



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI PONTIANAK

**LAPORAN PP 39
TRIWULAN II**

2021

**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI PONTIANAK
JL. BUDI UTOMO NO. 41 TELP. (0561) 881393, 884442 Fax (0561) 881533 PONTIANAK 78243**



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN (PP 39)
TRIWULAN II TA. 2021**
(Periode April - Juni)

**BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK
2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (PP 39) Triwulan II Tahun Anggaran 2021 Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak dapat diselesaikan sebagaimana mestinya.

Laporan ini disusun sejalan dengan tekad pemerintah untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan negara dan pembangunan secara efisien, efektif dan bebas dari kolusi, korupsi dan nepotisme (KKN), yang secara jelas tergambar dalam TAP MPR RI No.XI/MPR/1999 dan UU No. 22 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Disamping itu juga untuk melaksanakan ketentuan Pasal 30 Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Sebagai tindak lanjut dari TAP MPR dan Undang – Undang tersebut, pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang mewajibkan bahwa setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk melaporkan hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang ditinjau baik dari sisi realisasi keuangan maupun dari sisi pencapaian secara fisik setiap triwulannya.

Untuk memenuhi kewajiban tersebut Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak telah menyusun Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (PP 39) Triwulan II Tahun Anggaran 2021. Berdasarkan hasil evaluasi sampai dengan 30 Juni 2021 dimana pagu anggaran pada awal tahun 2021 sebesar Rp. 13.410.106.000,- dan pada bulan Maret 2021 terdapat pemotongan pagu menjadi Rp. 13.296.603.000,-, kemudian pada bulan Juni 2021 terdapat pemotongan pagu lagi menjadi Rp. 12.952.343.000,-, Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak telah mencapai realisasi keuangan sebesar 36,92% dari sasaran sebesar 50% dan realisasi fisik sebesar 50,76% dari sasaran sebesar 55%. Diharapkan realisasi ini dapat ditingkatkan lagi pada triwulan berikutnya.

Sangat disadari bahwa laporan ini belum sempurna, untuk itu kritik dan saran konstruktif sangat dihargai, semoga laporan ini dapat berdayaguna sesuai peruntukannya.

Pontianak, 06 Juli 2021

Kepala Balai



Agung Budi Lestari

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| DAFTAR GAMBAR..... | iii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Tugas Pokok Dan Fungsi..... | 1 |
| 1.2 Latar Belakang Kegiatan/Program..... | 2 |
| 1.3 Struktur Organisasi | 4 |
| BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN | 6 |
| 2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2021 | 6 |
| 2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan | 11 |
| 2.2.1. Sasaran Kegiatan dan Indikator Perjanjian Kinerja (PERKIN) Baristand Industri Pontianak Tahun Anggaran 2021..... | 12 |
| 2.2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Baristand Industri Pontianak Tahun Anggaran 2021 | 13 |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN | 15 |
| 3.1. Hasil Yang Telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja | 15 |
| 3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja..... | 15 |
| 3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan | 90 |
| 3.1.3. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Kinerja Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja | 101 |
| 3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan | 114 |
| 3.3. Langkah Tindak Lanjut | 115 |
| BAB IV PENUTUP | 116 |
| LAMPIRAN I FORM A..... | 119 |
| LAMPIRAN II FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI | 129 |
| LAMPIRAN III Matriks ALKI Per 30 Juni 2021..... | 174 |
| LAMPIRAN IV FORM MONITORING KEPEGAWAIAN..... | 177 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|-----|
| TABEL 1. PERJANJIAN KINERJA BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK TAHUN 2021 | 7 |
| TABEL 2. PROGRAM KEGIATAN BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK TA 2021 (DIPA REV-4) | 8 |
| TABEL 3. SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK TAHUN ANGGARAN 2021 | 13 |
| TABEL 4. RENCANA AKSI PERJAKIN BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK TAHUN 2021 | 16 |
| TABEL 5. PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TA 2021 | 27 |
| TABEL 6. REALISASI FISIK TUJUAN SAMPAI TRIWULAN II TA 2021 | 59 |
| TABEL 7. REALISASI FISIK INDIKATOR TUJUAN TW II TA 2021 | 60 |
| TABEL 8. REALISASI FISIK SASARAN KEGIATAN I SAMPAI TRIWULAN II TA 2021 | 62 |
| TABEL 9. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA I DARI SASARAN KEGIATAN I TW II TA 2021 | 63 |
| TABEL 10. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA II DARI SASARAN KEGIATAN I TW II TA 2021 | 65 |
| TABEL 11. REALISASI FISIK SASARAN KEGIATAN II SAMPAI TRIWULAN II TA 2021 | 67 |
| TABEL 12. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA I DARI SASARAN KEGIATAN II TW II TA 2021 | 68 |
| TABEL 13. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA II DARI SASARAN KEGIATAN II TW II TA 2021 | 87 |
| TABEL 14. REALISASI FISIK INDIKATOR KINERJA III DARI SASARAN KEGIATAN II TW II TA 2021 | 89 |
| TABEL 15. REALISASI CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PENGEMBANGAN DAN PENYELENGGARAAN JASA INDUSTRI SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TA 2021 | 91 |
| TABEL 16. REALISASI CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INDUSTRI | 95 |
| TABEL 17. REALISASI CAPAIAN KINERJA KEGIATAN PENGELOLAAN MANAJEMEN KESEKRETARIATAN | 98 |
| TABEL 18. PENGUKURAN REALISASI KINERJA RENCANA STRATEGIS TRIWULAN II TA. 2021 | 101 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|---|
| GAMBAR 1. STRUKTUR ORGANISASI BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK | 5 |
|--|---|

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas Pokok Dan Fungsi

Terbentuknya Baristand Industri Pontianak berawal dari sebuah Proyek Riset/Penelitian Teknologi Industri BPPI pada tahun 1981. Pada tahun 1984 proyek tersebut diserahkan dan dikelola oleh Kanwil Departemen Perindustrian Propinsi Kalbar dengan nama Proyek Penelitian dan Pengembangan Industri Pontianak. Selanjutnya berdasarkan SK Menteri Perindustrian Nomor 14/M/SK/2/1991 tanggal 19 Pebruari 1991 tentang Pembentukan 4 (empat) Balai Penelitian dan Pengembangan Industri, terbentuklah Balai Penelitian dan Pengembangan Industri Pontianak yang diresmikan pada tanggal 28 Oktober 1991. Kemudian berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan No. 784/MPP/SK/11/2002 tanggal 29 Nopember 2002 nama Balai Penelitian dan Pengembangan Industri Pontianak dirubah menjadi Balai Riset dan Standardisasi Industri dan Perdagangan, namun dengan adanya pemisahan Departemen Perindustrian dan Perdagangan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 49/M-IND/PER/6/2006 Tanggal 29 Juni 2006, struktur organisasi ditata kembali dan namanya dirubah menjadi Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak. Lembaga ini merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Industri.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 49/M-IND/PER/6/2006 tersebut, Baristand Industri Pontianak mempunyai tugas melaksanakan riset dan standardisasi serta sertifikasi dibidang industri. Dan dalam melaksanakan tugas, Baristand Industri Pontianak menyelenggarakan fungsi :

- a. Melaksanakan penelitian dan pengembangan teknologi industri di bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk, serta penanggulangan pencemaran industri;

- b. Penyusunan program dan pengembangan kompetensi di bidang jasa riset/litbang;
- c. Perumusan dan penerapan standar, pengujian dan sertifikasi dalam bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk;
- d. Melaksanakan pemasaran, kerjasama, promosi, pelayanan informasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil riset/penelitian dan pengembangan; dan;
- e. Melaksanakan urusan kepegawaian, keuangan dan tata persuratan, perlengkapan, kearsipan, rumah tangga, koordinasi penyusunan bahan rencana dan program, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan.

1.2 Latar Belakang Kegiatan/Program

Di era globalisasi ini, dunia industri dihadapkan pada suasana persaingan yang sangat ketat, baik dipasar dalam negeri maupun luar negeri. Pendidikan dan pelatihan muncul sebagai kunci penguatan daya saing. Ketersediaan pelatihan spesialis bagi para pekerja terutama pada pelatihan kompetensi SDM tertentu yang dilakukan secara terus-menerus disuatu negara telah terbukti dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas dari setiap tenaga kerja.

Di samping itu, dunia industri perlu didukung dengan sarana prasarana penelitian dan pengembangan terpadu yang handal dan mampu untuk mendukung dunia industri. Termasuk untuk memfasilitasi dunia industri dalam menghasilkan produk yang memenuhi persyaratan standar Internasional, melalui pengembangan kemampuan SDM yang kompeten, sarana penilaian kesesuaian (pengujian, kalibrasi & sertifikasi) dan penerapan teknologi yang tepat guna. Inovasi pada segi ilmu pengetahuan dan teknologi menjadi sangat penting sebagai penggerak pertumbuhan ekonomi dan peningkatan produktivitas dengan mengadopsi teknologi yang sudah ada, melakukan rekayasa ulang (*reverse engineering*) atau melakukan perbaikan pada area tertentu. Adopsi teknologi tersebut sangat penting untuk meningkatkan daya saing dan akan memberikan dampak

yang positif yaitu pada segi peningkatan produktifitas perusahaannya yang akan menguntungkan industri itu sendiri.

Industri harus melakukan rancang bangun dan mengembangkan desain produk atau proses demi untuk memiliki keunggulan yang kompetitif melalui dukungan litbang terapan yang memadai dengan kolaborasi antara perguruan tinggi, lembaga litbang pemerintah dan dunia industri. Inovasi yang dimulai secara kecil-kecil dan terus-menerus (*continue*) akan memberikan dampak yang besar dalam jangka panjang secara keseluruhan yang dilakukan dengan komitmen yang kuat.

Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak sebagai salah satu lembaga litbang di bidang pemanfaatan sumber daya alam Kalimantan Barat di bidang pangan dan lingkungan serta sebagai lembaga penilai kesesuaian akan terus berupaya menjadi lembaga litbang yang handal dan akan memberikan pelayanan kepada masyarakat luas dalam rangka untuk mendukung dunia industri. Sebagai unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian, Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak ikut mendukung Visi Presiden Republik Indonesia tahun 2019 – 2024, yaitu (1) Mempercepat dan melanjutkan pembangunan infrastruktur; (2) Pembangunan sumber daya manusia (SDM); (3) Mengundang investasi seluas-luasnya untuk membuka lapangan pekerjaan; (4) Melanjutkan Reformasi Birokrasi; dan (5) Penggunaan APBN yang fokus dan tepat sasaran.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak telah menetapkan 4 (empat) sasaran strategis pada Perjanjian Kinerja tahun 2020, yaitu (1) Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas; (2) Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan, (3) Membangun sistem manajemen dan (4) Memperkuat akuntabilitas organisasi. Dari sasaran strategis tersebut, kemudian diturunkan menjadi program kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2020 ini. Keberhasilan

pencapaian sasaran strategis tersebut hanya dapat terlaksana dengan baik apabila diiringi dengan komitmen dan dukungan dari seluruh stakeholder.

1.3 Struktur Organisasi

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 49/M-IND/PER/6/2006 Tanggal 29 Juni 2006, untuk melaksanakan riset dan standardisasi serta sertifikasi dibidang industri, Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak memiliki struktur organisasi seperti pada Gambar 1, yang masing-masing bagian memiliki tugas sebagai berikut :

a. Sub Bagian Tata Usaha

Tugas Sub Bagian Tata Usaha meliputi melakukan urusan kepegawaian, keuangan, inventarisasi Barang Milik Negara, tata persuratan, perlengkapan, kearsipan, rumah tangga, koordinasi penyusunan bahan rencana dan program, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan Baristand Industri, serta pengelolaan perpustakaan.

b. Seksi Teknologi Industri

Tugas Seksi Teknologi Industri adalah melakukan penyiapan bahan penelitian dan pengembangan teknologi industri bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk serta penanggulangan pencemaran industri.

c. Seksi Program dan Pengembangan Kompetensi

Seksi Program dan Pengembangan Kompetensi memiliki tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan pengembangan kompetensi di bidang jasa riset/litbang.

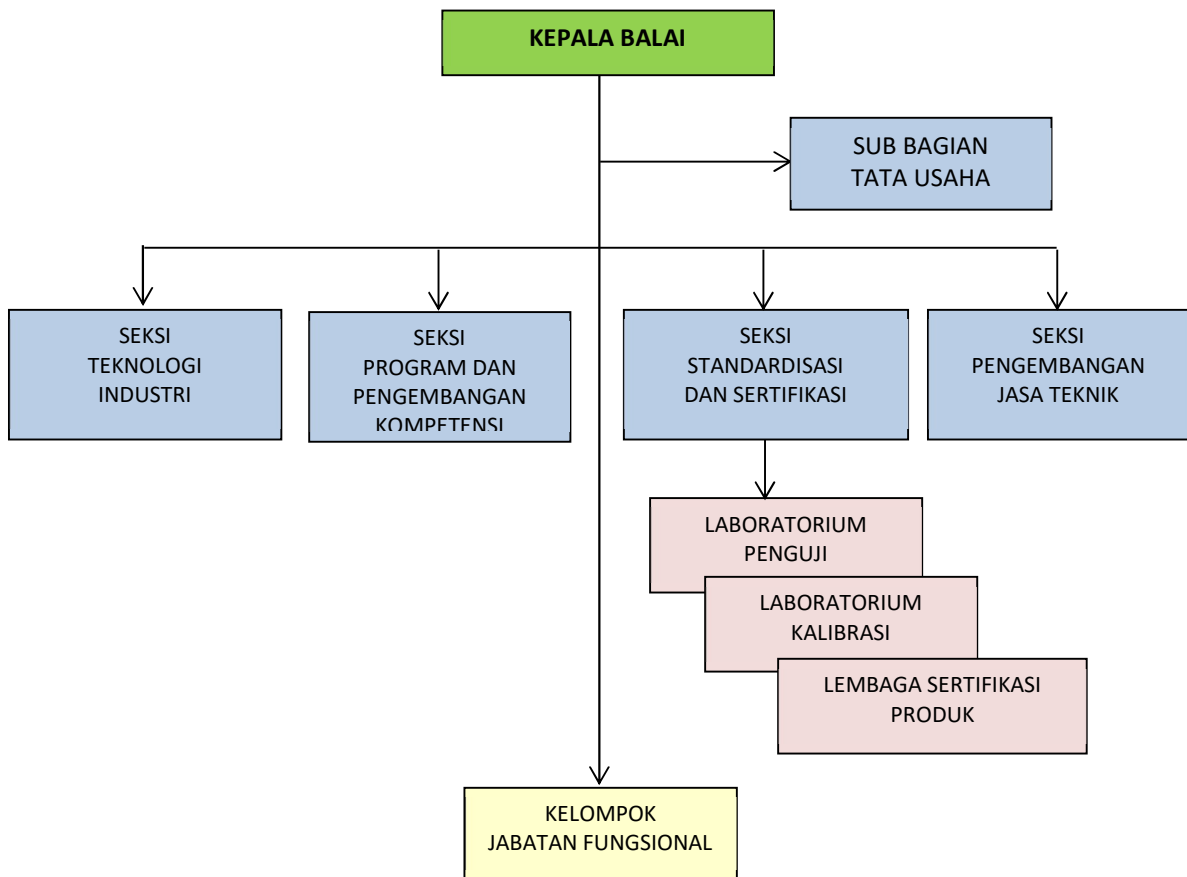
d. Seksi Standardisasi dan Sertifikasi

Seksi Standardisasi dan Sertifikasi bertugas untuk melakukan penyiapan bahan perumusan dan penerapan standar, pengujian dan sertifikasi dalam bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin dan hasil produk.

e. Seksi Pengembangan Jasa Teknik

Tugas Seksi Pengembangan Jasa Teknik adalah melakukan penyiapan bahan pemasaran, kerjasama, promosi, pelayanan informasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil penelitian dan pengembangan.

STRUKTUR ORGANISASI BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI



Gambar 1. Struktur Organisasi Baristand Industri Pontianak

BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2021

Sebagai upaya untuk melaksanakan tupoksinya, pada tahun anggaran 2021 Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak memiliki 3 (tiga) program yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (019.07.EC), Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (019.07.KB) serta Program Dukungan Manajemen (019.07.WA). Dari program - program tersebut diturunkan menjadi kegiatan. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri diturunkan menjadi kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri (6077), Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi diturunkan menjadi kegiatan Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri (6080), sedangkan Program Dukungan Manajemen diturunkan menjadi kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri (6042).

Selain itu dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka di awal tahun anggaran 2021 Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak telah menandatangani perjanjian kerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja dengan Kepala BSKJI yang berkaitan dengan komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2021. Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak pada Tahun 2021 memiliki 3 (tiga) sasaran strategis dengan 6 (enam) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan, sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak Tahun 2021

| No. | Tujuan/Sasaran Strategis (SS) | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas | 1. Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi | 6 Persen |
| 2 | Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan non migas | 1. Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha | 29 Persen |
| | | 2. Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisi/konsultasi | 2 Perusahaan industri/badan usaha |
| 3 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | Indeks 3,5 |
| | | 2. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional | 1 KTI |
| | | 3. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi | 3 KTI |

Pada awal tahun anggaran 2021, Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 13.410.106.000,- (*Tiga Belas Milyar Empat Ratus Sepuluh Juta Seratus Enam Ribu Rupiah*) dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp. 10.418.235.000,- dan PNPB sebesar Rp. 2.991.871.000,-. Pada bulan Maret 2021, dalam rangka Pembagian Masker bagi Masyarakat dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 di Indonesia, pagu Baristand Industri Pontianak mengalami pemotongan menjadi Rp. 13.296.603.000,- (*Tiga Belas Milyar Dua Ratus*

Sembilan Puluh Enam Juta Enam Ratus Tiga Ribu Rupiah) dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp. 10.304.732.000,- dan PNBPN sebesar Rp. 2.991.871.000,-. Namun pada bulan Juni 2021 terdapat Realokasi Anggaran dalam rangka Reorganisasi BSKJI sehingga pagu Baristand Industri Pontianak menjadi Rp. 12.952.343.000,- (Dua Belas Milyar Sembilan Ratus Lima Puluh Dua Juta Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Rupiah) dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp. 9.960.472.000,- dan PNBPN sebesar Rp. 2.991.871.000,-. Anggaran tersebut terdiri dari belanja pegawai sebesar Rp. 6.334.843.000,-, belanja barang sebesar Rp. 5.818.364.000,- dan belanja modal sebesar Rp. 799.136.000,-. Secara rinci program kegiatan dan pagu anggaran pada tahun anggaran 2021 Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2. Program Kegiatan Baristand Industri Pontianak TA 2021 (DIPA Rev-4)

(dalam ribuan)

| KODE | OUTPUT / RINCIAN AKUN | PAGU |
|-----------------|--|------------------|
| EC | Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri | 1.816.196 |
| 6077 | Pengembangan Dan Penyelenggaraan Jasa Industri | 1.816.196 |
| 6077.BAD | Pelayanan Publik Kepada Industri | 1.816.196 |
| 12 | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian Baristand Industri | 1.460.489 |
| 51 | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian | 1.192.341 |
| A | Penyelenggaraan Laboratorium Penguji | 1.192.341 |
| 52 | Pengembangan Kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian Dan Iso 9001 | 268.148 |
| A | Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Industri Pontianak | 79.082 |
| B | Peningkatan Berkelanjutan Dalam Implementasi Iso 17025 Di Laboratorium Penguji | 102.050 |
| C | Penyusunan Dan Pelaksanaan Dokumentasi Knapp Untuk Pranata Litbang | 31.118 |
| D | Penetapan Kadar Sianida Pada Air Sungai, Air Bersih Dan Air Baku Secara Spektrofotometri | 55.898 |
| 24 | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi Baristand Industri | 146.360 |
| 51 | Terselenggaranya Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi | 71.280 |
| A | Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi | 71.280 |
| 52 | Pengembangan Kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi | 75.080 |
| A | Peningkatan Berkelanjutan Dalam Implementasi Iso 17025 Di Laboratorium Kalibrasi | 75.080 |

| KODE | OUTPUT / RINCIAN AKUN | PAGU |
|-----------------|--|----------------|
| 36 | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi Baristand Industri | 167.290 |
| 51 | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi | 58.030 |
| A | Penyelenggaraan Sertifikasi Produk | 58.030 |
| 52 | Pengembangan Kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk | 109.260 |
| A | Peningkatan Berkelanjutan Dalam Implementasi Iso 17065 Di Lembaga Sertifikat Produk | 109.260 |
| 58 | Jasa Pelayanan Pelatihan Teknis Baristand Industri | 42.057 |
| 51 | Jasa Pelayanan Pelatihan Teknis | 42.057 |
| A | Pendidikan Dan Pelatihan Keterampilan Tenaga Kerja Kepada Pihak Industri | 42.057 |
| KB | Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi | 991.041 |
| 6080 | Penelitian Dan Pengembangan Teknologi Industri | 991.041 |
| 6080.AEC | Kerja Sama | 25.580 |
| 3 | Kerja Sama Litbangyasa Dan Layanan Teknis Baristand Industri | 25.580 |
| 51 | Kerja Sama Litbangyasa Dan Layanan Teknis | 25.580 |
| A | Kegiatan Kerjasama Riset Dengan Industri/Instansi Terkait | 25.580 |
| 6080.AEF | Sosialisasi Dan Diseminasi | 225.639 |
| 2 | Promosi/publikasi/temu Pelanggan/sosialisasi /diseminasi Litbangyasa Dan Layanan Teknis Baristand Industri | 225.639 |
| 51 | Promosi/publikasi/temu Pelanggan/sosialisasi /diseminasi Litbangyasa Dan Layanan Teknis | 225.639 |
| A | Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu Industri Kecil Menengah Di Bidang Pangan Dalam Rangka Penerapan SNI | 50.695 |
| B | Pengembangan Kompetensi Sdm Industri Kecil Menengah Di Kalbar | 57.777 |
| C | Kegiatan Pengenalan Sistem Mutu Dan Pengujian Skala Laboratorium Kepada Ikm Pangan Di Kalbar | 49.300 |
| D | Promosi Baristand Industri Pontianak | 17.500 |
| E | Business Gathering Baristand Industri Pontianak | 50.367 |
| 6080.BDI | Fasilitasi Dan Pembinaan Industri | 77.629 |
| 1 | Hasil Litbangyasa Yang Diterapkan Di Industri Baristand Industri | 38.417 |
| 51 | Hasil Litbangyasa Yang Diterapkan Di Industri | 38.417 |
| A | Implementasi Hasil Riset | 11.689 |
| B | Penerapan Industri Hijau Pada IKM | 26.728 |
| 2 | Paket Teknologi/supervisi/konsultasi Yang Dimanfaatkan Oleh Industri Baristand Industri | 39.212 |
| 51 | Paket Teknologi/supervisi/konsultasi Yang Dimanfaatkan Oleh Industri | 39.212 |
| A | Klinik Teknologi Berjalan Kalbar | 39.212 |
| 6080.CAH | Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan | 662.193 |
| 2 | Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan Baristand Industri | 662.193 |
| 51 | Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan | 662.193 |
| A | Pengadaan Peralatan Laboratorium | 635.493 |
| B | Pengadaan Perlengkapan Sampling | 26.700 |

| KODE | OUTPUT / RINCIAN AKUN | PAGU |
|-----------------|---|-------------------|
| WA | Program Dukungan Manajemen | 10.145.106 |
| 6042 | Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian Dan Pengembangan Industri | 10.145.106 |
| 6042.EAA | Layanan Perkantoran | 9.334.843 |
| 13 | Layanan Perkantoran BPPI Baristand Industri | 9.334.843 |
| 1 | Gaji Dan Tunjangan | 6.334.843 |
| A | Pembayaran Gaji Dan Tunjangan | 6.334.843 |
| 2 | Operasional Dan Pemeliharaan Kantor | 3.000.000 |
| A | Pengadaan Makanan/minuman Penambah Daya Tahan Tubuh | 108.000 |
| B | Pemeriksaan Kesehatan Resiko Pekerjaan | 69.073 |
| C | Pengadaan Pakaian Kerja Tenaga Teknis | 31.700 |
| D | Pemeliharaan Gedung Kantor | 382.299 |
| E | Pemeliharaan Rumah Negara | 11.600 |
| F | Pemeliharaan Jaringan Internet | 6.000 |
| G | Pemeliharaan Peralatan Kantor | 174.947 |
| H | Keperluan Pokok Sehari-hari Perkantoran | 87.520 |
| I | Pemeliharaan Kendaraan Dinas | 86.400 |
| J | Operasional Perkantoran Dan Pimpinan | 2.042.461 |
| 6042.EAB | Layanan Perencanaan Dan Penganggaran Internal | 502.910 |
| 17 | Layanan Tata Usaha Dan Dukungan Manajemen Baristand Industri | 502.910 |
| 51 | Penyusunan Rencana Program Dan Penyusunan Rencana Anggaran | 102.570 |
| A | Pelaksanaan, Penyusunan Program Dan Rencana Kerja | 88.790 |
| B | Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Industri Pontianak Tahun 2020 – 2024 | 13.780 |
| 52 | Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi | 115.262 |
| A | Monitoring Triwulan Alki Dan Tapkin Serta Penyusunan Laporan Pp 39 Dan Laporan Kinerjanya | 34.406 |
| B | Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik | 45.441 |
| C | Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi | 35.415 |
| 53 | Pengelolaan Data Dan Informasi | 92.442 |
| A | Pengelolaan Layanan Informasi Publik Dan Kehumasan Baristand Industri Pontianak | 36.283 |
| B | Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan Baristand Industri Pontianak | 56.159 |
| 54 | Pelayanan Tata Usaha Dan Rumah Tangga | 88.356 |
| A | Penyusunan Dan Penerapan SPIP Satuan Kerja Th. 2021 | 50.033 |
| B | Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan Baristand Industri Pontianak | 38.323 |
| 55 | Layanan Pengelolaan Majalah/jurnal Ilmiah Dan Publikasi Kti | 104.280 |
| A | Penerbitan E-jurnal Biopropal Industri | 44.080 |
| B | Penerbitan Majalah Semipopular Industri | 24.930 |
| C | Publikasi Karya Tulis Ilmiah Hasil Litbang | 35.270 |

| KODE | OUTPUT / RINCIAN AKUN | PAGU |
|-----------------|--|-------------------|
| 6042.EAD | Layanan Sarana Internal | 136.943 |
| 13 | Layanan Sarana Internal Bppi Baristand Industri | 136.943 |
| 52 | Pengadaan Perangkat Pengolah Data Dan Komunikasi | 81.923 |
| A | Pengadaan Alat Pengolahan Data Dan Komunikasi | 81.923 |
| 53 | Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran | 55.020 |
| A | Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya | 41.020 |
| B | Pengadaan Alat Pendingin | 14.000 |
| 6042.EAM | Layanan Pendidikan Dan Pelatihan Internal | 170.410 |
| 13 | Layanan Pendidikan Dan Pelatihan Internal Bppi Baristand Industri | 170.410 |
| 52 | Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan | 170.410 |
| A | In House Training Bagi Sdm Balai | 56.980 |
| B | Diklat Peningkatan Kompetensi Sdm Jasa Teknis Industri | 17.500 |
| C | Online Training Bagi Sdm Jasa Teknis Industri | 20.530 |
| D | Pelatihan Jabatan Fungsional Via Online Learning | 37.000 |
| E | Diklat Virtual Bagi SDM Balai | 38.400 |
| TOTAL | | 12.952.343 |

2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Pada hakekatnya program kegiatan Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak merupakan bagian integral dari program Kementerian Perindustrian khususnya BSKJI yang secara menyeluruh dimaksudkan untuk memberikan kontribusi yang sebesar-besarnya terhadap pencapaian tujuan pembangunan nasional bidang Perindustrian. Namun demikian, dalam rangka strukturisasi program, perlu dilakukan pengklasifikasian maupun penjenjangan sehingga terlihat secara jelas di mana muaranya program Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak sebagai instansi di bidang riset dan standardisasi industri di daerah.

Dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di Renstra tahun 2020 – 2024 maka ditetapkan sasaran yang harus dicapai pada tahun 2021, baik dalam Perjanjian Kinerja Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak (PERKIN) maupun dalam rencana program kegiatan Tahun Anggaran 2021, sebagai sarana untuk mengukur efektifitas dan keberhasilan Baristand Industri Pontianak dalam pencapaian perjanjian kinerja maupun program kerja yang telah direncanakan pada awal tahun anggaran.

2.2.1. Sasaran Kegiatan dan Indikator Perjanjian Kinerja (PERKIN) Baristand Industri Pontianak Tahun Anggaran 2021

Sasaran Kegiatan dan Indikator Perjanjian Kinerja (PERKIN) Baristand Industri Pontianak Tahun 2021 sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 1 sebelumnya, dapat dirincikan sebagai berikut :

1. Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya yaitu efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi dengan target 6 persen.
2. Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan non migas, dengan indikator kinerjanya yaitu :
 - Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha dengan target 29 persen.
 - Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisi/konsultasi dengan target 2 perusahaan industri/badan usaha.
3. Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan, dengan indikator kinerjanya yaitu :
 - Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target indeks 3,5.
 - Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional dengan target 1 KTI.
 - Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi dengan target 3 KTI.

Untuk memudahkan pelaksanaan program kegiatan yang mendukung sasaran kegiatan dari perjanjian kinerja ini, disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2021. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2021 akan dilaksanakan selama 1 (satu) tahun yang diturunkan menjadi 4 (empat) triwulan dan akan dibahas pada BAB III laporan ini. Dalam melakukan pengukuran pencapaian sasaran kegiatan, Baristand Industri Pontianak secara rutin dan berkala melakukan rapat monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan setiap akhir triwulan, dengan tujuan agar apabila terdapat kendala yang menyebabkan terhambatnya pelaksanaan kegiatan, dapat segera dicarikan solusinya secara bersama-sama.

2.2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Baristand Industri Pontianak Tahun Anggaran 2021

Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya, sasaran kegiatan dan indikator perlu ditetapkan agar efektivitas dan keberhasilan pelaksanaan program kegiatan dapat terukur dan dapat menjadi rekomendasi untuk penyusunan program kegiatan pada tahun berikutnya. Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan Baristand Industri Pontianak per output dapat dilihat pada tabel 3.

Tabel 3. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan Baristand Industri Pontianak Tahun Anggaran 2021

| Nomor Kode dan Nama Output | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) |
|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri | | |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri | Terselenggaranya Pelayanan Publik Baristand Industri kepada industri | 4 Industri |

| Nomor Kode dan Nama Output | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) |
|---|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi | | |
| AEC Kerjasama | Terselenggaranya kerjasama Litbangyasa dan Layanan Teknis Baristand Industri | 1 Kesepakatan |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi | Terselenggaranya Sosialisasi dan Diseminasi | 1 Orang |
| BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | Tersedianya Fasilitasi dan Pembinaan Industri | 3 Industri |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | Tersedianya Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 1 Unit |
| SDA Penelitian dan Pengembangan Produk | Terselenggaranya Penelitian dan Pengembangan Produk | 1 Produk |
| Program Dukungan Manajemen | | |
| EAA Layanan Perkantoran | Tersedianya layanan perkantoran Baristand Industri | 1 Layanan |
| EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | Tersedianya layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal Baristand Industri | 1 Layanan |
| EAD Layanan Sarana Internal | Tersedianya Layanan Sarana Internal Baristand Industri | 1 Unit |
| EAM Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | Terselenggaranya Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal Baristand Industri | 1 Orang |

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil Yang Telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja

3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Sebagaimana telah dijelaskan pada BAB II, pelaksanaan rencana kegiatan dan realisasi kegiatan pada perjanjian kinerja akan di monitoring dan evaluasi setiap triwulan, untuk memantau efektivitas pelaksanaan kegiatan dan memastikan bahwa tidak ada kendala yang dihadapi dalam upaya pencapaian target kegiatan, dan apabila ada kendala maka akan segera dicarikan solusinya bersama.

Pelaksanaan kegiatan yang mendukung Perjanjian Kinerja ini menggunakan pagu kegiatan yang bersumber dari DIPA tahun berjalan, dalam hal ini anggaran tahun 2021, sehingga kegiatan yang dilaksanakan adalah kegiatan yang ada di dalam program tahun 2021. Agar dapat tercapainya Perjanjian Kinerja Tahun 2021 antara Kepala Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian RI, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja pertriwulan yang dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Rencana Aksi Perjakin Baristand Industri Pontianak Tahun 2021

**RENCANA AKSI
TAHUN ANGGARAN 2021**

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI PONTIANAK

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------|--|---------------|---|---------------|--|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas | 1. Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi | 6 persen | Penerapan Industri Hijau pada IKM | 15% | - Pembuatan rencana kerja - Koordinasi dengan pihak perusahaan - Pengambilan contoh dan data awal di perusahaan | 50% | - Koordinasi dengan pihak perusahaan - Pengambilan contoh dan data di perusahaan - Pelaksanaan penerapan | 75% | - Pengambilan data akhir di perusahaan - Analisa data hasil kajian | 100% | - Analisa data hasil kajian - Penyusunan Laporan Kegiatan |
| 2 | Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas | 1. Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha | 29 persen | Implementasi Hasil Riset | 9% | - Pembentukan Tim - Ujicoba awal | 85% | - Finalisasi Ujicoba dan Penerapan hasil riset | 97% | - Evaluasi hasil penerapan riset - Penyusunan draft laporan | 100% | Penyusunan laporan |
| | | | | Kegiatan Kerjasama Riset dengan Industri/Instansi lain | | Survei dan Pengambilan Data Awal | | Pelaksanaan kegiatan, pengujian, pengambilan data lanjutan dan pengolahan data | | Evaluasi kegiatan dan penyampaian kegiatan kerjasama | | Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|--|--|--------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | 2. Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ industri/konsultasi | 2 perusahaan | Klinik Teknologi Berjalan di Kalbar | 13% | Melakukan survei identifikasi/ kendala pelaku industri kecil | 46% | Melakukan uji coba atau pemecahan masalah dan penerapan Klinik Teknologi Berjalan sebanyak 1 perusahaan | 100,0% | Melakukan uji coba atau pemecahan masalah dan penerapan Klinik Teknologi Berjalan sebanyak 1 perusahaan | 100% | - |
| 3 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,5 indeks | Penyelenggaraan Laboratorium Penguji | 21% | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian 4. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh | 52% | 1. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian 2. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh | 80% | 1. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian. 2. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh | 100% | 1. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian 2. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh 3. Penyusunan laporan |
| | | | | Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Pontianak | | 1. Penyusunan tim 2. Pengadaan bahan | | Pembayaran honorarium | | 1. Pengadaan bahan dan penggandaan 2. Pelaksanaan perjalanan 3. Pembayaran honorarium | | 1. Pelaksanaan re sertifikasi 2. Pembayaran honorarium 3. Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Penguji | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji | | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji | | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji | | 1. Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji 2. Pelaksanaan Tinjauan Manajemen Laboratorium Penguji |
| | | | | Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumentasi KNAPPP untuk Pranata Litbang | | Penyusunan Tim pelaksana | | Pelaksanaan Pemeliharaan Akreditasi Sistem Pranata Litbang | | Workshop dan pelaksanaan akreditasi | | Pembuatan laporan |
| | | | | Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Penyiapan metode uji 4. Persiapan bahan dan alat | | Pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | | Pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | | 1. Pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri 2. Penyusunan laporan |
| | | | | Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi | | Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi | | Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi | | 1. Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi 2. Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Kalibrasi | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi | | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi | | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi 2. Penyusunan laporan |
| | | | | Penyelenggaraan Sertifikasi Produk | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk | | Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk | | Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk 2. Penyusunan laporan |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk 2. Pelaksanaan workshop untuk klien LSPro | | Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk 2. Pelaksanaan Tinjauan Manajemen LSPro 3. Pelaksanaan rapat dewan pembina |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|--|---------------|--|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Tenaga Kerja Industri | | <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan Tim - Penawaran pelatihan - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan | | <ul style="list-style-type: none"> - Penawaran pelatihan - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan | | <ul style="list-style-type: none"> - Penawaran pelatihan - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan - Evaluasi dan penyusunan laporan |
| | | | | Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu Industri Kecil Menengah di Bidang pangan untuk Penerapan SNI | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan survei tahap I 4. Penyusunan dokumen SMM | | Penyusunan dokumen SMM | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dokumen SMM 2. Pelaksanaan survei tahap II | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan sosialisasi dan implementasi di IKM 2. Pelaksanaan monitoring implemenyasi di IKM 3. Penyusunan laporan Kegiatan |
| | | | | Pengembangan kompetensi SDM industri kecil menengah di Kalbar | | <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan tim kegiatan dan identifikasi lokasi kegiatan - Persiapan pengumpulan data dan informasi pelaksanaan | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan data dan informasi pelaksanaan - Survei Lapangan - Persiapan pelaksanaan | | <ul style="list-style-type: none"> - Survei Lapangan - Persiapan pelaksanaan kegiatan | | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan - Evaluasi dan tindak lanjut kegiatan - Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|--|---------------|--|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Kegiatan Pengenalan Standard Nasional Indonesia (SNI) dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan survei tahap I 4. Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium | | Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium | | 1. Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium 2. Pelaksanaan survei tahap II | | 1. Pelaksanaan pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium 2. Penyusunan laporan |
| | | | | Promosi Baristand Industri Pontianak | | | | Membuat Profil Balai dan Cinderamata untuk pelanggan | | Melakukan promosi Balai melalui media elektronik | | |
| | | | | Business Gathering Baristand Industri Pontianak | | | | | | Menyiapkan dan melaksanakan Bussiness Gathering | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|----------------------------------|---------------|---|---------------|--|---------------|--|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Pengadaan Peralatan Laboratorium | | 1. Pengecekan kelengkapan data dukung dan finalisasi HPS 2. Pengajuan dokumen usulan lelang ke UKPBJ | | 1. Pengecekan kelengkapan data dukung dan finalisasi HPS 2. Pengajuan dokumen usulan lelang ke UKPBJ 3. Rapat koordinasi lelang dengan UKPBJ 4. Kontrak dengan penyedia pemenang lelang | | Pemeriksaan dan penerimaan barang hasil lelang | | |
| | | | | Pengadaan Perlengkapan Sampling | | | | 1. Survei harga dan penyedia 2. Proses pembelian dan pengiriman barang 3. Proses pengecekan dan penerimaan barang | | | | |
| | | | | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur | | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur | | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur | | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|---|---------------|--|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | | Pelaksanaan operasional perkantoran | | Pelaksanaan operasional perkantoran | | Pelaksanaan operasional perkantoran | | Pelaksanaan operasional perkantoran |
| | | | | Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan usulan program dan kegiatan tahun 2022 - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan usulan program dan kegiatan tahun 2022 - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran | | <ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan usulan program dan kegiatan tahun 2022 - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran | | <ul style="list-style-type: none"> - Penetapan DIPA program dan kegiatan tahun 2022 - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran |
| | | | | Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Pontianak 2020-2024 | | <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan Tim Reviu - Pengumpulan Data Pendukung Reviu Renstra - Reviu atas Dokumen Renstra Balai | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan Data Pendukung Reviu Renstra - Reviu atas Dokumen Renstra Balai | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan Data Pendukung Reviu Renstra - Reviu atas Dokumen Renstra Balai | | <ul style="list-style-type: none"> - Reviu atas Dokumen Renstra Balai - Pengesahan Dokumen Renstra Balai yang baru |
| | | | | Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Laporan Kinerja TW IV Tahun 2020 dan Laporan Kinerja TA 2020 2. Pengadaan bahan 3. Pengumpulan data kinerja | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan bahan 2. Pengumpulan data kinerja 3. Penyusunan Laporan Kinerja TW I Tahun 2021 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan bahan 2. Pengumpulan data kinerja 3. Penyusunan Laporan Kinerja TW II Tahun 2021 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan data kinerja 2. Penyusunan Laporan Kinerja TW III Tahun 2021 |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik Baristand Pontianak | | Menyiapkan bahan survei dan melaksanakan survei sebanyak 6 Responden | | Melaksanakan survei kepuasan masyarakat sebanyak 6 Responden | | Melaksanakan survei kepuasan masyarakat sebanyak 54 Responden | | Melaksanakan survei kepuasan masyarakat sebanyak 14 Responden |
| | | | | Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi | | 1. Pengadaan bahan 1 2. Penyusunan laporan keuangan semester II dan Tahunan TA 2020 3. Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | | Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | | 1. Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan 2. Pengadaan bahan 2 3. Penyusunan laporan keuangan semester I TA 2021 | | Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan |
| | | | | Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Baristand Pontianak | | Menyiapkan bahan informasi dan kehumasan | | Mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan | | Mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan | | Mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan, serta menyiapkan laporan |
| | | | | Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan Baristand Pontianak | | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna Layanan Penguji | | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna layanan Kalibrasi | | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna layanan Kalibrasi | | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna layanan Kalibrasi dan Menyiapkan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Penyusunan dan Penerapan SPIP Satuan Kerja Th. 2021 | | 1. Penyusunan tim 2. Reviu dan penyusunan dokumen SPIP | | Reviu dan penyusunan dokumen SPIP | | Reviu dan penyusunan dokumen SPIP | | 1. Reviu dan penyusunan dokumen SPIP 2. Pelaksanaan penilaian maturitas SPIP dan penyusunan laporan |
| | | | | Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan Baristand | | 1. Penyusunan tim 2. Penatausahaan kearsipan | | Penatausahaan kearsipan | | 1. Penatausahaan kearsipan 2. Penyusunan daftar arsip semester I | | 1. Penatausahaan kearsipan 2. Penyusunan laporan |
| | | | | 1. Pengadaan Alat Pengolahan Data dan Komunikasi 2. Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya 3. Pengadaan Alat Pendingin | | 1. Survei harga dan penyedia 2. Proses pembelian dan pengiriman barang 3. Proses pengecekan dan penerimaan barang | | 1. Survei harga dan penyedia 2. Proses pembelian dan pengiriman barang 3. Proses pengecekan dan penerimaan barang | | Proses pengecekan dan penerimaan barang | | |
| | | | | In House Training bagi SDM Balai | | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | - Pelaksanaan diklat - Evaluasi hasil pelaksanaan diklat - Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|--|--------|--|---------------|---|---------------|--|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Diklat peningkatan kompetensi SDM Jasa Teknis Industri | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan diklat - Evaluasi hasil pelaksanaan diklat - Penyusunan laporan |
| | | 2. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional | 1 KTI | Penerbitan Majalah Semipopular Industri | 25% | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan data dan literatur - Pembentukan tim - Pelaksanaan pengelolaan operasional majalah | 50% | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan KTI & proses submit - Penerbitan majalah | 75% | <ul style="list-style-type: none"> - Review dan perbaikan KTI - Pelaksanaan pengelolaan operasional majalah | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Penerbitan KTI - Penerbitan majalah - Penyusunan laporan |
| | | 3. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi | 3 KTI | Penerbitan Jurnal Biopropal Industri | 26% | <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan tim - Penyusunan data dan literatur - Pendaftaran paten - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal - Pendaftaran seminar/ konferensi | 50% | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan KTI & proses submit - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal - Penerbitan KTI pada e-journal | 70% | <ul style="list-style-type: none"> - Review dan perbaikan KTI - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal - Penerbitan KTI pada e-journal |
| | | | | Publikasi Karya Tulis Ilmiah Hasil Litbang | | Penyusunan literatur | | Penyusunan KTI dan proses submit | | Review dan perbaikan KTI | | Penerbitan KTI dan Penyusunan laporan |

Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja untuk Triwulan II TA. 2021 dapat dilihat pada tabel 5 berikut :

