I ini telah dilaksanakan penyusunan program audit; penyusunan rencana evaluasi; penetapan personil LSPro untuk kegiatan asesmen; penetapan laboratorium uji subkontrak tahun 2023, penugasan dan Pelaksanaan tinjauan permohonan untuk CV. Tlrta Alam Sejati, PT. Wilmar Cahaya Indonesia dan CV. Sun Palung Borneo, Pelaksanaan verifikasi tindakan perbaikan PT. Cahaya Abda Sentosa, Pelaksanaan sampling ulang Ke PT. Karya Suci Lestari dan Hortiqua, Penugasan Pelaksanaan audit, Penunjukan pelaksana tinjauan permohonan untuk: CV. San Qua Dharmajaya, Pelaksanaan Verifikasi Tindakan Perbaikan, Evaluasi hasil uji CV. Cahaya Abda Sentosa, Pelaksanaan survailen dan reasesmen di PT. Aquarnass tirta Gemilang, PT. Wilmar Cahaya Indonesia, PT. Cipta Rasa Sejati, CV. Sun Borneo, Tersusun Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call. Dan pada kegiatan terakhir yaitu Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri pada Triwulan I ini telah terdaftar 5 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI yang berasal dari Deviel, SMP, Hortiqua dan nanti menyusul Poteng, Sun Palung, Pelaksanaan Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI pada tanggal 28-30 Maret 2023 di Laboratorium BSPJI Pontianak dengan 3 peserta dari Hortiqua, SMP dan Diviel.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya telah mencapai dari target antara yang ditetapkan. Bila dibandingkan Triwulan I pada tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerja ini pada tahun anggaran ini lebih rendah.

**b) Kendala**

Pada indikator kinerja sasaran kegiatan ini ada kendala pada realisasi fisik dan keuangan, yakni terdapat kerusakan alat spektro UV-Vis di lab limbah, Layanan kalibrasi in situ belum dilakukan karena belum ada permintaan dari pengguna jasa, Realisasi keuangan belum tercapai karena pembayaran honorarium belum diselesaikan.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari indikator kinerja ini adalah terus meningkatkan promosi, melakukan Follow up penawaran kalibrasi in situ, Alat spektro UV-Vis telah dilakukan perbaikan, dan segera menyelesaikan pembayaran honorarium Bimtek serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana.

### 3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatkan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri

Pada Indikator Kinerja Meningkatkan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri dengan target 1.000 SPK/Order ini memiliki kesamaan kegiatan pendukung seperti Penyelenggaraan Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi Produk, Pengawasan Standardisasi Industri dan Bimbingan Teknis Pendampingan Industri, sehingga pada Triwulan I ini tidak ada kegiatan pendukung yang dicantumkan pada ALKI Indikator Kinerja III.3.

**Tabel 13 Realisasi Fisik Indikator Kinerja III dari Sasaran Kegiatan III TW I TA 2023**

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	3. Meningkatkan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri	1000 SPK/Order	Penyelenggaraan Laboratorium Pengujian	26,00%	26,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	<b>B01:</b> - - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
						Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	<b>B02:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan  <b>B03:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh
			Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi	25,00%	22,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Kalibrasi alat milik pelanggan	<b>B01:</b> - - Telah dilakukan pembentukan tim kegiatan penyelenggaraan laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan penyusunan RPD dan ROK laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode januari 2023 sebanyak 3 alat terdiri dari : PT. Passi Tirta Agung 1 alat, PT Cahaya Abda sentosa 2 alat. Jumlah kumulatif hingga januari 3 alat  <b>B02:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Februari 2023



Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
							<p>sebanyak 4 alat terdiri dari : CV Fajar Tirta Natural 3 alat, PT Cahaya Abda sentosa 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 7 alat</p> <p><b>B03:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Maret 2023 sebanyak 10 alat terdiri dari : PT Pattiware 6 alat, CV HOkindo 3 alat dan PT Borneo Sun 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 17 alat</p>
			Penyelenggaraan Sertifikasi Produk	26,00%	27,00%	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan tim kegiatan</li> <li>- Penyusunan RPD dan ROK</li> </ul> <p>Januari-Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk</li> </ul>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan tim kegiatan</li> <li>- Penyusunan RPD dan ROK</li> <li>- Penyusunan program audit;</li> <li>Penyusunan rencana evaluasi;</li> <li>Penetapan personil LSPro untuk kegiatan asesmen;</li> <li>Penetapan laboratorium uji subkontrak tahun 2023.</li> </ul>

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
							<p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penugasan dan Pelaksanaan tinjauan permohonan untuk CV. Tlrta Alam Sejati, PT. Willmar Cahaya Indonesia dan CV. Sun Palung Borneo;</li> <li>- Pelaksanaan verifikasi tindakan perbaikan PT. Cahaya Abda Sentosa;</li> <li>- Pelaksanaan sampling ulang Ke PT. Karya Suci Lestari dan Hortiqua.</li> <li>- Penugasan Pelaksanaan audit</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penunjukan pelaksana tinjauan permohonan untuk: CV. San Qua Dharmajaya;</li> <li>- Pelaksanaan Verifikasi Tindakan Perbaikan;</li> <li>- Evaluasi hasil uji CV. Cahaya Abda Sentosa;</li> <li>- Pelaksanaan survailen dan reasesmen di PT. Aquarnass tirta Gemilang, PT. Wilmar Cahaya Indusonesia; PT. Cipta Rasa</li> </ul>

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
							Sejati, CV. Sun Borneo
			Pengawasan Standardisasi Industri	4,00%	4,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	<b>B01:</b> - -  <b>B02:</b> -  <b>B03:</b> - Telah dibentuk Tim kegiatan - Telah dilakukan penyusunan ROK dan RPD
			Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	21,00%	31,30%	Januari- Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call  Februari- Maret: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek  Maret: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	<b>B01:</b> - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call  <b>B02:</b> - Telah mendaftar 4 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI  <b>B03:</b> - Pendaftaran 5 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI yang berasal dari Deviel, SMP, Hortiqua dan nanti menyusul Poteng, Sun Palung - Pelaksanaan Bimtek Pengujian

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
							Mutu AMDK sesuai SNI pada tanggal 28-30 Maret 2023 di Laboratorium BSPJI Pontianak dengan 3 peserta dari Hortiqua, SMP dan Diviel.

### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dan realisasi dari indikator ini tidak ada karena kegiatan pendukungnya memiliki kesamaan dengan indikator di atasnya. Adapun rencana kegiatan Triwulan I yaitu Pembentukan Tim, Penyusunan RPD dan ROK, Pelaksanaan Kegiatan Pengujian dan Pengambilan Contoh, Kalibrasi alat milik pelanggan, Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk, Pembentukan tim kegiatan Pengawasan Standardisasi Industri, Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui *Zero Calls*, Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek serta Pelaksanaan Bimtek telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari Indikator Kinerja Peningkatan Jumlah Layanan Jasa yang digunakan oleh Industri tersebut dapat diperoleh dari Jumlah Order yang telah dilakukan pada Layanan Jasa Pengujian sebesar 137 Order, Kalibrasi 11 Order, Sertifikasi 7 Order, Bimtek 5 Order dan Kerjasama 1 Order, sehingga total Jumlah Layanan Jasa yang digunakan oleh Industri adalah 161 Order.

Untuk kegiatan Promosi BSPJI Pontianak pada Triwulan I ini telah dilaksanakan penyusunan bahan dan materi promosi, serta dilakukannya promosi layanan balai ke pelanggan. Selanjutnya pada kegiatan Penyelenggaraan Laboratorium Penguji telah dilaksanakan pembentukan tim, penyusunan ROK & RPD, pelaksanaan

pengujian rutin, serta pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan. Selanjutnya pada kegiatan Kalibrasi telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Januari 2023 sebanyak 3 alat terdiri dari : PT. Passi Tirta Agung 1 alat, PT Cahaya Abdi Sentosa 2 alat. Jumlah kumulatif hingga Januari 3 alat, telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Februari 2023 sebanyak 4 alat terdiri dari : CV Fajar Tirta Natural 3 alat, PT Cahaya Abda sentosa 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 7 alat, telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan Maret 2023 sebanyak 10 alat terdiri dari : PT Pattiware 6 alat, CV Hokindo 3 alat dan PT Borneo Sun 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 17 alat. Selanjutnya untuk kegiatan Penyelenggaraan Sertifikasi Produk pada Triwulan I ini telah dilaksanakan penyusunan program audit; penyusunan rencana evaluasi; penetapan personil LSPro untuk kegiatan asesmen; penetapan laboratorium uji subkontrak tahun 2023, penugasan dan Pelaksanaan tinjauan permohonan untuk CV. Tirta Alam Sejati, PT. Wilmar Cahaya Indonesia dan CV. Sun Palung Borneo, Pelaksanaan verifikasi tindakan perbaikan PT. Cahaya Abda Sentosa, Pelaksanaan sampling ulang Ke PT. Karya Suci Lestari dan Hortiqua, Penugasan Pelaksanaan audit, Penunjukan pelaksana tinjauan permohonan untuk: CV. San Qua Dharmajaya, Pelaksanaan Verifikasi Tindakan Perbaikan, Evaluasi hasil uji CV. Cahaya Abda Sentosa, Pelaksanaan survailen dan reasesmen di PT. Aquarnass tirta Gemilang, PT. Wilmar Cahaya Indonesia, PT. Cipta Rasa Sejati, CV. Sun Borneo, Tersusun Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call. Dan pada kegiatan terakhir yaitu Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri pada Triwulan I ini telah terdaftar 5 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI yang berasal dari Deviel, SMP, Hortiqua dan nanti menyusul Poteng, Sun Palung, Pelaksanaan Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI pada tanggal 28-30 Maret 2023 di Laboratorium BSPJI Pontianak dengan 3 peserta dari Hortiqua, SMP dan Diviel Mineral.

**b) Kendala**

Pada indikator kinerja sasaran kegiatan ini ada kendala pada realisasi fisik dan keuangan, yakni terdapat kerusakan alat spektro UV-Vis di lab limbah, Layanan kalibrasi in situ belum dilakukan karena belum ada permintaan dari pengguna jasa, Realisasi keuangan belum tercapai karena pembayaran honorarium belum diselesaikan.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari indikator kinerja ini adalah terus meningkatkan promosi, melakukan *Follow up* penawaran kalibrasi in situ, Alat spektro UV-Vis telah dilakukan perbaikan, dan segera menyelesaikan pembayaran honorarium Bimtek serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana.

**4. Indikator Kinerja III.4: Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri**

Untuk dapat memenuhi capaian indikator kinerja pada sasaran kegiatan III ini, yang diukur adalah Melaksanakan integrasi dokumen SMM, Pemeliharaan Akreditasi LP, LK dan LS Pro, Monitoring K3, Pengendalian limbah B3 dan Pembentukan LPH untuk meningkatkan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri.

Tabel 14 Realisasi Fisik Indikator Kinerja IV dari Sasaran Kegiatan III TW I TA 2023

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	4 Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	5 Ruang Lingkup	Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu BSPJI Pontianak	80,00%	80,00%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	<b>B01:</b> 1. Melakukan persiapan, identifikasi, usulan dan revisi dokumen integrasi sesuai ISO 9001 : 2015 2. Melakukan pendaftaran sertifikasi ISO 9001 :2015 ke TuvNord 3. Melakukan komunikasi dan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
							koordinasi untuk pelaksanaan sertifikasi ISO 9001 : 2015 <b>B02:</b> - 1. Melaksanakan kegiatan audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh TuvNord tanggal 6 Februari 2023 2. Melaksanakan tindak lanjut hasil rekomendasi audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh TuvNord 3. Melaksanakan kegiatan audit stage 2 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh TuvNord tanggal 13 - 15 Februari 2023 <b>B03:</b> - Melaksanakan tindak lanjut hasil rekomendasi audit sertifikasi ISO 9001 kaji ulang dokumen integrasi
			Pemeliharaan Akreditasi Laboratorium Pengujian, Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Sertifikasi Produk	39,00%	39,00%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	<b>B01:</b> - Melaksanakan persiapan dokumen untuk submit ke aplikasi KANMIS dalam rangka surveilen lab pengujian  <b>B02:</b> - Telah melaksanakan persiapan dan Upload Dokumen Pendukung untuk permohonan surveilen KAN

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
							dan penambahan ruang lingkup laboratorium lingkungan - Telah melaksanakan rapat kerja untuk pemenuhan dokumen pendukung <b>B03:</b> - Telah dilaksanakan onsite assessment dalam rangka witness sampling, Survailen, Penambahan Ruang Lingkup, witness pengujian, dan asesmen Laboratorium Lingkungan selama 3 hari pada tanggal 15 Maret (witness sampling) dan 16-17 Maret 2023 (Survailen dan Penambahan Ruang Lingkup) dengan susunan tim audit
			Pelaksanaan dan Monitoring K3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38,00%	38,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari - Maret: Pelaksanaan K3 triwulan 1	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Pembentukan tim kegiatan <b>B02:</b> - Pemesanan rambu-rambu K3 di laboratorium <b>B03:</b> - Pemasangan rambu-rambu K3 di laboratorium



Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
			Pengendalian Limbah B3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38,00%	38,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari - Maret: Pelaksanaan B3 triwulan 1	<b>B01:</b> - Telah dilakukan Pembentukan tim kegiatan - Telah dilakukan Penyusunan RPD dan ROK  <b>B02:</b> -  <b>B03:</b> - Telah dilakukan Pengelolaan dan pengambilan limbah B3 lab triwulan 1
			Pembentukan Lembaga Pemeriksa Halal	32,00%	32,60%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari - Maret: Persiapan pembentukan lembaga pemeriksa halal	<b>B01:</b> - Telah dilakukan pembentukan tim Kegiatan - Telah dilakukan Penyusunan RPD dan ROK - Dilakukan Pendataan dokumen yang dibutuhkan  <b>B02:</b> - Telah diproses Penyusunan Panduan Mutu; - Dilaksanakan Pengurusan surat domisili kantor  <b>B03:</b> - Melengkapi persyaratan pembentukan & pendaftaran LPH berupa : Draft SK Lembaga, Draft SK Personil - Melanjutkan penyusunan prosedur

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 44% dengan realisasi sebesar 44%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah Persiapan pelaksanaan dan pelaksanaan kegiatan, pembetulan tim kegiatan, penyusunan RPD dan ROK, pelaksanaan K3 dan B3 triwulan I, persiapan pembentukan Lembaga Pemeriksa Halal.

