

# **LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA 2025**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK**

**BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI**

**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.**

Jl. Budi Utomo No. 41 Pontianak Kalimantan Barat

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak Tahun 2025 dapat diselesaikan sebagaimana mestinya. Laporan Akuntabilitas Kinerja ini merupakan wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak, sejalan dengan tekad pemerintah untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan negara dan pembangunan secara efisien, efektif dan bebas dari kolusi, korupsi dan nepotisme (KKN), sesuai amanat Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

Sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang tersebut, Pemerintah melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) mewajibkan bahwa setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan dari perencanaan strategis (Renstra) dan Rencana Kinerja (Renkin) yang ditetapkan oleh masing-masing instansi serta Perjanjian Kinerja yang merupakan kontrak kerja satuan kerja dengan induknya.

Untuk memenuhi kewajiban tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak (BSPJI Pontianak) menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2025 sebagai gambaran keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi selama tahun bersangkutan. Laporan akuntabilitas kinerja ini merupakan perwujudan akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan kinerja, dimana di dalamnya memuat antara lain rencana kerja yang telah ditetapkan, pencapaian kinerja, realisasi anggaran dan kendala – kendala yang dihadapi dalam pencapaian kinerja.

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini juga digunakan sebagai bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian. Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja ini mengacu pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150/M- IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Kami mengapresiasi kepada seluruh pihak yang telah bekerja sama dalam melaksanakan tugas dan fungsi BSPJI Pontianak dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, sehingga kami dapat melaksanakan pencapaian kinerja dengan baik. Kami berharap agar ke depannya kerjasama ini dapat dilanjutkan, dan kami akan selalu meningkatkan layanan agar lebih baik lagi.

Akhir kata, semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2025 ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya sebagai sarana untuk mengevaluasi kinerja atas pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi dari Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak. Sangat disadari bahwa laporan ini belum sempurna, karena itu kritik dan saran yang membangun sangat dihargai dan semoga laporan ini dapat berdayaguna sesuai peruntukannya.

Pontianak, Januari 2026

Kepala BSPJI Pontianak



Ahmad Nashoruddin Muammar

# IKHTISAR EKSEKUTIF

---

Terselenggaranya good governance atau pemerintahan yang baik merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Setiap penyelenggara negara harus memiliki visi dan misi yang jelas dan harus memiliki akuntabilitas atas beban tugas yang diembannya. Disini dapat terlihat apakah penyelenggara negara tersebut berhasil atau masih perlu pembenahan dalam melaksanakan tanggung jawabnya berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan.

Sesuai Misi Presiden dan Wakil Presiden dalam Dokumen Renstra K/L 2025-2029, bahwa tidak ada visi dan misi Menteri/ Pimpinan Lembaga dan dalam menjalankan tugas dan fungsinya wajib mengacu pada visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden.

Untuk mendukung visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden yaitu “Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”, maka Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak yang merupakan unit pelaksana teknis Kementerian Perindustrian yang berada di bawah Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri memiliki keselarasan visi dengan BSKJI yaitu “Menjadi Balai yang akuntabel, adaptif, kolaboratif dan berorientasi pelayanan dalam mewujudkan industri nasional yang mandiri dan berdaya saing”. Dari visi tersebut diperkuat lagi dengan misi, yaitu : peningkatan kemandirian, daya saing dan kolaborasi industri melalui pemanfaatan infrastruktur dan revitalisasi standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, jasa industri dan industri hijau.

Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut melalui pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak, yang kemudian diimplementasikan melalui program dan kegiatan, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak pada awal tahun anggaran 2025 memiliki pagu anggaran sebesar Rp.14.378.702.000,- (*Empat Belas Miliar Tiga Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Dua Ribu Rupiah*) dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp. 8.838.961.054,- dan PNPB sebesar Rp.2.597.348.051,-. Kemudian selama tahun 2025 terdapat penyesuaian pagu anggaran, sehingga pada akhir tahun pagu anggaran Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak menjadi sebesar Rp. 12.417.331.000,- (*Dua Belas Miliar Empat Ratus Tujuh Belas Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Rupiah*). Berdasarkan jenis belanja realisasi belanja pegawai (51) sebesar Rp. 8.006.523.054,-, belanja barang (52) sebesar Rp. 2.871.923.945,- dan belanja modal (53) sebesar 342.064.498,-. Pada tahun 2025 terdapat blokir anggaran sebesar Rp. 1.961.371.000, pada belanja barang (52) dan belanja modal (53).