Tabel 5. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II TA 2021

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|---|--|----------|-----------------------------------|---------------|-----------|--|--|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas | 1. Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi | 6 persen | Penerapan Industri Hijau pada IKM | 50% | 38% | <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan pihak perusahaan - Pengambilan contoh dan data di perusahaan - Pelaksanaan penerapan | <p>B04 : Telah dilakukan perjalanan ke PT.Sumber Djantin Sambas dalam rangka penyampaian hasil kegiatan tahun lalu sekaligus konfirmasi keikutsertaan dalam penghargaan industri hijau tahun 2021 Koordinasi dengan pihak perusahaan PT Sumber Djantin Sambas</p> <p>B05 : - Koordinasi pengambilan data dengan perusahaan - Mencari jurnal dan bahan mengenai efisiensi energi</p> <p>B06 : Pengambilan data</p> | Pengambilan contoh belum dapat dilakukan karena belum fix targetnya | Sudah dikoordinasikan dengan perusahaan dan akan dilaksanakan bulan Juli |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|---|--|-----------|---|---------------|-----------|--|---|--|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas | 1. Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha | 29 persen | Implementasi Hasil Riset | 85% | 75% | Finalisasi Ujicoba dan Penerapan hasil riset | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan bahan - Ujicoba pembuatan gula semut dari nira Batangtarang <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan bahan berupa nira aren dan pengawet - Uji coba pembuatan gula semut <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Uji coba pembuatan gula semut | Ujicoba telah dilakukan namun hasilnya belum optimal karena pH bahan Baku yang belum terjaga | Akan distandardkan pH bahan baku |
| | | | | Kegiatan Kerjasama Riset dengan Industri/ Instansi lain | 86% | 73% | Pelaksanaan kegiatan, pengujian, pengambilan data lanjutan dan pengolahan data | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan kegiatan berupa pengumpulan data awal kegiatan dan koordinasi lanjutan <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyelesaian pengumpulan data dan informasi untuk kegiatan kerjasama riset | Pengolahan data belum dapat dilakukan karena batasan kegiatan sedang dikoordinasikan | Akan memilah data setelah batasan kegiatan selesai disepakati |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|---|--------------|-------------------------------------|---------------|-----------|---|---|--|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : - Pengumpulan data dan penentuan lokus kegiatan dan penentuan lingkup draft SPK - Penyusunan laporan akhir kerjasama riset bagian pendahuluan | | |
| | | 2. Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ supervisi/konsultasi | 2 perusahaan | Klinik Teknologi Berjalan di Kalbar | 46% | 15% | Melakukan uji coba atau pemecahan masalah dan penerapan Klinik Teknologi Berjalan sebanyak 1 perusahaan di Kota Pontianak | B04 : Menyusun ulang jadwal survei agar sesuai dengan jadwal dari Dinas Perindustrian Kabupaten Sanggau B05 : - Survei identifikasi masalah industri - Melakukan analisis laboratorium pada produk hasil survei identifikasi masalah B06 : - Survei identifikasi permasalahan industri di Kota Singkawang - Melakukan pengujian produk industri dan ujicoba produk berdasarkan hasil survei | Produk industri yang akan dilakukan ujicoba masih dalam tahap pengujian laboratorium | Mempercepat hasil uji laboratorium produk industri tempat penerapan Klinik Teknologi sebagai dasar ujicoba pengembangan produk |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|--|--|------------|--------------------------------------|---------------|-----------|--|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,5 indeks | Penyelenggaraan Laboratorium Penguji | 54% | 54% | 1. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian. 2. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 27 April 2021 sebanyak 208 sampel. - Telah melakukan pengambilan contoh rutin dalam kota sebanyak 13 perusahaan, atas permintaan dalam kota 1 perusahaan, atas permintaan luar kota 9 perusahaan. <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 28 Mei 2021 sebanyak 246 sampel, dan total 1664 sampel - Telah melakukan pengujian rutin ke perusahaan dalam kota sebanyak 10 perusahaan, atas permintaan dalam kota 1 perusahaan, atas permintaan luar kota 1 perusahaan | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 29 Juni 2021 sebanyak 733 sampel, dan total 2637 sampel - Telah melakukan pengujian rutin ke perusahaan dalam kota sebanyak 10 perusahaan, atas permintaan dalam kota 3 perusahaan, atas permintaan luar kota 9 perusahaan | | |
| | | | | <p>Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Pontianak</p> | 14% | 15% | <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Penguji | 49% | 49% | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji. | <p>B04 : Melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium bulan April 2021</p> <p>B05 : Melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium bulan Mei 2021 dan persiapan Survailen Lab Penguji yang rencananya akan dilaksanakan pada tgl 13 - 14 Juni 2021</p> <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pelaksanaan Survailen ke-1 Lab Penguji dan witness sampling Udara dan air limbah pada tgl 15 - 16 Juni 2021 - Melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium bulan Juni 2021 | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|--|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumentasi KNAPP untuk Pranata Litbang | 50% | 48% | Pelaksanaan Pemeliharaan Akreditasi Sistem Pranata Litbang | <p>B04 : Review dokumen Pranata Litbang</p> <p>B05 : Review dokumen dan lingkup kegiatan</p> <p>B06 : Review dokumen</p> | Perubahan tupoksi balai dengan meniadakan fungsi litbang | Perlu dikoordinasikan kelanjutan Pranata Litbang |
| | | | | Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | 69% | 61% | Pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah melakukan pengadaan bahan kimia - Telah melakukan pembuatan dan pengukuran standar kurva kalibrasi, LOD dan presisi kadar sianida <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah melakukan pengadaan bahan kimia - Telah melakukan pembuatan dan pengukuran akurasi dengan menggunakan spike standar sianida | Salah satu standar CRM masih indent | Berkoordinasi dengan pihak pejabat pengadaan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : - Telah melakukan pengadaan bahan kimia - Telah melakukan pengolahan data secara statistik, perhitungan linieritas dan presisi pengukuran kadar sianida | | |
| | | | | Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi | 55% | 55% | Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi | B04 : Sampel kalibrasi sampai dengan tanggal 27 April 2021 sebanyak 21 alat (PT. Laman Mining 18 alat, PT. Aquarnass Tirta Gemilang 1 alat, PT. Kalimantan Steel 2 alat), sehingga total sampel kalibrasi sampai April 2021 sebanyak 53 alat B05 : Sampel kalibrasi sampai dengan tanggal 28 Mei 2021 sebanyak 8 alat milik PT. Tritop Borneo Keratum sehingga total sampel kalibrasi sampai Mei 2021 sebanyak 61 alat | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : Sampel kalibrasi sampai dengan tanggal 29 Juni 2021 sebanyak 4 alat (PT. Sumber Mitra Pertiwi sebanyak 1 alat dan PT. Corindo sebanyak 3 alat) sehingga total sampel kalibrasi sampai Juni 2021 sebanyak 65 alat | | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Kalibrasi | 70% | 70% | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan Survailen KAN - Melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan April 2021 <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021 | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--------------------|---------------|-----------|----------|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan Mei 2021 <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan tahap II terhadap ketidaksesuaian kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021 - Melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan Juni 2021 | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|------------------------------------|---------------|-----------|---|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Penyelenggaraan Sertifikasi Produk | 50% | 50% | Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailen di CV. Surya Indah (GKB) dan CV. Hortiqua (Air Mineral) - Melaksanakan kegiatan asesmen awal di PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk) - Melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro; - Melaksanakan sampling ulang ke PT. Poteng Tirta Jaya, PT. Karya Suci Lestari, CV. Holvic Golden Kapuas, PT. Aquarnass Tirta Gemilang <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailen di CV. Inti Nanvia (Garam Konsumsi Beryodium) | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--------------------|---------------|-----------|----------|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan asesmen ulang di PT. Sumber Warih Sejahtera (Air Mineral) - Melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro; - Melakukan review dan menerbitkan rekomendasi untuk PT. Cipta Rasa Sejati (Garam Konsumsi Beryodium) , CV. Surya Indah (Garam Konsumsi Beryodium) dan PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk) <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailen di PT. Tirta Prima Abadi (Air Mineral) dan CV. Cahaya Kopi Nusantara (Kopi Bubuk) | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|---|--|--|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro; - Melakukan review, menerbitkan rekomendasi dan Sertifikat Ksesuaian/SPPT SNI untuk PD. Kopi Djempol (KB), PT. Passi Tirta Agung (AM) dan CV. Inti Nanvia (GKB) | | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro | 68% | 64% | Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk | B04 : <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro; - Mempersiapkan kegiatan survailen oleh KAN; - Mengikuti kegiatan survailen kedua oleh KAN secara online - Melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan | Workshop dengan klien belum dapat dilaksanakan, karena adanya perubahan rencana materi kegiatan agar dapat benar-benar bermanfaat bagi klien LS-Pro dan pelaksana teknis LS-Pro, sehingga dipandang perlu untuk mendatangkan instruktur dari luar, dan untuk itu perlu diajukan revisi pagu dan koordinasi dengan instansi terkait untuk meminta bantuan narasumber. | <ul style="list-style-type: none"> - Sedang membuat usulan revisi anggaran - Menghubungi instansi terkait dengan tema workshop (rencananya Kemenkumham dan BPOM) - Mencari lokasi Kegiatan yang dapat menampung peserta dengan proses ketat |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--------------------|---------------|-----------|----------|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro; - Membuat tindakan perbaikan temuan survailen 2 oleh KAN; - Melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro; - Membuat tindakan perbaikan temuan survailen 2 oleh KAN dan hasilnya telah memuaskan, serta sudah ditutup; - Melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan; | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut | |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|---|--|--|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | | | | | | | | | - Melakukan koordinasi untuk pelaksanaan workshop dengan klien | | |
| | | | | Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Tenaga Kerja Industri | 49.7% | 50% | - Penawaran pelatihan - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Diklat selanjutnya akan dilakukan bulan depan - Menindaklanjuti permintaan in house training bagi instansi <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan in house training, Diklat pengambilan contoh, HACCP dan pengujian mutu AMDK sesuai SNI. <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan Diklat HACCP, Diklat Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI untuk PT. Poteng dan persiapan Diklat untuk Dinas KLH | - | Pelaksanaan diklat eksternal di bulan depan | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|------------------------|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu Industri Kecil Menengah di Bidang pangan untuk Penerapan SNI | 44% | 43% | Penyusunan dokumen SMM | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat rencana isi dokumen sesuai persyaratan CPOB dari Permenperin 75 tahun 2010 sebagai dasar penyusunan dokumen SMM IKM - Survei Tahap I belum dilaksanakan, namun telah dilaksanakan koordinasi untuk menentukan alternatif lokasi survei <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei tahap I telah dilaksanakan pada tanggal 27 - 28 Mei 2021 di Kota Singkawang dengan mengunjungi Dinas Perindagkop Kota Singkawang, Perusahaan air limun Merk Elang dan ke Sambal dan Tauco 88 - Penyusunan dokumen SMM belum dapat dilanjutkan | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|---|----------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : Menyusun dokumen SMM Sambal 88 | | |
| | | | | Pengembangan kompetensi SDM industri kecil menengah di Kalbar | 95% | 95% | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan data dan informasi pelaksanaan - Survei Lapangan - Persiapan pelaksanaan | <p>B04 : Telah dilakukan Diskusi dan Survei ke Disperindagkop Singkawang dan IKM Sambal 88</p> <p>B05 : <ul style="list-style-type: none"> - Diklat virtual - Bimtek ISO 9001 telah dilaksanakan, sedangkan pelaksanaan di IKM akan dilakukan bulan depan </p> <p>B06 : Pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM IKM di Kalbar telah selesai dilaksanakan di Pabrik Sambal Fat Fat 88 tanggal 9-10 Juni 2021</p> | - | Follow up, Evaluasi dan penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Kegiatan Pengenalan Standard Nasional Indonesia (SNI) dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar | 45% | 45% | Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei tahap I belum terlaksana - Pengumpulan data dan informasi IKM pangan yang ada di Wilayah KalBar <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Penentuan IKM pangan target kegiatan dan persiapan pelaksanaan survei - Survei tahap I telah dilaksanakan pada tanggal 27 - 28 Mei 2021 di Kota Singkawang dengan mengunjungi Dinas Perindagkop Kota Singkawang, Perusahaan air limun Merk Elang dan ke Sambal dan Tauco 88 <p>B06 :</p> <p>Rapat Persiapan Penerapan Kegiatan meliputi waktu pelaksanaan dan persiapan materi</p> | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|---|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Promosi Baristand Industri Pontianak | 67% | 15% | Membuat Profil Balai dan Cinderamata untuk pelanggan | B04 : Pembuatan desain awal profil Balai B05 : Pembuatan desain profil dan cinderamata Balai B06 : Publikasi kegiatan melalui media online Warta Kota | Profil Balai menunggu perubahan struktur Balai | Memperbaiki desain profil yang lebih kekinian dan proaktif sambil menunggu info perubahan struktur Balai |
| | | | | Business Gathering Baristand Industri Pontianak | 0% | 0% | - | B04 : - B05 : - B06 : - | | |
| | | | | Pengadaan Peralatan Laboratorium | 80% | 47% | 1. Pengecekan kelengkapan data dukung dan finalisasi HPS 2. Pengajuan dokumen usulan lelang ke UKPBJ 3. Rapat koordinasi lelang dengan UKPBJ 4. Kontrak dengan penyedia pemenang lelang | B04 : Melengkapi data dukung dan penyusunan HPS B05 : - Finalisasi HPS - Penyusunan dokumen pengadaan (KAK, RAB, HPS) - Rapat Koordinasi dengan UKPBJ | Dokumen pengadaan sedang dalam tahap finalisasi | Akan segera menyelesaikan dokumen pengadaan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---------------------------------|---------------|-----------|--|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : - Rapat Koordinasi dengan UKPBJ - Penyusunan dokumen pengadaan | | |
| | | | | Pengadaan Perlengkapan Sampling | 100% | 100% | - Survei harga dan penyedia - Proses pembelian dan pengiriman barang - Proses pengecekan dan penerimaan barang | B04 : - Survei harga dan penyedia B05 : - Pemilihan penyedia dan PO pemesanan barang - Proses pengiriman barang dan pengajuan UMK B06 : - Telah dilakukan pembelian barang perlengkapan sampling melalui penyedia terdiri dari : Plankton Net 2 unit, GPS 2 unit, Eickman Grab 2 unit dan trolley 2 unit - Telah dilakukan proses penerimaan dan pengecekan peralatan sampling hasil pengadaan | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|-------------------------------------|---------------|-----------|--|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 50% | 50% | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur | <p>B04 : Pembayaran gaji dan tunjangan bulan April 2021, pembayaran uang makan bulan Maret 2021</p> <p>B05 : Pembayaran gaji dan tunjangan bulan Mei 2021, pembayaran uang makan bulan April 2021, pembayaran THR (Gaji ke-14)</p> <p>B06 : Pembayaran gaji dan tunjangan bulan Juni 2021, pembayaran uang makan bulan Mei 2021, dan pembayaran Gaji ke-13</p> | - | - |
| | | | | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | 50% | 50% | Pelaksanaan operasional perkantoran | <p>B04 : Pelaksanaan operasional perkantoran bulan April</p> | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|---|----------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <p>B05 : Pelaksanaan operasional perkantoran bulan Mei</p> <p>B06 : Pelaksanaan operasional perkantoran bulan Juni</p> | | |
| | | | | Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja | 53% | 53% | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan usulan program dan kegiatan tahun 2022 - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran | <p>B04 : Telah dilakukan Revisi ketiga DIPA Tahun Anggaran 2021</p> <p>B05 : Telah diajukan revisi Realokasi Anggaran dan Pemotongan Tunkin 13 & 14 serta telah mendapatkan CHR dari APIP</p> <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Renja di Sistem Krisna untuk program kerja tahun 2022 - Pengusulan revisi penambahan output | - | Penyusunan Program tahun anggaran 2022 |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|---|----------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Pontianak 2020-2024 | 55% | 55% | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan Data Pendukung Reviu Renstra - Reviu atas Dokumen Renstra Balai | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tim reviu Renstra mencermati ulang perubahan tupoksi dan nomenklatur balai - Pengumpulan bahan reviu Renstra terbaru <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sinkronisasi materi hasil rakor tentang perubahan tupoksi Balai dalam mereviu dokumen Renstra <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengikuti rapat penyusunan Renstra di lingkungan BSKJI Tahun 2021-2024 via zoom meeting | - | Studi banding dan penyusunan Reviu Renstra 2021-2024 |
| | | | | Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya | 53% | 53% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan bahan 2. Pengumpulan data kinerja 3. Penyusunan Laporan Kinerja TW I Tahun 2021 | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan bahan - Pengumpulan data kinerja bulan April 2021 - Penyusunan Laporan Kinerja TW I Tahun 2021 | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B05 : - Penggandaan dokumen - Pengumpulan data kinerja bulan Mei 2021 B06 : - Penggandaan dokumen - Pengumpulan data kinerja bulan Juni 2021 | | |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik Baristand Pontianak | 44% | 50% | Melaksanakan survei kepuasan masyarakat sebanyak 6 Responden | B04 : - Melakukan survei kepuasan masyarakat di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas - Mengolah data hasil survei kepuasan masyarakat di kota Singkawang dan Kabupaten Sambas sebanyak 9 responden B05 : - Melakukan survei kepuasan masyarakat di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------------|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan analisa kepuasan masyarakat hasil survei kepuasan masyarakat <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan survei lapangan di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas - Mengolah hasil data survei kepuasan masyarakat | | |
| | | | | Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi | 50% | 50% | Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | <p>B04 : Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan</p> <p>B05 : Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan</p> <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|---|--|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Baristand Pontianak | 20% | 21% | Mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengelola layanan informasi dan dokumentasi secara online melalui website Baristand Pontianak - Melakukan peliputan berita kegiatan Balai secara langsung di lokasi kegiatan <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyiapan data dan informasi Balai - Melakukan peliputan pemberitaan kegiatan Balai <p>B06 :</p> <p>Mengelola dan menyajikan sebagian informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib disediakan secara serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat via website</p> | Data dan informasi publik belum semuanya dapat dikumpulkan | Akan melakukan inventarisasi data dan informasi untuk disampaikan kepada publik melalui website |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan Baristand Pontianak | 61% | 75% | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna layanan Kalibrasi | <p>B04 : Mengembangkan aplikasi layanan SIMPEL BRISNA untuk jasa layanan Kalibrasi</p> <p>B05 : Mengembangkan aplikasi layanan kalibrasi melalui aplikasi SIMPEL BRISNA</p> <p>B06 : Aplikasi layanan penguji dan layanan kalibrasi sudah diterapkan serta penambahan fitur-fitur layanan survei kepuasan masyarakat, survei persepsi korupsi, layanan pengaduan dan penyajian data pelanggan pada Akun Pelanggan dan Akun Pengelola Aplikasi (Admin)</p> | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|-----------------------------------|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Penyusunan dan Penerapan SPIP Satuan Kerja Th. 2021 | 45% | 45% | Reviu dan penyusunan dokumen SPIP | B04 : - Reviu penerapan SPIP B05 : - Reviu penerapan SPIP B06 : - Reviu penerapan SPIP | - | - |
| | | | | Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan Baristand | 40% | 46% | Penatausahaan kearsipan | B04 : - Melaksanakan Penataan Kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif - Melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip kepegawaian pada aplikasi SIKKA B05 : - Melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip surat-surat dinas pada aplikasi SIKKA - Melaksanakan Penataan Kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : - Melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip surat-surat dinas pada aplikasi SIKKA - Melaksanakan Penataan Kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif | | |
| | | | | 1. Pengadaan Alat Pengolahan Data dan Komunikasi 2. Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya 3. Pengadaan Alat Pendingin | 96% | 96% | 1. Survei harga dan penyedia 2. Proses pembelian dan pengiriman barang 3. Proses pengecekan dan penerimaan barang | B04 : - Pelaksanaan Survei harga alat pengolah data sumber dana PNBPN dan proses pengadaan alat pengolah data sumber dana RM - Penyusunan dokumen pengadaan alat pengolah data B05 : - Pengadaan Alat pengolah data sumber dana PNBPN - Pengecekan dan penerimaan barang B06 : - Pengadaan AC - Pengecekan dan penerimaan barang | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|--|----------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | In House Training bagi SDM Balai | 49% | 100% | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat. - Pelaksanaan diklat | B04 : Persiapan in house training B05 : Revisi anggaran in house training dan penentuan pelaksanaan B06 : Pelaksanaan In House Training ISO 37001:2016 bagi seluruh SDM Balai pada tanggal 17-18 Juni 2021 | - | Penyusunan laporan kegiatan |
| | | | | Diklat peningkatan kompetensi SDM Jasa Teknis Industri | 49% | 78% | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | B04 : Keikutsertaan diklat teknis untuk petugas laboratorium B05 : Keikutsertaan diklat teknis pemahaman ISO 17025:2017 an 1) Brian wahyu 2) Istiyar B06 : Pendaftaran diklat teknis bagi SDM Litbangyasa | - | Pelaksanaan diklat teknis bagi litkayasa |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|--|--------|---|---------------|-----------|--|---|-------------------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 2. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional | 1 KTI | Penerbitan Majalah Semipopular Industri | 50% | 50% | - Penyusunan KTI & proses submit - Penerbitan majalah | B04 : Penyusunan KTI untuk prosiding B05 : Penyusunan KTI untuk prosiding B06 : Penyusunan prosiding, penerbitan majalah semipopuler edisi Juni | - | - |
| | | 3. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi | 3 KTI | Penerbitan Jurnal Biopropal Industri | 50% | 47% | - Penyusunan KTI & proses submit - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal - Penerbitan KTI pada e-journal | B04 : Penyusunan KTI dan submit dan penerimaan artikel e-jurnal biopropal B05 : Penyusunan KTI dan proses editing artikel biopropal edisi Juni 2021 B06 : Penerbitan ejournal Biopropal edisi Juni 2021 | Penyusunan KTI masih berjalan | Akan segera menyelesaikan penyusunan KTI |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|----------------------------------|---|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Publikasi Karya Tulis Ilmiah Hasil Litbang | 48% | 42% | Penyusunan KTI dan proses submit | <p>B04 : Penyusunan 3 KTI tentang Bahan Alam, VCO dan bakteri biovanilin</p> <p>B05 : Penyusunan KTI tentang bahan alam, VCO dan Biovanilin</p> <p>B06 : Penyusunan KTI tentang bahan alam, VCO dan Biovanilin</p> | Proses submit belum dilakukan karena KTI sedang disusun | Akan segera menyelesaikan penyusunan KTI |

Analisis dari capaian kinerja untuk Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak pada Triwulan II Tahun Anggaran 2021 sebagaimana yang terdapat pada tabel 5 adalah sebagai berikut:

a. Tujuan : Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas

Sasaran kegiatan yang pertama dari Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak TA 2021 yaitu meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, memiliki 1 (satu) indikator kinerja yaitu: Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi. Secara umum realisasi fisik sasaran kegiatan I sampai dengan Triwulan II TA 2021 dapat dilihat pada tabel 6 berikut:

Tabel 6. Realisasi Fisik Tujuan Sampai Triwulan II TA 2021

| Tujuan | Indikator Kinerja | Target Fisik | % Fisik | | Realisasi Fisik s/d TW II TA 2021 |
|---|---|--------------|---------------|-----------|-----------------------------------|
| | | | Target Antara | Realisasi | |
| Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas | Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi | 6 persen | 50% | 38% | 0 persen |

Tujuan terdiri dari Indikator Kinerja Tujuan :

1. Indikator Tujuan : Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset / inovasi

Indikator kinerja ini merupakan rata-rata kontribusi hasil litbangyasa terhadap efisiensi perusahaan industri (pada proses tertentu, bukan keseluruhan proses produksi). Membandingkan Quality atau Cost atau Delivery sebelum dan setelah penerapan hasil litbangyasa di perusahaan industri pada tahun berjalan. Indikator ini berkaitan dengan indikator "Hasil riset/inovasi yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha" khusus capaian pada tahun 2021.

Tabel 7. Realisasi Fisik Indikator Tujuan TW II TA 2021

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|---|--|----------|-----------------------------------|---------------|-----------|--|--|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas | 1. Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi | 6 persen | Penerapan Industri Hijau pada IKM | 50% | 38% | <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan pihak perusahaan - Pengambilan contoh dan data di perusahaan - Pelaksanaan penerapan | <p>B04 : Telah dilakukan perjalanan ke PT.Sumber Djantin Sambas dalam rangka penyampaian hasil kegiatan tahun lalu sekaligus konfirmasi keikutsertaan dalam penghargaan industri hijau tahun 2021 Koordinasi dengan pihak perusahaan PT Sumber Djantin Sambas</p> <p>B05 : Koordinasi pengambilan data dengan perusahaan Mencari jurnal dan bahan mengenai efisiensi energi</p> <p>B06 : Pengambilan data</p> | Pengambilan contoh belum dapat dilakukan karena belum fix targetnya |

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 38%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah koordinasi dengan pihak perusahaan, pengambilan contoh dan data di perusahaan, dan pelaksanaan penerapan namun tidak berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu adalah telah dilakukan perjalanan ke PT.Sumber Djantin Sambas dalam rangka penyampaian hasil kegiatan tahun lalu sekaligus konfirmasi keikutsertaan dalam penghargaan industri hijau tahun

2021, koordinasi dengan pihak perusahaan PT Sumber Djantin Sambas, mencari jurnal dan bahan mengenai efisiensi energi serta pengambilan data.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya tidak berhasil dilaksanakan, dikarenakan masih adanya kendala dalam tahapan pelaksanaan kegiatan tersebut.

Bila dibandingkan Triwulan II pada tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerja ini juga tidak mencapai target yang ditetapkan.

b) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai target karena pengambilan contoh belum dapat dilakukan karena belum fix targetnya.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah adanya beberapa tahapan kegiatan yang masih belum dapat dilaksanakan dikarenakan adanya kendala seperti yang disebutkan di atas. Adapun rencana perbaikan di triwulan berikutnya adalah pengambilan contoh akan dilaksanakan pada bulan Juli dan sudah dikoordinasikan dengan perusahaan.

b. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas

Sasaran kegiatan yang kedua dari Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak TA 2021 yaitu meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas, memiliki 2 (dua) indikator kinerja yaitu: [1] Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha; dan [2] Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ supervisi/konsultasi.

Secara umum realisasi fisik sasaran kegiatan I sampai dengan Triwulan II TA 2021 dapat dilihat pada tabel 8 berikut :

Tabel 8. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan I Sampai Triwulan II TA 2021

| Sasaran Kegiatan II | Indikator Kinerja | Target Fisik | % Fisik | | Realisasi Fisik s/d TW II TA 2021 |
|--|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------------|
| | | | Target Antara | Realisasi | |
| Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan pengolahan nonmigas | Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha | 29 persen | 85% | 75% | 0 persen |
| | Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ supervisi/konsultasi | 2 perusahaan industri/badan usaha | 46% | 15% | 0 perusahaan industri/badan usaha |

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja :

1. Indikator Kinerja I.1 : Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha

Capaian dari indikator kinerja ini diperoleh dari perhitungan dan verifikasi jumlah prototipe/alat/mesin/teknologi proses hasil litbangyasa/inovasi Balai Besar/Baristand yang telah dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha (termasuk IKM) pada tahun 2017 – 2021 dibagi dengan hasil riset Balai selama tahun 2016 – 2020. Untuk pelaksanaan penelitian dan pengembangan yang multiyears akan dihitung sebagai satu riset.

Tabel 9. Realisasi Fisik Indikator Kinerja I dari Sasaran Kegiatan I TW II TA 2021

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|---|--|-----------|---|---------------|-----------|--|--|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas | Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha | 29 persen | Implementasi Hasil Riset | 85% | 75% | Finalisasi Ujicoba dan Penerapan hasil riset | B04 : - Pengadaan bahan - Ujicoba pembuatan gula semut dari nira Batangtarang B05 : - Pengadaan bahan berupa nira aren dan pengawet - Uji coba pembuatan gula semut B06 : Uji coba pembuatan gula semut | Ujicoba telah dilakukan namun hasilnya belum optimal karena pH bahan Baku yang belum terjaga |
| | | | | Kegiatan Kerjasama Riset dengan Industri/ Instansi lain | | | Pelaksanaan kegiatan, pengujian, pengambilan data lanjutan dan pengolahan data | B04 : Pelaksanaan kegiatan berupa pengumpulan data awal kegiatan dan koordinasi lanjutan B05 : Penyelesaian pengumpulan data dan informasi untuk kegiatan kerjasama riset B06 : - Pengumpulan data dan penentuan lokus kegiatan dan penentuan lingkup draft SPK - Penyusunan laporan akhir kerjasama riset bagian pendahuluan | Pengolahan data belum dapat dilakukan karena batasan kegiatan sedang dikoordinasikan |

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 85% dengan realisasi sebesar 75%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah finalisasi uji coba dan penerapan hasil riset, pelaksanaan kegiatan, pengujian,

pengambilan data lanjutan serta pengolahan data namun tidak berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu pengadaan bahan, uji coba pembuatan gula semut dari nira Batang Tarang, pengadaan bahan berupa nira aren dan pengawet, pengumpulan data awal kegiatan dan koordinasi lanjutan, pengumpulan data dan informasi untuk kegiatan kerjasama riset, pengumpulan data dan penentuan lokus kegiatan dan penentuan lingkup draft SPK serta penyusunan laporan akhir kerjasama riset bagian pendahuluan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya tidak berhasil dilaksanakan, dikarenakan masih adanya kendala dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

Bila dibandingkan Triwulan II pada tahun anggaran sebelumnya, indikator kinerja ini realisasi fisiknya juga tidak mencapai target yang ditetapkan.

b) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai target yang ditentukan dikarenakan hasil uji coba yang belum optimal karena pH bahan baku yang belum terjaga dan pengolahan data belum dapat dilakukan karena batasan kegiatan sedang dikoordinasikan.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah adanya kegiatan yang masih tertunda dikarenakan adanya kendala seperti yang disebutkan di atas. Adapun rencana perbaikan di triwulan berikutnya adalah akan distandarkan pH bahan baku dan memilah data setelah batasan kegiatan selesai disepakati.

2. Indikator Kinerja I.2 : Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisi/konsultasi

Capaian dari indikator kinerja ini diperoleh dari perhitungan jumlah perusahaan industri yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisi/jasa konsultasi di bidang teknologi industri pada tahun berjalan.

Tabel 10. Realisasi Fisik Indikator Kinerja II dari Sasaran Kegiatan I TW II TA 2021

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|---|--|--------------|-------------------------------------|---------------|-----------|---|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas | Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisi/konsultasi | 2 perusahaan | Klinik Teknologi Berjalan di Kalbar | 46% | 15% | Melakukan uji coba atau pemecahan masalah dan penerapan Klinik Teknologi Berjalan sebanyak 1 perusahaan di Kota Pontianak | <p>B04 : Menyusun ulang jadwal survei agar sesuai dengan jadwal dari Dinas Perindustrian Kabupaten Sanggau</p> <p>B05 : - Survei identifikasi masalah industri - Melakukan analisis laboratorium pada produk hasil survei identifikasi masalah</p> <p>B06 : - Survei identifikasi permasalahan industri di Kota Singkawang - Melakukan pengujian produk industri dan ujicoba produk berdasarkan hasil survei</p> | Produk industri yang akan dilakukan ujicoba masih dalam tahap pengujian laboratorium |

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 46% dengan realisasi sebesar 15%. Adapun rencana kegiatan pada Triwulan II adalah

melakukan uji coba atau pemecahan masalah dan penerapan Klinik Teknologi Berjalan sebanyak 1 perusahaan di Kota Pontianak, namun tidak berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu menyusun ulang jadwal survei agar sesuai dengan jadwal dari Dinas Perindustrian Kabupaten Sanggau, survei identifikasi masalah industri, melakukan analisis laboratorium pada produk hasil survei.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya tidak berhasil dilaksanakan, dikarenakan masih adanya kendala dalam tahapan pelaksanaan kegiatan tersebut.

Bila dibandingkan Triwulan II pada tahun anggaran sebelumnya, indikator kinerja ini realisasi fisiknya juga lebih kecil dari target yang ditetapkan.

b) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai target karena produk industri yang akan dilakukan uji coba masih dalam tahap pengujian laboratorium.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah adanya kendala dalam tahapan uji coba yaitu pada pengujian laboratorium. Adapun rencana perbaikan di triwulan berikutnya adalah mempercepat hasil uji laboratorium produk industri tempat penerapan Klinik Teknologi sebagai dasar ujicoba pengembangan produk serta melaksanakan rencana kerja Triwulan III yang telah ditetapkan.

c. Sasaran Kegiatan II : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan

Sasaran kegiatan kedua dari Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak TA 2021 yaitu terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan, yang memiliki 3 (tiga) indikator kinerja yaitu: [1] Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap

layanan jasa industri; [2] Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional yang terakreditasi; dan [3] Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi.

Secara umum realisasi fisik sasaran kegiatan II sampai dengan Triwulan II TA 2021 dapat dilihat pada tabel 11 berikut :

Tabel 11. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan II Sampai Triwulan II TA 2021

| Sasaran Kegiatan II | Indikator Kinerja | Target Fisik | % Fisik | | Realisasi Fisik s/d TW II TA 2021 |
|--|---|--------------|---------------|-----------|-----------------------------------|
| | | | Target Antara | Realisasi | |
| Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,5 indeks | 54% | 54% | 0 indeks |
| | Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional | 1 KTI | 50% | 50% | 0 KTI |
| | Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi | 3 KTI | 50% | 47% | 0 KTI |

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja :

1. Indikator Kinerja II.1 : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri

Untuk dapat memenuhi indikator kinerja pada sasaran kegiatan II ini yang harus dipenuhi yaitu target tingkat kepuasan pelanggan terhadap layanan jasa teknis yang dicapai oleh Satker pada tahun berjalan. Pengukuran hasil survei kepuasan pelanggan tersebut menggunakan metode tertentu dengan menggunakan kuesioner yg sudah diuji validitasnya. Adapun target yang harus dicapai minimal indeks 3,5, dengan skala indeks 1- 4.