Realisasi dari indikator kinerja tersebut pada kegiatan Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu BSPJI Pontianak yaitu telah dilakukan persiapan, identifikasi, usulan dan revisi dokumen integrasi sesuai ISO 9001 : 2015. Selanjutnya telah dilakukan pendaftaran sertifikasi ISO 9001 :2015 ke TuvNord, serta telah dilaksanakan koordinasi untuk pelaksanaan sertifikasi ISO 9001 : 2015. Selanjutnya pada bulan Februari 2023 telah dilaksanakan kegiatan audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh Tuv-Nord tanggal 6 Februari 2023, berdasarkan hasil audit yang diperoleh telah dilaksanakan proses tindak lanjut hasil rekomendasi audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh Tuv-Nord, lalu capaian selanjutnya yaitu telah dilaksanakan kegiatan audit stage 2 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh TuvNord tanggal 13 - 15 Februari 2023, serta telah dilaksanakan tindak lanjut hasil rekomendasi audit sertifikasi ISO 9001 kaji ulang dokumen integrasi; Untuk relasiasi selanjutnya yaitu dari kegiatan Pemeliharaan Akreditasi Laboratorium Penguji, Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Sertifikasi Produk dimana pada Triwulan I ini telah dilaksanakan persiapan dokumen untuk submit ke aplikasi KANMIS dalam rangka surveilen lab penguji, serta melakukan *upload* Dokumen Pendukung untuk permohonan surveilen KAN dan penambahan ruang lingkup laboratorium lingkungan. Guna pemenuhan dokumen pendukung maka dilaksanakan rapat kerja. Telah dilaksanakan *onsite assessment* dalam rangka *witness sampling*, *Survailen*, Penambahan Ruang Lingkup, *witness* pengujian, dan asesmen Laboratorium Lingkungan selama 3 hari pada tanggal 15 Maret

(*witness sampling*) dan 16-17 Maret 2023 (Survailen dan Penambahan Ruang Lingkup); Pada kegiatan Pelaksanaan dan Monitoring K3 di Lingkungan BSPJI Pontianak telah dilaksanakan pemesanan dan pemasangan rambu-rambu K3 di laboratorium. Selanjutnya pada kegiatan Pengendalian Limbah B3 di Lingkungan BSPJI Pontianak telah dilakukan Pengelolaan dan pengambilan limbah B3 lab triwulan 1, dan untuk kegiatan terakhir yaitu Pembentukan Lembaga Pemeriksa Halal pada Triwulan I ini telah dilakukan Pendataan dokumen yang dibutuhkan untuk LPH, untuk selanjutnya dilaksanakan proses Penyusunan Panduan Mutu, serta pengurusan surat domisili kantor, serta telah dilengkapinya persyaratan pembentukan dan pendaftaran LPH berupa Draft SK Lembaga, Draft SK Personil, serta melanjutkan penyusunan prosedur LPH.

**b) Kendala**

Tidak ada Kendala dalam indikator kinerja ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan indikator kinerja ini untuk kedepannya adalah Melaksanakan kaji ulang dokumen integrasi, melengkapi persyaratan SDM Syari'ah dan penyusunan dokumen pendukung, mengumpulkan foto-foto fasilitas dan bangunan kantor, pengisian daftar permohonan sertifikasi LPH.

**5. Indikator Kinerja III.5: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**

Untuk dapat memenuhi capaian indikator kinerja ini merupakan presentase jumlah pengadaan peralatan laboratorium, pengadaan peralatan penunjang operasional laboratorium, pengadaan alat pengolahan data dan komunikasi, pengadaan peralatan kantor lainnya dan pengadaan alat pendingin.

**Tabel 15 Realisasi Fisik Indikator Kinerja V dari Sasaran Kegiatan III TW I TA 2023**

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi

1	2	3	4	5	6	7	8	
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	5	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	70 Persen	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	100,00%	10,00%	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP</li> </ul> <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei harga barang</li> </ul> <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan barang dan serah terima barang</li> </ul>	<p><b>B01:</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Rencana Umum Pengadaan telah diinput ke dalam Aplikasi SIRUP</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum dilakukannya survey barang</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum dilakukannya proses pengadaan barang</li> <li>- Telah dilakukan survey alat pengolah data pada aplikasi toko daring</li> </ul>
				Pengadaan Inventaris Lainnya	2,50%	2,50%	<p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan HPS dan spesifikasi alat</li> </ul>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan HPS dan spesifikasi alat</li> </ul>
				Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya	32,90%	31,30%	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP</li> </ul> <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei harga barang</li> </ul> <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan barang dan serah terima barang</li> </ul>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Rencana Umum Pengadaan sudah dimasukkan ke dalam Aplikasi SIRUP</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan survey alat pemadam kebakaran</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan pembelian alat pemadam kebakaran sebanyak 10 (sepuluh) buah</li> <li>- Survey barang untuk peralatan kantor berupa gorden dan lemari personal</li> </ul>

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan III			
				% Fisik	Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8
			Pengadaan Alat Laboratorium	10,00%	10,00%	Maret: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Penyusunan spesifikasi peralatan laboratorium

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik indikator ini sebesar 16% dengan realisasi sebesar 11%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP, Survei harga barang, Pengadaan barang dan serah terima barang, Penyusunan HPS dan spesifikasi alat laboratorium.

Realisasi dari indikator kerja tersebut pada Triwulan I ini yaitu telah dilakukan penginputan Data Rencana Umum Pengadaan ke dalam Aplikasi SIRUP. Selanjutnya telah dilakukan survey alat pengolah data pada aplikasi toko daring, serta telah dilakukan penyusunan HPS dan spesifikasi alat laboratorium dan inventaris lainnya, pada bulan Maret 2023 telah dilakukan survey dan pembelian alat pemadam kebakaran sebanyak 10 (sepuluh) tabung, serta dilaksanakan juga survey barang untuk peralatan kantor berupa gorden dan lemari personal.

#### b) Kendala

Kendala dalam indikator kinerja ini yaitu pada Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi yang target fisiknya tinggi di triwulan I ini ternyata terkendala karena adanya kegiatan yang harus dilakukan pada saat bersamaan, sedangkan personil yang melaksanakan terbatas, pada Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya terkendala dengan Beberapa item pengadaan belum dilakukan survey harga barang seperti rak botol, shower, sound system dan meja kerja komputer.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi akan dilakukan Pengadaan barang dan serah terima barang pada bulan-bulan berikutnya. Saran alternatifnya Sebaiknya penetapan target realisasi diberikan secara lebih cermat. Sedangkan Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya akan melakukan Survey harga barang dan pengadaan item barang yang kurang serta melakukan serah terima barang di bulan selanjutnya.

**d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**

Sasaran kegiatan keempat dari Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA 2023 yaitu tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien, yang memiliki 1 (satu) indikator kinerja rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker yang dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 16. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan IV Sampai Triwulan I TA 2023**

Sasaran Kegiatan IV	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisik s/d TW I TA 2023
			Target Antara	Realisasi	
Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	100 Persen	30%	35%	35 Persen

Sasaran Kegiatan IV terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja IV.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.**

Untuk dapat memenuhi indikator kinerja pada sasaran kegiatan IV ini yang harus dipenuhi yaitu dengan melaksanakan pengendalian internal dalam rangka meningkatkan persentase rekomendasi hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti. Adapun kegiatan pendukungnya adalah Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Zona Integritas dan SPIP seperti pada tabel berikut.

Tabel 17. Realisasi Fisik Indikator Kinerja I dari Sasaran Kegiatan IV TW I TA 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	2. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	100 Persen	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Zona Integritas dan SPIP	30,00%	35,00%	Februari-Maret: - Pembentukan Tim  Maret: - Penyusunan Dokumen Risiko dan Pengumpulan Dokumen ZI	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> -  <b>B03:</b> - Tim Zona Integritas dan SPIP telah disusun - Dokumen Risiko telah disusun dan dokumen ZI telah dikumpulkan, namun masih terdapat dokumen yang belum lengkap

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 30% dengan realisasi sebesar 35%. Rencana kegiatan Triwulan I yaitu Pembentukan Tim, Penyusunan Dokumen Risiko dan Pengumpulan Dokumen ZI dan target telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilaksanakan penyusunan tim Zona Integritas dan SPIP, selanjutnya telah dilaksanakan penyusunan Dokumen Risiko serta pengumpulan dokumen ZI, namun masih terdapat dokumen yang belum lengkap. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya tercapai sehingga sudah berhasil dilaksanakan. Untuk tahun anggaran 2023, BSPJI Pontianak akan dilakukan

audit kinerja oleh Itjen dan seluruh rekomendasi pada tahun anggaran sebelumnya sudah ditindaklanjuti semua.

Bila dibandingkan Triwulan I pada tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerja ini juga melebihi dari target yang telah ditetapkan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala dalam kegiatan ini

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah ketepatan pengumpulan dan penyusunan dokumen resiko agar pemantauan resiko dapat terlaksana.

**e. Sasaran Kegiatan V : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan**

1. Sasaran kegiatan kelima dari Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA 2023 yaitu Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan, yang memiliki 1 (satu) indikator kinerja yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.

Secara umum realisasi fisik sasaran kegiatan V sampai dengan Triwulan I TA 2023 dapat dilihat pada tabel 16 berikut:

**Tabel 18. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V Sampai Triwulan I TA 2023**

Sasaran Kegiatan V	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisik s/d TW I TA 2023
			Target Antara	Realisasi	
Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 indeks	21%	22%	0 indeks

Sasaran Kegiatan V terdiri dari Indikator Kinerja:



## 1. Indikator Kinerja V: Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Jasa Industri

Untuk dapat memenuhi indikator kinerja pertama pada sasaran kegiatan V ini dilihat dari rata-rata indeks kepuasan masyarakat kepada pelayanan BSKJI, yang diukur dengan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik serta Penerbitan Majalah Semipopular Industri.

**Tabel 19. Realisasi Fisik Indikator Kinerja II dari Sasaran Kegiatan V TW I TA 2023**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	Penerbitan Majalah Semipopular Industri	13,30%	12,50%	Januari-Februari: - Penyusunan Tim Maret: - Penerimaan artikel edisi 1 dan review	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Telah disusun tim pelaksana penerbitan majalah semipopuler - Pengumpulan artikel dan berita
				Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	25,20%	26,20%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan Februari- Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	B01: - B02: - B03: - Menyiapkan rencana kegiatan - Melaksanakan survei kepuasan masyarakat secara online sebanyak 76 responden

### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 21% dengan realisasi sebesar 22%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I sebagai berikut Penyusunan Tim, Penyusunan Rencana Kegiatan, Penerimaan artikel edisi 1 dan review untuk Majalah dan Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik.

Realisasi dari kegiatan penerbitan Majalah Semipopular Industri tersebut yaitu telah dilaksanakan penyusunan tim pelaksana penerbitan majalah semipopuler, pengumpulan artikel dan berita. Untuk realisasi dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik yaitu telah dilaksanakannya persiapan rencana kegiatan monev pelayanan publik, serta telah dilaksanakan survei kepuasan masyarakat secara online sebanyak 76 responden.

**b) Kendala**

Kendala pada target indikator kinerja ini adalah pada Penerbitan Majalah Belum semua artikel edisi I yang masuk dan belum dilakukan *review*.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan indikator kinerja ini adalah Menyusun berita dan mengumpulkan artikel serta melakukan *review*.

**f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

Sasaran kegiatan keenam dari Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA 2023 yaitu terwujudnya ASN BSKJI yang profesional, yang memiliki 1 (satu) indikator kinerja yaitu Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN.

**Tabel 20. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VI Sampai Triwulan I TA 2023**

Sasaran Kegiatan VI	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisik s/d TW IV TA 2023
			Target Antara	Realisasi	
Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN	72 Indeks	20%	20%	0 Indeks

Sasaran Kegiatan VI terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja VI.1 : Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN**

Untuk dapat memenuhi indikator kinerja pada sasaran kegiatan VI ini, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019, dan nilainya

dikeluarkan oleh BSKJI. Pemenuhan belanja gaji pegawai, uang makan, uang lembur dan Melaksanakan peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM demi meningkatkan nilai rata - rata indeks profesionalitas ASN.

Tabel 21. Realisasi Fisik Indikator Kinerja I dari Sasaran Kegiatan VI TW I TA 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1. Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN	72 Indeks	Pembayaran Gaji, Tunjangan, Uang Makan dan Uang Lembur	20,00%	20,00%	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Januari - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Februari, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Januari - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Maret, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Februari	<b>B01:</b> - Gaji pokok dan tunjangan pegawai bulan Januari telah dibayarkan <b>B02:</b> - Gaji pokok dan tunjangan bulan Februari, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Januari telah dibayarkan <b>B03:</b> - Gaji pokok dan tunjangan pegawai bulan Maret, uang makan dan tunjangan kinerja pegawai bulan Februari telah dibayarkan
				Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	21,40%	32,00%	Januari-februari: - Pembentukan Tim Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - pembentukan tim kegiatan dan adanya kinerja pegawai - melaksanakan keikutsertaan pelatihan pegawai

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 20% dengan realisasi sebesar 20%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I sebagai berikut Pembayaran gaji pokok, tunjangan dan uang makan sesuai bulan tersebut, Pembentukan Tim Kegiatan Pelatihan, Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilaksanakan pembayaran gaji pokok, tunjangan pegawai dan uang makan sesuai dengan ketentuan untuk bulan Januari–Maret. Untuk kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM pada Triwulan I ini telah dilaksanakan pembentukan tim kegiatan pelatihan, serta melaksanakan keikutsertaan pelatihan pegawai.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala pada indikator kinerja sasaran kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari indikator kinerja ini adalah terus meningkatkan layanan belanja pegawai dan segera di pertanggungjawabkan dan di rampungkan transaksi biaya pelatihan SDM BSPJI Pontianak.