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak melalui Renstra periode 2025 – 2029 memiliki 8 (delapan) sasaran kegiatan dengan 17 (tujuh belas) indikator. Untuk pelaksanaan kegiatan tahun 2025, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri

Pontianak berpedoman pada Rencana Kinerja (Renkin) revisi tahun 2025 yang merupakan turunan dari Renstra Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak tahun 2025–2029 dan diwujudkan dalam perencanaan program kegiatan pada pagu DIPA 2025.

Selain itu, dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka pada tahun anggaran 2025 Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak telah menandatangani Perjanjian Kinerja dengan Kepala BSKJI, dimana memuat komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran kegiatan yang dilaksanakan di tahun 2025. Perjanjian Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak Tahun 2025 memiliki 8 (delapan) sasaran kegiatan dan 17 (tujuh belas) indikator kinerja yang harus dicapai yaitu sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri:
  1. Indeks kepuasan Masyarakat (IKM), target 3,66 indeks, terealisasi 3,70 indeks;
  2. Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri, target 320 perusahaan Industri/pelaku usaha/instansi, terealisasi 485 perusahaan Industri/pelaku usaha/instansi.
- b. Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional :
  1. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA), target 90 persen, terealisasi 96,1 persen;
  2. Nilai *Net Promoter Score* (NPS), target 60 Nilai, terealisasi 75,22 Nilai.
- c. Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri :
  1. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), target 1 indeks, terealisasi 1 indeks;
  2. Jumlah hasil layanan jasa industry, target 3.018 hasil layanan, terealisasi 4.209 hasil layanan;
  3. Nilai *Revenue on Asset* (RoA), target 8 persen, terealisasi 11,28 persen.
- d. Terwujudnya SDM yang profesional :
  1. Indeks profesionalitas ASN (IPASN), target 81,30 indeks, terealisasi 80,06 indeks.
- e. Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik :
  1. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI, target 20 persen, terealisasi 66,67 persen;
  2. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), target 77 persen, terealisasi 88,25 persen;
  3. Indeks pelayanan publik (IPP), target 4,51 indeks, terealisasi 4,58 indeks.
- f. Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien :
  1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker, target 60 persen, terealisasi 100 persen;
  2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kersipan), target 81,22 nilai, terealisasi 81,47 persen.
- g. Terwujudnya akuntabilitas organisasi :
  1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker, target 79,45 nilai, terealisasi 85,4;
  2. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), target 93,4 persen, terealisasi 91,3 persen;
  3. Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan, target 75 nilai, terealisasi 95,75 persen

- h. Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri :
1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah.

Secara total realisasi pada tahun anggaran 2025 (data sesuai Sakti dan e- monitoring APBN per tanggal 31 Desember 2025) terdiri dari realisasi keuangan sebesar 79,58% dari target sebesar 100% dan realisasi fisik sebesar 100% dari target sebesar 100%. Namun jika sesuai dengan pagu efektif, maka realisasi keuangan per 31 Desember 2025 sebesar 92,15%. Untuk realisasi penerimaan (PNBP) pada tahun 2025 tercapai sebesar Rp. 3.584.904.000,- dari target PNBP sebesar Rp. 4.415.000.000,- atau sebesar 81,20%.

Kendala yang dihadapi dalam pencapaian sasaran kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak pada tahun 2025, baik dari segi keuangan maupun fisik, yaitu kegiatan – kegiatan yang bersumber dana dari PNBP tidak bisa maksimal dilaksanakan dikarenakan target PNBP tahun 2025 BSPJI Pontianak masih belum dapat tercapai.

PNBP yang tidak tercapai tersebut disebabkan oleh :

1. Pelanggan potensial jasa pengujian lingkungan BSPJI Pontianak beralih ke lembaga pengujian lainnya;
2. Laboratorium lingkungan BSPJI Pontianak belum dapat melakukan pengujian seluruh parameter yang dipersyaratkan dalam PP Nomor 22 Tahun 2021;
3. Adanya kompetitor layanan sejenis di Kalimantan Barat yang memiliki tarif yang lebih rendah dibandingkan dengan tarif yang berlaku di BSPJI Pontianak;
4. BSPJI Pontianak tidak bisa memenuhi permintaan pelanggan seperti fleksibilitas harga dikarenakan adanya peraturan yang berlaku;
5. BSPJI Pontianak tidak bisa mengikuti proses pemilihan penyedia jasa layanan pada perusahaan yang menerapkan pemilihan pengadaan barang/jasa melalui tender.