Tabel 12. Realisasi Fisik Indikator Kinerja I dari Sasaran Kegiatan II TW II TA 2021

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/ Permasalahan |
|----|--|---|------------|--------------------------------------|---------------|-----------|--|--|--------------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 3 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,5 indeks | Penyelenggaraan Laboratorium Penguji | 54% | 54% | 1. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian. 2. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 27 April 2021 sebanyak 208 sampel. - Telah melakukan pengambilan contoh rutin dalam kota sebanyak 13 perusahaan, atas permintaan dalam kota 1 perusahaan, atas permintaan luar kota 9 perusahaan. <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 28 Mei 2021 sebanyak 246 sampel, dan total 1664 sampel - Telah melakukan pengujian rutin ke perusahaan dalam kota sebanyak 10 perusahaan, atas permintaan dalam kota 1 perusahaan, atas permintaan luar kota 1 perusahaan <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 29 Juni 2021 sebanyak 733 sampel, dan total 2637 sampel - Telah melakukan pengujian rutin ke perusahaan dalam kota sebanyak 10 perusahaan, atas permintaan dalam kota 3 perusahaan, atas permintaan luar kota 9 perusahaan | |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/ Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Pontianak | | | <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Penguji | | | <p>Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji</p> | <p>B04 : Melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium bulan April 2021</p> <p>B05 : Melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium bulan Mei 2021 dan persiapan Survailen Lab Penguji yang rencananya akan dilaksanakan pada tgl 13 - 14 Juni 2021</p> <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pelaksanaan Survailen ke-1 Lab Penguji dan witness sampling Udara dan air limbah pada tgl 15 - 16 Juni 2021 - Melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium bulan Juni 2021 | |
| | | | | Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumentasi KNAPPP untuk Pranata Litbang | | | <p>Pelaksanaan Pemeliharaan Akreditasi Sistem Pranata Litbang</p> | <p>B04 : Review dokumen Pranata Litbang</p> <p>B05 : Review dokumen dan lingkup kegiatan</p> <p>B06 : Review dokumen</p> | Perubahan tupoksi balai dengan meniadakan fungsi litbang |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/ Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|------------------------------------|--|---------------|--|---|-------------------------------------|-----------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | | | <p>Pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri</p> <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah melakukan pengadaan bahan kimia - Telah melakukan pembuatan dan pengukuran standar kurva kalibrasi, LOD dan presisi kadar sianida <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah melakukan pengadaan bahan kimia - Telah melakukan pembuatan dan pengukuran akurasi dengan menggunakan spike standar sianida <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah melakukan pengadaan bahan kimia - Telah melakukan pengolahan data secara statistik, perhitungan linieritas dan presisi pengukuran kadar sianida | Salah satu standar CRM masih indent | |
| | | | Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi | | | <p>Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi</p> <p>B04 :</p> <p>Sampel kalibrasi sampai dengan tanggal 27 April 2021 sebanyak 21 alat (PT. Laman Mining 18 alat, PT. Aquarnass Tirta Gemilang 1 alat, PT. Kalimantan Steel 2 alat), sehingga total sampel kalibrasi sampai April 2021 sebanyak 53 alat</p> <p>B05 :</p> <p>Sampel kalibrasi sampai dengan tanggal 28 Mei 2021 sebanyak 8 alat milik PT. Tritop Borneo Keratum sehingga total sampel kalibrasi sampai Mei 2021 sebanyak 61 alat</p> <p>B06 :</p> <p>Sampel kalibrasi sampai dengan tanggal 29 Juni 2021 sebanyak 4 alat (PT. Sumber Mitra Pertiwi sebanyak 1 alat dan PT. Corindo sebanyak 3 alat) sehingga total sampel kalibrasi sampai Juni 2021 sebanyak 65 alat</p> | | | |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/ Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|-----------|--------------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Kalibrasi | | | <p>Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi</p> <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan Survailen KAN - Melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan April 2021 <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021 - Melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan Mei 2021 <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan tahap II terhadap ketidaksesuaian kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021 - Melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan Juni 2021 | - | |
| | | | | Penyelenggaraan Sertifikasi Produk | | | <p>Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk</p> <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailen di CV. Surya Indah (GKB) dan CV. Hortiqua (Air Mineral). - Melaksanakan kegiatan asesmen awal di PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk) - Melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro; - Melaksanakan sampling ulang ke PT. Poteng Tirta Jaya, PT. Karya Suci Lestari, CV. Holvic Golden Kapuas, PT. Aquarnass Tirta Gemilang | - | |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/ Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|--|-----------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | | | | <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailen di CV. Inti Nanvia (Garam Konsumsi Beryodium) - Melaksanakan kegiatan asesmen ulang di PT. Sumber Warih Sejahtera (Air Mineral) - Melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro; - Melakukan review dan menerbitkan rekomendasi untuk PT. Cipta Rasa Sejati (Garam Konsumsi Beryodium) , CV. Surya Indah (Garam Konsumsi Beryodium) dan PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk) <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailen di PT. Tirta Prima Abadi (Air Mineral) dan CV. Cahaya Kopi Nusantara (Kopi Bubuk). - Melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro; - Melakukan review, menerbitkan rekomendasi dan Sertifikat Ksesuaian/SPPT SNI untuk PD. Kopi Djempol (KB), PT. Passi Tirta Agung (AM) dan CV. Inti Nanvia (GKB) | | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro | | | <p>Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk</p> <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro; - Mempersiapkan kegiatan survailen oleh KAN; - Mengikuti kegiatan survailen kedua oleh KAN secara online; - Melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro; | Workshop dengan klien belum dapat dilaksanakan, karena adanya perubahan rencana materi kegiatan agar dapat benar-benar bermanfaat bagi klien LS-Pro dan pelaksana teknis LS-Pro, sehingga dipandang perlu untuk mendatangkan instruktur dari | |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/ Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|---|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Membuat tindakan perbaikan temuan survailen 2 oleh KAN; - Melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro; - Membuat tindakan perbaikan temuan survailen 2 oleh KAN dan hasilnya telah memuaskan, serta sudah ditutup; - Melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan; - Melakukan koordinasi untuk pelaksanaan workshop dengan klien | <p>luar, dan untuk itu perlu diajukan revisi pagu dan koordinasi dengan instansi terkait untuk meminta bantuan narasumber.</p> |
| | | | | Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Tenaga Kerja Industri | | | <ul style="list-style-type: none"> - Penawaran pelatihan - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Diklat selanjutnya akan dilakukan bulan depan - Menindaklanjuti permintaan in house training bagi instansi <p>B05 :</p> <p>Menindaklanjuti permintaan in house training, Diklat pengambilan contoh, HACCP dan pengujian mutu AMDK sesuai SNI.</p> <p>B06 :</p> <p>Persiapan Diklat HACCP, Diklat Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI untuk PT. Poteng dan persiapan Diklat untuk Dinas KLH</p> | - |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|--|----------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu Industri Kecil Menengah di Bidang pangan untuk Penerapan SNI | | | Penyusunan dokumen SMM | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat rencana isi dokumen sesuai persyaratan CPOB dari Permenperin 75 tahun 2010 sebagai dasar penyusunan dokumen SMM IKM - Survei Tahap I belum dilaksanakan, namun telah dilaksanakan koordinasi untuk menentukan alternatif lokasi survei <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei tahap I telah dilaksanakan pada tanggal 27 - 28 Mei 2021 di Kota Singkawang dengan mengunjungi Dinas Perindagkop Kota Singkawang, Perusahaan air limun Merk Elang dan ke Sambal dan Tauco 88 - Penyusunan dokumen SMM belum dapat dilanjutkan <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun dokumen SMM Sambal 88 | - |
| | | | | Pengembangan kompetensi SDM industri kecil menengah di Kalbar | | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan data dan informasi pelaksanaan - Survei Lapangan - Persiapan pelaksanaan | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan Diskusi dan Survei ke Disperindagkop Singkawang dan IKM Sambal 88 <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diklat virtual - Bimtek ISO 9001 telah dilaksanakan, sedangkan pelaksanaan di IKM akan dilakukan bulan depan <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM IKM di Kalbar telah selesai dilaksanakan di Pabrik Sambal Fat Fat 88 tanggal 9-10 Juni 2021 | - |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|---|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | Kegiatan Pengenalan Standard Nasional Indonesia (SNI) dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar | | | Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei tahap I belum terlaksana - Pengumpulan data dan informasi IKM pangan yang ada di Wilayah KalBar <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Penentuan IKM pangan target kegiatan dan persiapan pelaksanaan survei - Survei tahap I telah dilaksanakan pada tanggal 27 - 28 Mei 2021 di Kota Singkawang dengan mengunjungi Dinas Perindagkop Kota Singkawang, Perusahaan air limun Merk Elang dan ke Sambal dan Tauco 88 <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat Persiapan Penerapan Kegiatan meliputi waktu pelaksanaan dan persiapan materi | - |
| | | | | Promosi Baristand Industri Pontianak | | | Membuat Profil Balai dan Cinderamata untuk pelanggan | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan desain awal profil Balai <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pembuatan desain profil dan cinderamata Balai <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Publikasi kegiatan melalui media online Warta Kota | Profil Balai menunggu perubahan struktur Balai |
| | | | | Business Gathering Baristand Industri Pontianak | | | - | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - | - |
| | | | | Pengadaan Peralatan Laboratorium | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengecekan kelengkapan data dukung dan finalisasi HPS 2. Pengajuan dokumen usulan lelang ke UKPBJ 3. Rapat koordinasi lelang dengan UKPBJ 4. Kontrak dengan penyedia | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melengkapi data dukung dan penyusunan HPS <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi HPS - Penyusunan dokumen pengadaan (KAK, RAB, HPS) - Rapat Koordinasi dengan UKPBJ | Dokumen pengadaan sedang dalam tahap finalisasi |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|-------------------------------------|---------------|-----------|--|--|----------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | | | | pemenang lelang | B06 : - Rapat Koordinasi dengan UKPBJ - Penyusunan dokumen pengadaan | |
| | | | | Pengadaan Perlengkapan Sampling | | | - Survei harga dan penyedia - Proses pembelian dan pengiriman barang - Proses pengecekan dan penerimaan barang | B04 : - Survei harga dan penyedia B05 : - Pemilihan penyedia dan PO pemesanan barang - Proses pengiriman barang dan pengajuan UMK B06 : - Telah dilakukan pembelian barang perlengkapan sampling melalui penyedia terdiri dari : Plankton Net 2 unit, GPS 2 unit, Eickman Grab 2 unit dan trolley 2 unit - Telah dilakukan proses penerimaan dan pengecekan peralatan sampling hasil pengadaan | - |
| | | | | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | | | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur | B04 : Pembayaran gaji dan tunjangan bulan April 2021, pembayaran uang makan bulan Maret 2021 B05 : Pembayaran gaji dan tunjangan bulan Mei 2021, pembayaran uang makan bulan April 2021, pembayaran THR (Gaji ke-14) B06 : Pembayaran gaji dan tunjangan bulan Juni 2021, pembayaran uang makan bulan Mei 2021, dan pembayaran Gaji ke-13 | - |
| | | | | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | | | Pelaksanaan operasional perkantoran | B04 : Pelaksanaan operasional perkantoran bulan April B05 : Pelaksanaan operasional perkantoran bulan Mei B06 : Pelaksanaan operasional perkantoran bulan Juni | - |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|---|----------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja | | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan usulan program dan kegiatan tahun 2022. - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran. | <p>B04 : Telah dilakukan Revisi ketiga DIPA Tahun Anggaran 2021</p> <p>B05 : Telah diajukan revisi Realokasi Anggaran dan Pemotongan Tunkin 13 & 14 serta telah mendapatkan CHR dari APIP</p> <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Renja di Sistem Krisna untuk program kerja tahun 2022 - Pengusulan revisi penambahan output | - |
| | | | | Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Pontianak 2020-2024 | | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan Data Pendukung Reviu Renstra - Reviu atas Dokumen Renstra Balai | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tim reviu Renstra mencermati ulang perubahan tupoksi dan nomenklatur balai - Pengumpulan bahan reviu Renstra terbaru <p>B05 : Sinkronisasi materi hasil rakor tentang perubahan tupoksi Balai dalam mereviu dokumen Renstra</p> <p>B06 : Mengikuti rapat penyusunan Renstra di lingkungan BSKJI Tahun 2021-2024 via zoom meeting</p> | - |
| | | | | Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan bahan 2. Pengumpulan data kinerja 3. Penyusunan Laporan Kinerja TW I Tahun 2021 | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan bahan - Pengumpulan data kinerja bulan April 2021 - Penyusunan Laporan Kinerja TW I Tahun 2021 <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penggandaan dokumen - Pengumpulan data kinerja bulan Mei 2021 <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penggandaan dokumen - Pengumpulan data kinerja bulan Juni 2021 | - |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik Baristand Pontianak | | | Melaksanakan survei kepuasan masyarakat sebanyak 6 Responden | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei kepuasan masyarakat di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas - Mengolah data hasil survei kepuasan masyarakat di kota Singkawang dan Kabupaten Sambas sebanyak 9 responden <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei kepuasan masyarakat di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas - Melakukan analisa kepuasan masyarakat hasil survei kepuasan masyarakat <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan survei lapangan di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas - Mengolah hasil data survei kepuasan masyarakat | - |
| | | | | Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi | | | Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | <p>B04 :</p> <p>Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan</p> <p>B05 :</p> <p>Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan</p> <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | - |
| | | | | Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Baristand Pontianak | | | Mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengelola layanan informasi dan dokumentasi secara online melalui website Baristand Pontianak - Melakukan peliputan berita kegiatan Balai secara langsung di lokasi kegiatan <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyiapan data dan informasi Balai - Melakukan peliputan pemberitaan kegiatan Balai | Data dan informasi publik belum semuanya dapat dikumpulkan |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/ Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|--|--------------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | | | | | <p>B06 : Mengelola dan menyajikan sebagian informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib disediakan secara serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat via website</p> | |
| | | | | Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan Baristand Pontianak | | | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna layanan Kalibrasi | <p>B04 : Mengembangkan aplikasi layanan SIMPEL BRISNA untuk jasa layanan Kalibrasi</p> <p>B05 : Mengembangkan aplikasi layanan kalibrasi melalui aplikasi SIMPEL BRISNA</p> <p>B06 : Aplikasi layanan pengujian dan layanan kalibrasi sudah diterapkan serta penambahan fitur-fitur layanan survei kepuasan masyarakat, survei persepsi korupsi, layanan pengaduan dan penyajian data pelanggan pada Akun Pelanggan dan Akun Pengelola Aplikasi (Admin)</p> | - |
| | | | | Penyusunan dan Penerapan SPIP Satuan Kerja Th. 2021 | | | Reviu dan penyusunan dokumen SPIP | <p>B04 : - Reviu penerapan SPIP</p> <p>B05 : - Reviu penerapan SPIP</p> <p>B06 : - Reviu penerapan SPIP</p> | |
| | | | | Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan Baristand | | | Penatausahaan kearsipan | <p>B04 : - Melaksanakan Penataan Kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif</p> <p>- Melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip kepegawaian pada aplikasi SIKKA</p> <p>B05 : - Melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip surat-surat dinas pada aplikasi SIKKA</p> <p>- Melaksanakan Penataan Kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif</p> | |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|----------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | | | | | | | | B06 : - Melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip surat-surat dinas pada aplikasi SIKKA - Melaksanakan Penataan Kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif | |
| | | | | 1. Pengadaan Alat Pengolahan Data dan Komunikasi 2. Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya 3. Pengadaan Alat Pendingin | | | 1. Survei harga dan penyedia 2. Proses pembelian dan pengiriman barang 3. Proses pengecekan dan penerimaan barang | B04 : - Pelaksanaan Survei harga alat pengolah data sumber dana PNBPN dan proses pengadaan alat pengolah data sumber dana RM - Penyusunan dokumen pengadaan alat pengolah data B05 : - Pengadaan Alat pengolah data sumber dana PNBPN - Pengecekan dan penerimaan barang B06 : - Pengadaan AC - Pengecekan dan penerimaan barang | - |
| | | | | In House Training bagi SDM Balai | | | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat. - Pelaksanaan diklat | B04 : Persiapan in house training B05 : Revisi anggaran in house training dan penentuan pelaksanaan B06 : Pelaksanaan In House Training ISO 37001:2016 bagi seluruh SDM Balai pada tanggal 17-18 Juni 2021 | - |
| | | | | Diklat peningkatan kompetensi SDM Jasa Teknis Industri | | | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | B04 : Keikutsertaan diklat teknis untuk petugas laboratorium B05 : Keikutsertaan diklat teknis pemahaman ISO 17025:2017 an 1) Brian wahyu 2) Istiyar B06 : Pendaftaran diklat teknis bagi SDM Litbangyasa | - |

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 54% dengan realisasi sebesar 54%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II yaitu pelaksanaan kegiatan pengujian, pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh, kaji ulang dokumen, pembayaran honorarium kegiatan Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Pontianak, pelaksanaan kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji, pelaksanaan pemeliharaan Akreditasi Sistem Pranata Litbang, pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri, pelaksanaan kegiatan kalibrasi, pelaksanaan kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi, pelaksanaan kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk, pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk, penawaran, persiapan dan pelaksanaan pelatihan, penyusunan dokumen SMM, persiapan pengumpulan data dan informasi pelaksanaan, survei lapangan dan persiapan pelaksanaan pada kegiatan pengembangan kompetensi SDM Industri Kecil Menengah di Kalbar, persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium, membuat Profil Balai dan Cinderamata untuk pelanggan, pengecekan kelengkapan data dukung dan finalisasi HPS, pengajuan dokumen usulan lelang ke UKPBJ, rapat koordinasi lelang dengan UKPBJ, kontrak dengan penyedia pemenang lelang Pengadaan Peralatan Laboratorium, survei harga dan penyedia, pembelian dan pengiriman barang, pengecekan dan penerimaan barang Pengadaan Perlengkapan Sampling, perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur, pelaksanaan operasional perkantoran, persiapan pengumpulan usulan program dan kegiatan tahun 2022, pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran, pengumpulan data pendukung revidi Renstra, pelaksanaan revidi atas Dokumen Renstra Balai, pengadaan bahan, pengumpulan data kinerja, Penyusunan Laporan PP39 TW I Tahun 2021, melaksanakan survei kepuasan

masyarakat sebanyak 6 responden, pelaksanaan rekonsiliasi keuangan, mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan, melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL BRISNA layanan Kalibrasi, reviu dan penyusunan dokumen SPIP, penatausahaan kearsipan, survei harga dan penyedia, pembelian dan pengiriman barang, pengecekan dan penerimaan barang pengadaan layanan sarana internal, Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat, serta pelaksanaan diklat. Namun ada beberapa kegiatan yang memiliki kendala dalam pelaksanaannya.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 27 April 2021 sebanyak 208 sampel, melakukan pengambilan contoh rutin dalam kota sebanyak 13 perusahaan, atas permintaan dalam kota 3 perusahaan, atas permintaan luar kota 9 perusahaan, Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 28 Mei 2021 sebanyak 246 sampel, dan total 1664 sampel, Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 29 Juni 2021 sebanyak 733 sampel, dan total 2637 sampel, kaji ulang dokumen, pembayaran honorarium kegiatan Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Pontianak, melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium, persiapan Survailen Lab Penguji, mengikuti pelaksanaan Survailen ke-1 Lab Penguji dan witness sampling udara dan air limbah pada tanggal 15 - 16 Juni 2021, Review dokumen Pranata Litbang dan lingkup kegiatan, melakukan pengadaan bahan kimia, melakukan pembuatan dan pengukuran standar kurva kalibrasi, LOD dan presisi kadar sianida, melakukan pembuatan dan pengukuran akurasi dengan menggunakan spike standar sianida, serta pengolahan data secara statistik, perhitungan linieritas dan presisi pengukuran kadar sianida, menerima sampel kalibrasi pada bulan April – Juni sebanyak 33 alat (PT. Laman Mining 18 alat, PT. Aquarnass Tirta

Gemilang 1 alat, PT. Kalimantan Steel 2 alat, PT. Tritop Borneo Keratum 8 alat, PT. Sumber Mitra Pertiwi sebanyak 1 alat dan PT. Corindo sebanyak 3 alat) sehingga total sampel kalibrasi sebanyak 65 alat, mengikuti kegiatan Survailen KAN, membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021, membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan tahap II terhadap ketidaksesuaian kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021, melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan Juni 2021, melaksanakan kegiatan survailen di CV. Surya Indah (GKB) dan CV. Hortiqua (Air Mineral), melaksanakan kegiatan asesmen awal di PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk), melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro, melaksanakan sampling ulang ke PT. Poteng Tirta Jaya, PT. Karya Suci Lestari, CV. Holvic Golden Kapuas, PT. Aquarnass Tirta Gemilang, melaksanakan kegiatan survailen di CV. Inti Nanvia (Garam Konsumsi Beryodium), melaksanakan kegiatan asesmen ulang di PT. Sumber Warih Sejahtera (Air Mineral), melakukan review dan menerbitkan rekomendasi untuk PT. Cipta Rasa Sejati (Garam Konsumsi Beryodium) , CV. Surya Indah (Garam Konsumsi Beryodium) dan PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk), melaksanakan kegiatan survailen di PT. Tirta Prima Abadi (Air Mineral) dan CV. Cahaya Kopi Nusantara (Kopi Bubuk), melakukan review, menerbitkan rekomendasi dan Sertifikat Kesesuaian/SPPT SNI untuk PD. Kopi Djempol (KB), PT. Passi Tirta Agung (AM) dan CV. Inti Nanvia (GKB), melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro, mempersiapkan kegiatan survailen oleh KAN, mengikuti kegiatan survailen kedua oleh KAN secara online, melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan, membuat tindakan perbaikan temuan survailen 2 oleh KAN dan hasilnya telah memuaskan, serta sudah ditutup, melakukan koordinasi untuk pelaksanaan workshop dengan klien, pelaksanaan persiapan diklat, menindaklanjuti

permintaan In House Training pengambilan contoh, HACCP dan pengujian mutu AMDK sesuai SNI, persiapan Diklat HACCP, Diklat Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI untuk PT. Poteng dan persiapan diklat untuk Dinas KLH, membuat rencana isi dokumen sesuai persyaratan CPPOB dari Permenperin 75 tahun 2010 sebagai dasar penyusunan dokumen SMM IKM, dilaksanakan koordinasi untuk menentukan alternatif lokasi survei, melaksanakan survei tahap I pada tanggal 27 - 28 Mei 2021 di Kota Singkawang dengan mengunjungi Dinas Perindagkop Kota Singkawang, perusahaan air limun Merk Elang dan ke Sambal dan Tauco 88, menyusun dokumen SMM Sambal 88, telah dilakukan diskusi dan survei ke Disperindagkop Singkawang dan IKM Sambal 88, melaksanakan kegiatan pengembangan SDM IKM di Kalbar pada tanggal 9-10 Juni 2021 di Pabrik Sambal Fat Fat 88, pengumpulan data dan informasi IKM pangan yang ada di Wilayah Kalbar, rapat penentuan IKM pangan target kegiatan dan persiapan pelaksanaan survei, rapat persiapan penerapan kegiatan meliputi waktu pelaksanaan dan persiapan materi, pembuatan desain awal profil dan cinderamata Balai, publikasi kegiatan melalui media online Warta Kota, melengkapi data dukung dan penyusunan HPS, penyusunan dokumen pengadaan, rapat koordinasi dengan UKPBJ, survei harga dan penyedia, pemilihan penyedia dan PO pemesanan barang, proses pengiriman barang dan pengajuan UMK, pembelian barang peralatan sampling melalui penyedia yang terdiri dari Plankton Net 2 unit, GPS 2 unit, Eickman Grab 2 unit dan trolley 2 unit, penerimaan dan pengecekan peralatan sampling, pembayaran gaji dan tunjangan bulan April – Juni 2021, pembayaran uang makan bulan Maret – Mei 2021, pembayaran THR (Gaji ke-14) dan pembayaran Gaji ke-13, pelaksanaan operasional perkantoran bulan April – Juni, melakukan revisi ketiga dan keempat DIPA TA 2021, penyusunan Renja di Sistem Krisna untuk program kerja tahun 2022, pengusulan revisi penambahan output, sinkronisasi materi hasil rakor tentang perubahan tupoksi Balai dalam mereviu

dokumen Renstra, mengikuti rapat penyusunan Renstra di lingkungan BSKJI Tahun 2021-2024 via zoom meeting, pengadaan bahan, pengumpulan data kinerja bulan April – Juni 2021, Penyusunan Laporan PP39 TW I Tahun 2021, melakukan survei kepuasan masyarakat di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas, mengolah data hasil survei kepuasan masyarakat di kota Singkawang dan Kabupaten Sambas sebanyak 9 responden, pelaksanaan rekonsiliasi keuangan, mengelola dan menyajikan sebagian informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib disediakan secara serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat via website Baristand Pontianak, melakukan peliputan berita kegiatan Balai, mengembangkan aplikasi layanan SIMPEL BRISNA untuk jasa layanan Kalibrasi, penambahan fitur-fitur layanan survei kepuasan masyarakat, survei persepsi korupsi, layanan pengaduan dan penyajian data pelanggan pada Akun Pelanggan dan Akun Pengelola Aplikasi (Admin), reviu penerapan SPIP, melaksanakan penataan kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif, melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip kepegawaian dan surat-surat dinas pada aplikasi SIKKA, pelaksanaan survei harga alat pengolah data, pengadaan alat pengolah data, pengadaan alat pendingin (AC), pengecekan dan penerimaan barang, pelaksanaan In House Training ISO 37001:2016 bagi seluruh SDM Balai pada tanggal 17 – 18 Juni 2021, serta keikutsertaan diklat teknis pemahaman ISO 17025:2017 an Brian Wahyu dan Istiyar Riawati.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya mencapai dari target antara yang ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan. Bila dibandingkan Triwulan II pada tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi fisik indikator kinerja ini realisasinya lebih kecil dari target yang ditetapkan.

b) Kendala

Secara umum tidak terdapat kendala dalam pencapaian indikator kinerja ini. Namun terdapat kendala pada kegiatan Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumentasi KNAPPP untuk Pranata Litbang yaitu adanya perubahan tupoksi balai dengan meniadakan fungsi litbang, pada kegiatan Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri yaitu salah satu standar CRM masih indent, pada kegiatan Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro memiliki kendala workshop dengan klien belum dapat dilaksanakan, karena adanya perubahan rencana materi kegiatan agar dapat benar-benar bermanfaat bagi klien LS-Pro dan pelaksana teknis LS-Pro, sehingga dipandang perlu untuk mendatangkan instruktur dari luar, dan untuk itu perlu diajukan revisi pagu dan koordinasi dengan instansi terkait untuk meminta bantuan narasumber, pada kegiatan Promosi Baristand Industri Pontianak terkendala dalam pembuatan desain profil dikarenakan masih menunggunya perubahan SOTK balai, pada kegiatan Pengadaan Peralatan Laboratorium memiliki kendala dokumen pengadaan masih dalam tahap finalisasi dan pada kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Baristand Industri Pontianak memiliki kendala data dan informasi publik belum semuanya dapat dikumpulkan.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah adanya beberapa tahapan kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan dikarenakan terdapat berbagai kendala seperti yang disebutkan sebelumnya. Adapun rencana perbaikan di triwulan berikutnya adalah akan dikoordinasikan bagaimana kelanjutan Pranata Litbang yang disesuaikan dengan perubahan fungsi Balai, akan berkoordinasi dengan pihak pejabat pengadaan untuk dapat mempercepat pengadaan standar yang masih indent, akan mengusulkan revisi anggaran terkait kegiatan Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro, menghubungi instansi

terkait dengan tema workshop (rencananya Kemenkumham dan BPOM), mencari lokasi kegiatan yang dapat menampung peserta dengan proses ketat, akan memperbaiki desain profil yang lebih kekinian dan proaktif sambil menunggu informasi perubahan SOTK Balai, akan segera menyelesaikan dokumen pengadaan, akan melakukan inventarisasi data dan informasi untuk disampaikan kepada publik melalui website serta akan tetap melaksanakan kegiatan sesuai rencana kerja yang telah ditetapkan pada Triwulan III.

2. Indikator Kinerja II.2 : Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional yang terakreditasi

Pemenuhan capaian indikator kinerja pada sasaran kegiatan II ini dilihat dari jumlah KTI yang berhasil diterbitkan pada prosiding nasional. Target disesuaikan dengan rencana pengadaan formasi peneliti/perekayasa di masing-masing Satker.

Tabel 13. Realisasi Fisik Indikator Kinerja II dari Sasaran Kegiatan II TW II TA 2021

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|--|---|--------|---|---------------|-----------|--|---|----------------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 3 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional | 1 KTI | Penerbitan Majalah Semipopular Industri | 50% | 50% | - Penyusunan KTI & proses submit - Penerbitan majalah | B04 : Penyusunan KTI untuk prosiding B05 : Penyusunan KTI untuk prosiding B06 : Penyusunan prosiding, penerbitan majalah semipopuler edisi Juni | - |

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah

penyusunan KTI & proses submit, penerbitan majalah, dan berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu penyusunan KTI untuk prosiding dan penerbitan majalah Semipopuler edisi Juni.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya mencapai target antara yang ditetapkan.

Bila dibandingkan Triwulan II pada tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi fisik indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditetapkan.

b) Kendala

Dalam pencapaian fisik indikator kinerja II dari sasaran kegiatan II pada Triwulan II ini tidak terdapat kendala.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tetap melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah ditetapkan dan untuk pelaksanaan pada triwulan berikutnya yaitu review dan perbaikan KTI, pelaksanaan pengelolaan operasional majalah.

3. Indikator Kinerja II.3 : Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi

Pemenuhan capaian indikator kinerja pada sasaran kegiatan II ini dilihat dari jumlah KTI yang berhasil diterbitkan pada jurnal nasional yang terakreditasi/terindeks global. Target disesuaikan dengan rencana pengadaan formasi peneliti/perekayasa di masing-masing Satker.