**g. Sasaran Kegiatan VII : Penguatan Layanan Publik**

Sasaran kegiatan ketujuh dari Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA 2023 yaitu tercapainya penguatan layanan publik, yang memiliki 1 (satu) indikator kinerja yaitu Nilai minimal indeks layanan publik. Adapun realisasi fisik sasaran kegiatan VII ini dapat dilihat pada tabel 22 berikut:

Tabel 22. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VII Sampai Triwulan I TA 2023

Sasaran Kegiatan VII	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisiks/d TW I TA 2023
			Target Antara	Realisasi	
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal indeks layanan publik	4,10 Indeks	24%	24%	0 Indeks

Sasaran Kegiatan VII terdiri dari Indikator Kinerja:

### 1. Indikator Kinerja VII.1 : Nilai minimal indeks layanan publik

Untuk dapat memenuhi indikator kinerja pada sasaran kegiatan VII ini dihitung berdasarkan Permenpan RB No.17 Tahun 2017. Dengan mempertimbangkan dukungan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Kantor, *Business Gathering*, pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan, Mengembangkan Aplikasi SIL untuk meningkatkan Nilai Minimal Indeks Layanan Publik.

Tabel 23. Realisasi Fisik Indikator Kinerja I dari Sasaran Kegiatan VII TW I TA 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Penguatan Layanan Publik	1. Nilai minimal indeks layanan publik	4,1 Indeks	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	25,00%	25,00%	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Februari - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Maret	<b>B01:</b> - Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari telah dilaksanakan <b>B02:</b> - Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Februari telah dilaksanakan <b>B03:</b> - Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Maret telah dilaksanakan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				
					% Fisik		Kegiatan		
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
									dilaksanakan
				Business Gathering BSPJI Pontianak	8,80%	8,80%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan  Februari-Maret: - Penyiapan bahan dan materi	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Terbentuknya Tim kegiatan dan rencana kesiapan anggaran - Menyiapkan bahan dan materi business gathering	
				Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan BSPJI Pontianak	25,50%	27,00%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan	<b>B01:</b> - Menyusun rencana kegiatan <b>B02:</b> - Mengikuti Koordinasi Pertemuan Kehumasan di Jakarta <b>B03:</b> - Memuat informasi Publik di <i>website</i> dan media sosial	
				Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan BSPJI Pontianak	16,80%	16,80%	Januari - Maret: - Perancangan sistem  Maret: - Pembuatan sistem dokumentasi	B01: - B02: - B03: - Menyiapkan rancangan sistem aplikasi - Pembuatan program sistem dokumentasi berbasis web	

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 24% dengan realisasi sebesar 24%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I sebagai berikut Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari-Maret,

Penyusunan Rencana Kegiatan, Penyiapan bahan dan materi *Business Gathering*, Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan, Perancangan sistem, Pembuatan sistem dokumentasi dan target ini berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari-Maret; selanjutnya pada kegiatan *Business Gathering* telah dilaksanakan pembentukan Tim kegiatan dan rencana kesiapan anggaran, serta telah dilaksanakan penyiapan bahan dan materi *Business Gathering*; selanjutnya pada kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan pada TW I ini telah diikuti Koordinasi Pertemuan Kehumasan di Jakarta, serta telah dimuatnya informasi Publik di website dan media sosial BSPJI Pontianak; selanjutnya pada kegiatan penyiapan SIL BSPJI Pontianak pada TW I ini telah dilaksanakan penyiapan rancangan sistem aplikasi dan pembuatan program sistem dokumentasi berbasis web.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya mencapai dari target antara yang ditetapkan. Bila dibandingkan Triwulan I pada tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerjanya juga mencapai target yang telah ditetapkan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala pada indikator kinerja ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah melakukan evaluasi terhadap pemenuhan standar–standar pelayanan publik, sehingga diharapkan indikator kinerja ini meningkat pada triwulan berikutnya.

#### h. Sasaran Kegiatan VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

Sasaran kegiatan kedelapan dari Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri 2023 yaitu tercapainya penguatan akuntabilitas organisasi, yang memiliki 2 (dua) indikator kinerja yaitu Nilai minimal akuntabilitas kinerja dan Nilai minimal laporan keuangan.

Secara umum realisasi fisik sasaran kegiatan VIII sampai dengan Triwulan I TA 2023 dapat dilihat pada tabel 24 berikut:

**Tabel 24. Realisasi Fisik Indikator Kinerja II dari Sasaran Kegiatan VIII TW I TA 2023**

Sasaran Kegiatan VIII	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisiks/d TW I TA 2023
			Target Antara	Realisasi	
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	83 Nilai	26%	26%	0 Nilai
	Nilai minimal laporan keuangan	94 Nilai	94%	94%	0 Nilai

Sasaran Kegiatan VIII terdiri dari Indikator Kinerja:

##### 1. Indikator Kinerja VIII.1 : Nilai minimal akuntabilitas kinerja

Untuk dapat memenuhi indikator kinerja pertama pada sasaran kegiatan VIII.1 dihitung menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

**Tabel 25. Realisasi Fisik Indikator Kinerja I dari Sasaran Kegiatan VIII TW I TA 2023**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1. Nilai minimal akuntabilitas kinerja	83 Nilai	Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja	27,50%	27,50%	Januari-Februari: - Pembentukan tim dan penanggungjawab kegiatan	<b>B01:</b> - Pembentukan tim program dan penanggungjawab kegiatan telah dilakukan



							<p>Januari-Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023</li> </ul>	<p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengelolaan anggaran dan revisi anggaran (revisi ke-2) berupa penambahan pagu DIPA untuk kegiatan DAPATI</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengelolaan anggaran, telah dilakukan revisi ke-3 dan persiapan permintaan data untuk penyusunan program TA. 2024</li> </ul>
				<p>Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya</p>	32,50%	32,50%	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Tim Monev dan Laporan PP39</li> </ul> <p>Januari-Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Lap PP 39 TW IV TA. 2023 dan LAK TA. 2023</li> </ul> <p>Januari-Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring kegiatan dan TAPKIN</li> </ul>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Tim Monev dan Laporan PP39 telah selesai dilaksanakan</li> <li>- Telah dilakukan penyusunan Lap PP 39 TW IV TA. 2023 dan draft LAK TA. 2023</li> <li>- Pelaksanaan monitoring kegiatan dan TAPKIN belum dilakukan</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah dilakukan perbaikan LAK TA. 2023 dan telah dikirimkan ke BSKJI</li> <li>- Pelaksanaan monitoring kegiatan dan TAPKIN belum dilakukan</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring kegiatan dan TAPKIN untuk bulan Januari s.d Maret telah dilakukan</li> </ul>
				<p>Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Industri Pontianak</p>	23,90%	26,30%	<p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Tim Reviu Renstra BSPJI Pontianak</li> </ul> <p>Februari-Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviu dan</li> </ul>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Tim Reviu Renstra BSPJI Pontianak telah selesai dilaksanakan</li> </ul> <p><b>B02:</b></p>

					Tahun 2020 - 2024			Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024	- <b>B03:</b> - Telah menyusun draft awal Reviu Renstra BSPJI Pontianak 2021-2024
					Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan BSPJI Pontianak	12,50%	12,50%	<b>Januari:</b> - Penunjukan tim kearsipan  <b>Januari-Maret:</b> - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan	<b>B01:</b> - Telah dilakukan penunjukan tim kearsipan - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan  <b>B02:</b> - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan  <b>B03:</b> - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 26% dengan realisasi sebesar 26%. Adapun rencana kegiatannya yaitu Pembentukan tim dan penanggungjawab kegiatan, Melaksanakan penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023, Pembentukan Tim Monev dan Laporan PP39, Penyusunan Lap PP 39 TW IV TA. 2023 dan LAK TA. 2023, Monitoring kegiatan dan TAPKIN, Pembentukan Tim Reviu Renstra BSPJI Pontianak, Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024, Penunjukan tim kearsipan dan Pelaksanaan penatausahaan kearsipan dengan target yang sudah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilakukan pembentukan tim kegiatan, selanjutnya dilaksanakan penerbitan DIPA Revisi 2 berupa penambahan pagu DIPA untuk kegiatan DAPATI dan Revisi 3 untuk pergeseran anggaran antar KRO-RO pada TA 2023, serta telah dipersiapkan data untuk penyusunan program TA. 2024; Selanjutnya untuk kegiatan monitoring triwulan ALKI pada TW I ini telah dilakukan pembentukan Tim

Monev dan Laporan PP39, pada bulan Januari 2023 telah dilakukan penyusunan Lap PP 39 TW IV TA. 2023 dan LAK TA. 2023, serta monitoring kegiatan dan TAPKIN untuk bulan Januari s.d Maret telah dilakukan, untuk kegiatan selanjutnya yaitu telah dilaksanakan penyusunan draft awal Reviu Renstra BSPJI Pontianak 2021-2024, serta telah dilaksanakan penatausahaan kearsipan BSPJI Pontianak pada Triwulan I ini.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya telah mencapai dari target antara yang ditetapkan, sehingga kegiatan ini telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada indikator kinerja sasaran kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Pada bulan berikutnya akan dilakukan revisi POK dan Halaman III DIPA, dan akan dilakukan Kegiatan Konsinyering Program TA. 2024, meningkatkan kualitas perencanaan hingga pelaporan kinerja yang terukur dan tepat untuk mencapai nilai minimal akuntabilitas kinerja dalam penguatan akuntabilitas organisasi sehingga realisasi indikator kinerja ini dapat meningkat pada bulan berikutnya.

**2. Indikator Kinerja VIII.2 : Nilai Minimal Laporan Keuangan**

Penilaian laporan keuangan dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

Tabel 26. Realisasi Fisik Indikator Kinerja II dari Sasaran Kegiatan VIII TW I TA 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	2. Nilai minimal laporan keuangan	94 Nilai	Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi	93,60%	93,60%	<b>Januari-Februari:</b> - Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan BMN TA. 2022  <b>Februari-Maret:</b> - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	<b>B01:</b> - Laporan Keuangan dan Laporan BMN TA. 2023 telah disusun, namun masih menunggu nilai aset final  <b>B02:</b> - Laporan keuangan dan Laporan BMN TA. 2023 telah selesai disusun dan telah disampaikan ke BSKJI serta Biro Keuangan  <b>B03:</b> - Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini sebesar 94% dengan realisasi sebesar 94% dan kegiatan ini telah berhasil dilaksanakan.

Rencana kerja kegiatan ini adalah Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan BMN TA. 2022, serta Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan.

Realisasi dari kegiatan tersebut adalah Laporan keuangan dan Laporan BMN TA. 2023 telah selesai disusun dan telah disampaikan ke BSKJI serta Biro Keuangan, serta telah dilaksanakan rekonsiliasi keuangan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya telah mencapai dari target antara yang ditetapkan, sehingga kegiatan berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala dalam indikator kinerja ini.

**c) Rekomendasi**

Rekomendasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah diharap dapat meningkatkan kinerja kegiatan agar realisasi dapat meningkat pada tahun anggaran berikutnya.

### 3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Pada Tahun Anggaran 2023, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri memiliki 2 (dua) program yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (04.07.EC) dan Program Dukungan Manajemen (04.07.WA). Dari program-program tersebut diturunkan menjadi kegiatan Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri diturunkan menjadi Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri (6077) dan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (6042).

Realisasi program/ kegiatan yang dilaksanakan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak tersebut pada Triwulan I TA 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak (1 Januari – 31 Maret 2023) berdasarkan pada indikator kinerja kegiatan dapat dilihat pada tabel 27.

**a) Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

**Tabel 27. Realisasi Capaian Kinerja Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri Sampai Dengan Triwulan I TA 2023**

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
AEC	Kerja sama	15,97	-	23,60	23,60	15,97	-	23,60	23,60
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	7,11	7,11	-	-	7,11	7,11

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	12,66	9,86	25,73	25,85	12,66	9,86	25,73	25,85
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	11,18	3,54	15,09	15,68	11,18	3,54	15,09	15,68
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	10,00	10,00	-	-	10,00	10,00
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	13,00	3,65	10,10	10,10	13,00	3,65	10,10	10,10
<b>Jumlah</b>		<b>1,34</b>	<b>0,95</b>	<b>3,18</b>	<b>3,20</b>	<b>1,34</b>	<b>0,95</b>	<b>3,18</b>	<b>3,20</b>

#### a) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 5 (lima) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari :

##### 1) Kerja Sama

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran, namun total realisasi fisik **mencapai** sasaran.

Realisasi dari kegiatan Pelaksanaan kerjasama konsultasi Teknologi yaitu telah disepakati Judul Kegiatan Kerjasama Konsultasi Teknologi Pola Sebaran limbah minyak sawit pada *land* aplikasi PT Sumatera Makmur Lestari Kab. Sekadau, Pengambilan data awal dan inventarisasi informasi karakteristik lahan.

##### 2) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran, namun total realisasi fisik **mencapai** sasaran.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu Pembentukan tim kegiatan Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu IKM di Bidang Pangan dalam rangka Penerapan SNI, serta terbentuk tim kegiatan

Pengenalan SNI dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar, tersusunnya RPD dan ROK, pelaksanaan rapat tim, terbentuknya tim *Business Gathering* serta Menyiapkan bahan dan materi *Business Gathering*.

3) Pelayanan Publik Kepada Industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran, namun total realisasi fisik **mencapai** sasaran.