Layanan pengujian memberikan kontribusi terbesar (77,62%) terhadap capaian PNBP BSPJI Pontianak bila dibandingkan dengan jasa layanan lainnya (kalibrasi/sertifikasi/konsultasi/ bimbingan teknis). Jika penerimaan dari layanan pengujian rendah, maka akan berdampak pada pencapaian keseluruhan PNBP di lingkungan BSPJI Pontianak.

Adapun rekomendasi untuk perbaikan pada tahun anggaran berikutnya baik untuk realisasi kinerja maupun realisasi anggaran adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan promosi dan sosialisasi tentang kemampuan Balai ke seluruh wilayah Indonesia umumnya dan Kalimantan Barat khususnya dalam rangka mencari pengguna jasa baru melalui promosi melalui surat kabar, promosi langsung ke industri, pemerintah dan akademisi, serta promosi melalui kegiatan pemasyarakatan lainnya;
2. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder;
3. Memperluas jenis jasa maupun kuantitasnya dengan mempertimbangkan prinsip “*one stop service*”;
4. Pemberdayaan dan perluasan jasa layanan;
5. Perluasan ruang lingkup LPK;
6. Memperluas jejaring kerja;
7. Menambah dan meningkatkan mutu peralatan uji/kalibrasi;

8. Memperluas akses layanan publik BSPJI Pontianak;
9. Melakukan reviu dan pengusulan perubahan besaran tarif yang kompetitif;
10. Meningkatkan kualitas pelayanan publik BSPJI Pontianak;
11. Meningkatkan capaian kinerja pada setiap indikator kinerjanya;
12. Mencari alternatif-alternatif solusi permasalahan untuk industri;
13. Meningkatkan kompetensi teknis SDM BSPJI Pontianak di bidang – bidang yang berpotensi untuk dapat membantu industri;
14. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada perusahaan yang telah mendapatkan pendampingan atau bimbingan;
15. Meningkatkan pengawasan internal baik untuk ketepatan pelaksanaan anggaran maupun pelaksanaan kinerja serta peningkatan pengetahuan di bidang manajemen risiko;
16. Perlu adanya respon yang cepat dan kerjasama dari pihak penanggung jawab kegiatan maupun top manajemen dalam menyiasati kegiatan yang tidak mencapai target keuangan dan fisik dalam evaluasi secara berkala;
17. Seluruh personil Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak harus tetap menjaga komitmen untuk mendukung suksesnya pelaksanaan program kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak.

# DAFTAR ISI

---

|                                                                         |      |
|-------------------------------------------------------------------------|------|
| KATA PENGANTAR .....                                                    | i    |
| IKHTISAR EKSEKUTIF .....                                                | iii  |
| DAFTAR ISI.....                                                         | vii  |
| DAFTAR TABEL.....                                                       | viii |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                      | x    |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                 | 1    |
| 1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi .....                                  | 1    |
| 1.2. Peran Strategis Organisasi .....                                   | 2    |
| 1.3. Struktur Organisasi .....                                          | 9    |
| BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....                         | 15   |
| 2.1. Rencana Strategis Organisasi.....                                  | 15   |
| 2.2. Rencana Kinerja.....                                               | 19   |
| 2.3. Rencana Anggaran.....                                              | 26   |
| 2.4. Dokumen Perjanjian Kinerja.....                                    | 31   |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....                                     | 48   |
| 3.1. Analisis Capaian Kinerja .....                                     | 48   |
| 3.1.1. Analisis Capaian Kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja TA. 2025 | 50   |
| 3.1.2. Analisis Capaian Kinerja berdasarkan Renstra Balai TA. 2021–2025 | 114  |
| 3.2. Akuntabilitas Keuangan.....                                        | 120  |
| 3.2.1. Realisasi Anggaran Keuangan.....                                 | 121  |
| 3.2.2. Realisasi Anggaran Keuangan PNBK .....                           | 135  |
| 3.3. Analisis Efisiensi Sumber Daya Secara Umum.....                    | 141  |
| 3.4. Penghargaan yang Diperoleh Satker TA. 2025.....                    | 146  |
| BAB IV PENUTUP .....                                                    | 150  |
| 4.1. Kesimpulan .....                                                   | 150  |
| 4.2. Permasalahan dan Kendala .....                                     | 150  |
| 4.3. Saran dan Rekomendasi.....                                         | 150  |