Tabel 14. Realisasi Fisik Indikator Kinerja III dari Sasaran Kegiatan II TW II TA 2021

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan |
|----|--|---|--------|--|---------------|-----------|--|---|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 3 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi | 3 KTI | Penerbitan Jurnal Biopropal Industri | 50% | 47% | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan KTI & proses submit - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal - Penerbitan KTI pada e-journal | <p>B04 : Penyusunan KTI dan submit dan penerimaan artikel e-jurnal biopropal</p> <p>B05 : Penyusunan KTI dan proses editing artikel biopropal edisi Juni 2021</p> <p>B06 : Penerbitan ejournal Biopropal edisi Juni 2021</p> | Penyusunan KTI masih berjalan |
| | | | | Publikasi Karya Tulis Ilmiah Hasil Litbang | | | <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan KTI dan proses submit | <p>B04 : Penyusunan 3 KTI tentang Bahan Alam, VCO dan bakteri biovanilin</p> <p>B05 : Penyusunan KTI tentang bahan alam, VCO dan Biovanilin</p> <p>B06 : Penyusunan KTI tentang bahan alam, VCO dan Biovanilin</p> | Proses submit belum dilakukan karena KTI sedang disusun |

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 47%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah penyusunan KTI dan proses submit, pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal dan penerbitan KTI pada e-journal namun tidak berhasil dilaksanakan. Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilakukan penyusunan KTI dan submit serta penerimaan artikel e-Jurnal Biopropal, proses editing artikel Biopropal edisi Juni 2021, penerbitan e-Jurnal Biopropal edisi Juni 2021, penyusunan 3 KTI tentang Bahan Alam, VCO dan bakteri biovanilin.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya lebih kecil dari target antara yang ditetapkan, sehingga tidak berhasil dilaksanakan.

Bila dibandingkan Triwulan II pada tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi fisik indikator kinerja ini realisasinya melebihi dari target yang ditetapkan.

b) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai target karena penyusunan KTI masih berjalan sehingga proses submit belum dilakukan.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini disebabkan karena adanya kendala dalam penyusunan KTI. Adapun rencana perbaikan di triwulan berikutnya adalah akan segera menyelesaikan penyusunan KTI dan tetap melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah ditetapkan.

3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Pada Tahun Anggaran 2021, Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak memiliki 3 (tiga) program yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (019.07.EC), Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (019.07.KB) serta Program Dukungan Manajemen (019.07.WA). Dari program - program tersebut diturunkan menjadi kegiatan. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri diturunkan menjadi kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri (6077), Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi diturunkan menjadi kegiatan Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri (6080), sedangkan Program Dukungan Manajemen diturunkan menjadi kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri (6042).

Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak tersebut pada Triwulan II Tahun Anggaran 2021 (1 April – 30

Juni 2021) berdasarkan pada indikator kinerja kegiatan dapat dilihat pada tabel 15.

a) Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 15. Realisasi Capaian Kinerja Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri Sampai Dengan Triwulan II TA 2021

| Output | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | |
|--------------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri | 20,86 | 23,28 | 23,60 | 21,79 | 36,08 | 27,49 | 51,05 | 50,59 |
| Jumlah | 2,92 | 3,26 | 3,31 | 3,06 | 5,06 | 3,85 | 7,16 | 7,09 |

1. Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 1 (satu) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari :

1) Pelayanan Publik kepada industri

Sampai Triwulan II total baik secara realisasi fisik maupun realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran. Realisasi keuangan tertinggi pada rincian KRO Pelayanan Publik kepada industri dan realisasi fisik tertinggi pada KRO Pelayanan Publik kepada industri. Sedangkan, realisasi keuangan terendah pada KRO Pelayanan Publik kepada industri dan realisasi fisik terendah pada KRO Pelayanan Publik kepada industri.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 27 April 2021 sebanyak 208 sampel, melakukan pengambilan contoh rutin dalam kota sebanyak 13 perusahaan, atas permintaan dalam kota 3 perusahaan, atas permintaan luar kota 9 perusahaan, Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 28 Mei 2021 sebanyak 246 sampel, dan total 1664 sampel, Sampel uji yang telah

masuk ke laboratorium sampai tanggal 29 Juni 2021 sebanyak 733 sampel, dan total 2637 sampel, kaji ulang dokumen, pembayaran honorarium kegiatan Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Pontianak, melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium, persiapan Survailen Lab Penguji, mengikuti pelaksanaan Survailen ke-1 Lab Penguji dan witness sampling udara dan air limbah pada tanggal 15 - 16 Juni 2021, Review dokumen Pranata Litbang dan lingkup kegiatan, melakukan pengadaan bahan kimia, melakukan pembuatan dan pengukuran standar kurva kalibrasi, LOD dan presisi kadar sianida, melakukan pembuatan dan pengukuran akurasi dengan menggunakan spike standar sianida, serta pengolahan data secara statistik, perhitungan linieritas dan presisi pengukuran kadar sianida, menerima sampel kalibrasi pada bulan April – Juni sebanyak 33 alat (PT. Laman Mining 18 alat, PT. Aquarnass Tirta Gemilang 1 alat, PT. Kalimantan Steel 2 alat, PT. Tritop Borneo Keratum 8 alat, PT. Sumber Mitra Pertiwi sebanyak 1 alat dan PT. Corindo sebanyak 3 alat) sehingga total sampel kalibrasi sebanyak 65 alat, mengikuti kegiatan Survailen KAN, membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021, membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan tahap II terhadap ketidaksesuaian kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021, melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan Juni 2021, melaksanakan kegiatan survailen di CV. Surya Indah (GKB) dan CV. Hortiqua (Air Mineral), melaksanakan kegiatan asesmen awal di PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk), melaksanakan verifikasi

tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro, melaksanakan sampling ulang ke PT. Poteng Tirta Jaya, PT. Karya Suci Lestari, CV. Holvic Golden Kapuas, PT. Aquarnass Tirta Gemilang, melaksanakan kegiatan survailen di CV. Inti Nanvia (Garam Konsumsi Beryodium), melaksanakan kegiatan asesmen ulang di PT. Sumber Warih Sejahtera (Air Mineral), melakukan review dan menerbitkan rekomendasi untuk PT. Cipta Rasa Sejati (Garam Konsumsi Beryodium), CV. Surya Indah (Garam Konsumsi Beryodium) dan PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk), melaksanakan kegiatan survailen di PT. Tirta Prima Abadi (Air Mineral) dan CV. Cahaya Kopi Nusantara (Kopi Bubuk), melakukan review, menerbitkan rekomendasi dan Sertifikat Kesesuaian/SPPT SNI untuk PD. Kopi Djempol (KB), PT. Passi Tirta Agung (AM) dan CV. Inti Nanvia (GKB), melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro, mempersiapkan kegiatan survailen oleh KAN, mengikuti kegiatan survailen kedua oleh KAN secara online, melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan, membuat tindakan perbaikan temuan survailen 2 oleh KAN dan hasilnya telah memuaskan, serta sudah ditutup, melakukan koordinasi untuk pelaksanaan workshop dengan klien, pelaksanaan persiapan diklat, menindaklanjuti permintaan In House Training pengambilan contoh, HACCP dan pengujian mutu AMDK sesuai SNI, persiapan Diklat HACCP, Diklat Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI untuk PT. Poteng dan persiapan diklat untuk Dinas KLH.

2. Kendala

Kendala yang dihadapi dalam pencapaian target pada kegiatan ini sehingga tidak mencapai sasaran pada triwulan II yaitu pada kegiatan

Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumentasi KNAPPP untuk Pranata Litbang yaitu adanya perubahan tupoksi balai dengan meniadakan fungsi litbang, pada kegiatan Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri yaitu salah satu standar CRM masih indent, pada kegiatan Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro memiliki kendala workshop dengan klien belum dapat dilaksanakan, karena adanya perubahan rencana materi kegiatan agar dapat benar-benar bermanfaat bagi klien LS-Pro dan pelaksana teknis LS-Pro, sehingga dipandang perlu untuk mendatangkan instruktur dari luar, dan untuk itu perlu diajukan revisi pagu dan koordinasi dengan instansi terkait untuk meminta bantuan narasumber dan masih adanya keuangan yang belum dipertanggungjawabkan.

3. Rekomendasi

Evaluasi untuk kegiatan pada kegiatan ini adalah adanya beberapa tahapan kegiatan yang belum dapat dilaksanakan dikarenakan terdapat kendala seperti yang dijelaskan sebelumnya. Adapun rencana perbaikan di triwulan berikutnya adalah akan dikoordinasikan bagaimana kelanjutan Pranata Litbang yang disesuaikan dengan perubahan fungsi Balai, akan berkoordinasi dengan pihak pejabat pengadaan untuk dapat mempercepat pengadaan standar yang masih indent, akan mengusulkan revisi anggaran terkait kegiatan Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro, menghubungi instansi terkait dengan tema workshop (rencananya Kemenkumham dan BPOM), mencari lokasi kegiatan yang dapat menampung peserta dengan proses ketat dan mempercepat penyelesaian pertanggungjawaban keuangan.

b) Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri

Tabel 16. Realisasi Capaian Kinerja Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri Sampai Dengan Triwulan II TA 2021

| Output | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | |
|--|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| AEC Kerjasama | 52,38 | - | 47,75 | 33,45 | 81,92 | 12,60 | 86,75 | 72,95 |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi | 26,45 | 15,19 | 32,55 | 34,62 | 33,95 | 18,65 | 48,94 | 45,15 |
| BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | 25,13 | 12,19 | 35,04 | 22,63 | 39,78 | 12,58 | 52,95 | 32,07 |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 4,03 | - | 61,61 | 28,31 | 4,03 | - | 80,81 | 49,23 |
| Jumlah | 0,92 | 0,34 | 4,02 | 2,25 | 1,20 | 0,43 | 5,47 | 3,64 |

1. Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari :

- 1) Kerja sama
- 2) Sosialisasi dan Diseminasi
- 3) Fasilitasi dan Pembinaan Industri
- 4) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran.

Demikian pula dengan total realisasi fisik **tidak mencapai** sasaran.

Realisasi keuangan tertinggi pada rincian KRO Sosialisasi dan Diseminasi (AEF) dan realisasi fisik tertinggi pada KRO Kerjasama (AEC). Sedangkan, realisasi keuangan terendah pada KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH) dan realisasi fisik terendah pada KRO Fasilitasi dan Pembinaan Industri (BDI).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah telah dilakukan perjalanan ke PT.Sumber Djantin Sambas dalam rangka penyampaian hasil kegiatan tahun lalu sekaligus konfirmasi keikutsertaan dalam penghargaan industri hijau tahun 2021, koordinasi dengan pihak

perusahaan PT Sumber Djantin Sambas, mencari jurnal dan bahan mengenai efisiensi energi serta pengambilan data, pengadaan bahan, uji coba pembuatan gula semut dari nira Batang Tarang, pengadaan bahan berupa nira aren dan pengawet, pengumpulan data awal kegiatan dan koordinasi lanjutan, pengumpulan data dan informasi untuk kegiatan kerjasama riset, pengumpulan data dan penentuan lokus kegiatan dan penentuan lingkup draft SPK serta penyusunan laporan akhir kerjasama riset bagian pendahuluan, menyusun ulang jadwal survei agar sesuai dengan jadwal dari Dinas Perindustrian Kabupaten Sanggau, survei identifikasi masalah industri, melakukan analisis laboratorium pada produk hasil survei, membuat rencana isi dokumen sesuai persyaratan CPPOB dari Permenperin 75 tahun 2010 sebagai dasar penyusunan dokumen SMM IKM, dilaksanakan koordinasi untuk menentukan alternatif lokasi survei, melaksanakan survei tahap I pada tanggal 27 - 28 Mei 2021 di Kota Singkawang dengan mengunjungi Dinas Perindagkop Kota Singkawang, perusahaan air limun Merk Elang dan ke Sambal dan Tauco 88, menyusun dokumen SMM Sambal 88, telah dilakukan diskusi dan survei ke Disperindagkop Singkawang dan IKM Sambal 88, melaksanakan kegiatan pengembangan SDM IKM di Kalbar pada tanggal 9-10 Juni 2021 di Pabrik Sambal Fat Fat 88, pengumpulan data dan informasi IKM pangan yang ada di Wilayah Kalbar, rapat penentuan IKM pangan target kegiatan dan persiapan pelaksanaan survei, rapat persiapan penerapan kegiatan meliputi waktu pelaksanaan dan persiapan materi, pembuatan desain awal profil dan cinderamata Balai, publikasi kegiatan melalui media online Warta Kota, melengkapi data dukung dan penyusunan HPS, penyusunan dokumen pengadaan, rapat koordinasi dengan UKPBJ, survei harga dan penyedia, pemilihan penyedia dan PO pemesanan barang, proses

pengiriman barang dan pengajuan UMK, pembelian barang peralatan sampling melalui penyedia yang terdiri dari Plankton Net 2 unit, GPS 2 unit, Eickman Grab 2 unit dan trolley 2 unit, penerimaan dan pengecekan peralatan sampling.

2. Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan II karena pengambilan contoh belum dapat dilakukan karena belum fix targetnya, hasil uji coba yang belum optimal karena pH bahan baku yang belum terjaga dan pengolahan data belum dapat dilakukan karena batasan kegiatan sedang dikoordinasikan, dan produk industri yang akan dilakukan uji coba masih dalam tahap pengujian laboratorium, pada kegiatan Promosi Baristand Industri Pontianak terkendala dalam pembuatan desain profil dikarenakan masih menunggunya perubahan SOTK balai, pada kegiatan Pengadaan Peralatan Laboratorium memiliki kendala dokumen pengadaan masih dalam tahap finalisasi. Selain itu masih adanya pertanggungjawaban keuangan yang belum diajukan.

3. Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah adanya beberapa tahapan kegiatan yang belum dapat dilaksanakan terdapat kendala seperti yang dijelaskan sebelumnya. Namun demikian, semua penanggungjawab tetap berusaha seoptimal mungkin dalam pelaksanaan kegiatan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah pengambilan contoh akan dilaksanakan pada bulan Juli dan sudah dikoordinasikan dengan perusahaan, akan distandarkan pH bahan baku dan memilah data setelah batasan kegiatan selesai disepakati, mempercepat hasil uji laboratorium produk industri tempat penerapan Klinik Teknologi sebagai dasar ujicoba pengembangan produk, akan memperbaiki desain profil

yang lebih kekinian dan proaktif sambil menunggu informasi perubahan SOTK Balai, dan akan segera menyelesaikan dokumen pengadaan serta mempercepat pengajuan pertanggungjawaban keuangan.

c) Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Tabel 17. Realisasi Capaian Kinerja Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri Sampai Dengan Triwulan II TA 2021

| Output | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | |
|---|------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| EAA Layanan Perkantoran | 29.196,10 | 27,16 | 30,00 | 30,00 | 48.157,80 | 42,66 | 50,00 | 50,00 |
| EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | 29,40 | 11,69 | 24,22 | 27,43 | 41,48 | 15,91 | 48,03 | 50,30 |
| EAD Layanan Sarana Internal | 29,95 | 45,39 | 59,50 | 57,50 | 40,17 | 72,30 | 96,00 | 96,00 |
| EAM Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | 18,51 | 31,41 | 23,18 | 51,00 | 24,38 | 38,57 | 48,63 | 78,00 |
| Jumlah | 21.043,53 | 20,92 | 23,50 | 23,97 | 34.710,02 | 32,64 | 39,56 | 40,03 |

1. Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari :

- 1) Layanan Perkantoran
- 2) Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal
- 3) Layanan Sarana Internal
- 4) Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran.

Namun total realisasi fisik pada kegiatan ini **sudah mencapai** sasaran.

Realisasi keuangan tertinggi pada rincian KRO Layanan Sarana Internal (EAD) dan realisasi fisik tertinggi pada KRO Layanan Sarana Internal (EAD). Sedangkan, realisasi keuangan terendah pada KRO Layanan

Perencanaan dan Penganggaran Internal (EAB) dan realisasi fisik terendah pada KRO Layanan Perkantoran (EAA).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah pembayaran gaji dan tunjangan bulan April – Juni 2021, pembayaran uang makan bulan Maret – Mei 2021, pembayaran THR (Gaji ke-14) dan pembayaran Gaji ke-13, pelaksanaan operasional perkantoran bulan April – Juni, melakukan revisi ketiga dan keempat DIPA TA 2021, penyusunan Renja di Sistem Krisna untuk program kerja tahun 2022, pengusulan revisi penambahan output, sinkronisasi materi hasil rakor tentang perubahan tupoksi Balai dalam mereviu dokumen Renstra, mengikuti rapat penyusunan Renstra di lingkungan BSKJI Tahun 2021-2024 via zoom meeting, pengadaan bahan, pengumpulan data kinerja bulan April – Juni 2021, Penyusunan Laporan PP39 TW I Tahun 2021, melakukan survei kepuasan masyarakat di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas, mengolah data hasil survei kepuasan masyarakat di kota Singkawang dan Kabupaten Sambas sebanyak 9 responden, pelaksanaan rekonsiliasi keuangan, mengelola dan menyajikan sebagian informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib disediakan secara serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat via website Baristand Pontianak, melakukan peliputan berita kegiatan Balai, mengembangkan aplikasi layanan SIMPEL BRISNA untuk jasa layanan Kalibrasi, penambahan fitur-fitur layanan survei kepuasan masyarakat, survei persepsi korupsi, layanan pengaduan dan penyajian data pelanggan pada Akun Pelanggan dan Akun Pengelola Aplikasi (Admin), reviu penerapan SPIP, melaksanakan penataan kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif, melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip kepegawaian dan surat-surat dinas pada aplikasi SIKKA, pelaksanaan survei harga alat

pengolah data, pengadaan alat pengolah data, pengadaan alat pendingin (AC), pengecekan dan penerimaan barang, pelaksanaan In House Training ISO 37001:2016 bagi seluruh SDM Balai pada tanggal 17 – 18 Juni 2021, serta keikutsertaan diklat teknis pemahaman ISO 17025:2017 an Brian Wahyu dan Istiyar Riawati, penyusunan KTI untuk prosiding dan penerbitan majalah Semipopuler edisi Juni, penyusunan KTI dan submit serta penerimaan artikel e-Jurnal Biopropal, proses editing artikel Biopropal edisi Juni 2021, penerbitan e-Jurnal Biopropal edisi Juni 2021, penyusunan 3 KTI tentang Bahan Alam, VCO dan bakteri biovanilin.

2. Kendala

Secara umum dalam pencapaian sasaran fisik sampai dengan Triwulan II tidak memiliki kendala, hanya saja pada kegiatan Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Humas Baristand Pontianak memiliki kendala data dan informasi publik belum semuanya dapat dikumpulkan dan pada kegiatan Publikasi Karya Tulis Ilmiah Hasil Litbang memiliki kendala penyusunan KTI masih berjalan sehingga proses submit belum dilakukan. Kendala realisasi keuangan tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan II dikarenakan masih adanya pertanggungjawaban keuangan yang belum diajukan.

3. Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah adanya beberapa tahapan kegiatan yang terhambat pelaksanaannya dikarenakan terdapat kendala seperti yang dijelaskan di atas. Namun demikian, semua penanggungjawab tetap berusaha seoptimal mungkin dalam pelaksanaan kegiatan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah akan segera menyelesaikan dokumen pengadaan, akan melakukan inventarisasi

data dan informasi untuk disampaikan kepada publik melalui website dan akan segera menyelesaikan penyusunan KTI serta mempercepat pengajuan pertanggungjawaban keuangan.

3.1.3. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Kinerja Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja

Dalam pelaksanaan rencana dan realisasi kegiatan pada rencana strategis akan dilakukan monitoring dan evaluasi setiap semester. Pada bagian ini capaian kinerja berdasarkan sasaran strategis dan indikator kinerja yang terdapat di dalam rencana strategis Balai, namun bukan menjadi Perjanjian Kinerja Balai akan dibahas realisasi pelaksanaan kegiatannya. Hal ini untuk memastikan bahwa tidak ada kendala yang dihadapi dalam upaya pencapaian target kegiatan, dan apabila ada kendala maka akan segera dicarikan solusinya bersama.

Tabel 18. Pengukuran Realisasi Kinerja Rencana Strategis Triwulan II TA. 2021

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Sampai Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|--|---|-----------|-----------|--------------------|-----------|--|--|--|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | 1. Proporsi riset berbasis kerjasama/kolaborasi | 25 Persen | 0 Persen | 50% | 73% | Pelaksanaan riset | - Pengumpulan data dan penentuan lokus kegiatan dan penentuan lingkup draft SPK - Koordinasi dengan pihak perusahaan - Penyusunan laporan akhir kerjasama riset bagian pendahuluan | Pengolahan data belum dapat dilakukan karena batasan kegiatan sedang dikoordinasikan | Akan memilah data setelah batasan kegiatan selesai disepakati |
| 2 | Meningkatnya kompetensi SDM dan budaya kerja | 1. Rata - rata indeks profesionalitas ASN | Indeks 71 | Indeks 0 | 50% | 50% | Pelaksanaan pengembangan kompetensi | Pelaksanaan pengembangan kompetensi | | |
| | | 2. Nilai disiplin pegawai | Nilai 80 | Nilai 0 | 50% | 50% | -Pemantauan absensi pegawai - Penjatuhan disiplin pegawai | - Pemantauan absensi pegawai - Penjatuhan disiplin pegawai | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Sampai Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|---|---|------------|-------------|--------------------|-----------|---|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 3 | Membangun sistem manajemen | 1. Proporsi keberhasilan surveillance/ sertifikasi sistem manajemen dari sistem manajemen yang dimiliki | 100 persen | 50 persen | 50% | 50% | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Kegiatan Pengujian, Kalibrasi dan Sertifikasi Produk - Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh - Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Pengujian - Penyusunan dokumen integrasi - Pemeliharaan akreditasi KNAPPP | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan Pengujian, pengambilan contoh, kalibrasi, dan sertifikasi - Melaksanakan kegiatan jaminan mutu lab pengujian, kalibrasi - Melakukan persiapan survailen Lab Kalibrasi, pengujian dan LS-Pro - Mengikuti kegiatan survailen Lab Kalibrasi dan LS-Pro - Membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan temuan survailen Lab Kalibrasi - Membuat tindakan perbaikan temuan survailen LSPro - Melakukan persiapan Survailen 1 Lab Pengujian - Mengikuti Kegiatan Survailen 1 Lab Pengujian | | |
| 4 | Memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi | 1. Nilai minimal tingkat maturitas pengendalian internal (SPIP) | Nilai 3,8 | Nilai 0 | 45% | 45% | <ul style="list-style-type: none"> - Penetapan Dokumen Resiko dan pembuatan LKK risiko yang akan dikendalikan - Bimtek Penerapan SPIP | <ul style="list-style-type: none"> - Penetapan Dokumen Resiko dan pembuatan LKK risiko yang akan dikendalikan - Reviu penerapan SPIP | | |
| | | 2. Nilai akuntabilitas kinerja | Nilai 81 | Nilai 83,65 | 57% | 60% | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Reviu Renstra - Pembuatan Dokumen Renstra - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan revisi anggaran - Pelaksanaan rekonsiliasi dan pengumpulan bahan laporan - Pengumpulan data monitoring ALKI | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Reviu Renstra - Pembuatan Dokumen Renstra - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan revisi anggaran - Pelaksanaan rekonsiliasi dan pengumpulan bahan laporan - Pengumpulan data monitoring ALKI | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Sampai Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut | |
|-----|--|-------------------|--|------------|--------------------|-----------|--|--|--|--|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | | | | | | | - Pelaksanaan Movev Triwulan II TA 2021 - Penyusunan Laporan PP 39 TW I TA 2021 | - Pelaksanaan Movev Triwulan II TA 2021 - Penyusunan Laporan PP 39 TW I TA 2021 | | | |
| | | 3 | Nilai minimal laporan keuangan | Nilai 92 | Nilai 0 | 50% | 88% | - Pengadaan bahan - Pelaksanaan rekonsiliasi | - Pengadaan bahan - Pelaksanaan rekonsiliasi | | |
| 5 | Memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik | 1. | Indeks sarana prasarana litbangyasa | Indeks 80 | Indeks 0 | 50% | 45% | Penentuan rencana peningkatan | - Penentuan lokus rencana peningkatan - Pembahasan lokus peningkatan - Penentuan rencana peningkatan | Perubahan tupoksi balai dengan meniadakan fungsi litbang | Perlu dikordinasikan tindak lanjut tupoksi yang terbaru |
| | | 2. | Indeks sarana prasarana layanan publik | Indeks 100 | Indeks 0 | 50% | 50% | Usulan pengadaan sarana prasarana layanan publik | Pengadaan sarana prasarana layanan publik | | |

Analisis dari capaian kinerja untuk Rencana Strategis Baristand Industri Pontianak pada Triwulan II Tahun Anggaran 2021 sebagaimana yang terdapat pada tabel 18 adalah sebagai berikut:

a. Sasaran Kegiatan I : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan

Sasaran kegiatan yang pertama dari Rencana Strategis Balai yang tidak terdapat pada Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak TA 2021 yaitu terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan, memiliki 1 (satu) indikator kinerja yaitu : Proporsi riset berbasis kerjasama/ kolaborasi.

1. Indikator Kinerja I.1 : Proporsi riset berbasis kerjasama/kolaborasi

Indikator kinerja pada sasaran kegiatan I ini merupakan perbandingan jumlah kolaborasi riset yang melibatkan unsur Academic/Business/Government/Community, dibandingkan dengan jumlah riset tahun berjalan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 73%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah pelaksanaan riset.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu melakukan pengumpulan data dan penentuan lokus kegiatan dan penentuan lingkup draft SPK, koordinasi dengan pihak perusahaan, penyusunan laporan akhir kerjasama riset bagian pendahuluan.

Realisasi dari Indikator Kinerja kegiatan tersebut hingga Triwulan II masih 0 persen dari target akhir 25 persen, dengan rincian rencana pelaksanaan kerjasama riset dengan PT. Sumber Djantin Sambas.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka belum berhasil dilaksanakan pada Triwulan II ini.

b) Kendala

Dalam pencapaian target indikator kinerja I dari sasaran kegiatan I Renstra pada Triwulan II ini terdapat kendala pengolahan data belum dapat dilakukan karena batasan kegiatan sedang dikoordinasikan.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah adanya kendala seperti yang dijelaskan sebelumnya. Adapun rencana perbaikan di triwulan atau semester berikutnya yaitu akan memilah data setelah batasan kegiatan selesai disepakati.

b. Sasaran Kegiatan II : Meningkatnya kompetensi SDM dan budaya kerja

Sasaran kegiatan yang kedua dari Rencana Strategis Balai yang tidak terdapat pada Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak TA 2021 yaitu meningkatnya kompetensi SDM dan budaya kerja, memiliki 2 (dua) indikator kinerja yaitu : [1] Rata - rata indeks profesionalitas ASN dan [2] Nilai disiplin pegawai.

1. Indikator Kinerja II.1 : Rata - rata indeks profesionalitas ASN

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Kategori tingkat Profesionalitas ASN dibuat dalam rentang nilai sebagai berikut: a. 91 –100 (Sangat Tinggi); b. 81 — 90 (Tinggi); c. 71 – 80 (Sedang); d. 61 — 70 (Rendah); dan e. 60 ke bawah (Sangat Rendah).