Realisasi dari kegiatan tersebut adalah penerimaan sampel masuk laboratorium sampai tanggal 27 Maret 2023 total sebanyak 126 sampel, melakukan pengambilan contoh di perusahaan untuk bulan Januari-Maret 2023 baik di dalam maupun atas permintaan luar kota, melaksanakan pekerjaan kalibrasi sampai dengan tanggal 28 Maret 2023 sebanyak 11 alat untuk 8 perusahaan, pelaksanaan bimbingan dan pendampingan teknis industri tentang Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI sebanyak 3 industri.

4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran, namun total realisasi fisik **mencapai** sasaran.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu pembentukan tim Klinik Teknologi Berjalan, koordinasi persiapan kegiatan Klintek ke IKM, Melakukan survey kegiatan Bimbingan Fasilitasi Industri Halal ke Dinasperindag, Poltesa dan CV. Abadi di Sambas, koordinasi rencana kegiatan *cloud computing* di CV. Sumber Mitra Pertiwi, Telah dilakukan penyusunan ROK dan RPD kegiatan Pengawasan Standardisasi Industri, Persiapan untuk kegiatan penerapan industri hijau, Melakukan identifikasi dan perencanaan industri yang akan di jadikan obyek kegiatan *Self Assessment* INDI 4.0.

## 5) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran, namun total realisasi fisik **mencapai** sasaran.

Realisasi dari kegiatan ini adalah Penyusunan spesifikasi peralatan laboratorium diantaranya : COD Reaktor 1 unit, Gas Analyzer 1 unit, Microbiological Air Sampler 1 unit, Oven 1 unit, Fume hood 1 unit dll.

## 6) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran, namun total realisasi fisik **mencapai** sasaran.

Realisasi dari kegiatan ini adalah Pengambilan data awal terkait persiapan instalasi untuk Perbaikan Pengawasan Bahan Baku Melalui Pengenalan Teknologi 4.0 (Program DAPATI).

**b) Kendala**

Kendala yang dihadapi dalam pencapaian target adalah kegiatan tidak bisa dilakukan secara maksimal, dikarenakan PNBPN yang diperoleh belum mencapai target, sedangkan sebagian besar bersumber dana dari PNBPN, sehingga kegiatan lelang peralatan laboratorium belum terlaksana karena penyesuaian waktu pelaksanaan dan menunggu persetujuan permohonan izin pengadaan peralatan import. Pengadaan peralatan laboratorium dilakukan dengan metode *e-purchasing*. Serta Realisasi keuangan belum tercapai karena pelaksanaan kunjungan industri bersama OPTIKJI belum dapat dilaksanakan karena belum sesuai penjadwalannya.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari indikator kinerja ini adalah melaksanakan kegiatan sesuai rencana, memaksimalkan lagi kegiatan pada triwulan selanjutnya,



melakukan koordinasi dengan PPK untuk mempercepat pelaksanaan pengadaan dengan memperhatikan peraturan yang ada serta mengutamakan produk dalam negeri atau produk dengan nilai TKDN daripada produk impor. Kegiatan DAPATI akan dijadwalkan kembali kunjungan ke Industri bersama OPTIKJI

**b) Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

**Tabel 28. Realisasi Capaian Kinerja Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri Sampai Dengan Triwulan I TA 2023**

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	19,11	18,98	21,65	21,65	19,11	18,98	21,65	21,65
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	28,43	3,67	38,16	15,33	28,43	3,67	38,16	15,33
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	27,01	30,90	21,36	32,00	27,01	30,90	21,36	32,00
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	28,08	21,97	40,30	40,60	28,08	21,97	40,30	40,60
<b>Jumlah</b>		<b>16,46</b>	<b>15,83</b>	<b>18,95</b>	<b>18,82</b>	<b>16,46</b>	<b>15,83</b>	<b>18,95</b>	<b>18,82</b>

**a) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran, namun fisik **mencapai** sasaran.

KRO ini memiliki Rincian Output (RO) berupa Layanan Hubungan Masyarakat dan Layanan Perkantoran. Adapun Realisasi kegiatan - kegiatan tersebut yaitu Menyiapkan rancangan sistem aplikasi dan Pembuatan program sistem dokumentasi berbasis web

Sistem Informasi Layanan BSPJI Pontianak, Mengikuti Koordinasi Pertemuan Kehumasan di Jakarta, Memuat informasi Publik di website dan media sosial, penyiapan bahan dan materi profil balai, Pengumpulan artikel dan berita untuk Majalah Semipopular, Menyiapkan bahan dan materi promosi Balai, Pembayaran gaji dan tunjangan, uang makan, dan uang lembur pegawai serta pelaksanaan operasional dan pemeliharaan kantor.

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran, namun fisik **tidak mencapai** sasaran.

Realisasi dari kegiatan ini adalah Belum dilakukannya proses pengadaan barang, Telah dilakukan survey alat pengolah data pada aplikasi toko daring, Penyusunan HPS dan spesifikasi alat, Data Rencana Umum Pengadaan sudah dimasukkan ke dalam Aplikasi SIRUP, Telah dilakukan pembelian alat pemadam kebakaran sebanyak 10 (sepuluh) tabung, Survey barang untuk peralatan kantor berupa gorden dan lemari personil.

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **mencapai** sasaran, serta realisasi fisik **mencapai** sasaran.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilaksanakan Diklat Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh (PPC) an. Thamren Juniarto, Diklat Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh (PPC) an. Amrullah, Diklat Pengambilan Sampel Lingkungan Air dan Tanah an. Chairul Amri, Diklat Pengendalian Mutu, Cek Antara, Uji Banding dan Uji Profesional serta Uji Banding untuk Laboratorium

an. Lukman Nur dan M. Yuspriyanto, dan Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil an. Milyan Toni Mulyanto.

#### 4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran, namun fisik **mencapai** sasaran.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilakukan Revisi POK dan Revisi DIPA yang ke-3 Tahun Anggaran 2023, pengumpulan usulan kegiatan TA 2024, melaksanakan persiapan revisi, menyiapkan usulan anggaran pagu indikatif, menyusun draf reviu Renstra, Telah dilakukan perbaikan LAK TA. 2022 dan telah dikirimkan ke BSKJI, Monitoring kegiatan dan TAPKIN untuk bulan Januari s.d Maret telah dilakukan, pelaksanaan penyusunan dan penerapan SPIP, Laporan keuangan dan Laporan BMN TA. 2022 telah selesai disusun dan telah disampaikan ke BSKJI serta Biro Keuangan, Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan, Dokumen Risiko telah disusun dan dokumen ZI telah dikumpulkan, namun masih terdapat dokumen yang belum lengkap, Pemasangan rambu-rambu K3 di laboratorium, Telah dilakukan Pengelolaan dan pengambilan limbah B3 laboratorium triwulan 1, Melaksanakan kegiatan audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh Tuv-Nord tanggal 6 Februari 2023, Melaksanakan tindak lanjut hasil rekomendasi audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh Tuv-Nord, Melaksanakan kegiatan audit stage 2 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh TuvNord tanggal 13 - 15 Februari 2023, Melaksanakan tindak lanjut hasil rekomendasi audit sertifikasi ISO 9001 kaji ulang dokumen integrasi, pelaksanaan penatausahaan kearsipan, Melengkapi persyaratan pembentukan dan pendaftaran LPH

berupa : Draft SK Lembaga, Draft SK Personil, Melanjutkan penyusunan prosedur LPH.

**b) Kendala**

Kendala yang dihadapi dalam pencapaian target adalah konsisten dalam pelaksanaan kegiatan dan penarikan anggaran sesuai dengan RPD dan ROK yang telah disusun.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah Melengkapi persyaratan SDM Syaria'ah dan penyusunan dokumen pendukung, mengumpulkan foto-foto fasilitas dan bangunan kantor, pengisian daftar permohonan sertifikasi LPH.

**3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan**

**3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja**

1. Proses penyusunan spesifikasi alat masih terkendala informasi TKDN.
2. Kegiatan lelang peralatan laboratorium ditunda karena alasan ketersediaan anggaran PNBPN. Pengadaan peralatan laboratorium dilakukan dengan metode e-purchasing

**3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan**

1. Beberapa kegiatan belum menentukan IKM yang sesuai untuk sasaran target kegiatan.
2. Dikarenakan belum banyak tersedianya sumber dana PNBPN, dimana kegiatan ini bersumber dana dari PNBPN, maka pelaksanaan akan dilakukan di triwulan berikutnya

**3.3. Langkah Tindak Lanjut**

**3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja**

1. Berkoordinasi dengan pihak penyedia melalui pejabat pengadaan

2. Mencari informasi alat dengan nilai TKDN yang sesuai dan mengawal permohonan izin pembelian barang impor ke Menteri melalui unit eselon I.

### **3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Kegiatan**

1. Segera menentukan IKM sebagai sasaran kegiatan dan melaksanakan kegiatan sesuai rencana penarikan dana (RPD) dan rencana operasional kegiatan (ROK).
2. Berkoordinasi dengan PPK PNBPN terkait ketersediaan dana untuk pengadaan peralatan, dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

## BAB IV

### PENUTUP

Pada tahun 2023, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tiga belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target masing-masing. Selain itu terdapat 2 (dua) program yang kemudian diturunkan menjadi 37 (tiga puluh tujuh) kegiatan yang didanai oleh DIPA TA 2023 sebagai kegiatan penunjang perjanjian kinerja TA 2023. Sebagai sarana evaluasi dari sasaran dan program yang telah ditetapkan tersebut, maka disusunlah Laporan PP 39 Triwulan I (pertama) Tahun 2023 ini.

Adapun rincian realisasi keuangan dan fisik berdasarkan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Triwulan I Tahun 2023, yaitu sebagai berikut:

#### Realisasi Capaian Kinerja Sampai Dengan Triwulan I TA 2023 Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisiks/d TW I TA 2023
				Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Persen	12%	13%	0 Persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau Standardisasi Industri	1 Perusahaan	19%	17%	0 Perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen	10,00%	10,10%	0 Persen
		Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	5 persen	25%	26%	0 Persen
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri	1000 SPK/Order	-	-	161 SPK/Order
		Peningkatan jumlah	5 Ruang	44%	44%	0 Ruang

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Fisik	% Fisik		Realisasi Fisiks/d TW I TA 2023
				Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7
		ruang lingkup layanan jasa industri	Lingkup			Lingkup
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	70 Persen	16%	11%	0 Persen
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	100 Persen	30%	35%	35 Persen
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,60 Indeks	21%	22%	0 indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN	72 Indeks	20%	20%	0 Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	4,10 Indeks	24%	24%	0 Indeks
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	83 Nilai	26%	26%	0 Nilai
		Nilai minimal laporan keuangan	94 Nilai	94%	94%	0 Nilai

### Realisasi Capaian Kinerja Sampai Dengan Triwulan I TA 2023 Berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan

#### 1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
AEC	Kerja sama	15,97	-	23,60	23,60	15,97	-	23,60	23,60
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	7,11	7,11	-	-	7,11	7,11
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	12,66	9,86	25,73	25,85	12,66	9,86	25,73	25,85

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	11,18	3,54	15,09	15,68	11,18	3,54	15,09	15,68
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	10,00	10,00	-	-	10,00	10,00
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	13,00	3,65	10,10	10,10	13,00	3,65	10,10	10,10
<b>Jumlah</b>		<b>1,34</b>	<b>0,95</b>	<b>3,18</b>	<b>3,20</b>	<b>1,34</b>	<b>0,95</b>	<b>3,18</b>	<b>3,20</b>

2. Program Dukungan Manajemen, Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1		2	3	4	5	6	7	8	9
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	19,11	18,98	21,65	21,65	19,11	18,98	21,65	21,65
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	28,43	3,67	38,16	15,33	28,43	3,67	38,16	15,33
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	27,01	30,90	21,36	32,00	27,01	30,90	21,36	32,00
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	28,08	21,97	40,30	40,60	28,08	21,97	40,30	40,60
<b>Jumlah</b>		<b>16,46</b>	<b>15,83</b>	<b>18,95</b>	<b>18,82</b>	<b>16,46</b>	<b>15,83</b>	<b>18,95</b>	<b>18,82</b>

Berdasarkan hasil evaluasi sampai dengan 31 Maret 2023 dimana pagu anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 13.453.987.000,- dengan *Automatic Adjustment* sebesar Rp. 650.285.000,- sehingga pagu efektif pada Triwulan I ini sebesar Rp. 12.803.702.000,-, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak telah mencapai realisasi keuangan sebesar 16,78% dari sasaran sebesar 20,35% dan realisasi fisik sebesar 22,02% dari sasaran sebesar 25%. Diharapkan realisasi ini dapat ditingkatkan lagi pada triwulan berikutnya.