## DAFTAR TABEL

|           |                                                                                                                              |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.  | Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Menurut Golongan dan Usia .....                                                            | 11 |
| Tabel 2.  | Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Menurut Pendidikan dan Usia .....                                                          | 12 |
| Tabel 3.  | Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Berdasarkan Jabatan dan Usia .....                                                         | 12 |
| Tabel 4.  | Kompetensi Personil Lembaga Penilai Kesesuaian BSPJI Pontianak .....                                                         | 13 |
| Tabel 5.  | Pemetaan Tujuan dan Sasaran Kegiatan BSPJI Pontianak 2025-2029 .....                                                         | 18 |
| Tabel 6.  | Matriks Rencana Kinerja BSPJI Pontianak Tahun 2025.....                                                                      | 22 |
| Tabel 7.  | Target Sasaran Kegiatan berdasarkan Indikator Kinerja Utama .....                                                            | 22 |
| Tabel 8.  | Keterkaitan Kegiatan Yang Diusulkan Dalam DIPA 2024 dan Rencana Kinerja<br>2025 .....                                        | 22 |
| Tabel 9.  | Matriks Program Kegiatan dan Output Berdasarkan Rencana Kinerja BSPJI<br>Pontianak Tahun Anggaran 2025 .....                 | 24 |
| Tabel 10. | Keterkaitan Program Kegiatan Tahun 2024 dengan Rencana Kinerja dalam<br>Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....                   | 26 |
| Tabel 11. | Perkembangan Revisi Anggaran BSPJI Pontianak TA. 2025 .....                                                                  | 29 |
| Tabel 12. | Anggaran Kegiatan BSPJI Pontianak TA 2025 .....                                                                              | 30 |
| Tabel 13. | Sasaran Kegiatan dan Indikator Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA. 2025 .....                                             | 33 |
| Tabel 14. | Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak Tahun 2025 .....                                                             | 36 |
| Tabel 15. | Matriks Alur IKU BSKJI Sampai Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA. 2025 .....                                              | 52 |
| Tabel 16. | Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2024 & 2025.....                                                                            | 59 |
| Tabel 17. | Perbandingan Indeks Kepuasan Masyarakat TA. 2021-2025 .....                                                                  | 61 |
| Tabel 18. | Jumlah Responden BSPJI Pontianak Berdasarkan Indeks .....                                                                    | 58 |
| Tabel 19. | Perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat berdasarkan Variabel Penilaian .....                                                  | 62 |
| Tabel 20. | Jumlah Perusahaan Tahun 2024 & 2025 .....                                                                                    | 64 |
| Tabel 21. | Perbandingan Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi yang<br>Memanfaatkan Layanan Jasa Industri TA. 2021-2025 ..... | 65 |
| Tabel 22. | Realisasi Perjanjian Kinerja Per Triwulan TA. 2025 .....                                                                     | 67 |
| Tabel 23. | Realisasi Sasaran Kegiatan I.....                                                                                            | 70 |
| Tabel 24. | Persentase Pelayanan Tepat Waktu sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA) Tahun<br>2024 & 2025 .....                      | 71 |
| Tabel 25. | Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS) Tahun 2024 & 2025.....                                                                 | 73 |
| Tabel 26. | Perbandingan Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS) TA. 2021-2025 .....                                                       | 73 |
| Tabel 27. | Realisasi Sasaran Kegiatan II.....                                                                                           | 74 |
| Tabel 28. | Target dan Realisasi PNBPT Tahun 2024 & 2025 .....                                                                           | 75 |
| Tabel 29. | Realisasi PNBPT BSPJI Pontianak TA 2021 – 2025 .....                                                                         | 76 |
| Tabel 30. | Jumlah Hasil Layanan Jasa Tahun 2024 & 2025 .....                                                                            | 79 |
| Tabel 31. | Realisasi Sasaran Kegiatan III.....                                                                                          | 81 |
| Tabel 32. | Perbandingan Nilai IPASN di Lingkungan BSKJI .....                                                                           | 84 |
| Tabel 33. | IPASN BSPJI Pontianak TA. 2021-2025 .....                                                                                    | 85 |
| Tabel 34. | Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan IV TA 2025 .....                                                                            | 86 |
| Tabel 35. | Presentase Jenis Layanan yang Datanya Terintegrasi .....                                                                     | 87 |
| Tabel 36. | Tingkat Penerapan SPBE.....                                                                                                  | 88 |