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maka realisasinya telah mencapai target yang ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Kendala yang dihadapi dalam pencapaian target indikator kinerja I dari sasaran kegiatan II pada Triwulan II ini tidak terdapat kendala.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah agar pegawai dapat meningkatkan indeks profesionalitasnya masing-masing baik melalui peningkatan jenjang pendidikan, peningkatan kompetensi maupun peningkatan

kinerjanya. Adapun rencana selanjutnya akan tetap melaksanakan pengembangan kompetensi sesuai rencana yang ditetapkan sehingga dapat meningkatkan indeks profesionalitas ASN.

2. Indikator Kinerja II.2 : Nilai disiplin pegawai

Indikator kinerja ini dihitung dengan menggunakan data disiplin pegawai. Nilai disiplin pegawai merujuk pada penilaian absensi dengan komponen jam kerja, jam masuk, jam pulang, alpa, dinas luar/tugas luar, sakit, izin, cuti, tugas belajar/diklat.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah pemantauan absensi pegawai dan penjatuhan disiplin pegawai.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu pelaksanaan pemantauan absensi pegawai (selama pandemi absensi pegawai dilakukan melalui login intranet).

Nilai disiplin pegawai akan dihitung secara kumulatif pada akhir tahun oleh Bagian Kepegawaian BSKJI.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maka realisasinya mencapai target antara yang telah ditetapkan, sehingga telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Dalam pencapaian fisik indikator kinerja II dari sasaran kegiatan II pada triwulan II ini tidak terdapat kendala.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pegawai Baristand Industri Pontianak sudah memiliki nilai disiplin yang sudah baik. Adapun rencana pada

periode berikutnya adalah akan mempertahankan atau meningkatkan nilai disiplin pegawai.

c. Sasaran Kegiatan III : Membangun sistem manajemen

Sasaran kegiatan ketiga dari Rencana Strategis Balai yang tidak terdapat pada Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak TA 2021 yaitu membangun sistem manajemen dengan 1 (satu) indikator kinerja yaitu: Proporsi keberhasilan surveillance/sertifikasi sistem manajemen dari sistem manajemen yang dimiliki.

1. Indikator Kinerja III.1 : Proporsi keberhasilan surveillance/sertifikasi sistem manajemen dari sistem manajemen yang dimiliki

Pemenuhan capaian indikator kinerja pada sasaran kegiatan III ini dilihat dari sistem manajemen yang berhasil dimaintenance (assessment) pada tahun berjalan dibandingkan dengan perencanaan assessment sistem manajemen pada tahun berjalan

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah pelaksanaan kegiatan pengujian, kalibrasi dan sertifikasi produk, pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh, pelaksanaan kegiatan jaminan mutu laboratorium penguji, penyusunan dokumen integrasi, dan pemeliharaan akreditasi KNAPPP.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu melakukan kegiatan pengujian, pengambilan contoh, kalibrasi, dan sertifikasi, melaksanakan kegiatan jaminan mutu lab penguji, kalibrasi, melakukan persiapan survailen Lab Kalibrasi, penguji dan LS-Pro, mengikuti kegiatan survailen Lab Kalibrasi dan LS-Pro, membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan temuan survailen Lab Kalibrasi, membuat tindakan perbaikan temuan survailen LSPro, melakukan

persiapan Survailen 1 Lab Penguji, dan mengikuti kegiatan survailen 1 laboratorium penguji.

Realisasi dari Indikator Kinerja kegiatan tersebut hingga Triwulan II telah mencapai 50 persen dari target akhir 100 persen, yaitu telah dilaksanakannya Survailen Laboratorium Kalibrasi dan LS Pro serta telah ditindaklanjuti dan ditutup, sehingga status akreditasi dapat dipertahankan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maka realisasinya telah mencapai target yang ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Dalam pencapaian fisik indikator kinerja I dari sasaran kegiatan III pada triwulan II ini tidak terdapat kendala.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tetap melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan pada triwulan berikutnya.

d. Sasaran Kegiatan IV : Memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi

Sasaran kegiatan yang ketiga dari Rencana Strategis Balai yang tidak terdapat pada Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak TA 2021 yaitu memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi, memiliki 3 (tiga) indikator kinerja yaitu : [1] Nilai minimal tingkat maturitas pengendalian internal (SPIP); [2] Nilai akuntabilitas kinerja dan [3] Nilai minimal laporan keuangan.

1. Indikator Kinerja IV.1 : Nilai minimal tingkat maturitas pengendalian internal (SPIP)

Indikator kinerja ini dihitung dengan menggunakan Penilaian SPIP yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal melalui Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP). Kerangka maturitas SPIP terpola dalam enam tingkatan yaitu:

belum ada, rintisan, berkembang, terdefinisi, terkelola dan terukur, optimum. Tingkatan dimaksud setara masing-masing dengan level 0, 1, 2, 3, 4 dan 5. Setiap tingkat maturitas mempunyai karakteristik dasar yang menunjukkan peran atau kapabilitas penyelenggaraan SPIP dalam mendukung pencapaian tujuan instansi pemerintah.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 45% dengan realisasi sebesar 45%. Adapun rencana kegiatan hingga Triwulan II Tahun 2021 adalah penetapan dokumen resiko dan pembuatan LKK risiko yang akan dikendalikan, bimtek Penerapan SPIP.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu penetapan dokumen resiko dan pembuatan LKK risiko yang akan dikendalikan, reviu penerapan SPIP.

Nilai maturitas SPIP akan dinilai pada akhir tahun oleh Inspektorat Jenderal melalui Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP).

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maka realisasinya mencapai target antara yang telah ditetapkan, sehingga telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Dalam pencapaian fisik indikator kinerja I dari sasaran kegiatan IV pada triwulan II ini tidak terdapat kendala.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tetap melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan pada triwulan berikutnya.

2. Indikator Kinerja IV.2 : Nilai Akuntabilitas Kinerja

Pemenuhan capaian indikator kinerja pada sasaran kegiatan V ini dilihat dari nilai akuntabilitas (AKIP) setiap Satker minimal A (81 – 90).

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 57% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan hingga Triwulan II adalah pelaksanaan reviu Renstra, pembuatan dokumen Renstra, pelaksanaan penyusunan anggaran dan revisi anggaran, pelaksanaan rekonsiliasi dan pengumpulan bahan laporan, pengumpulan data monitoring ALKI, pelaksanaan monev Triwulan II TA 2021, penyusunan Laporan PP 39 TW I TA 2021.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu pelaksanaan reviu Renstra, pembuatan dokumen Renstra, pelaksanaan penyusunan anggaran dan revisi anggaran, pelaksanaan rekonsiliasi dan pengumpulan bahan laporan, pengumpulan data monitoring ALKI, pelaksanaan monev Triwulan II TA 2021, dan penyusunan Laporan PP 39 TW I TA 2021.

Hingga Triwulan II realisasi dari Indikator Kinerja kegiatan tersebut yaitu nilai akuntabilitas kinerja Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak terealisasi sebesar 83,65 dari target nilai 81, telah berhasil terealisasi sebesar 103,27% dengan rincian hasil tersebut merupakan hasil penilaian AKIP oleh APIP.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya melebihi dari target yang telah ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Dalam pencapaian fisik indikator kinerja II dari sasaran kegiatan IV pada triwulan II ini tidak terdapat kendala.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tetap melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan pada triwulan berikutnya.

3. Indikator Kinerja IV.3 : Nilai Minimal Laporan Keuangan

Indikator kinerja ini dihitung dengan menggunakan data dari tim penilai Brio Keuangan. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk reviu dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 88%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah pengadaan bahan dan pelaksanaan rekonsiliasi.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu pengadaan bahan dan pelaksanaan rekonsiliasi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya melebihi dari target yang telah ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Dalam pencapaian fisik indikator kinerja III dari sasaran kegiatan IV pada triwulan II ini tidak terdapat kendala.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tetap melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan pada triwulan berikutnya.

e. Sasaran Kegiatan V : Memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik

Sasaran kegiatan yang keempat dari Rencana Strategis Balai yang tidak terdapat pada Perjanjian Kinerja Baristand Industri Pontianak TA 2021 yaitu memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik, memiliki 2 (dua) indikator kinerja yaitu : [1] Indeks sarana prasarana litbangyasa dan [2] Indeks sarana prasarana layanan publik.

1. Indikator Kinerja V.1 : Indeks sarana prasarana litbangyasa

Indeks sarana prasarana litbang diperoleh melalui asesmen komponen sebagai berikut: gedung (bobot 35%), alat litbang/uji utama (bobot 35%), pranata litbang (bobot 20%) dan sarana kerja peneliti/perekayasa (bobot 10%). Pengukuran indeks dilakukan pada kertas kerja penilaian. Pada kertas kerja penilaian tersebut, setiap komponen memiliki parameter penilaian tersendiri.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 45%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah penentuan rencana peningkatan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu penentuan lokus rencana peningkatan, pembahasan lokus peningkatan, dan penentuan rencana peningkatan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya lebih kecil dari target yang telah ditetapkan, sehingga tidak berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Dalam pencapaian fisik indikator kinerja I dari sasaran kegiatan V pada triwulan II ini memiliki kendala adanya perubahan tupoksi Balai dengan meniadakan fungsi litbang.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah adanya perubahan tupoksi Balai yang saat ini tidak memiliki lagi fungsi litbang. Adapun rencana pada periode selanjutnya yaitu mengkoordinasikan tindak lanjut tupoksi yang terbaru dan melihat kondisi organisasi.

2. Indikator Kinerja V.2 : Indeks sarana prasarana layanan publik

Indeks sarana prasarana layanan publik diperoleh melalui asesmen standar pelayanan dan budaya pelayanan prima pada penilaian Zona Integritas.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA. 2021 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah mengusulkan pengadaan sarana prasarana layanan publik.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu melakukan pengadaan sarana prasarana layanan publik, seperti penambahan alat pengolah data dan penambahan fitur – fitur di website dan media sosial.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka realisasinya telah mencapai target yang telah ditetapkan, sehingga telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Dalam pencapaian fisik indikator kinerja II dari sasaran kegiatan V pada triwulan II ini tidak terdapat kendala.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah tetap melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan pada triwulan berikutnya.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Beberapa hambatan dan kendala dalam pelaksanaan pada Triwulan II Tahun Anggaran 2021, yaitu sebagai berikut :

1. Pada kegiatan Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumentasi KNAPPP untuk Pranata Litbang memiliki kendala yaitu adanya perubahan tupoksi balai dengan meniadakan fungsi litbang;
2. Pada kegiatan Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri memiliki kendala yaitu salah satu standar CRM masih indent;
3. Pada kegiatan Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro memiliki kendala workshop dengan klien belum dapat dilaksanakan, karena adanya perubahan rencana materi kegiatan agar dapat benar-benar bermanfaat bagi klien LS-Pro dan pelaksana teknis LS-Pro, sehingga dipandang perlu untuk mendatangkan instruktur dari luar, dan untuk itu perlu diajukan revisi pagu dan koordinasi dengan instansi terkait untuk meminta bantuan narasumber;
4. Pengambilan contoh belum dapat dilakukan karena belum fix targetnya, hasil uji coba yang belum optimal karena pH bahan baku yang belum terjaga dan pengolahan data belum dapat dilakukan karena batasan kegiatan sedang dikoordinasikan
5. Produk industri yang akan dilakukan uji coba masih dalam tahap pengujian laboratorium;
6. Pada kegiatan Promosi Baristand Industri Pontianak terkendala dalam pembuatan desain profil dikarenakan masih menunggunya perubahan SOTK Balai;
7. Pada kegiatan Pengadaan Peralatan Laboratorium memiliki kendala dokumen pengadaan masih dalam tahap finalisasi;
8. Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Baristand Pontianak memiliki kendala data dan informasi publik belum semuanya dapat dikumpulkan;

9. Kegiatan Publikasi Karya Tulis Ilmiah Hasil Litbang memiliki kendala penyusunan KTI masih berjalan sehingga proses submit belum dilakukan;
10. Masih adanya keuangan yang belum dipertanggungjawabkan.

3.3. Langkah Tindak Lanjut

1. Berkoordinasi bagaimana kelanjutan Pranata Litbang yang disesuaikan dengan perubahan fungsi Balai;
2. Berkoordinasi dengan pihak pejabat pengadaan untuk dapat mempercepat pengadaan standar yang masih indent;
3. Mengusulkan revisi anggaran terkait kegiatan Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro, menghubungi instansi terkait (rencananya Kemenkumham dan BPOM), mencari lokasi kegiatan yang dapat menampung peserta dengan prokes ketat;
4. Pengambilan contoh akan dilaksanakan pada bulan Juli dan sudah dikoordinasikan dengan perusahaan, akan distandarkan pH bahan baku dan memilah data setelah batasan kegiatan selesai disepakati
5. Mempercepat hasil uji laboratorium produk industri tempat penerapan Klinik Teknologi sebagai dasar ujicoba pengembangan produk
6. Memperbaiki desain profil yang lebih kekinian dan proaktif sambil menunggu informasi perubahan SOTK Balai
7. Menyelesaikan dokumen pengadaan
8. Melakukan inventarisasi data dan informasi untuk disampaikan kepada publik melalui website
9. Menyelesaikan penyusunan KTI
10. Mempercepat penyelesaian pertanggungjawaban keuangan

BAB IV

PENUTUP

Baristand Industri Pontianak telah menetapkan 3 (tiga) sasaran strategis dengan 6 (enam) indikator kinerja pada perjanjian kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2021 sesuai target masing-masing. Selain itu terdapat 3 (tiga) program yang kemudian diturunkan menjadi 3 (tiga) kegiatan yang didanai oleh DIPA TA 2021 sebagai kegiatan penunjang perjanjian kinerja TA 2021. Sebagai sarana evaluasi dari sasaran dan program yang telah ditetapkan tersebut, maka disusunlah Laporan PP 39 Triwulan II (kedua) Tahun 2021 ini.

Adapun rincian realisasi keuangan dan fisik berdasarkan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Triwulan II Tahun 2021, yaitu sebagai berikut :

Realisasi Capaian Kinerja Sampai Dengan Triwulan II TA 2021 Berdasarkan Perjanjian Kinerja

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Fisik | % Fisik | | Realisasi Fisik s/d TW II TA 2021 |
|----|--|--|-----------------------------------|---------|-----------|-----------------------------------|
| | | | | Target | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Meningkatnya kontribusi inovasi dalam rangka mendukung pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas | Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi | 6 persen | 50% | 38% | 0 persen |
| 2 | Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas | Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha | 29 persen | 85% | 75% | 0 persen |
| | | Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ supervisi/konsultasi | 2 perusahaan industri/badan usaha | 46% | 15% | 0 perusahaan industri/badan usaha |
| 3 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,5 indeks | 54% | 54% | 0 indeks |
| | | Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional | 1 KTI | 50% | 50% | 0 KTI |
| | | Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi | 3 KTI | 50% | 47% | 0 KTI |

Realisasi Capaian Kinerja Sampai Dengan Triwulan II TA 2021 Berdasarkan Indikator Kinerja Kegiatan :

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

| Output | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | |
|--------------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri | 20,86 | 23,28 | 23,60 | 21,79 | 36,08 | 27,49 | 51,05 | 50,59 |
| Jumlah | 2,92 | 3,26 | 3,31 | 3,06 | 5,06 | 3,85 | 7,16 | 7,09 |

2. Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri

| Output | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | |
|--|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| AEC Kerjasama | 52,38 | - | 47,75 | 33,45 | 81,92 | 12,60 | 86,75 | 72,95 |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi | 26,45 | 15,19 | 32,55 | 34,62 | 33,95 | 18,65 | 48,94 | 45,15 |
| BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | 25,13 | 12,19 | 35,04 | 22,63 | 39,78 | 12,58 | 52,95 | 32,07 |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 4,03 | - | 61,61 | 28,31 | 4,03 | - | 80,81 | 49,23 |
| Jumlah | 0,92 | 0,34 | 4,02 | 2,25 | 1,20 | 0,43 | 5,47 | 3,64 |

3. Program Dukungan Manajemen, Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

| Output | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | |
|---|------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| EAA Layanan Perkantoran | 29.196,10 | 27,16 | 30,00 | 30,00 | 48.157,80 | 42,66 | 50,00 | 50,00 |
| EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | 29,40 | 11,69 | 24,22 | 27,43 | 41,48 | 15,91 | 48,03 | 50,30 |
| EAD Layanan Sarana Internal | 29,95 | 45,39 | 59,50 | 57,50 | 40,17 | 72,30 | 96,00 | 96,00 |
| EAM Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | 18,51 | 31,41 | 23,18 | 51,00 | 24,38 | 38,57 | 48,63 | 78,00 |
| Jumlah | 21.043,53 | 20,92 | 23,50 | 23,97 | 34.710,02 | 32,64 | 39,56 | 40,03 |

Realisasi Capaian Kinerja Sampai Dengan Triwulan II TA 2021 Berdasarkan Rencana Strategis

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Fisik | % Fisik | | Realisasi Fisik s/d TW II TA 2021 |
|----|--|--|--------------|---------|-----------|-----------------------------------|
| | | | | Target | Realisasi | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | Proporsi riset berbasis kerjasama/kolaborasi | 25 Persen | 50% | 73% | 0 Persen |
| 2 | Meningkatnya kompetensi SDM dan budaya kerja | Rata - rata indeks profesionalitas ASN | Indeks 71 | 50% | 50% | Indeks 0 |
| | | Nilai disiplin pegawai | Nilai 80 | 50% | 50% | Nilai 0 |
| 3. | Membangun sistem manajemen | Proporsi keberhasilan surveilliance/sertifikasi sistem manajemen dari sistem manajemen yang dimiliki | 100 persen | 50% | 50% | 50 persen |
| 4. | Memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi | Nilai minimal tingkat maturitas pengendalian internal (SPIP) | Nilai 3,8 | 45% | 45% | Nilai 0 |
| | | Nilai akuntabilitas kinerja | Nilai 81 | 57% | 60% | Nilai 83,65 |
| | | Nilai minimal laporan keuangan | Nilai 92 | 50% | 88% | Nilai 0 |
| 5. | Memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik | Indeks sarana prasarana litbangyasa | Indeks 80 | 50% | 45% | Indeks 0 |
| | | Indeks sarana prasarana layanan publik | Indeks 100 | 50% | 50% | Indeks 0 |

Berdasarkan hasil evaluasi sampai dengan 30 Juni 2021 dimana pagu anggaran sebesar Rp. 12.952.343.000,-, Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak telah mencapai realisasi keuangan sebesar 36,92% dari sasaran sebesar 50% dan realisasi fisik sebesar 50,76% dari sasaran sebesar 55%. Diharapkan realisasi ini dapat ditingkatkan lagi pada triwulan berikutnya.

LAMPIRAN I

FORM A

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI PONTIANAK**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (539074) BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Agung Budi Lestari, S.Si, M.T.A.
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Budi Utomo No. 41
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.07.2.539074/2021

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

| Nomor Kode dan Nama Output | Anggaran (Rp. 000) | | | | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) |
|--------------------------------------|--------------------|------|------------------|------------------|--|---------------|
| | No. Loan | PHLN | Rupiah | Total | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri | | - | 1.816.196 | 1.816.196 | Terselenggaranya Pelayanan Publik Baristand Industri kepada industri | 4 Industri |
| Total | | - | 1.816.196 | 1.816.196 | | |

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

| Output | S.D. Triwulan Lalu (%) | | | | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | | Lokasi Kegiatan |
|--------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri | - | - | - | - | 15,23 | 4,20 | 27,48 | 28,51 | 15,23 | 4,20 | 27,48 | 28,51 | KALIMANTAN BARAT |
| Jumlah | 2.14 | 0.59 | 3.85 | 4.04 | 2.92 | 3.26 | 3.31 | 3.06 | 5.06 | 3.85 | 7.16 | 7.09 | |

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

| No | Output | Kendala | Tindak Lanjut yang Diperlukan | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah |
|----|--------------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | BAD Pelayanan Publik kepada industri | - Adanya perubahan tupoksi balai dengan meniadakan fungsi litbang | - Perlu dikoordinasikan kelanjutan Pramata Litbang di Balai | - Tim Kegiatan, Kepala Balai |
| 2. | BAD Pelayanan Publik kepada industri | - Salah satu standar CRM masih inden pada kegiatan Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | - Berkoordinasi dengan pihak pejabat pengadaan | - Tim Kegiatan, Pejabat Pengadaan dan PPK |
| 3. | BAD Pelayanan Publik kepada industri | - Workshop dengan klien belum dapat dilaksanakan, karena adanya perubahan rencana materi kegiatan agar dapat benar-benar bermanfaat bagi klien LS-Pro dan pelaksana teknis LS-Pro, sehingga dipandang perlu untuk mendatangkan instruktur dari luar, dan untuk itu perlu diajukan revisi pagu dan koordinasi dengan instansi terkait untuk meminta bantuan narasumber. | - Membuat usulan revisi anggaran, menghubungi instansi terkait dengan tema workshop (rencananya Kemenkumham dan BPOM) serta mencari lokasi Kegiatan yang dapat menampung peserta dengan proses ketat | - Tim Kegiatan, Instansi Terkait, Perusahaan |

Pontianak, Juli 2021

Kepala Balai

Agung Budi Lestari



FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI PONTIANAK**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (539074) BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.KB. Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6080 - Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Agung Budi Lestari, S.Si, M.T.A.
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Budi Utomo No. 41
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.07.2.539074/2021

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

| Nomor Kode dan Nama Output | Anggaran (Rp. 000) | | | | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) |
|---------------------------------------|--------------------|------|---------|---------|--|---------------|
| | No. Loan | PHLN | Rupiah | Total | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| AEC Kerja sama | | - | 25.580 | 25.580 | Terselenggaranya kerjasama Litbangyasa dan Layanan Teknis Baristand Industri | 1 Kesepakatan |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi | | - | 225.639 | 225.639 | Terselenggaranya Sosialisasi dan Diseminasi | 1 orang |
| BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | | - | 77.629 | 77.629 | Tersedianya Fasilitasi dan Pembinaan Industri | 3 Industri |

| Nomor Kode dan Nama Output | Anggaran (Rp. 000) | | | | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) |
|--|--------------------|------|----------------|----------------|--|---------------|
| | No. Loan | PHLN | Rupiah | Total | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | | - | 662.193 | 662.193 | Tersedianya Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 1 Unit |
| Total | | - | 991.041 | 991.041 | | |

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

| Output | S.D. Triwulan Lalu (%) | | | | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | | Lokasi Kegiatan |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| AEC Kerja sama | 29.54 | 12.60 | 39.00 | 39.50 | 52.38 | - | 47.75 | 33.45 | 81.92 | 12.60 | 86.75 | 72.95 | KALIMANTAN BARAT |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi | 7.51 | 3.46 | 16.40 | 10.53 | 26.45 | 15.19 | 32.55 | 34.62 | 33.95 | 18.65 | 48.94 | 45.15 | KALIMANTAN BARAT |
| BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | 14.66 | 0.39 | 17.90 | 9.44 | 25.13 | 12.19 | 35.04 | 22.63 | 39.78 | 12.58 | 52.95 | 32.07 | KALIMANTAN BARAT |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | - | - | 19.19 | 20.92 | 4.03 | - | 61.61 | 28.31 | 4.03 | - | 80.81 | 49.23 | KALIMANTAN BARAT |
| Jumlah | 0.28 | 0.09 | 1.45 | 1.39 | 0.92 | 0.34 | 4.02 | 2.25 | 1.20 | 0.43 | 5.47 | 3.64 | |

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

| No | Output | Kendala | Tindak Lanjut yang Diperlukan | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah |
|----|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | AEC Kerja sama | - Pengolahan data belum dapat dilakukan karena batasan kegiatan sedang dikoordinasikan | - Akan memilah data setelah batasan kegiatan selesai disepakati | - Tim Kegiatan dan Pihak Perusahaan |
| 2. | AEF Sosialisasi dan Diseminasi | - Penyusunan profil Balai masih menunggu perubahan struktur Balai | - Memperbaiki desain profil yang lebih kekinian dan proaktif sambil menunggu info perubahan struktur Balai | - Tim Kegiatan, Kepala Balai |
| 3. | BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | - Pengambilan contoh belum dapat dilakukan karena belum pasti targetnya | - Sudah dikoordinasikan dengan perusahaan dan akan dilaksanakan pada bulan Juli | - Tim Kegiatan dan Pihak Perusahaan |
| 4. | BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | - Ujicoba telah dilakukan namun hasilnya belum optimal karena pH bahan baku yang belum terjaga | - Akan distandarkan pH bahan baku | - Tim Kegiatan |
| 5. | BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | - Produk industri yang akan dilakukan ujicoba masih dalam tahap pengujian laboratorium | - Mempercepat hasil uji laboratorium produk industri tempat penerapan Klinik Teknologi sebagai dasar ujicoba pengembangan produk | - Tim Kegiatan dan Instruktur |
| 6. | CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | - Dokumen pengadaan masih dalam tahap finalisasi | - Akan segera menyelesaikan dokumen pengadaan | - PPK dan Tim Teknis Pengadaan |

Pontianak, Juli 2021

Kepala Balai



Agung Budi Lestari

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI PONTIANAK**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (539074) BARISTAND INDUSTRI PONTIANAK
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Agung Budi Lestari, S.Si, M.T.A.
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Budi Utomo No. 41
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.07.2.539074/2021

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

| Nomor Kode dan Nama Output | Anggaran (Rp. 000) | | | | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) |
|---|--------------------|------|-----------|-----------|--|---------------|
| | No. Loan | PHLN | Rupiah | Total | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| EAA Layanan Perkantoran | | - | 9.334.843 | 9.334.843 | Tersedianya layanan perkantoran Baristand Industri | 1 Layanan |
| EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | | - | 502.910 | 502.910 | Tersedianya layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal Baristand Industri | 1 Layanan |
| EAD Layanan Sarana Internal | | - | 136.943 | 136.943 | Tersedianya Layanan Sarana Internal Baristand Industri | 1 unit |

| Nomor Kode dan Nama Output | Anggaran (Rp. 000) | | | | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) |
|---|--------------------|------|-------------------|-------------------|---|---------------|
| | No. Loan | PHLN | Rupiah | Total | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| EAM Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | | - | 170.410 | 170.410 | Terselenggaranya Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal Baristand Industri | 1 Orang |
| Total | | - | 10.145.106 | 10.145.106 | | |