**LAMPIRAN I**  
**FORM A**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (539074) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Agung Budi Lestari, S.Si, M.T.A.  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Budi Utomo No. 41  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.07.2.539074/2023

**DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT**

**II. KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEC Kerja sama		-	20.661	20.661	Terwujudnya Kesepakatan Kerjasama	1 Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	151.083	151.083	Terselenggaranya Sosialisasi dan Diseminasi	20 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	1.222.072	1.222.072	Terselenggaranya Pelayanan Publik Kepada Industri	204 Industri
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	158.705	158.705	Tersedianya Fasilitasi dan Pembinaan Bagi Industri	5 Industri, IKM, Miliar USD

CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	707.479	707.479	Tersedianya Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	9 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	33.997	33.997	Terselenggaranya Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi	1 Industri, IKM, Miliar USD
<b>Total</b>		-	<b>2.293.997</b>	<b>2.293.997</b>		

## III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
AEC	Kerja sama	-	-	-	-	15,97	-	23,60	23,60	15,97	-	23,60	23,60	KALIMANTAN BARAT
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	-	-	-	-	7,11	7,11	-	-	7,11	7,11	KALIMANTAN BARAT
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	-	-	-	-	12,66	9,88	25,73	25,79	12,66	9,88	25,73	25,79	KALIMANTAN BARAT
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	11,18	3,54	15,09	15,68	11,18	3,54	15,09	15,68	KALIMANTAN BARAT
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	-	-	10,00	10,00	-	-	10,00	10,00	KALIMANTAN BARAT
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	7,35	3,65	10,00	10,10	7,35	3,65	10,00	10,10	KALIMANTAN BARAT
<b>Jumlah</b>		-	-	-	-	<b>1,33</b>	<b>0,95</b>	<b>3,18</b>	<b>3,20</b>	<b>1,33</b>	<b>0,95</b>	<b>3,18</b>	<b>3,20</b>	

## IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- Layanan kalibrasi in situ belum dilakukan karena belum ada permintaan dari pengguna jasa	- Meningkatkan promosi	- Tim kegiatan
2.	BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Penentuan Industri sebagai target pelaksanaan kegiatan IH belum selesai ditentukan	- Akan segera menentukan target pelaksanaan kegiatan penerapan IH	- Tim kegiatan
3.	QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Pelaksanaan kunjungan industri bersama OPTIKJI belum dapat dilaksanakan karena belum sesuai penjadwalannya	- Akan dijadwakan kembali kunjungan ke Industri bersama OPTIKJI	- Tim Kegiatan

Pontianak, April 2023

Kepala Balai

Agung Budi Lestari, S.Si, M.T.A.



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (539074) BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Agung Budi Lestari, S.Si, M.T.A.  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Budi Utomo No. 41  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.07.2.539074/2023

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal			-	10.237.269	10.237.269	Terselenggaranya Layanan Dukungan Manajemen Internal
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal			-	172.290	172.290	Tersedianya Sarana dan Prasarana Internal
EBC Layanan Manajemen SDM Internal			-	179.158	179.158	Terselenggaranya Layanan Manajemen SDM Internal

EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	439.691	439.691	Terselenggaranya Layanan Manajemen Kinerja Internal	12 Dokumen
<b>Total</b>			-	<b>10.561.582</b>	<b>10.561.582</b>		

### III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	-	-	19,11	18,98	21,64	21,65	19,11	18,98	21,64	21,65	KALIMANTAN BARAT
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	28,43	3,67	38,16	15,33	28,43	3,67	38,16	15,33	KALIMANTAN BARAT
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	-	-	27,01	30,90	21,36	32,00	27,01	30,90	21,36	32,00	KALIMANTAN BARAT
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	-	-	28,08	21,97	40,30	40,60	28,08	21,97	40,30	40,60	KALIMANTAN BARAT
<b>Jumlah</b>		-	-	-	-	16,46	15,83	18,95	18,82	16,46	15,83	18,95	18,82	

## IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Adanya kegiatan yang harus dilakukan pada saat bersamaan, sedangkan personil yang melaksanakan terbatas	- Koordinasi dengan tim agar segera menyelesaikan proses pengadaan	- Pejabat pengadaan barang/jasa
2.	EBC Layanan Manajemen SDM Internal	- adanya pengeluaran biaya diklat yang belum dipertanggungjawabkan	- Segera melakukan pertanggungjawaban pengeluaran biaya diklat	- Tim kegiatan, PPK PNBPN, Bendahara Pengeluaran

Pontianak, April 2023

Kepala Balai


  
Agung Budi Lestari, S.Si, M.T.A.


**LAMPIRAN II**

**FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI**



**RENCANA AKSI  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Persen	Pengenalan SNI dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar	5%	<b>Januari:</b> - Pembentukan tim kegiatan  <b>Februari:</b> - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan rapat tim tahap 1  <b>Maret:</b> - Pelaksanaan rapat tim tahap 2	66%	<b>April:</b> - Pelaksanaan survey <b>April - Juni:</b> - Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium <b>Juni</b> - Pelaksanaan rapat tim tahap 3 - Persiapan bahan praktek pengujian	100%	<b>Juli:</b> - Pelaksanaan pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium <b>Agustus:</b> - Pelaksanaan monitoring implementasi kegiatan <b>Agustus</b> - Penyusunan laporan Kegiatan	100%	
				Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu IKM di Bidang Pangan dalam rangka Penerapan SNI	6%	<b>Januari:</b> - Pembentukan tim kegiatan <b>Februari-</b> <b>Maret:</b> - Penyusunan RPD	56%	<b>April:</b> - Pelaksanaan survey <b>April - Juni:</b> - Penyusunan dokumen	91%	<b>Juli:</b> - Pelaksanaan sosialisasi dan implementasi di IKM <b>September:</b>	100%	<b>Oktober:</b> - Pelaksanaan monitoring implementasi di IKM - Penyusunan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						dan ROK dan pelaksanaan rapat tim		SMM <b>Juni</b> - Pelaksanaan survey IKM Penerima bantuan SNI/Pengujian		- Memberikan bantuan SNI/pengujian produk IKM		draft laporan Kegiatan
				Klinik Teknologi Berjalan Kalbar	8%	<b>Januari-Februari:</b> - Penyusunan tim <b>Maret:</b> - Persiapan Klintek	61%	<b>April:</b> - Persiapan klintek <b>April-Juni:</b> - Pelaksanaan klinik teknologi  <b>Juni:</b> Penyusunan Laporan	100%	<b>Juli-Agustus:</b> - pelaksanaan klinik teknologi <b>Juli-September:</b> - Penyusunan Laporan		
				Penerapan Industri Hijau pada IKM	15%	<b>Januari-Februari</b> - penyusunan tim kegiatan <b>Maret:</b> - <b>Persiapan dan Survei kegiatan</b>	70%	April: - Persiapan dan survei kegiatan April-Juni: Pelaksanaan Pendampingan ke IKM Mei-Juni: - Penyusunan Laporan	100%	Juli-Agustus: Pelaksanaan Pendampingan ke IKM Juli-September: - Penyusunan Laporan		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Pembinaan Penerapan Teknologi Cloud Computing pada Industri Kecil dan Menengah	8%	<b>Januari-Februari:</b> - Penyusunan tim <b>Maret:</b> - Survey dan Persiapan kegiatan pembinaan	98%	<b>April-Mei:</b> - Survey dan persiapan kegiatan pembinaan  <b>April - Juni:</b> - Pelaksanaan pembinaan penerapan teknologi 4.0  <b>Juni:</b> - Penyusunan Laporan	100%	Juli-September: Penyusunan Laporan		
				Bimbingan Fasilitas Persiapan Penerapan Industri Halal pada Industri Pangan	31%	<b>Januari-Februari:</b> - Pembentukan Tim Kegiatan <b>Februari-Maret:</b> - Survey untuk identifikasi, koordinasi, kajian data dan evaluasi kegiatan	91%	<b>April-Juni:</b> - Survey untuk identifikasi, koordinasi, kajian data dan evaluasi kegiatan <b>Mei-Juni:</b> - Pelaksanaan Kegiatan	100%	<b>Juli:</b> - Survey untuk identifikasi, koordinasi, kajian data dan evaluasi kegiatan - Penyusunan Laporan kegiatan		
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1. Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau Standardisasi	1 Perusahaan	Kerjasama Konsultasi Teknologi Industri	23%	<b>Januari-Februari:</b> - Persiapan kerjasama Konsultasi <b>Maret:</b> - Pelaksanaan	81%	<b>April-Juni:</b> - Pelaksanaan Kerjasama konsultasi teknologi - Penyusunan	100%	<b>Juli-Agustus:</b> - Pelaksanaan Kerjasama konsultasi teknologi - Penyusunan		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Industri				kerjasama konsultasi Teknologi		laporan		laporan		
		Fasilitasi Self Assessment INDI 4.0 pada Industri			<b>17%</b>	Januari-Februari: - Pembentukan Tim kegiatan Maret: - Pelaksanaan survey untuk identifikasi, koordinasi, analisis data dan evaluasi kegiatan	<b>84%</b>	April-Juni: - Pelaksanaan survey untuk identifikasi, koordinasi, analisis data dan evaluasi kegiatan Mei-Juni: - Pelaksanaan kegiatan penerapan	<b>100%</b>	Juli: - Pelaksanaan survey untuk identifikasi, koordinasi, analisis data dan evaluasi kegiatan Juli-Agustus: - Penyusunan Laporan kegiatan		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen	Perbaikan Pengawasan Bahan Baku Melalui Pengenalan Teknologi 4.0 (Program DAPATI)	<b>10%</b>	Januari-Februari: - Penyusunan Tim Maret: - Persiapan dan pengambilan data	<b>67%</b>	April-Mei: - Persiapan dan Pengambilan data April-Juni: Pelaksanaan kegiatan DAPATI Juni: - Penyusunan Laporan	<b>100%</b>	Juli-Agustus: - Pelaksanaan kegiatan DAPATI Juli-September: Penyusunan Laporan		
		2. Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 Persen	Promosi BSPJI Pontianak	<b>29 %</b>	Januari: - Penyusunan rencana kegiatan	<b>69%</b>	April-Juni: - Penyiapan bahan dan	<b>90%</b>	Juli-September - Pelaksanaan promosi	<b>100%</b>	Oktober: - Pelaksanaan Promosi

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Februari-Maret: - Penyiapan bahan dan materi Maret: - Pelaksanaan promosi		materi - Pelaksanaan Promosi				Desember: - Pelaporan
				Penyelenggaraan Laboratorium Penguji	26%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	50%	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	74%	Juli-September: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	100%	Oktober-Desember: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh  Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
				Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi	25%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Kalibrasi alat milik pelanggan	45%	April-Juni: - Kalibrasi alat milik pelanggan Mei-Juni: - Ketertelusuran Pengukuran Juni: - Jaminan mutu	75%	Juli-September: - Ketertelusuran Pengukuran - Kalibrasi alat milik pelanggan Juli-Agustus - Jaminan mutu laboratorium	100%	Oktober-Desember: - Kalibrasi alat milik pelanggan Oktober: - Temu teknis/konsultasi Desember: - Penyusunan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								laboratorium				laporan kegiatan
				Penyelenggaraan Sertifikasi Produk	<b>26%</b>	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	<b>50%</b>	April-Juni: 'Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	<b>74%</b>	Juli-September: 'Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	<b>100%</b>	Oktober-Desember Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
				Pengawasan Standardisasi Industri	<b>4%</b>	<b>Januari:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	<b>4%</b>		<b>74%</b>	<b>Juli:</b> - Konsultasi Pelaksanaan Pengawasan - Rapat tim dan Penetapan produk uji petik <b>Agustus:</b> - Pelaksanaan Pengawasan Tahap 1	<b>100%</b>	<b>Oktober:</b> - Pelaksanaan Pengawasan Tahap 2 <b>Desember:</b> - Penyusunan laporan
				Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	<b>21%</b>	Januari-Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call	<b>47%</b>	April-Juni: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran	<b>72%</b>	Juli-September: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran	<b>100%</b>	Oktober-November: - Tahapan Pendaftaran dan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Februari-Maret: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek Maret: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri		Peserta Bimtek - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri		Peserta Bimtek - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri		Pembayaran Peserta Bimtek Oktober-Desember: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri November-Desember: - Penyusunan Laporan dan Evaluasi
		3. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri	1000 SPK/Order	Penyelenggaraan Laboratorium Penguji	<b>26%</b>	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	<b>50%</b>	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	<b>74%</b>	Juli-September: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	<b>100%</b>	Oktober-Desember: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh  Desember: - Penyusunan laporan kegiatan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi	25%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Kalibrasi alat milik pelanggan	45%	April-Juni: - Kalibrasi alat milik pelanggan Mei-Juni: - Ketertelusuran Pengukuran Juni: - Jaminan mutu laboratorium	75%	Juli-September: - Ketertelusuran Pengukuran - Kalibrasi alat milik pelanggan Juli-Agustus - Jaminan mutu laboratorium	100%	Oktober-Desember: - Kalibrasi alat milik pelanggan Oktober: - Temu teknis/konsultasi Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
				Penyelenggaraan Sertifikasi Produk	26%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	50%	April-Juni: 'Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	74%	Juli-September: 'Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	100%	Oktober-Desember Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
				Pengawasan Standardisasi Industri	4%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	4%		74%	Juli: - Konsultasi Pelaksanaan Pengawasan - Rapat tim dan Penetapan	100%	Oktober: - Pelaksanaan Pengawasan Tahap 2 Desember: - Penyusunan



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										produk uji petik Agustus: - Pelaksanaan Pengawasan Tahap 1		laporan
				Pendidikan dan pelatihan keterampilan tenaga kerja kepada pihak industri	21%	Januari-Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call  Februari-Maret: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek  Maret: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	47%	April-Juni: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	72%	Juli-September: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	100%	Oktober-November: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek  Oktober-Desember: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri  November-Desember: - Penyusunan Laporan dan Evaluasi