|                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 37. Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) BSPJI Pontianak Tahun 2025 .....                        | 90  |
| Tabel 38. Kategori Nilai Kinerja Unit Pelayanan Publik .....                                                    | 90  |
| Tabel 39. Nilai Indeks Layanan Publik BSPJI Pontianak TA. 2022-2025 .....                                       | 91  |
| Tabel 40. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik Tahun 2025 di Lingkungan BSKJI.....                               | 92  |
| Tabel 41. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V TA 2025 .....                                                      | 93  |
| Tabel 42. Presentase Rekomendasi Hasil Audit Kinerja yang Ditindaklanjuti Tahun 2023-2025 .....                 | 96  |
| Tabel 43. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal 2024-2025 .....                                                   | 98  |
| Tabel 44. Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal TA. 2025 di Lingkungan BSKJI.....                           | 98  |
| Tabel 45. Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VI TA 2025 .....                                                     | 99  |
| Tabel 46. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah 2021-2025 .....                                         | 101 |
| Tabel 47. Perbandingan Nilai SAKIP di Lingkungan BSKJI .....                                                    | 101 |
| Tabel 48. Nilai Laporan Keuangan 2021-2025 .....                                                                | 106 |
| Tabel 49. Perbandingan Nilai Laporan Keuangan TA. 2024 BBSPJI dan BSPJI.....                                    | 107 |
| Tabel 50. Realisasi Sasaran Kegiatan VII .....                                                                  | 109 |
| Tabel 51. Capaian Presentase P3DN selama 4 (Empat) Tahun Terakhir.....                                          | 113 |
| Tabel 52. Capaian Kinerja Renstra Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA. 2025-2029 ..... | 114 |
| Tabel 53. Realisasi Anggaran Kegiatan DIPA BSPJI Pontianak Tahun 2025.....                                      | 122 |
| Tabel 54. Realisasi Anggaran Kegiatan Per Triwulan Tahun 2025 .....                                             | 123 |
| Tabel 55. Realisasi Keuangan Berdasarkan Perjanjian Kinerja TA.2025.....                                        | 124 |
| Tabel 56. Realisasi Keuangan Berdasarkan Renstra BSPJI Pontianak TA. 2025-2029 .....                            | 132 |
| Tabel 57. Perkembangan Realisasi Anggaran TA. 2025 – 2029.....                                                  | 133 |
| Tabel 58. Pagu dan Realisasi Keuangan PNBPN Tahun 2025 .....                                                    | 137 |
| Tabel 59. Realisasi PNBPN 2025.....                                                                             | 137 |
| Tabel 60. Penerimaan PNBPN TA. 2021 – 2025 .....                                                                | 138 |
| Tabel 61. Presentase Penerimaan PNBPN TA. 2021-2025.....                                                        | 139 |
| Tabel 62. Jumlah Pelanggan Jasa Pelayanan Teknis (JPT) TA. 2021-2025 .....                                      | 140 |
| Tabel 63. Jumlah Sampel/Alat/Sertifikasi/Pelatihan/Riset/Konsultasi Tahun 2025-2029....                         | 141 |
| Tabel 64. Efisiensi Kerja .....                                                                                 | 146 |
| Tabel 65. Ringkasan Efisiensi Kerja.....                                                                        | 147 |