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

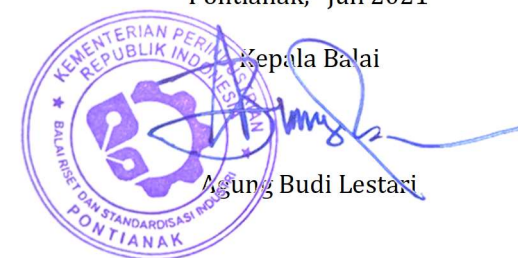
| Output | S.D. Triwulan Lalu (%) | | | | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | | Lokasi Kegiatan |
|---|------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| EAA Layanan Perkantoran | 18,961.70 | 15.50 | 20.00 | 20.00 | 29,196.10 | 27.16 | 30.00 | 30.00 | 48,157.80 | 42.66 | 50.00 | 50.00 | KALIMANTAN BARAT |
| EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | 12.08 | 4.22 | 23.81 | 22.87 | 29.40 | 11.69 | 24.22 | 27.43 | 41.48 | 15.91 | 48.03 | 50.30 | KALIMANTAN BARAT |
| EAD Layanan Sarana Internal | 10.22 | 26.91 | 36.50 | 38.50 | 29.95 | 45.39 | 59.50 | 57.50 | 40.17 | 72.30 | 96.00 | 96.00 | KALIMANTAN BARAT |
| EAM Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | 5.87 | 7.16 | 25.45 | 27.00 | 18.51 | 31.41 | 23.18 | 51.00 | 24.38 | 38.57 | 48.63 | 78.00 | KALIMANTAN BARAT |
| Jumlah | 13,666.48 | 11.71 | 16.06 | 16.06 | 21,043.53 | 20.92 | 23.50 | 23.97 | 34,710.02 | 32.64 | 39.56 | 40.03 | |

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

| No | Output | Kendala | Tindak Lanjut yang Diperlukan | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah |
|----|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | - Data dan informasi publik belum semuanya dapat dikumpulkan | - Akan melakukan inventarisasi data dan informasi untuk disampaikan kepada publik melalui website | - Tim Kegiatan dan Penanggungjawab Kegiatan Balai |
| 2. | EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | - Proses submit belum dilakukan karena KTI sedang disusun | - Akan segera menyelesaikan penyusunan KTI | - Penulis KTI, Tim Majalah dan Prosiding |

Pontianak, Juli 2021

Kepala Balai



Agung Budi Lestari

LAMPIRAN II
FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI

**RENCANA AKSI
TAHUN ANGGARAN 2021**

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI PONTIANAK

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------|--|---------------|---|---------------|--|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas | 1. Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi | 6 persen | Penerapan Industri Hijau pada IKM | 15% | - Pembuatan rencana kerja - Koordinasi dengan pihak perusahaan - Pengambilan contoh dan data awal di perusahaan | 50% | - Koordinasi dengan pihak perusahaan - Pengambilan contoh dan data di perusahaan - Pelaksanaan penerapan | 75% | - Pengambilan data akhir di perusahaan - Analisa data hasil kajian | 100% | - Analisa data hasil kajian - Penyusunan Laporan Kegiatan |
| 2 | Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas | 1. Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha | 29 persen | Implementasi Hasil Riset | 9% | - Pembentukan Tim - Ujicoba awal | 85% | - Finalisasi Ujicoba dan Penerapan hasil riset | 97% | - Evaluasi hasil penerapan riset - Penyusunan draft laporan | 100% | Penyusunan laporan |
| | | | | Kegiatan Kerjasama Riset dengan Industri/Instansi lain | | Survei dan Pengambilan Data Awal | | Pelaksanaan kegiatan, pengujian, pengambilan data lanjutan dan pengolahan data | | Evaluasi kegiatan dan penyampaian kegiatan kerjasama | | Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|--|--|--------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | 2. Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ industri/konsultasi | 2 perusahaan | Klinik Teknologi Berjalan di Kalbar | 13% | Melakukan survei identifikasi/ kendala pelaku industri kecil | 46% | Melakukan uji coba atau pemecahan masalah dan penerapan Klinik Teknologi Berjalan sebanyak 1 perusahaan | 100,0% | Melakukan uji coba atau pemecahan masalah dan penerapan Klinik Teknologi Berjalan sebanyak 1 perusahaan | 100% | - |
| 3 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,5 indeks | Penyelenggaraan Laboratorium Penguji | 21% | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian 4. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh | 52% | 1. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian 2. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh | 80% | 1. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian. 2. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh | 100% | 1. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian 2. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh 3. Penyusunan laporan |
| | | | | Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Pontianak | | 1. Penyusunan tim 2. Pengadaan bahan | | Pembayaran honorarium | | 1. Pengadaan bahan dan penggandaan 2. Pelaksanaan perjalanan 3. Pembayaran honorarium | | 1. Pelaksanaan re sertifikasi 2. Pembayaran honorarium 3. Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Penguji | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji | | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji | | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji | | 1. Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji 2. Pelaksanaan Tinjauan Manajemen Laboratorium Penguji |
| | | | | Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumentasi KNAPPP untuk Pranata Litbang | | Penyusunan Tim pelaksana | | Pelaksanaan Pemeliharaan Akreditasi Sistem Pranata Litbang | | Workshop dan pelaksanaan akreditasi | | Pembuatan laporan |
| | | | | Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Penyiapan metode uji 4. Persiapan bahan dan alat | | Pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | | Pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | | 1. Pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri 2. Penyusunan laporan |
| | | | | Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi | | Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi | | Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi | | 1. Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi 2. Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Kalibrasi | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi | | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi | | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi | | 1. Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi 2. Penyusunan laporan |
| | | | | Penyelenggaraan Sertifikasi Produk | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk | | Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk | | Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk | | 1. Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk 2. Penyusunan laporan |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPro | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk | | 1. Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk 2. Pelaksanaan workshop untuk klien LSPro | | Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk | | 1. Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk 2. Pelaksanaan Tinjauan Manajemen LSPro 3. Pelaksanaan rapat dewan pembina |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|--|---------------|--|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Tenaga Kerja Industri | | <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan Tim - Penawaran pelatihan - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan | | <ul style="list-style-type: none"> - Penawaran pelatihan - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan | | <ul style="list-style-type: none"> - Penawaran pelatihan - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan - Evaluasi dan penyusunan laporan |
| | | | | Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu Industri Kecil Menengah di Bidang pangan untuk Penerapan SNI | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan survei tahap I 4. Penyusunan dokumen SMM | | Penyusunan dokumen SMM | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dokumen SMM 2. Pelaksanaan survei tahap II | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan sosialisasi dan implementasi di IKM 2. Pelaksanaan monitoring implemenyasi di IKM 3. Penyusunan laporan Kegiatan |
| | | | | Pengembangan kompetensi SDM industri kecil menengah di Kalbar | | <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan tim kegiatan dan identifikasi lokasi kegiatan - Persiapan pengumpulan data dan informasi pelaksanaan | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan data dan informasi pelaksanaan - Survei Lapangan - Persiapan pelaksanaan | | <ul style="list-style-type: none"> - Survei Lapangan - Persiapan pelaksanaan kegiatan | | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan - Evaluasi dan tindak lanjut kegiatan - Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|--|---------------|--|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Kegiatan Pengenalan Standard Nasional Indonesia (SNI) dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar | | 1. Pembentukan tim kegiatan 2. Penyusunan RPD dan ROK 3. Pelaksanaan survei tahap I 4. Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium | | Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium | | 1. Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium 2. Pelaksanaan survei tahap II | | 1. Pelaksanaan pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium 2. Penyusunan laporan |
| | | | | Promosi Baristand Industri Pontianak | | | | Membuat Profil Balai dan Cinderamata untuk pelanggan | | Melakukan promosi Balai melalui media elektronik | | |
| | | | | Business Gathering Baristand Industri Pontianak | | | | | | Menyiapkan dan melaksanakan Bussiness Gathering | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|----------------------------------|---------------|---|---------------|--|---------------|--|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Pengadaan Peralatan Laboratorium | | 1. Pengecekan kelengkapan data dukung dan finalisasi HPS 2. Pengajuan dokumen usulan lelang ke UKPBJ | | 1. Pengecekan kelengkapan data dukung dan finalisasi HPS 2. Pengajuan dokumen usulan lelang ke UKPBJ 3. Rapat koordinasi lelang dengan UKPBJ 4. Kontrak dengan penyedia pemenang lelang | | Pemeriksaan dan penerimaan barang hasil lelang | | |
| | | | | Pengadaan Perlengkapan Sampling | | | | 1. Survei harga dan penyedia 2. Proses pembelian dan pengiriman barang 3. Proses pengecekan dan penerimaan barang | | | | |
| | | | | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur | | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur | | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur | | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|---|---------------|--|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | | Pelaksanaan operasional perkantoran | | Pelaksanaan operasional perkantoran | | Pelaksanaan operasional perkantoran | | Pelaksanaan operasional perkantoran |
| | | | | Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan usulan program dan kegiatan tahun 2022 - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran | | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan usulan program dan kegiatan tahun 2022 - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran | | <ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan usulan program dan kegiatan tahun 2022 - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran | | <ul style="list-style-type: none"> - Penetapan DIPA program dan kegiatan tahun 2022 - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran |
| | | | | Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Pontianak 2020-2024 | | <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan Tim Reviu - Pengumpulan Data Pendukung Reviu Renstra - Reviu atas Dokumen Renstra Balai | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan Data Pendukung Reviu Renstra - Reviu atas Dokumen Renstra Balai | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan Data Pendukung Reviu Renstra - Reviu atas Dokumen Renstra Balai | | <ul style="list-style-type: none"> - Reviu atas Dokumen Renstra Balai - Pengesahan Dokumen Renstra Balai yang baru |
| | | | | Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Laporan Kinerja TW IV Tahun 2020 dan Laporan Kinerja TA 2020 2. Pengadaan bahan 3. Pengumpulan data kinerja | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan bahan 2. Pengumpulan data kinerja 3. Penyusunan Laporan Kinerja TW I Tahun 2021 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan bahan 2. Pengumpulan data kinerja 3. Penyusunan Laporan Kinerja TW II Tahun 2021 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan data kinerja 2. Penyusunan Laporan Kinerja TW III Tahun 2021 |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik Baristand Pontianak | | Menyiapkan bahan survei dan melaksanakan survei sebanyak 6 Responden | | Melaksanakan survei kepuasan masyarakat sebanyak 6 Responden | | Melaksanakan survei kepuasan masyarakat sebanyak 54 Responden | | Melaksanakan survei kepuasan masyarakat sebanyak 14 Responden |
| | | | | Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi | | 1. Pengadaan bahan 1 2. Penyusunan laporan keuangan semester II dan Tahunan TA 2020 3. Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | | Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | | 1. Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan 2. Pengadaan bahan 2 3. Penyusunan laporan keuangan semester I TA 2021 | | Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan |
| | | | | Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Baristand Pontianak | | Menyiapkan bahan informasi dan kehumasan | | Mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan | | Mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan | | Mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan, serta menyiapkan laporan |
| | | | | Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan Baristand Pontianak | | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna Layanan Penguji | | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna layanan Kalibrasi | | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna layanan Kalibrasi | | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna layanan Kalibrasi dan Menyiapkan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|--|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Penyusunan dan Penerapan SPIP Satuan Kerja Th. 2021 | | 1. Penyusunan tim 2. Reviu dan penyusunan dokumen SPIP | | Reviu dan penyusunan dokumen SPIP | | Reviu dan penyusunan dokumen SPIP | | 1. Reviu dan penyusunan dokumen SPIP 2. Pelaksanaan penilaian maturitas SPIP dan penyusunan laporan |
| | | | | Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan Baristand | | 1. Penyusunan tim 2. Penatausahaan kearsipan | | Penatausahaan kearsipan | | 1. Penatausahaan kearsipan 2. Penyusunan daftar arsip semester I | | 1. Penatausahaan kearsipan 2. Penyusunan laporan |
| | | | | 1. Pengadaan Alat Pengolahan Data dan Komunikasi 2. Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya 3. Pengadaan Alat Pendingin | | 1. Survei harga dan penyedia 2. Proses pembelian dan pengiriman barang 3. Proses pengecekan dan penerimaan barang | | 1. Survei harga dan penyedia 2. Proses pembelian dan pengiriman barang 3. Proses pengecekan dan penerimaan barang | | Proses pengecekan dan penerimaan barang | | |
| | | | | In House Training bagi SDM Balai | | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | - Pelaksanaan diklat - Evaluasi hasil pelaksanaan diklat - Penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|--|--------|--|---------------|---|---------------|--|---------------|---|---------------|---|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | Diklat peningkatan kompetensi SDM Jasa Teknis Industri | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan diklat - Evaluasi hasil pelaksanaan diklat - Penyusunan laporan |
| | | 2. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional | 1 KTI | Penerbitan Majalah Semipopular Industri | 25% | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan data dan literatur - Pembentukan tim - Pelaksanaan pengelolaan operasional majalah | 50% | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan KTI & proses submit - Penerbitan majalah | 75% | <ul style="list-style-type: none"> - Review dan perbaikan KTI - Pelaksanaan pengelolaan operasional majalah | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Penerbitan KTI - Penerbitan majalah - Penyusunan laporan |
| | | 3. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi | 3 KTI | Penerbitan Jurnal Biopropal Industri | 26% | <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan tim - Penyusunan data dan literatur - Pendaftaran paten - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal - Pendaftaran seminar/ konferensi | 50% | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan KTI & proses submit - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal - Penerbitan KTI pada e-journal | 70% | <ul style="list-style-type: none"> - Review dan perbaikan KTI - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal - Penerbitan KTI pada e-journal |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|----------------------|---------------|----------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan | Target Antara | Rencana kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | Publikasi Karya Tulis Ilmiah Hasil Litbang | | Penyusunan literatur | | Penyusunan KTI dan proses submit | | Review dan perbaikan KTI | | Penerbitan KTI dan Penyusunan laporan |

Pontianak, Januari 2021

Kepala Balai

 Agung Budi Lestari

REALISASI RENCANA AKSI SAMPAI TRIWULAN II TA. 2021
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI PONTIANAK

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|---|--|----------|-----------------------------------|---------------|-----------|--|---|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas | 1. Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi | 6 persen | Penerapan Industri Hijau pada IKM | 50% | 38% | <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan pihak perusahaan - Pengambilan contoh dan data di perusahaan - Pelaksanaan penerapan | <p>B04 : Telah dilakukan perjalanan ke PT.Sumber Djantin Sambas dalam rangka penyampaian hasil kegiatan tahun lalu sekaligus konfirmasi keikutsertaan dalam penghargaan industri hijau tahun 2021 Koordinasi dengan pihak perusahaan PT Sumber Djantin Sambas</p> <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi pengambilan data dengan perusahaan - Mencari jurnal dan bahan mengenai efisiensi energi <p>B06 : Pengambilan data</p> | Pengambilan contoh belum dapat dilakukan karena belum fix targetnya | Sudah dikoordinasikan dengan perusahaan dan akan dilaksanakan bulan Juli |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------|-----------|----------|-----------|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| 2 | Meningkatnya kinerja litbangyasa | 1. | Persentase hasil riset/inovasi lima | 29 persen | | 85% | 75% | | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|--|---|--------|---|---------------|-----------|--|---|--|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas | tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha | | Implementasi Hasil Riset | 83% | 76% | Finalisasi Ujicoba dan Penerapan hasil riset | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan bahan - Ujicoba pembuatan gula semut dari nira Batangtarang <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan bahan berupa nira aren dan pengawet - Uji coba pembuatan gula semut <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Uji coba pembuatan gula semut | Ujicoba telah dilakukan namun hasilnya belum optimal karena pH bahan Baku yang belum terjaga | Akan distandarkan pH bahan baku |
| | | | | Kegiatan Kerjasama Riset dengan Industri/ Instansi lain | 86% | 73% | Pelaksanaan kegiatan, pengujian, pengambilan data lanjutan dan pengolahan data | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan kegiatan berupa pengumpulan data awal kegiatan dan koordinasi lanjutan <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyelesaian pengumpulan data dan informasi untuk kegiatan kerjasama riset | Pengolahan data belum dapat dilakukan karena batasan kegiatan sedang dikoordinasikan | Akan memilah data setelah batasan kegiatan selesai disepakati |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|---|--------------|-------------------------------------|---------------|-----------|---|---|--|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : - Pengumpulan data dan penentuan lokus kegiatan dan penentuan lingkup draft SPK - Penyusunan laporan akhir kerjasama riset bagian pendahuluan | | |
| | | 2. Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ supervisi/konsultasi | 2 perusahaan | Klinik Teknologi Berjalan di Kalbar | 46% | 15% | Melakukan uji coba atau pemecahan masalah dan penerapan Klinik Teknologi Berjalan sebanyak 1 perusahaan di Kota Pontianak | B04 : Menyusun ulang jadwal survei agar sesuai dengan jadwal dari Dinas Perindustrian Kabupaten Sanggau B05 : - Survei identifikasi masalah industri - Melakukan analisis laboratorium pada produk hasil survei identifikasi masalah B06 : - Survei identifikasi permasalahan industri di Kota Singkawang - Melakukan pengujian produk industri dan ujicoba produk berdasarkan hasil survei | Produk industri yang akan dilakukan ujicoba masih dalam tahap pengujian laboratorium | Mempercepat hasil uji laboratorium produk industri tempat penerapan Klinik Teknologi sebagai dasar ujicoba pengembangan produk |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|--|--|------------|--------------------------------------|---------------|-----------|--|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3 | Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan layanan jasa industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,5 indeks | Penyelenggaraan Laboratorium Penguji | 54% | 54% | 1. Pelaksanaan Kegiatan Pengujian. 2. Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Contoh | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 27 April 2021 sebanyak 208 sampel. - Telah melakukan pengambilan contoh rutin dalam kota sebanyak 13 perusahaan, atas permintaan dalam kota 1 perusahaan, atas permintaan luar kota 9 perusahaan. <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 28 Mei 2021 sebanyak 246 sampel, dan total 1664 sampel - Telah melakukan pengujian rutin ke perusahaan dalam kota sebanyak 10 perusahaan, atas permintaan dalam kota 1 perusahaan, atas permintaan luar kota 1 perusahaan | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sampel uji yang telah masuk ke laboratorium sampai tanggal 29 Juni 2021 sebanyak 733 sampel, dan total 2637 sampel - Telah melakukan pengujian rutin ke perusahaan dalam kota sebanyak 10 perusahaan, atas permintaan dalam kota 3 perusahaan, atas permintaan luar kota 9 perusahaan | | |
| | | | | <p>Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Pontianak</p> | 14% | 15% | <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaji ulang dokumen - Pembayaran honorarium | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Penguji | 49% | 49% | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Penguji. | <p>B04 : Melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium bulan April 2021</p> <p>B05 : Melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium bulan Mei 2021 dan persiapan Survailen Lab Penguji yang rencananya akan dilaksanakan pada tgl 13 - 14 Juni 2021</p> <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pelaksanaan Survailen ke-1 Lab Penguji dan witness sampling Udara dan air limbah pada tgl 15 - 16 Juni 2021 - Melaksanakan jaminan mutu hasil pengujian untuk parameter sampel yang diuji di laboratorium bulan Juni 2021 | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|--|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumentasi KNAPPP untuk Pranata Litbang | 50% | 48% | Pelaksanaan Pemeliharaan Akreditasi Sistem Pranata Litbang | <p>B04 : Review dokumen Pranata Litbang</p> <p>B05 : Review dokumen dan lingkup kegiatan</p> <p>B06 : Review dokumen</p> | Perubahan tupoksi balai dengan meniadakan fungsi litbang | Perlu dikoordinasikan kelanjutan Pramata Litbang |
| | | | | Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | 69% | 61% | Pelaksanaan kegiatan penetapan kadar sianida pada Air Sungai, Air Baku dan Air Bersih secara Spektrofotometri | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah melakukan pengadaan bahan kimia - Telah melakukan pembuatan dan pengukuran standar kurva kalibrasi, LOD dan presisi kadar sianida <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah melakukan pengadaan bahan kimia - Telah melakukan pembuatan dan pengukuran akurasi dengan menggunakan spike standar sianida | Salah satu standar CRM masih indent | Berkoordinasi dengan pihak pejabat pengadaan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah melakukan pengadaan bahan kimia - Telah melakukan pengolahan data secara statistik, perhitungan linieritas dan presisi pengukuran kadar sianida | | |
| | | | | Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi | 55% | 55% | Pelaksanaan Kegiatan Kalibrasi | <p>B04 :</p> <p>Sampel kalibrasi sampai dengan tanggal 27 April 2021 sebanyak 21 alat (PT. Laman Mining 18 alat, PT. Aquarnass Tirta Gemilang 1 alat, PT. Kalimantan Steel 2 alat), sehingga total sampel kalibrasi sampai April 2021 sebanyak 53 alat</p> <p>B05 :</p> <p>Sampel kalibrasi sampai dengan tanggal 28 Mei 2021 sebanyak 8 alat milik PT. Tritop Borneo Keratum sehingga total sampel kalibrasi sampai Mei 2021 sebanyak 61 alat</p> | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : Sampel kalibrasi sampai dengan tanggal 29 Juni 2021 sebanyak 4 alat (PT. Sumber Mitra Pertiwi sebanyak 1 alat dan PT. Corindo sebanyak 3 alat) sehingga total sampel kalibrasi sampai Juni 2021 sebanyak 65 alat | | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Kalibrasi | 70% | 70% | Pelaksanaan Kegiatan Jaminan Mutu Laboratorium Kalibrasi | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kegiatan Survailen KAN - Melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan April 2021 <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021 | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--------------------|---------------|-----------|----------|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan Mei 2021 <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat dan mengumpulkan tindakan perbaikan tahap II terhadap ketidaksesuaian kegiatan Survailen 1 KAN tahun 2021 - Melaksanakan jaminan mutu dengan penghitungan estimasi ketidakpastian kalibrasi untuk alat yang dikerjakan pada bulan Juni 2021 | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|------------------------------------|---------------|-----------|---|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Penyelenggaraan Sertifikasi Produk | 50% | 50% | Pelaksanaan Kegiatan operasional Lembaga sertifikasi produk | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailen di CV. Surya Indah (GKB) dan CV. Hortiqua (Air Mineral). - Melaksanakan kegiatan asesmen awal di PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk) - Melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro; - Melaksanakan sampling ulang ke PT. Poteng Tirta Jaya, PT. Karya Suci Lestari, CV. Holvic Golden Kapuas, PT. Aquarnass Tirta Gemilang <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailen di CV. Inti Nanvia (Garam Konsumsi Beryodium) | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--------------------|---------------|-----------|----------|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan asesmen ulang di PT. Sumber Warih Sejahtera (Air Mineral) - Melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPro; - Melakukan review dan menerbitkan rekomendasi untuk PT. Cipta Rasa Sejati (Garam Konsumsi Beryodium) , CV. Surya Indah (Garam Konsumsi Beryodium) dan PD. Kopi Djempol (Kopi Bubuk) <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan survailen di PT. Tirta Prima Abadi (Air Mineral) dan CV. Cahaya Kopi Nusantara (Kopi Bubuk). | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|--|--|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan verifikasi tindakan perbaikan asesmen perusahaan klien LSPPro; - Melakukan review, menerbitkan rekomendasi dan Sertifikat Ksesuaian/SPPT SNI untuk PD. Kopi Djempol (KB), PT. Passi Tirta Agung (AM) dan CV. Inti Nanvia (GKB) | | |
| | | | | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di LSPPro | 68% | 64% | Pelaksanaan kegiatan terkait pemeliharaan mutu Lembaga Sertifikasi Produk | B04 : <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPPro; - Mempersiapkan kegiatan survailen oleh KAN; - Mengikuti kegiatan survailen kedua oleh KAN secara online; - Melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan | Workshop dengan klien belum dapat dilaksanakan, karena adanya perubahan rencana materi kegiatan agar dapat benar-benar bermanfaat bagi klien LS-Pro dan pelaksana teknis LS-Pro, sehingga dipandang perlu untuk mendatangkan instruktur dari luar, dan untuk itu perlu diajukan revisi pagu dan koordinasi dengan instansi terkait untuk meminta bantuan narasumber. | <ul style="list-style-type: none"> - Sedang membuat usulan revisi anggaran - Menghubungi instansi terkait dengan tema workshop (rencananya Kemenkumham dan BPOM) - Mencari lokasi Kegiatan yang dapat menampung peserta dengan proses ketat |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--------------------|---------------|-----------|----------|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro; - Membuat tindakan perbaikan temuan survailen 2 oleh KAN; - Melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi laporan hasil pengujian produk klien LSPro; - Membuat tindakan perbaikan temuan survailen 2 oleh KAN dan hasilnya telah memuaskan, serta sudah ditutup; - Melaksanakan evaluasi kelengkapan dokumen pelaksanaan asesmen ke perusahaan; | | |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|---|--|----------------------|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | - Melakukan koordinasi untuk pelaksanaan workshop dengan klien | | |
| | | | | Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Tenaga Kerja Industri | 49.7% | 50% | - Penawaran pelatihan - Persiapan Pelatihan - Pelaksanaan Pelatihan | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Diklat selanjutnya akan dilakukan bulan depan - Menindaklanjuti permintaan in house training bagi instansi <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan in house training, Diklat pengambilan contoh, HACCP dan pengujian mutu AMDK sesuai SNI. <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan Diklat HACCP, Diklat Pengujian Mutu AMDK sesuai SNI untuk PT. Poteng dan persiapan Diklat untuk Dinas KLH | - | Pelaksanaan diklat eksternal di bulan depan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|------------------------|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu Industri Kecil Menengah di Bidang pangan untuk Penerapan SNI | 44% | 43% | Penyusunan dokumen SMM | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat rencana isi dokumen sesuai persyaratan CPOB dari Permenperin 75 tahun 2010 sebagai dasar penyusunan dokumen SMM IKM - Survei Tahap I belum dilaksanakan, namun telah dilaksanakan koordinasi untuk menentukan alternatif lokasi survei <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei tahap I telah dilaksanakan pada tanggal 27 - 28 Mei 2021 di Kota Singkawang dengan mengunjungi Dinas Perindagkop Kota Singkawang, Perusahaan air limun Merk Elang dan ke Sambal dan Tauco 88 - Penyusunan dokumen SMM belum dapat dilanjutkan | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|--|----------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : Menyusun dokumen SMM Sambal 88 | | |
| | | | | Pengembangan kompetensi SDM industri kecil menengah di Kalbar | 95% | 95% | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan data dan informasi pelaksanaan - Survei Lapangan - Persiapan pelaksanaan | <p>B04 : Telah dilakukan Diskusi dan Survei ke Disperindagkop Singkawang dan IKM Sambal 88</p> <p>B05 : - Diklat virtual - Bimtek ISO 9001 telah dilaksanakan, sedangkan pelaksanaan di IKM akan dilakukan bulan depan</p> <p>B06 : Pelaksanaan kegiatan pengembangan SDM IKM di Kalbar telah selesai dilaksanakan di Pabrik Sambal Fat Fat 88 tanggal 9-10 Juni 2021</p> | - | Follow up, Evaluasi dan penyusunan laporan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Kegiatan Pengenalan Standard Nasional Indonesia (SNI) dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar | 45% | 45% | Persiapan materi pengenalan SNI dan Pengujian skala laboratorium | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei tahap I belum terlaksana - Pengumpulan data dan informasi IKM pangan yang ada di Wilayah KalBar <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Penentuan IKM pangan target kegiatan dan persiapan pelaksanaan survei - Survei tahap I telah dilaksanakan pada tanggal 27 - 28 Mei 2021 di Kota Singkawang dengan mengunjungi Dinas Perindagkop Kota Singkawang, Perusahaan air limun Merk Elang dan ke Sambal dan Tauco 88 <p>B06 :</p> <p>Rapat Persiapan Penerapan Kegiatan meliputi waktu pelaksanaan dan persiapan materi</p> | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|---|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Promosi Baristand Industri Pontianak | 67% | 15% | Membuat Profil Balai dan Cinderamata untuk pelanggan | B04 : Pembuatan desain awal profil Balai B05 : Pembuatan desain profil dan cinderamata Balai B06 : Publikasi kegiatan melalui media online Warta Kota | Profil Balai menunggu perubahan struktur Balai | Memperbaiki desain profil yang lebih kekinian dan proaktif sambil menunggu info perubahan struktur Balai |
| | | | | Business Gathering Baristand Industri Pontianak | 0% | 0% | - | B04 : - B05 : - B06 : - | | |
| | | | | Pengadaan Peralatan Laboratorium | 80% | 47% | 1. Pengecekan kelengkapan data dukung dan finalisasi HPS 2. Pengajuan dokumen usulan lelang ke UKPBJ 3. Rapat koordinasi lelang dengan UKPBJ 4. Kontrak dengan penyedia pemenang lelang | B04 : Melengkapi data dukung dan penyusunan HPS B05 : - Finalisasi HPS - Penyusunan dokumen pengadaan (KAK, RAB, HPS) - Rapat Koordinasi dengan UKPBJ | Dokumen pengadaan sedang dalam tahap finalisasi | Akan segera menyelesaikan dokumen pengadaan |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---------------------------------|---------------|-----------|--|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : - Rapat Koordinasi dengan UKPBJ - Penyusunan dokumen pengadaan | | |
| | | | | Pengadaan Perlengkapan Sampling | 100% | 100% | - Survei harga dan penyedia - Proses pembelian dan pengiriman barang - Proses pengecekan dan penerimaan barang | B04 : - Survei harga dan penyedia B05 : - Pemilihan penyedia dan PO pemesanan barang - Proses pengiriman barang dan pengajuan UMK B06 : - Telah dilakukan pembelian barang perlengkapan sampling melalui penyedia terdiri dari : Plankton Net 2 unit, GPS 2 unit, Eickman Grab 2 unit dan trolley 2 unit - Telah dilakukan proses penerimaan dan pengecekan peralatan sampling hasil pengadaan | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|-------------------------------------|---------------|-----------|--|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 50% | 50% | Perhitungan dan pembayaran gaji, tunjangan, uang makan dan uang lembur | <p>B04 : Pembayaran gaji dan tunjangan bulan April 2021, pembayaran uang makan bulan Maret 2021</p> <p>B05 : Pembayaran gaji dan tunjangan bulan Mei 2021, pembayaran uang makan bulan April 2021, pembayaran THR (Gaji ke-14)</p> <p>B06 : Pembayaran gaji dan tunjangan bulan Juni 2021, pembayaran uang makan bulan Mei 2021, dan pembayaran Gaji ke-13</p> | - | - |
| | | | | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | 50% | 50% | Pelaksanaan operasional perkantoran | <p>B04 : Pelaksanaan operasional perkantoran bulan April</p> | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|---|----------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <p>B05 : Pelaksanaan operasional perkantoran bulan Mei</p> <p>B06 : Pelaksanaan operasional perkantoran bulan Juni</p> | | |
| | | | | Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja | 53% | 53% | <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan pengumpulan usulan program dan kegiatan tahun 2022. - Pelaksanaan penyusunan anggaran dan pelaksanaan anggaran. | <p>B04 : Telah dilakukan Revisi ketiga DIPA Tahun Anggaran 2021</p> <p>B05 : Telah diajukan revisi Realokasi Anggaran dan Pematongan Tunkin 13 & 14 serta telah mendapatkan CHR dari APIP</p> <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Renja di Sistem Krisna untuk program kerja tahun 2022 - Pengusulan revisi penambahan output | - | Penyusunan Program tahun anggaran 2022 |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|--|---|----------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Pontianak 2020-2024 | 55% | 55% | <ul style="list-style-type: none"> - Pengumpulan Data Pendukung Reviu Renstra - Reviu atas Dokumen Renstra Balai | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tim reviu Renstra mencermati ulang perubahan tupoksi dan nomenklatur balai - Pengumpulan bahan reviu Renstra terbaru <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sinkronisasi materi hasil rakor tentang perubahan tupoksi Balai dalam mereviu dokumen Renstra <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengikuti rapat penyusunan Renstra di lingkungan BSKJI Tahun 2021-2024 via zoom meeting | - | Studi banding dan penyusunan Reviu Renstra 2021-2024 |
| | | | | Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya | 53% | 53% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan bahan 2. Pengumpulan data kinerja 3. Penyusunan Laporan Kinerja TW I Tahun 2021 | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan bahan - Pengumpulan data kinerja bulan April 2021 - Penyusunan Laporan Kinerja TW I Tahun 2021 | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B05 : - Penggandaan dokumen - Pengumpulan data kinerja bulan Mei 2021 B06 : - Penggandaan dokumen - Pengumpulan data kinerja bulan Juni 2021 | | |
| | | | | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik Baristand Pontianak | 44% | 50% | Melaksanakan survei kepuasan masyarakat sebanyak 6 Responden | B04 : - Melakukan survei kepuasan masyarakat di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas - Mengolah data hasil survei kepuasan masyarakat di kota Singkawang dan Kabupaten Sambas sebanyak 9 responden B05 : - Melakukan survei kepuasan masyarakat di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------------|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan analisa kepuasan masyarakat hasil survei kepuasan masyarakat <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan survei lapangan di Kota Singkawang dan Kabupaten Sambas - Mengolah hasil data survei kepuasan masyarakat | | |
| | | | | Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi | 50% | 50% | Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | <p>B04 : Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan</p> <p>B05 : Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan</p> <p>B06 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan rekonsiliasi keuangan | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|---|--|---|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Baristand Pontianak | 20% | 21% | Mengelola dan memberikan layanan informasi dan kehumasan | <p>B04 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengelola layanan informasi dan dokumentasi secara online melalui website Baristand Pontianak - Melakukan peliputan berita kegiatan Balai secara langsung di lokasi kegiatan <p>B05 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyiapan data dan informasi Balai - Melakukan peliputan pemberitaan kegiatan Balai <p>B06 :</p> <p>Mengelola dan menyajikan sebagian informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib disediakan secara serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat via website</p> | Data dan informasi publik belum semuanya dapat dikumpulkan | Akan melakukan inventarisasi data dan informasi untuk disampaikan kepada publik melalui website |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan Baristand Pontianak | 61% | 75% | Melakukan identifikasi, analisa pemecahan masalah atau kendala dan perbaikan aplikasi SIMPEL Brisna layanan Kalibrasi | <p>B04 : Mengembangkan aplikasi layanan SIMPEL BRISNA untuk jasa layanan Kalibrasi</p> <p>B05 : Mengembangkan aplikasi layanan kalibrasi melalui aplikasi SIMPEL BRISNA</p> <p>B06 : Aplikasi layanan penguji dan layanan kalibrasi sudah diterapkan serta penambahan fitur-fitur layanan survei kepuasan masyarakat, survei persepsi korupsi, layanan pengaduan dan penyajian data pelanggan pada Akun Pelanggan dan Akun Pengelola Aplikasi (Admin)</p> | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|---------------|-----------|-----------------------------------|--|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Penyusunan dan Penerapan SPIP Satuan Kerja Th. 2021 | 45% | 45% | Reviu dan penyusunan dokumen SPIP | B04 : - Reviu penerapan SPIP B05 : - Reviu penerapan SPIP B06 : - Reviu penerapan SPIP | - | - |
| | | | | Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan Baristand | 40% | 46% | Penatausahaan kearsipan | B04 : - Melaksanakan Penataan Kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif - Melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip kepegawaian pada aplikasi SIKKA B05 : - Melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip surat-surat dinas pada aplikasi SIKKA - Melaksanakan Penataan Kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|---|---|----------------------|---------------|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | B06 : - Melaksanakan kegiatan pembuatan daftar arsip surat-surat dinas pada aplikasi SIKKA - Melaksanakan Penataan Kearsipan berupa penataan arsip vital dan penataan arsip inaktif | | |
| | | | | 1. Pengadaan Alat Pengolahan Data dan Komunikasi 2. Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya 3. Pengadaan Alat Pendingin | 96% | 96% | 1. Survei harga dan penyedia 2. Proses pembelian dan pengiriman barang 3. Proses pengecekan dan penerimaan barang | B04 : - Pelaksanaan Survei harga alat pengolah data sumber dana PNBPN dan proses pengadaan alat pengolah data sumber dana RM - Penyusunan dokumen pengadaan alat pengolah data B05 : - Pengadaan Alat pengolah data sumber dana PNBPN - Pengecekan dan penerimaan barang B06 : - Pengadaan AC - Pengecekan dan penerimaan barang | - | - |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|--|--|----------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | In House Training bagi SDM Balai | 49% | 100% | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat. - Pelaksanaan diklat | B04 : Persiapan in house training B05 : Revisi anggaran in house training dan penentuan pelaksanaan B06 : Pelaksanaan In House Training ISO 37001:2016 bagi seluruh SDM Balai pada tanggal 17-18 Juni 2021 | - | Penyusunan laporan kegiatan |
| | | | | Diklat peningkatan kompetensi SDM Jasa Teknis Industri | 49% | 78% | - Pengumpulan data dan informasi terkait pelaksanaan Diklat - Pelaksanaan diklat | B04 : Keikutsertaan diklat teknis untuk petugas laboratorium B05 : Keikutsertaan diklat teknis pemahaman ISO 17025:2017 an 1) Brian wahyu 2) Istiyar B06 : Pendaftaran diklat teknis bagi SDM Litbangyasa | - | Pelaksanaan diklat teknis bagi litkayasa |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|--|--------|---|---------------|-----------|--|---|-------------------------------|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 2. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di prosiding nasional | 1 KTI | Penerbitan Majalah Semipopular Industri | 50% | 50% | - Penyusunan KTI & proses submit - Penerbitan majalah | B04 : Penyusunan KTI untuk prosiding B05 : Penyusunan KTI untuk prosiding B06 : Penyusunan prosiding, penerbitan majalah semipopuler edisi Juni | - | - |
| | | 3. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional yang terakreditasi | 3 KTI | Penerbitan Jurnal Biopropal Industri | 50% | 47% | - Penyusunan KTI & proses submit - Pelaksanaan pengelolaan operasional e-journal - Penerbitan KTI pada e-journal | B04 : Penyusunan KTI dan submit dan penerimaan artikel e-jurnal biopropal B05 : Penyusunan KTI dan proses editing artikel biopropal edisi Juni 2021 B06 : Penerbitan ejournal Biopropal edisi Juni 2021 | Penyusunan KTI masih berjalan | Akan segera menyelesaikan penyusunan KTI |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Kegiatan Pendukung | Triwulan II | | | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------|-------------------|--------|--|---------------|-----------|----------------------------------|---|---|--|
| | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | | |
| | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Publikasi Karya Tulis Ilmiah Hasil Litbang | 48% | 42% | Penyusunan KTI dan proses submit | <p>B04 : Penyusunan 3 KTI tentang Bahan Alam, VCO dan bakteri biovanilin</p> <p>B05 : Penyusunan KTI tentang bahan alam, VCO dan Biovanilin</p> <p>B06 : Penyusunan KTI tentang bahan alam, VCO dan Biovanilin</p> | Proses submit belum dilakukan karena KTI sedang disusun | Akan segera menyelesaikan penyusunan KTI |