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		4.	Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	5 Ruang Lingkup	Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu BSPJI Pontianak	80%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	98%	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan	98%		100%	Desember: - Pelaporan dan evaluasi
					Pemeliharaan Akreditasi Laboratorium Penguji, Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Sertifikasi Produk	39%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	60%	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan	81%	Juli-September - Pelaksanaan Kegiatan	100%	Oktober-November: - Pelaksanaan kegiatan Desember: - Pelaporan dan evaluasi
					Pelaksanaan dan Monitoring K3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari - Maret: Pelaksanaan K3 triwulan 1	60%	April-Juni: - Pelaksanaan K3 triwulan 2	74%	Juli-September - Pelaksanaan K3 triwulan 3	100%	Oktober-Desember: Pelaksanaan K3 triwulan 4 Desember: - Penyusunan Laporan kegiatan
					Pengendalian Limbah B3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari - Maret: Pelaksanaan B3 triwulan 1	60%	April-Juni: - Pelaksanaan B3 triwulan 2	75%	Juli-September - Pelaksanaan B3 triwulan 3	100%	Oktober-Desember: Pelaksanaan B3 triwulan 4 Desember: - Penyusunan Laporan kegiatan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Pembentukan Lembaga Pemeriksa Halal	<b>32%</b>	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari - Maret: Persiapan pembentukan lembaga pemeriksa halal	<b>87%</b>	April-Juni: - Persiapan pembentukan lembaga pemeriksa halal Mei: - Konsultasi pembentukan LPH Juni: - Pendaftaran LPH	<b>93%</b>	Agustus-September: - Pelaksanaan Audit dan tindakan perbaikan	<b>100%</b>	Oktober: - Pelaksanaan Audit dan tindakan perbaikan November: - Konsultasi tindakan perbaikan - Penyusunan Laporan
		5. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	70 Persen	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	<b>100%</b>	Januari: - Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP Februari: - Survei harga barang Maret: - Pengadaan barang dan serah terima barang	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	
				Pengadaan Inventaris Lainnya	<b>3%</b>	Maret: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat	<b>100%</b>	April: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat April-Mei:	<b>100%</b>		<b>100%</b>	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									Proses Pengadaan AC Mei-Juni: - Pengadaan sistem fire alarm				
					Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya	51%	Januari: - Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP Februari: - Survei harga barang Maret: - Pengadaan barang dan serah terima barang	100%	April: - Survey harga barang  April-Juni: - Pengadaan barang dan serah terima barang	100%		100%	
					Pengadaan Alat Laboratorium	10%	Maret: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat	50%	April: - Persiapan Pengadaan Mei-Juni: - Proses pengadaan peralatan	100%	Juli-Agustus: - Proses pengadaan peralatan	100%	
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	2.	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti	100 Persen	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Zona Integritas dan SPIP	30%	Februari-Maret: - Pembentukan Tim Maret: - Penyusunan	100%	April: Penyusunan Dokumen Risiko dan Pengumpulan	100%		100%	November: - Penyusunan Laporan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		oleh satker				Dokumen Risiko dan Pengumpulan Dokumen ZI		Dokumen ZI Pengandaan Dokumen Juni: Pelaksanaan Konsultasi Penerapan Manajemen Risiko					
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	Penerbitan Majalah Semipopular Industri	12%	Januari-Februari: - Penyusunan Tim Maret: - Penerimaan artikel edisi 1 dan review	52%	April-Mei: - Penerimaan artikel edisi 1 dan review Juni: - Penerbitan majalah edisi 1	77%	Juli-September - Penerimaan artikel edisi 2 dan review	100%	Oktober-November - Penerimaan artikel edisi 2 dan review Oktober-Desember: - Penyusunan laporan November: - Penerbitan majalah edisi 2	
				Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	26%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	50%	April-Juni: Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	74%	Juli-September 'Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	100%	Oktober-Desember: Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Desember: - Pelaporan	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1. Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN	72 Indeks	Pembayaran Gaji, Tunjangan, Uang Makan dan Uang Lembur	<b>20%</b>	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Januari - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Februari, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Januari - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Maret, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Februari	<b>54%</b>	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan April, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Maret - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Mei, uang makan dan tunjangan kinerja bulan April - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Juni, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Mei	<b>75%</b>	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Juli, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Juni - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Agustus, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Juli - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan September, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Agustus	<b>100%</b>	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Oktober, uang makan dan tunjangan kinerja bulan September - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan November, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Oktober - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Desember, uang makan dan tunjangan kinerja bulan November dan Desember

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	<b>21%</b>	Januari-februari: - Pembentukan Tim Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak	<b>45%</b>	April-Juni: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak	<b>80%</b>	Juli-September: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak	<b>100%</b>	Oktober-Desember: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak November-Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
7	Penguatan Layanan Publik	1. Nilai minimal indeks layanan publik	4,1 Indeks	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	<b>25%</b>	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Februari - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Maret	<b>61%</b>	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan April - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Mei - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan	<b>88%</b>	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Juli - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Agustus - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan September	<b>100%</b>	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Oktober - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan November - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								Juni				Desember
				Business Gathering BSPJI Pontianak	13%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan Februari-Maret: - Penyiapan bahan dan materi	16%	April-Juni: Penyiapan bahan dan materi	20%	Juli-September: - Penyiapan bahan dan materi	100%	Oktober: Pelaksanaan Kegiatan business gathering November-Desember: Pelaporan
				Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan BSPJI Pontianak	25%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan	47%	April-Juni: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan	70%	Juli-September: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan	100%	oktober-Desember: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Desember: - Penyusunan laporan kegiatan
				Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan BSPJI Pontianak	17%	Januari - Maret: - Perancangan sistem Maret: - Pembuatan sistem dokumentasi	38%	April-Juni: - Pembuatan sistem dokumentasi	68%	Juli: - Pembuatan sistem dokumentasi Juli-September: -Pembuatan sistem operasi	100%	Oktober: - Pembuatan sistem operasi Oktober- November: - Uji coba sistem



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
												aplikasi November- Desember: - Pelaporan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1. Nilai minimal akuntabilitas kinerja	83 Nilai	Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja	<b>27%</b>	Januari-Februari: - Pembentukan tim dan penanggungjawab kegiatan Januari-Maret: - Melaksanakan penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023	<b>50%</b>	April-Juni: Melaksanakan penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023	<b>72%</b>	Juli-September: - Melaksanakan penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023	<b>100%</b>	Oktober-Desember: - Melaksanakan penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023 Desember: - Penyusunan laporan kegiatan dan Penyusunan dokumen Anggaran
				Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya	<b>32%</b>	Januari: - Pembentukan Tim Monev dan Laporan PP39 Januari-Februari: - Penyusunan Lap PP 39 TW IV TA.	<b>55%</b>	April: - Penyusunan Lap PP 39 TW I TA. 2023 April-Juni: - Monitoring Kegiatan dan	<b>77%</b>	Juli: - Penyusunan Lap PP 39 TW II TA. 2023 Juli-September: Monitoring Kegiatan dan	<b>100%</b>	Oktober-Desember: - Monitoring Kegiatan dan TAPKIN Oktober: - Penyusunan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan	Target Antara	Rencana kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						2023 dan LAK TA. 2023 Januari-Maret: - Monitoring kegiatan dan TAPKIN		TAPKIN		TAPKIN		Lap PP 39 TW III TA. 2023
				Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Industri Pontianak Tahun 2020 - 2024	<b>24%</b>	Januari: - Pembentukan Tim Reviu Renstra BSPJI Pontianak Februari-Maret: - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024	<b>52%</b>	April-Juni: - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024	<b>81%</b>	Juli-September: - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024	<b>100%</b>	Oktober-Desember: - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024 November-Desember: - Penerbitan Dokumen Reviu Renstra BSPJI Pontianak Tahun 2021-2024

			Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan BSPJI Pontianak	12%	Januari: - Penunjukan tim kearsipan Januari-Maret: - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan	80%	April-Juni: - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan Juni: - Pelaksanaan konsultasi kearsipan	87%	Juli-September: - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan	100%	Oktober-Desember: - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan November: - Penyusunan laporan kegiatan
2.	Nilai minimal laporan keuangan	94 Nilai	Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi	94%	Januari-Februari: - Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan BMN TA. 2023 Februari-Maret: - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	96%	April-Juni: - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	98%	Juli-September: - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	100%	Oktober-November: - Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan



Pontianak, April 2023

Kepala Balai

Agung Budi Lestari

**REALISASI RENCANA AKSI SAMPAI TRIWULAN I TA. 2023**  
**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan non migas	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Perusahaan	Pengenalan SNI dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar	5,00%	5,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan Februari: - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan rapat tim tahap 1 Maret: - Pelaksanaan rapat tim tahap 2	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPA dan POK  <b>B02:</b> - Rapat perencanaan pelaksanaan kegiatan  <b>B03:</b> - Perencanaan pertemuan dengan pihak Inkubator Bisnis Untan			
				Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu IKM di Bidang Pangan dalam rangka Penerapan SNI	6,00%	6,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan  Februari-Maret: - Penyusunan RPD dan ROK dan pelaksanaan rapat tim	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan  <b>B02:</b> - RAOAT tim Penyusunan ROK dan RPA <b>B03:</b>			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Klinik Teknologi Berjalan Kalbar	7,50%	6,00%	Januari-Februari: - Penyusunan tim  Maret: - Persiapan Klintek	<b>B01:</b> -  <b>B02:</b> - Penyusunan tim kerja  <b>B03:</b> - Koordinasi persiapan kegiatan ke IKM	Penentuan IKM belum dapat diperoleh	Akan ditentukan IKM sebagai target kegiatan	
				Penerapan Industri Hijau pada IKM	10,00%	7,00%	Januari-Februari - penyusunan tim kegiatan  Maret: - Persiapan dan Survei kegiatan	<b>B01:</b>  <b>B02:</b> - Penyusunan Tim  <b>B03:</b> - Persiapan untuk kegiatan penerapan industri hijau belum dapat dilakukan	- Penentuan Industri sebagai target pelaksanaan kegiatan IH belum selesai ditentukan	Akan diputuskan IKM sebagai target kegiatan	
				Pembinaan Penerapan Teknologi Cloud Computing pada Industri Kecil dan Menengah	8,30%	7,00%	Januari-Februari: - Penyusunan tim  Maret: - Survey dan Persiapan kegiatan pembinaan	<b>B01:</b>  <b>B02:</b> - Penyusunan Tim pelaksana  <b>B03:</b> - Koordinasi rencana kegiatan cloud	Realisasi keuangan belum tercapai karena Kegiatan pengambilan data ke Singkawang belum	akan dilakukan pengambilan data ke Siingkwang pada bulan April	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
									computing di CV. Sumber Mitra Pertiwi	dapat dilakukan		
					Bimbingan Fasilitasi Persiapan Penerapan Industri Halal pada Industri Pangan	31,70%	41,00%	<p>Januari-Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembentukan Tim Kegiatan</li> </ul> <p>Februari-Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Survey untuk identifikasi, koordinasi, kajian data dan evaluasi kegiatan</li> </ul>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbentuknya tim kegiatan dan penanggung jawab kegiatan yang selaras dengan SKP</li> <li>- Melakukan survey awal ke Poltesa dan Disperindag Kabupaten Sambas</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survey ke dua terhadap Dinasperindag, Poltesa dan pelaku Usaha</li> </ul>	Realisasi keuangan belum tercapai karena Perjalanan dinas ke Sambas akan dilaksanakan tanggal 30-31 Maret	Akan direalisasikan pelaporan keuangan setelah pelaksanaan kegiatan survey ke Sambas	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1.	Peningkatan peran Balai dalam Penerapan Industri 4.0 dan/atau Standardisasi	1 Perusahaan	Kerjasama Konsultasi Teknologi Industri	23,60%	23,60%	<p>Januari-Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan kerjasama Konsultasi</li> </ul> <p>Maret:</p>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan tim</li> </ul> <p><b>B03:</b></p>	Realisasi keuangan belum tercapai karena kegiatan	Akan segera mempertanggungjawabkan pelaksanaan perjalanan dinas ke	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
		Industri					- Pelaksanaan kerjasama konsultasi Teknologi	- Telah disepakati Judul Kegiatan Kerjasama yaitu Pola Sebaran limbah minyak sawit pada land aplikasi PT Sumatera Makmur Lestari Kab. Sekadau - Pengambilan data awal dan inventarisasi informasi karakteristik lahan	pengambilan data ke Sekadau belum dipertanggungjawabkan	Sekadau	
				Fasilitasi Self Assessment INDI 4.0 pada Industri	17,00%	13,50%	Januari-Februari: - Pembentukan Tim kegiatan  Maret: - Pelaksanaan survey untuk identifikasi, koordinasi, analisis data dan evaluasi kegiatan	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - Terbentuknya tim dan penanggungjawab kegiatan yang berkorelasi dengan SKP <b>B03:</b> - Melakukan identifikasi dan perencanaan industri yang akan di jadikan obyek kegiatan	Pelaksanaan survey ke daerah belum terlaksana	Survey akan dilakukan bulan April	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
					% Fisik		Kegiatan					
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1.	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	7 Persen	Perbaikan Pengawasan Bahan Baku Melalui Pengenalan Teknologi 4.0 (Program DAPATI)	10,00%	10,10%	Januari-Februari: - Penyusunan Tim  Maret: - Persiapan dan pengambilan data	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - Penyusunan tim <b>B03:</b> - Pengambilan data awal terkait persiapan instalasi	- Realisasi keuangan belum tercapai karena pelaksanaan kunjungan industri bersama OPTIKJI belum dapat dilaksanakan karena belum sesuai penjadwalannya	Akan dijadwalkan kembali kunjungan ke Industri bersama OPTIKJI	
		2.	Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	4 Persen	Promosi BSPJI Pontianak	28,90%	30,30%	Januari: - Penyusunan rencana kegiatan  Februari-Maret: - Penyiapan bahan dan materi  Maret: - Pelaksanaan promosi	<b>B01:</b> - Menyusun rencana promosi <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Menyiapkan bahan dan materi promosi - Promosi layanan balai ke pelanggan			