## DAFTAR GAMBAR

---

|                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 1. Serifikat Akreditasi Laboratorium Pengujian BSPJI Pontianak .....          | 4   |
| Gambar 2. Serifikat Akreditasi Laboratorium Kalibrasi BSPJI Pontianak.....           | 5   |
| Gambar 3. Serifikat Akreditasi Laboratorium Sertifikasi Produk BSPJI Pontianak ..... | 6   |
| Gambar 4. Serifikat Akreditasi Lembaga Pemeriksa Halal BSPJI Pontianak.....          | 7   |
| Gambar 5. Pohon Kinerja BSPJI Pontianak 2025-2029 .....                              | 9   |
| Gambar 6. Struktur Organisasi BSPJI Pontianak .....                                  | 10  |
| Gambar 7. Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Menurut Golongan dan Usia .....          | 12  |
| Gambar 8. Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Menurut Pendidikan dan Usia .....        | 13  |
| Gambar 9. Komposisi SDM Berdasarkan Jabatan dan Usia.....                            | 14  |
| Gambar 10. Capaian IPASN BSPJI Pontianak .....                                       | 82  |
| Gambar 11. Perkembangan Realisasi Anggaran TA. 2021-2025 BSPJI Pontianak.....        | 135 |
| Gambar 12. Realisasi Penerimaan dan Penggunaan PNBP TA. 2021-2025 .....              | 139 |
| Gambar 13. Penerimaan PNBP Tahun 2025 Berdasarkan Jenis Layanan.....                 | 140 |
| Gambar 14. Perkembangan Jumlah Pelanggan TA. 2021-2025 .....                         | 141 |
| Gambar 15. Perkembangan Jumlah Hasil Layanan TA. 2021-2025 .....                     | 142 |
| Gambar 16. Cuplikan dari Aplikasi SMART DJA .....                                    | 149 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi**

Terbentuknya Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak berawal dari sebuah Proyek Riset/Penelitian Teknologi Industri BPPI pada tahun 1981. Pada tahun 1984 proyek tersebut diserahkan dan dikelola oleh Kanwil Departemen Perindustrian Propinsi Kalbar dengan nama Proyek Penelitian dan Pengembangan Industri Pontianak. Selanjutnya berdasarkan SK Menteri Perindustrian Nomor 14/M/SK/2/1991 tanggal 19 Pebruari 1991 tentang Pembentukan 4 (empat) Balai Penelitian dan Pengembangan Industri, terbentuklah Balai Penelitian dan Pengembangan Industri Pontianak yang diresmikan pada tanggal 28 Oktober 1991. Kemudian berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perindustrian dan Perdagangan No. 784/MPP/SK/11/2002 tanggal 29 Nopember 2002 nama Balai Penelitian dan Pengembangan Industri Pontianak dirubah menjadi Balai Riset dan Standardisasi Industri dan Perdagangan, namun dengan adanya pemisahan Departemen Perindustrian dan Perdagangan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 49/M-IND/PER/6/2006 Tanggal 29 Juni 2006, struktur organisasi ditata kembali dan namanya dirubah menjadi Balai Riset dan Standardisasi Industri Pontianak. Kemudian pada tahun 2022 berdasarkan Permenperin No 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, struktur organisasi kembali ditata dan berubah nama kembali menjadi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pontianak. Lembaga ini merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tersebut, BSPJI Pontianak mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Dan dalam melaksanakan tugas, BSPJI Pontianak menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;

4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga;
9. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak tersebut dijabarkan kedalam program kegiatan yang mengacu pada kebijakan pengembangan industri nasional sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2025 tentang RPJMN tahun 2025 – 2029 dan Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional 2015 – 2035.

Pada tahun 2025 program kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak telah selaras dengan Renstra Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri dan Renstra Kementerian Perindustrian.

## **1.2. Peran Strategis Organisasi**

Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2025–2045 menyebutkan bahwa struktur perekonomian nasional diperkuat dengan mendudukkan sektor industri sebagai motor penggerak yang didukung oleh kegiatan pertanian, kelautan, dan pertambangan dalam arti luas yang menghasilkan produk secara efisien, modern, dan berkelanjutan serta jasa – jasa pelayanan yang efektif yang menerapkan praktik terbaik serta ketatakelolaan yang baik agar terwujud ketahanan ekonomi yang tangguh.