Pontianak, Juli 2021

Kepala Balai



Agung Budi Lestari

LAMPIRAN III

Matriks ALKI Per 30 Juni 2021



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



<http://intranet.kemenperin.go.id>

[Home > ALKI](#)

[Logout](#)

Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2021

Posisi per tanggal 30 Juni 2021

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 12.952.343.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

| No. | Kegiatan | Pagu | Target Keuangan | Realisasi Keuangan | Target Fisik | Realisasi Fisik |
|-----|--|---------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------|
| 1. | Penyelenggaraan Laboratorium Penguji | 1.192.341.000 | 30% | 33,4% | 50% | 50% |
| 2. | Pelaksanaan Integrasi Dokumen Sistem Manajemen Mutu Baristand Industri Pontianak | 79.082.000 | 9% | 10,1% | 13,8% | 15% |
| 3. | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Penguji | 102.050.000 | 47% | 37,5% | 49% | 49% |
| 4. | Penyusunan dan Pelaksanaan Dokumentasi KNAPPP untuk pranata Litbang | 31.118.000 | 50% | 0% | 50% | 48,2% |
| 5. | Penetapan Kadar Sianida pada Air Sungai, Air Bersih dan Air Baku Secara Spektrofotometri | 55.898.000 | 69% | 37,6% | 69% | 61,2% |
| 6. | Penyelenggaraan kegiatan kalibrasi | 71.280.000 | 53% | 14,5% | 55% | 55% |
| 7. | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17025 di Laboratorium Kalibrasi | 75.080.000 | 60% | 32,9% | 70% | 70% |
| 8. | Penyelenggaraan Sertifikasi Produk | 58.030.000 | 38% | 34,8% | 50% | 50% |
| 9. | Peningkatan Berkelanjutan dalam Implementasi ISO 17065 di Lembaga Sertifikat Produk | 109.260.000 | 64% | 17,9% | 68% | 63,8% |
| 10. | Pendidikan dan pelatihan keterampilan tenaga kerja kepada pihak industri | 42.057.000 | 40% | 36,6% | 49,7% | 50% |
| 11. | Kegiatan Kerjasama Riset dengan Industri/ Instansi Terkait | 25.580.000 | 82% | 12,6% | 86,8% | 73,0% |
| 12. | Penyusunan Dokumentasi Sistem Mutu Industri Kecil Menengah di Bidang Pangan dalam rangka penerapan SNI | 50.695.000 | 16% | 14,6% | 43% | 44% |
| 13. | Pengembangan kompetensi SDM Industri kecil menengah di Kalbar | 57.777.000 | 83% | 92,5% | 95% | 95% |
| 14. | Kegiatan Pengenalan Sistem Mutu dan Pengujian Skala Laboratorium kepada IKM Pangan di Kalbar | 49.300.000 | 19% | 21,3% | 44,7% | 44,9% |
| 15. | Promosi Baristand Industri Pontianak | 17.500.000 | 66% | 3,1% | 67% | 14,6% |
| 16. | Business Gathering Baristand Industri Pontianak | 50.367.000 | 0% | 0% | 0% | 0% |
| 17. | Implementasi Hasil Riset | 11.689.000 | 38% | 20,1% | 83% | 76,0% |
| 18. | Penerapan Industri Hijau pada IKM | 26.728.000 | 33% | 13,3% | 50% | 38% |
| 19. | Klinik Teknologi Berjalan Kalbar | 39.212.000 | 45% | 9,8% | 46% | 15,0% |
| 20. | Pengadaan Peralatan Laboratorium | 635.493.000 | 0% | 0% | 80% | 47,1% |
| 21. | Pengadaan Perlengkapan Sampling | 26.700.000 | 100% | 99,9% | 100% | 100% |
| 22. | Layanan Perkantoran | 9.334.843.000 | 48,2% | 46,4% | 50% | 50% |
| 23. | Pelaksanaan, Penyusunan Program dan Rencana Kerja | 88.790.000 | 46% | 16,0% | 52,5% | 52,5% |
| 24. | Reviu Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Baristand Industri Pontianak Tahun 2020 - 2024 | 13.780.000 | 51% | 3,3% | 55% | 55% |
| 25. | Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerjanya | 34.406.000 | 4% | 12,7% | 53% | 53,1% |
| 26. | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik | 45.441.000 | 15% | 30,1% | 43,9% | 50,1% |
| 27. | Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi | 35.415.000 | 50% | 0% | 50% | 50% |
| 28. | Pengelolaan Layanan Informasi Publik dan Kehumasan Baristand Industri Pontianak | 36.283.000 | 21% | 12,1% | 19,5% | 21,0% |
| 29. | Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Layanan Baristand Industri Pontianak | 56.159.000 | 63% | 74,6% | 61% | 74,9% |
| 30. | Penyusunan dan Penerapan SPIP Satuan Kerja Th. 2021 | 50.033.000 | 63% | 11,2% | 45% | 45% |
| 31. | Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan Baristand Industri | 38.323.000 | 82% | 11,7% | 40% | 45,5% |

| Pontianak | | | | | |
|--|-------------|-----|-------|-------|-------|
| 32. Penerbitan e-Jurnal Biopropal Industri | 44.080.000 | 34% | 17,3% | 52% | 52,4% |
| 33. Penerbitan Majalah Semipopular Industri | 24.930.000 | 41% | 0% | 50% | 50% |
| 34. Publikasi Karya Tulis Ilmiah Hasil Litbang | 35.270.000 | 10% | 0% | 48% | 42,1% |
| 35. Pengadaan Layanan Sarana Internal | 136.943.000 | 40% | 81,0% | 96% | 96% |
| 36. Layanan Diklat Internal | 170.410.000 | 24% | 46,8% | 48,6% | 78% |

LAMPIRAN IV

FORM MONITORING KEPEGAWAIAN

DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI
PERIODE : JANUARI – JUNI 2021

| NO | NAMA | PELATIHAN | TANGGAL |
|-----|-------------------|---|-----------------------|
| 1. | Zuhrawaty | Uji Banding Antar Analisis | 18 Februari 2021 |
| 2. | Ari Suryawinata | Uji Banding Antar Analisis | 18 Februari 2021 |
| 3. | Wahyu Sriwidodo K | Uji Banding Antar Analisis | 18 Februari 2021 |
| 4. | Rohmatulloh | Pelatihan Pengecekan Status Kalibrasi dan Verifikasi Peralatan dalam Laboratorium Pengujian | 22 Februari 2021 |
| 5. | Brian Wahyu | Pelatihan Pengecekan Status Kalibrasi dan Verifikasi Peralatan dalam Laboratorium Pengujian | 22 Februari 2021 |
| 6. | Marryati Saparina | Pelatihan Keabsahan Hasil Pengujian Kimia | 22 – 23 Februari 2021 |
| 7. | Ari Suryawinata | Pelatihan Keabsahan Hasil Pengujian Kimia | 22 – 23 Februari 2021 |
| 8. | Widya Widi Astuti | Teknik Pengecekan Antara Pada Spektrophotometer UV-Vis (webinar) | 23 Februari 2021 |
| 9. | Lukman Nur | Estimasi Ketidakpastian Sampling | 04 Maret 2021 |
| 10. | Amrullah | Estimasi Ketidakpastian Sampling | 04 Maret 2021 |
| 11. | Devi Safitri | Pengembangan Aplikasi Excel Untuk Perhitungan Ketidakpastian Pengujian Rutin | 08-09 Maret 2021 |
| 12. | Romizan | Pengembangan Aplikasi Excel Untuk Perhitungan Ketidakpastian Pengujian Rutin | 08-09 Maret 2021 |
| 13. | M. Yuspriyanto | Diklat Lead Asessor ISO 9001:2015 | 15 – 19 Maret 2021 |
| 14. | Wahyu Sriwidodo K | Prosedur klausul Personil pada ISO 17025:2017 | 20 Maret 2021 |
| 15. | Devi Safitri | Diklat Teknis Kalibrasi POVA (Micropipet, Macropipet, Dispenser) | 22 – 26 Maret 2021 |

| NO | NAMA | PELATIHAN | TANGGAL |
|-----|--|---|--------------------|
| 16. | Zarkis Amril | Membaca Sertifikat Kalibrasi, Penentuan Toleransi serta Pengecekan Antara | 05 – 06 April 2021 |
| 17. | Widya Widi Astuti | Validasi dan Verifikasi pada Pengujian Kimia | 05 – 06 April 2021 |
| 18. | Yanti Suhartono Putri | Validasi dan Verifikasi pada Pengujian Kimia | 05 – 06 April 2021 |
| 19. | Brian Wahyu | Ketidakpastian pengukuran dengan pendekatan Top-Down (Webinar) | 10 April 2021 |
| 20. | Devi Safitri | Ketidakpastian pengukuran dengan pendekatan Top-Down (Webinar) | 10 April 2021 |
| 21. | Amrullah | Ketidakpastian pengukuran dengan pendekatan Top-Down (Webinar) | 10 April 2021 |
| 22. | Romizan | Teknik Pengukuran dan Kalibrasi Conductivimeter | 19 – 20 April 2021 |
| 23. | Brian Wahyu | Pemahaman dan implementasi ISO 17025:2017 | 27 – 28 Mei 2021 |
| 24. | Istiyar Riawati | Pemahaman dan implementasi ISO 17025:2017 | 27 – 28 Mei 2021 |
| 25. | Delly Meyana | Diklat Teknis Pengujian Mutu Pupuk Organik | 07 – 12 Juni 2021 |
| 26. | Seluruh ASN dan PPNPN di Lingkungan Baristand Industri Pontianak | Diklat Pemahaman ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan | 17 – 18 Juni 2021 |

DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT

PERIODE : JANUARI – JUNI 2021

| NO | NAMA | PANGKAT AWAL | PANGKAT YANG DIUSULKAN |
|----|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Wika Refi Arbita | Penata Muda (III/a) | Penata Muda Tk. I (III/b) |
| 2. | Delly Meyana | Pengatur (II/c) | Pengatur Tk. I (II/d) |
| 3. | Widya Widi Astuti | Penata Muda Tk. I (III/b) | Penata (III/c) |

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | NAMA | PELANGGARAN | JENIS HUKUMAN DISIPLIN |
|----|------|-------------|------------------------|
| - | - | - | - |

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI

PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | NAMA | PENEMPATAN/ JABATAN LAMA | PENEMPATAN/ JABATAN BARU |
|----|----------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Retha Pascalia | Analisis Kepegawaian Ahli Muda | Kepala Subbagian Tata Usaha |
| 2. | Adi Isnanto | Pelaksana (Bendahara Pengeluaran) | Pranata Keuangan APBN Mahir |

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN

PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | NAMA | TMT. PENSIUN |
|----|------|--------------|
| - | - | - |

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU | JENJANG JABATAN | JUMLAH PEGAWAI |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1. | Peneliti | Peneliti Ahli Muda | 4 Orang |
| | | Peneliti Ahli Pertama | 4 Orang |
| 2. | Perekayasa | Perekayasa Ahli Muda | 3 Orang |
| 3. | Asesor Manajemen Mutu Industri (AMMI) | AMMI Ahli Muda | 2 Orang |
| 4. | Pengendali Dampak Lingkungan (PEDAL) | Pedal Penyelia | 1 Orang |
| | | Pedal Mahir | 1 Orang |
| 5. | Penguji Mutu Barang (PMB) | PMB Mahir | 5 Orang |
| | | PMB Terampil | 3 Orang |
| 6. | Arsiparis | Arsiparis Penyelia | 1 Orang |
| 7. | Teknisi Litkayasa | Teknisi Litkayasa Penyelia | 1 Orang |
| | | Teknisi Litkayasa Mahir | 2 Orang |
| | | Teknisi Litkayasa Terampil | 1 Orang |
| 8. | Perencana | Perencana Ahli Pertama | 1 Orang |
| 9. | Pranata Humas | Pranata Humas Ahli Muda | 1 Orang |
| 10. | Analisis Anggaran | Analisis Anggaran Ahli Muda | 1 Orang |
| 11. | Pranata Keuangan APBN | PK APBN Mahir | 1 Orang |

REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | JENJANG PENDIDIKAN | JUMLAH PEGAWAI |
|----|--------------------|----------------|
| 1. | S-3 | 1 Orang |
| 2. | S-2 | 7 Orang |
| 3. | S-1 | 17 Orang |
| 4. | D III | 12 Orang |
| 5. | D I | 1 Orang |
| 6. | SLTA | 10 Orang |
| 7. | SLTP | 1 Orang |

DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT
PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | NAMA INSTANSI | URAIAN | TINDAK LANJUT |
|-----|--|--|--|
| 1. | PT Erna Djuliawaty Plymill Kab Sanggau | Terjadi ketidaksesuaian format dalam menampilkan data LHU pada tahun 2020 dan 2021 | Revisi format LHU tahun 2021 untuk pengujian Kayu Lapis |
| 2. | PT. Agronusa Investama Senabah Kab Sambas | Permohonan perubahan Baku mutu menggunakan Referensi PP 22 Tahun 2021 | Merevisi dan menyesuaikan format peraturan dengan catatan pelanggan melampirkan surat permohonan |
| 3. | PT. Agronusa Investama Senabah Kab Sambas | Permohonan perubahan Baku mutu menggunakan Referensi PP 22 Tahun 2021 | Merevisi dan menyesuaikan format peraturan dengan catatan pelanggan melampirkan surat permohonan |
| 4. | PT Bumi Pratama Khatulistiwa Kab Kubu Raya | Permohonan perubahan Baku mutu menggunakan Referensi PP 22 Tahun 2021 | Merevisi dan menyesuaikan format peraturan dengan catatan pelanggan melampirkan surat permohonan |
| 5. | PT. Agronusa Investama Senabah Kab Sambas | Permohonan perubahan Baku mutu menggunakan Referensi PP 22 Tahun 2021 | Merevisi dan menyesuaikan format peraturan dengan catatan pelanggan melampirkan surat permohonan |
| 6. | PT. Pratama Prosentindo Kab. Landak | Permohonan perubahan Baku mutu menggunakan Referensi PP 22 Tahun 2021 | Merevisi dan menyesuaikan format peraturan dengan catatan pelanggan melampirkan surat permohonan |
| 7. | PT. Putra Indotropical Kab Landak | Permohonan perubahan Baku mutu menggunakan Referensi PP 22 Tahun 2021 | Merevisi dan menyesuaikan format peraturan dengan catatan pelanggan melampirkan surat permohonan |
| 8. | PT. Indoresins Putra Mandiri Kab Landak | Permohonan perubahan Baku mutu menggunakan Referensi PP 22 Tahun 2021 | Merevisi dan menyesuaikan format peraturan dengan catatan pelanggan melampirkan surat permohonan |
| 9. | PT. Daya Landak Plantation Kab Landak | Permohonan perubahan Baku mutu menggunakan Referensi PP 22 Tahun 2021 | Merevisi dan menyesuaikan format peraturan dengan catatan pelanggan melampirkan surat permohonan |
| 10. | PT. Agro Palindo Sakti Kab Sanggau | Permohonan perubahan Baku mutu menggunakan Referensi PP 22 Tahun 2021 | Merevisi dan menyesuaikan format peraturan dengan catatan pelanggan melampirkan surat permohonan |

DATA PENANGANAN GRATIFIKASI

PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | NAMA INSTANSI | URAIAN | TINDAK LANJUT |
|----|---------------|--------|---------------|
| - | - | - | - |

DATA WHISTLEBLOWING

PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | URAIAN | TINDAK LANJUT |
|----|--------|---------------|
| - | - | - |

DATA PRESTASI

PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN | URAIAN PENGHARGAAN |
|----|------------------------------|--------------------|
| - | - | - |

DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN

PERIODE : JANUARI - JUNI 2021

| NO | NAMA PERATURAN | NO PERATURAN | RUANG LINGKUP |
|----|----------------|--------------|---------------|
| - | - | - | - |

Pontianak, Juli 2021

Kepala Balai



Agung Budi Lestari