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Penyelenggaraan Laboratorium Pengujian	26,00%	26,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	<b>B01:</b> - - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan  <b>B02:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan  <b>B03:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh	- terdapat kerusakan alat spektro UV-Vis di lab limbah	- Alat spektro UV-Vis telah dilakukan perbaikan	
				Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi	25,00%	22,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari-Maret: - Kalibrasi alat milik pelanggan	<b>B01:</b> - Telah dilakukan pembentukan tim kegiatan penyelenggaraan laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan penyusunan RPD dan	Layanan kalibrasi in situ belum dilakukan karena belum ada permintaan dari	Follow up penawaran kalibrasi in situ	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								ROK laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Januari 2023 sebanyak 3 alat terdiri dari : PT. Passi Tirta Agung 1 alat, PT Cahaya Abda sentosa 2 alat. Jumlah kumulatif hingga Januari 3 alat  <b>B02:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Februari 2023 sebanyak 4 alat terdiri dari : CV Fajar Tirta Natural 3 alat, PT Cahaya Abda sentosa 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 7 alat  <b>B03:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode	pengguna jasa		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								Maret 2023 sebanyak 10 alat terdiri dari : PT Pattiware 6 alat, CV Hokindo 3 alat dan PT Borneo Sun 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 17 alat			
				Penyelenggaraa n Sertifikasi Produk	26,00%	27,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Penyusunan program audit; Penyusunan rencana evaluasi; Penetapan personil LSPro untuk kegiatan asesmen; Penetapan laboratorium uji subkontrak tahun 2023. <b>B02:</b> - Penugasan dan Pelaksanaan tinjauan permohonan untuk CV. Tirta Alam Sejati, PT. Willmar Cahaya Indonesia dan CV. Sun Palung Borneo;			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan verifikasi tindakan perbaikan PT. Cahaya Abda Sentosa;</li> <li>- Pelaksanaan sampling ulang Ke PT. Karya Suci Lestari dan Hortiqua.</li> <li>- Penugasan Pelaksanaan audit <b>B03:</b></li> <li>- Penunjukan pelaksana tinjauan permohonan untuk: CV. San Qua Dharmajaya;</li> <li>- Pelaksanaan Verifikasi Tindakan Perbaikan;</li> <li>- Evaluasi hasil uji CV. Cahaya Abda Sentosa;</li> <li>- Pelaksanaan survailen dan reasesmen di PT. Aquarnass tirta Gemilang, PT. Wilmar Cahaya Indusonesia; PT. Cipta Rasa Sejati, CV. Sun Borneo</li> </ul>			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Pengawasan Standardisasi Industri	4,00%	4,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	<b>B01:</b> - - <b>B02:</b> - - <b>B03:</b> - Telah dibentuk Tim kegiatan - Telah dilakukan penyusunan ROK dan RPD			
				Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	21,00%	31,30%	Januari-Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call Februari-Maret: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran Peserta Bimtek Maret: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	<b>B01:</b> - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call <b>B02:</b> - Telah mendaftar 4 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI <b>B03:</b> - Pendaftaran 5 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI yang berasal dari Deviel, SMP, Hortiqua dan nanti menyusul Poteng, Sun Palung	Realisasi keuangan belum tercapai karena pembayaran honorarium belum diselesaikan	Akan segera menyelesaikan pembayaran honorarium	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								- Pelaksanaan Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI pada tanggal 28-30 Maret 2023 di Laboratorium BSPJI Pontianak dengan 3 peserta dari Hortiqua, SMP dan Diviel.			
		3. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh Industri	1000 SPK/Order	Penyelenggaraa n Laboratorium Penguji	26,00%	26,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan contoh	<b>B01:</b> - - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan  <b>B02:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan pengambilan contoh di perusahaan  <b>B03:</b> - Pelaksanaan pengujian rutin - Pelaksanaan	- terdapat kerusakan alat spektro UV-Vis di lab limbah	- Alat spektro UV-Vis telah dilakukan perbaikan	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
					% Fisik		Kegiatan					
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	
									pengambilan contoh			
				Penyelenggaraa n Kegiatan Kalibrasi	25,00%	22,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK Januari-Maret: - Kalibrasi alat milik pelanggan	<b>B01:</b> - Telah dilakukan pembentukan tim kegiatan penyelenggaraan laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan penyusunan RPD dan ROK laboratorium kalibrasi - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode januari 2023 sebanyak 3 alat terdiri dari : PT. Passi Tirta Agung 1 alat, PT Cahaya Abda sentosa 2 alat. Jumlah kumulatif hingga januari 3 alat  <b>B02:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Februari 2023 sebanyak 4 alat terdiri	Layanan kalibrasi in situ belum dilakukan karena belum ada permintaan dari pengguna jasa	Follow up penawaran kalibrasi in situ		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								dari : CV Fajar Tirta Natural 3 alat, PT Cahaya Abda sentosa 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 7 alat  <b>B03:</b> - Telah dilaksanakan kalibrasi alat milik pelanggan periode Maret 2023 sebanyak 10 alat terdiri dari : PT Pattiware 6 alat, CV Hokindo 3 alat dan PT Borneo Sun 1 alat. Jumlah kumulatif hingga Februari 17 alat			
				Penyelenggaraa n Sertifikasi Produk	26,00%	27,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK - Penyusunan program audit; Penyusunan rencana evaluasi; Penetapan personil LSPro untuk kegiatan asesmen; Penetapan			



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								laboratorium uji subkontrak tahun 2023.  <b>B02:</b> - Penugasan dan Pelaksanaan tinjauan permohonan untuk CV. Tirta Alam Sejati, PT. Willmar Cahaya Indonesia dan CV. Sun Palung Borneo; - Pelaksanaan verifikasi tindakan perbaikan PT. Cahaya Abda Sentosa; - Pelaksanaan sampling ulang Ke PT. Karya Suci Lestari dan Hortiqua. - Penugasan Pelaksanaan audit  <b>B03:</b> - Penunjukan pelaksana tinjauan permohonan untuk: CV. San Qua Dharmajaya; - Pelaksanaan Verifikasi Tindakan			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								Perbaikan; - Evaluasi hasil uji CV. Cahaya Abda Sentosa; - Pelaksanaan survailen dan reasesmen di PT. Aquarnass tirta Gemilang, PT. Wilmar Cahaya Indusonesia; PT. Cipta Rasa Sejati, CV. Sun Borneo			
				Pengawasan Standardisasi Industri	4,00%	4,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK	<b>B01:</b> - - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Telah dibentuk Tim kegiatan - Telah dilakukan penyusunan ROK dan RPD			
				Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	21,00%	31,30%	Januari-Februari - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call Februari-Maret: - Tahapan Pendaftaran dan Pembayaran	<b>B01:</b> - Penyusunan Jadwal Bimtek dan Publikasi melalui Zero Call <b>B02:</b> - Telah mendaftar 4 peserta Bimtek Penguujian Mutu	Realisasi keuangan belum tercapai karena pembayaran honorarium belum	Akan segera menyelesaikan pembayaran honorarium	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
								Peserta Bimtek Maret: - Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	AMDK sesuai SNI <b>B03:</b> - Pendaftaran 5 peserta Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI yang berasal dari Deviel, SMP, Hortiqua dan nanti menyusul Poteng, Sun Palung - Pelaksanaan Bimtek Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI pada tanggal 28-30 Maret 2023 di Laboratorium BSPJI Pontianak dengan 3 peserta dari Hortiqua, SMP dan Diviel.	diselesaikan		
		4.	Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	5 Ruang Lingkup	Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu BSPJI Pontianak	80,00%	80,00%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	<b>B01:</b> 1. Melakukan persiapan, identifikasi, usulan dan revisi dokumen integrasi sesuai ISO 9001 : 2015 2. Melakukan pendaftaran sertifikasi ISO 9001 :2015 ke TuvNord 3.	Tidak ada masalah	Melaksanakan kaji ulang dokumen integrasi	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
					% Fisik		Kegiatan					
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	
									Melakukan komunikasi dan koordinasi untuk pelaksanaan sertifikasi ISO 9001 : 2015 <b>B02:</b> - 1. Melaksanakan kegiatan audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh TuvNord tanggal 6 Februari 2023 2. Melaksanakan tindak lanjut hasil rekomendasi audit stage 1 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh Tuv Nord 3. Melaksanakan kegiatan audit stage 2 sertifikasi ISO 9001 :2015 oleh TuvNord tanggal 13 - 15 Februari 2023  <b>B03:</b> - Melaksanakan tindak lanjut hasil rekomendasi audit sertifikasi ISO 9001			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								kaji ulang dokumen integrasi			
				Pemeliharaan Akreditasi Laboratorium Penguji, Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Sertifikasi Produk	39,00%	39,00%	Januari: - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan	<b>B01:</b> - Melaksanakan persiapan dokumen untuk submit ke aplikasi KANMIS dalam rangka surveilen lab penguji  <b>B02:</b> - Telah melaksanakan persiapan dan Upload Dokumen Pendukung untuk permohonan surveilen KAN dan penambahan ruang lingkup laboratorium lingkungan - Telah melaksanakan rapat kerja untuk pemenuhan dokumen pendukung  <b>B03:</b> - Telah dilaksanakan onsite assessment dalam rangka witness sampling, Survailen,	- realisasi keuangan belum sesuai target karena belum direvisi		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								Penambahan Ruang Lingkup, witness pengujian, dan asesmen Laboratorium Lingkungan selama 3 hari pada tanggal 15 Maret (witness sampling) dan 16-17 Maret 2023 (Survailen dan Penambahan Ruang Lingkup) dengan susunan tim audit			
				Pelaksanaan dan Monitoring K3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38,00%	38,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari - Maret: Pelaksanaan K3 triwulan 1	<b>B01:</b> - Pembentukan tim kegiatan - Pembentukan tim kegiatan  <b>B02:</b> - Pemesanan rambu-rambu K3 di laboratorium  <b>B03:</b> - Pemasangan rambu-rambu K3 di laboratorium			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Pengendalian Limbah B3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	38,00%	38,00%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari - Maret: Pelaksanaan B3 triwulan 1	<b>B01:</b> - Telah dilakukan Pembentukan tim kegiatan - Telah dilakukan Penyusunan RPD dan ROK  <b>B02:</b> -  <b>B03:</b> - Telah dilakukan Pengelolaan dan pengambilan limbah B3 lab triwulan 1			
				Pembentukan Lembaga Pemeriksa Halal	32,00%	32,60%	Januari: - Pembentukan tim kegiatan - Penyusunan RPD dan ROK  Januari - Maret: Persiapan pembentukan lembaga pemeriksa halal	<b>B01:</b> - Telah dilakukan pembentukan tim Kegiatan - Telah dilakukan Penyusunan RPD dan ROK - Telah dilakukan Pendataan dokumen yang dibutuhkan  <b>B02:</b> - Telah dilaksanakan proses Penyusunan Panduan Mutu; - Telah dilaksanakan		Melengkapi persyaratan SDM Syari'ah dan penyusunan dokumen pendukung, mengumpulkan foto-foto fasilitas dan bangunan kantor, pengisian daftar permohonan sertifikasi LPH	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
									Pengurusan surat domisili kantor  <b>B03:</b> - Melengkapi persyaratan pembentukan dan pendaftaran LPH berupa : Draft SK Lembaga, Draft SK Personil - Melanjutkan penyusunan prosedur			
		5.	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	70 Persen	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	100 %	10,00%	Januari: - Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP  Februari: - Survei harga barang  Maret: - Pengadaan barang dan serah terima barang	<b>B01:</b> - - Data Rencana Umum Pengadaan telah diinput ke dalam Aplikasi SIRUP <b>B02:</b> - Belum dilakukannya survey barang  <b>B03:</b> - Belum dilakukannya proses pengadaan barang - Telah dilakukan survey alat pengolah data pada aplikasi toko daring	Adanya kegiatan yang harus dilakukan pada saat bersamaan, sedangkan personil yang melaksanakan terbatas	Akan dilakukan Pengadaan barang dan serah terima barang pada bulan-bulan berikutnya.	Sebaiknya penetapan target realisasi diberikan secara lebih cermat