Selain itu, Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian telah meletakkan industri sebagai salah satu pilar ekonomi dan memberikan peran yang cukup besar kepada pemerintah untuk mendorong kemajuan industri nasional secara terencana. Peran tersebut diperlukan dalam mengarahkan perekonomian nasional untuk tumbuh lebih cepat dan mengejar ketertinggalan dari negara lain yang lebih dahulu maju. Hal-hal yang mendorong pengembangan perindustrian mempertegas keseriusan pemerintah dalam mewujudkan tujuan penyelenggaraan perindustrian, yaitu:

- 1) Mewujudkan industri nasional sebagai pilar dan penggerak perekonomian nasional;
- 2) Mewujudkan kedalaman dan kekuatan struktur industri;
- 3) Mewujudkan industri yang

mandiri, berdaya saing, dan maju, serta Industri Hijau; 4) Mewujudkan kepastian berusaha, persaingan yang sehat, serta mencegah pemusatan atau penguasaan industri oleh satu kelompok atau perseorangan yang merugikan masyarakat; 5) Membuka kesempatan berusaha dan perluasan kesempatan kerja; dan 6) Mewujudkan pemerataan pembangunan industri ke seluruh wilayah Indonesia guna memperkuat dan memperkuat ketahanan nasional. (*sumber: Renstra BSKJI 2025 – 2029*)

Sebagaimana tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) tahun 2025 – 2045, Visi Indonesia adalah menjadi Negara Mandiri, Maju, Adil dan Makmur pada tahun 2025. Visi inilah yang kemudian dijadikan dasar pertimbangan Kementerian Perindustrian dan Satuan Kerja yang ada di bawahnya dalam pengambilan kebijakan-kebijakan yang menjamin keberlanjutan pembangunan industri. Dalam rangka mewujudkan visi nasional tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak sebagai unit pelaksana teknis di bawah Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri diharapkan dapat menjalankan tugas dan fungsinya sesuai arahan dari Kementerian, saat ini khususnya melalui pemberian layanan jasa kepada industri dan masyarakat.

Sejak awal Tahun 2002, Otonomi Daerah sudah mulai dilaksanakan secara penuh. Dengan diberlakukannya Otonomi daerah tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak yang berada dibawah koordinasi Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri akan lebih dituntut keberadaannya, disamping melayani kebutuhan Pemerintah daerah juga memberikan pelayanan jasa kepada dunia usaha industri di daerah, dalam rangka mengembangkan potensi daerah.

Tugas dan fungsi Unit Pelaksana Teknis di lingkungan BSKJI masih perlu ditingkatkan untuk membantu menyelesaikan berbagai masalah dan isu industri di Indonesia. Sebagai salah satu UPT di lingkungan BSKJI, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak berperan sebagai penyedia layanan pengembangan teknologi industri di bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin serta hasil produk. Selain itu berbagai upaya perumusan dan penerapan standar, pengujian dan sertifikasi terkait bahan baku tentu bisa berperan dalam mencari substitusi bahan baku impor. Berikutnya, sebagai unit pelaksana teknis di lingkungan BSKJI yang berada di daerah, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak menyediakan kerjasama, promosi, pelayanan informasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengembangan, untuk mendukung berkembangnya IKM maupun sentra IKM di berbagai wilayah di Indonesia. Lebih rinci layanan jasa yang dapat diberikan dan kendala yang dihadapinya dapat dijelaskan sebagai berikut :

### a. Pelayanan Jasa Pengujian dan Kalibrasi

Untuk memenuhi kebutuhan akan sertifikasi hasil uji dan kalibrasi yang diakui, kegiatan pengujian dan kalibrasi BSPJI Pontianak mengacu kepada persyaratan standar SNI ISO/IEC 17025: 2017. Kegiatan pengujian dan kalibrasi dilakukan di laboratorium permanen yang dilengkapi dengan peralatan memadai dan dilaksanakan oleh personil yang kompeten. Laboratorium penguji Baristand dibentuk tahun 1999 dan terakreditasi oleh KAN tahun 2001 dengan nomor akreditasi LP-079-IDN. Laboratorium kalibrasi dibentuk pada tahun 2004 dan terakreditasi oleh KAN tahun 2006 dengan nomor akreditasi LK-083-IDN. Ruang lingkup pengujian dan kalibrasi mengacu kepada keputusan KAN.