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
				Pengadaan Inventaris Lainnya	2,50%	2,50%	Maret: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat			
				Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya	32,90%	31,30%	Januari: - Memasukkan data Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP  Februari: - Survei harga barang  Maret: - Pengadaan barang dan serah terima barang	<b>B01:</b> - Data Rencana Umum Pengadaan sudah dimasukkan ke dalam Aplikasi SIRUP  <b>B02:</b> - Telah dilakukan survey alat pemadam kebakaran  <b>B03:</b> - Telah dilakukan pembelian alat pemadam kebakaran sebanyak 10 (sepuluh) buah - Survey barang untuk peralatan kantor berupa gorden dan lemari personal	Beberapa item pengadaan belum dilakukan survey harga barang seperti rak botol, shower, sound system dan meja kerja komputer	Survey harga barang dan pengadaan item barang yang kurang serta melakukan serah terima barang	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
					% Fisik		Kegiatan					
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	
				Pengadaan Alat Laboratorium	10,00%	10,00%	Maret: - Penyusunan HPS dan spesifikasi alat	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Penyusunan spesifikasi peralatan laboratorium				
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	2.	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	100 Persen	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Zona Integritas dan SPIP	30,00%	35,00%	Februari-Maret: - Pembentukan Tim  Maret: - Penyusunan Dokumen Risiko dan Pengumpulan Dokumen ZI	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Tim Zona Integritas dan SPIP telah disusun - Dokumen Risiko telah disusun dan dokumen ZI telah dikumpulkan, namun masih terdapat dokumen yang belum lengkap	-	-	
5	Terselenggara nya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	Penerbitan Majalah Semipopular Industri	3,30%	12,50%	Januari-Februari: - Penyusunan Tim Maret: - Penerimaan artikel edisi 1 dan review	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Telah disusun tim	Belum semua artikel edisi I yang masuk dan belum	Menyusun berita dan mengumpulkan artikel serta melakukan review	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
	berkelanjutan								pelaksana penerbitan majalah semipopuler - Pengumpulan artikel dan berita	dilakukan review		
					Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	25,20%	26,20%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	B01: - B02: - B03: - Menyiapkan rencana kegiatan - Melaksanakan survei kepuasan masyarat secara online sebanyak 76 responden	-	-	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1.	Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN	72 Indeks	Pembayaran Gaji, Tunjangan, Uang Makan dan Uang Lembur	20,00%	20,00%	- Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Januari - Pembayaran gaji pokok dan tunjangan bulan Februari, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Januari - Pembayaran gaji pokok dan	<b>B01:</b> - Gaji pokok dan tunjangan pegawai bulan Januari telah dibayarkan <b>B02:</b> - Gaji pokok dan tunjangan bulan Februari, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Januari telah dibayarkan			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
								tunjangan bulan Maret, uang makan dan tunjangan kinerja bulan Februari	<b>B03:</b> - Gaji pokok dan tunjangan pegawai bulan Maret, uang makan dan tunjangan kinerja pegawai bulan Februari telah dibayarkan			
					Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	21,40%	32,00%	Januari-februari: - Pembentukan Tim Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pelatihan untuk SDM BSPJI Pontianak	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - pembentukan tim kegiatan dan adanya kinerja pegawai - melaksanakan keikutsertaan pelatihan pegawai	Adanya pengeluaran biaya diklat yang belum dipertanggungjawabkan	Segera di pertanggungjawabkan dan di rampungkan transaksi biaya pelatihan	
7	Penguatan Layanan Publik	1.	Nilai minimal indeks layanan publik	4,1 Indeks	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	25,00%	25,00%	- Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari - Pelaksanaan Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Februari - Pelaksanaan	<b>B01:</b> - Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Januari telah dilaksanakan  <b>B02:</b> - Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Februari telah dilaksanakan			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
								Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Maret	<b>B03:</b> - Operasional dan Pemeliharaan Kantor bulan Maret telah dilaksanakan			
					Business Gathering BSPJI Pontianak	8,80%	8,80%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan  Februari-Maret: - Penyiapan bahan dan materi	<b>B01:</b> - <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Terbentuknya Tim kegiatan dan rencana kesiapan anggaran - Menyiapkan bahan dan materi business gathering			
					Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan BSPJI Pontianak	25,50%	27,00%	Januari: - Penyusunan Rencana Kegiatan  Februari-Maret: - Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan	<b>B01:</b> - Menyusun rencana kegiatan <b>B02:</b> - Mengikuti Koordinasi Pertemuan Kehumasan di Jakarta <b>B03:</b> - Memuat informasi Publik di <i>website</i> dan media sosial			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
						% Fisik		Kegiatan				
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3		4	7	8	9	10	11	12	13	14
					Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan BSPJI Pontianak	16,80%	16,80%	Januari - Maret: - Perancangan sistem  Maret: - Pembuatan sistem dokumentasi	B01: - B02: - B03: - Menyiapkan rancangan sistem aplikasi - Pembuatan program sistem dokumentasi berbasis web			
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1.	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	83 Nilai	Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja	27,50%	27,50%	Januari-Februari: - Pembentukan tim dan penanggungjawab kegiatan  Januari-Maret: - Melaksanakan penyusunan Program TA. 2024 dan pengelolaan anggaran belanja TA. 2023	<b>B01:</b> - Pembentukan tim dan penanggungjawab kegiatan telah dilakukan <b>B02:</b> - Melakukan pengelolaan anggaran dan revisi anggaran (revisi ke-2) berupa penambahan pagu DIPA untuk kegiatan DAPATI <b>B03:</b> - Melakukan pengelolaan anggaran, persiapan		Pada bulan berikutnya akan dilakukan revisi POK dan Halaman III DIPA, dan akan dilakukan Kegiatan Konsinyering Program TA. 2023	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								revisi kegiatan dan persiapan permintaan data untuk penyusunan program TA. 2024			
				Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya	32,50%	32,50%	Januari: - Pembentukan Tim Monev dan Laporan PP39  Januari-Februari: - Penyusunan Lap PP 39 TW IV TA. 2023 dan LAK TA. 2023  Januari-Maret: - Monitoring kegiatan dan TAPKIN	<b>B01:</b> - Pembentukan Tim Monev dan Laporan PP39 telah selesai dilaksanakan - Telah dilakukan penyusunan Lap PP 39 TW IV TA. 2023 dan draft LAK TA. 2023 - Pelaksanaan monitoring kegiatan dan TAPKIN belum dilakukan <b>B02:</b> - Telah dilakukan perbaikan LAK TA. 2023 dan telah dikirimkan ke BSKJI - Pelaksanaan monitoring kegiatan dan TAPKIN belum dilakukan <b>B03:</b> - Monitoring kegiatan dan TAPKIN untuk			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Pendukung	Triwulan I				Kendala/Pe rmasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
					% Fisik		Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi			
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14
								bulan Januari s.d Maret telah dilakukan			
				Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Industri Pontianak Tahun 2020 - 2024	23,90%	26,30%	<b>Januari:</b> - Pembentukan Tim Reviu Renstra BSPJI Pontianak  <b>Februari-Maret:</b> - Reviu dan Konsultasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2021-2024	<b>B01:</b> - Pembentukan Tim Reviu Renstra BSPJI Pontianak telah selesai dilaksanakan <b>B02:</b> - <b>B03:</b> - Telah menyusun draft awal Reviu Renstra BSPJI Pontianak 2021-2024	- Realisasi keuangan belum tercapai karena belum diajukan UMK	Akan diajukan UMK untuk belanja bahan	
				Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan BSPJI Pontianak	12,50%	12,50%	<b>Januari:</b> - Penunjukan tim kearsipan  <b>Januari-Maret:</b> - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan	<b>B01:</b> - Telah dilakukan penunjukan tim kearsipan - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan <b>B02:</b> - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan <b>B03:</b> - Pelaksanaan penatausahaan kearsipan			



									- Pelaksanaan penatausahaan kearsipan			
	2.	Nilai minimal laporan keuangan	94 Nilai	Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi	93,60%	93,60%	<p><b>Januari-Februari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan BMN TA. 2022</li> </ul> <p><b>Februari-Maret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan</li> </ul>	<p><b>B01:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Keuangan dan Laporan BMN TA. 2022 telah disusun, namun masih menunggu nilai aset final</li> </ul> <p><b>B02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan keuangan dan Laporan BMN TA. 2022 telah selesai disusun dan telah disampaikan ke BSKJI serta Biro Keuangan</li> </ul> <p><b>B03:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan</li> </ul>				

Pontianak, April 2023  
 Kepala Batai  
  
 Agung Budi Lestari



**LAMPIRAN III**

**Matriks ALKI Per 31 Maret 2023**

**Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2023**

Posisi per tanggal 31 Maret 2023

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 13.453.987.000**[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Kerjasama Konsultasi Teknologi Industri	20.661.000	16%	0%	23,6%	23,6%
2.	Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu IKM di Bidang Pangan dalam rangka penerapan SNI	46.185.000	0%	0%	6%	6%
3.	Pengenalan SNI dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar	32.081.000	0%	0%	5%	5%
4.	Business Gathering BSPJI Pontianak	72.817.000	0%	0%	8,8%	8,8%
5.	Penyelenggaraan Laboratorium Penguji	976.073.000	13%	9,8%	26%	26%
6.	Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi	120.040.000	2%	1,5%	25%	22%
7.	Penyelenggaraan Sertifikasi Produk	83.890.000	22%	24,4%	26%	27,0%
8.	Bimbingan Teknis dan Pendampingan Industri	42.069.000	17%	6,3%	21%	31,3%
9.	Klinik Teknologi Berjalan Kalbar	21.685.000	6%	0%	7,5%	6%
10.	Bimbingan Fasilitasi Persiapan Penerapan Industri Halal pada Industri Pangan	35.802.000	31%	15,7%	31,7%	41%
11.	Pembinaan Penerapan Teknologi Cloud Computing pada Industri Kecil dan Menengah	24.900.000	0%	0%	8,3%	7%
12.	Pengawasan Standardisasi Industri	24.795.000	0%	0%	4%	4%
13.	Penerapan Industri Hijau pada IKM	12.023.000	0%	0%	10%	7%
14.	Fasilitasi Self Assessment INDI 4.0 pada Industri	39.500.000	13%	0%	17%	13,5%
15.	Perbaikan Pengawasan Bahan Baku Melalui Pengenalan Teknologi 4.0 (Program DAPATI)	33.997.000	13%	3,6%	10%	10,1%
16.	Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan BSPJI Pontianak	104.050.000	10%	10,0%	16,8%	16,8%
17.	Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan BSPJI Pontianak	20.439.000	12%	0%	25,5%	27%
18.	Penerbitan Majalah Semipopular Industri	24.830.000	0%	0%	13,3%	12,5%
19.	Promosi BSPJI Pontianak	41.200.000	0%	0%	28,9%	30,3%
20.	Pembayaran Gaji, Tunjangan, Uang Makan dan Uang Lembur	6.686.750.000	17%	19,8%	20%	20%
21.	Pengadaan Alat Laboratorium	707.479.000	0%	0%	5%	5%
22.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	42.480.000	100%	0%	100%	10%
23.	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	3.360.000.000	24%	18,1%	25%	25%
24.	Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya	65.810.000	10%	9,6%	32,9%	31,3%
25.	Pengadaan Inventaris Lainnya	64.000.000	0%	0%	2,5%	2,5%
26.	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	179.158.000	27%	30,9%	21,4%	32%
27.	Pelaksanaan Penyusunan Program dan Rencana Kerja	70.070.000	17%	0%	27,5%	27,5%
28.	Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BSPJI Tahun 2020-2024	13.916.000	0%	0%	23,9%	26,3%
29.	Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerja	6.856.000	6%	6,2%	32,5%	32,5%
30.	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	48.994.000	0%	0%	25,5%	26,2%
31.	Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi	14.201.000	90%	90,6%	93,6%	93,6%
32.	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Zona Integritas dan SPIP	13.213.000	0%	0%	30%	35%
33.	Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu BSPJI Pontianak	63.782.000	80%	79,5%	80%	80%
34.	Pelaksanaan dan Monitoring K3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	18.520.000	0%	2,9%	38%	38%
35.	Pengendalian Limbah B3 di Lingkungan BSPJI Pontianak	64.020.000	20%	3,0%	38%	38%
36.	Pemeliharaan Akreditasi Laboratorium Penguji, Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Sertifikasi Produk	182.308.000	39%	32,4%	39%	39%
37.	Pembentukan Lembaga Pemeriksa Halal	65.420.000	0%	0%	32%	32,6%
38.	Peningkatan Mutu Penatausahaan Kebersihan BSPJI Pontianak	9.973.000	0%	0%	12,5%	12,5%

**LAMPIRAN IV**

**FORM MONITORING KEPEGAWAIAN**

**DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI**  
**PERIODE : JANUARI- MARET 2023**

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
1.	Thamren Juniarto	Diklat Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh (PPC)	23 – 25 Februari 2023
2.	Amrullah	Diklat Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh (PPC)	23 – 25 Februari 2023
3.	Chairul Amri	Diklat Pengambilan Sampel Lingkungan Air dan Tanah	13 – 14 Maret 2023
4.	Lukman Nur	Diklat Pengendalian Mutu, Cek Antara, Uji Banding dan Uji Profesional serta Uji Banding untuk Laboratorium	20 – 21 Maret 2023
5.	M. Yuspriyanto	Diklat Pengendalian Mutu, Cek Antara, Uji Banding dan Uji Profesional serta Uji Banding untuk Laboratorium	20 – 21 Maret 2023
6.	Milyan Toni Mulyanto	Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Terampil	27 Maret – 25 Mei 2023

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT**  
**PERIODE : JANUARI – MARET 2023**

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**  
**PERIODE : JANUARI – MARET 2023**

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
-	-	-	-

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI**

PERIODE : JANUARI - MARET 2023

NO	NAMA	PENEMPATAN/ JABATAN LAMA	PENEMPATAN/ JABATAN BARU
1.			
2.			

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN**

PERIODE : JANUARI - MARET 2023

NO	NAMA	TMT. PENSIUN
-	-	-

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**

PERIODE : JANUARI - MARET 2023

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	Pembina Industri	Pembina Industri Ahli Muda	6 orang
		Pembina Industri Ahli Pertama	2 Orang
		Pembina Industri Ahli Madya	1 Orang
2.	Asesor Manajemen Mutu Industri (AMMI)	AMMI Ahli Muda	2 Orang
3.	Arsiparis	Arsiparis Penyelia	1 Orang
4.	Pengendali Dampak Lingkungan (PEDAL)	Pedal Pelaksana	2 Orang
		Pedal Ahli Pertama	1 Orang
		Pedal Penyelia	2 Orang
5.	Penguji Mutu Barang (PMB)	PMB Pelaksana	2 Orang
		PMB Pelaksana Lanjutan	5 Orang
6.	Perencana	Perencana Ahli Pertama	1 Orang
7.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Penyelia	2 Orang
		Teknisi Litkayasa Terampil	3 Orang
8.	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1 Orang
9.	Pranata Keuangan APBN	PK APBN Mahir	1 Orang
		PK APBN Terampil	1 Orang

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**  
**PERIODE : JANUARI - MARET 2023**

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	S-2	4 Orang
2.	S-1	17 Orang
3.	D III	15 Orang
4.	D I	1 Orang
5.	SLTA	10 Orang
6.	SLTP	1 Orang

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT**

**PERIODE : JANUARI - MARET 2023**

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	Dinas Perkebunan dan Peternakan Prov Kalimantan Barat, Bidang Peternakan, Laboratorium Pakan Ternak	Belum tercantum nilai ketidak pastian pengukuran pada sertifikat kalibrasi No Sertifikat : 196/LK-BSPJI-PTK/XI/2022	Setelah dilakukan pengecekan sertifikat oleh petugas, ditemukan kesalahan teknis saat pencetakan sertifikat kalibrasi sehingga nilai ketidakpastian pengukuran. Langkah selanjutnya yaitu melakukan pengiriman ulang revisi sertifikat.
2.	PT Menthobi Makmur Lestari	Sertifikat tidak dapat ditampilkan pada menu Order Baru.	Dikarenakan adanya ketidaksesuain pada sistem, sehingga perlu dilakukan penarikan data hasil uji untuk sementara waktu.

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI**

**PERIODE : JANUARI - MARET 2023**

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-	-

**DATA WHISTLEBLOWING**  
**PERIODE : JANUARI - MARET 2023**

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-

**DATA PRESTASI**  
**PERIODE : JANUARI - MARET 2023**

NO	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

**DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN**  
**PERIODE : JANUARI - MARET 2023**

NO	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
-	-	-	-

Pontianak, April 2023  
 Kepala Balai  
  
 Agung Budi Lestari