Gambar 1. Sertifikat Akreditasi Laboratorium Pengujian BSPJI Pontianak



Gambar 2. Sertifikat Akreditasi Laboratorium Kalibrasi BSPJI Pontianak

#### **b. Pelayanan Jasa Sertifikasi Produk dan Sertifikasi Industri Hijau**

Lembaga Sertifikasi Produk BSPJI Pontianak (LSPro Borneo) adalah lembaga penilai kesesuaian yang melakukan kegiatan sertifikasi produk dalam bentuk penerbitan Sertifikat Produk Pengguna Tanda SNI (SPPT SNI) mengacu kepada persyaratan standar SNI ISO/IEC 17065:2012. LSPro BSPJI Pontianak (LSPro Borneo) melaksanakan kegiatan sertifikasi produk untuk SNI baik wajib maupun sukarela yang menghasilkan produk sesuai standar SNI dan standar lainnya yang berlaku secara konsisten. Pada tanggal 17 Februari 2006, LSPro BSPJI Pontianak (LSPro Borneo) telah diakreditasi oleh KAN dengan Nomor Akreditasi LSPR-019-IDN. Selanjutnya KAN melakukan pengawasan rutin hingga kini dalam masa akreditasi ke 5 (lima) mulai tanggal 18 Februari 2023 sampai dengan tanggal 17 Februari 2028. Kegiatan yang dilaksanakan Lembaga Sertifikasi Produk BSPJI Pontianak (LSPro Borneo) meliputi evaluasi sistem manajemen mutu dan penilaian hasil uji mutu produk dengan jenis produk yang disertifikasi sesuai ruang lingkup.

Lembaga Sertifikasi Industri Hijau BSPJI Pontianak adalah lembaga penilai kesesuaian yang melakukan kegiatan sertifikasi penerapan industri hijau di perusahaan dalam bentuk penerbitan Sertifikat Industri Hijau dan mengacu kepada persyaratan standar SNI ISO/IEC 17065:2012. Kegiatan yang dilaksanakan Lembaga Sertifikasi Industri Hijau (LSIH) BSPJI Pontianak meliputi evaluasi pemenuhan persyaratan manajemen dan teknis sesuai dengan Standard Industri Hijau yang ditetapkan dengan Peraturan Kementerian Perindustrian. Ruang lingkup LSIH BSPJI Pontianak adalah Industri Air Mineral (Permenperin No. 47 tahun 2020, Industri Minyak Goreng dari Kelapa Sawit (Permenperin No. 41 tahun 2019), Industri Biskuit dan Roti Kering Lainnya (Permenperin No. 11 tahun 2020), Karet Remah atau Crumb Rubber (Permenperin No. 9 tahun 2019) dan Industri Makanan Ringan (Permenperin No. 39 tahun 2022).



**Gambar 3.** Sertifikat Akreditasi Laboratorium Sertifikasi Produk BSPJI Pontianak

#### c. Pelatihan Teknis dan Konsultasi Pendampingan

Untuk memenuhi tugas pokok BSPJI Pontianak dalam mengoptimalisasi pemanfaatan teknologi industri, dan pelayanan jasa industri, BSPJI Pontianak melakukan kegiatan layanan yang meliputi layanan pelatihan eksternal bagi industri di bidang sistem manajemen mutu, teknis pengujian dan kalibrasi guna meningkatkan sumber daya manusia industri. Serta layanan konsultasi bagi industri yang bertujuan untuk menjawab permasalahan industri di Kalimantan Barat.

#### d. Lembaga Pemeriksa Halal

Lembaga Pemeriksa Halal BSPJI Pontianak adalah lembaga penilai kesesuaian yang melakukan kegiatan sertifikasi produk dalam bentuk pelaksanaan kegiatan audit kehalalan produk di perusahaan sesuai dengan penugasan yang diberikan oleh BPJPH. Produk dari layanan ini adalah laporan hasil audit yang akan diserahkan kepada BPJPH sebagai pemberi tugas. Dalam pelaksanaan kegiatan audit ke perusahaan, LPH BSPJI Pontianak mengacu pada SNI ISO/IEC 17065:2012 klausul 7 Persyaratan Proses. Ruang lingkup Lembaga Pemeriksa Halal (LPH BSPJI Pontianak mengacu pada KMA No. 748 tahun 2021 adalah makanan minuman pada proses pengolahan, pengemasan dan penyimpanan produk. Jenis Produk yang menjadi lingkup pemeriksaan halal BSPJI Pontianak adalah:

1. Minuman dengan Pengolahan;
2. Garam, rempah, sup, saus, salad, serta produk protein;

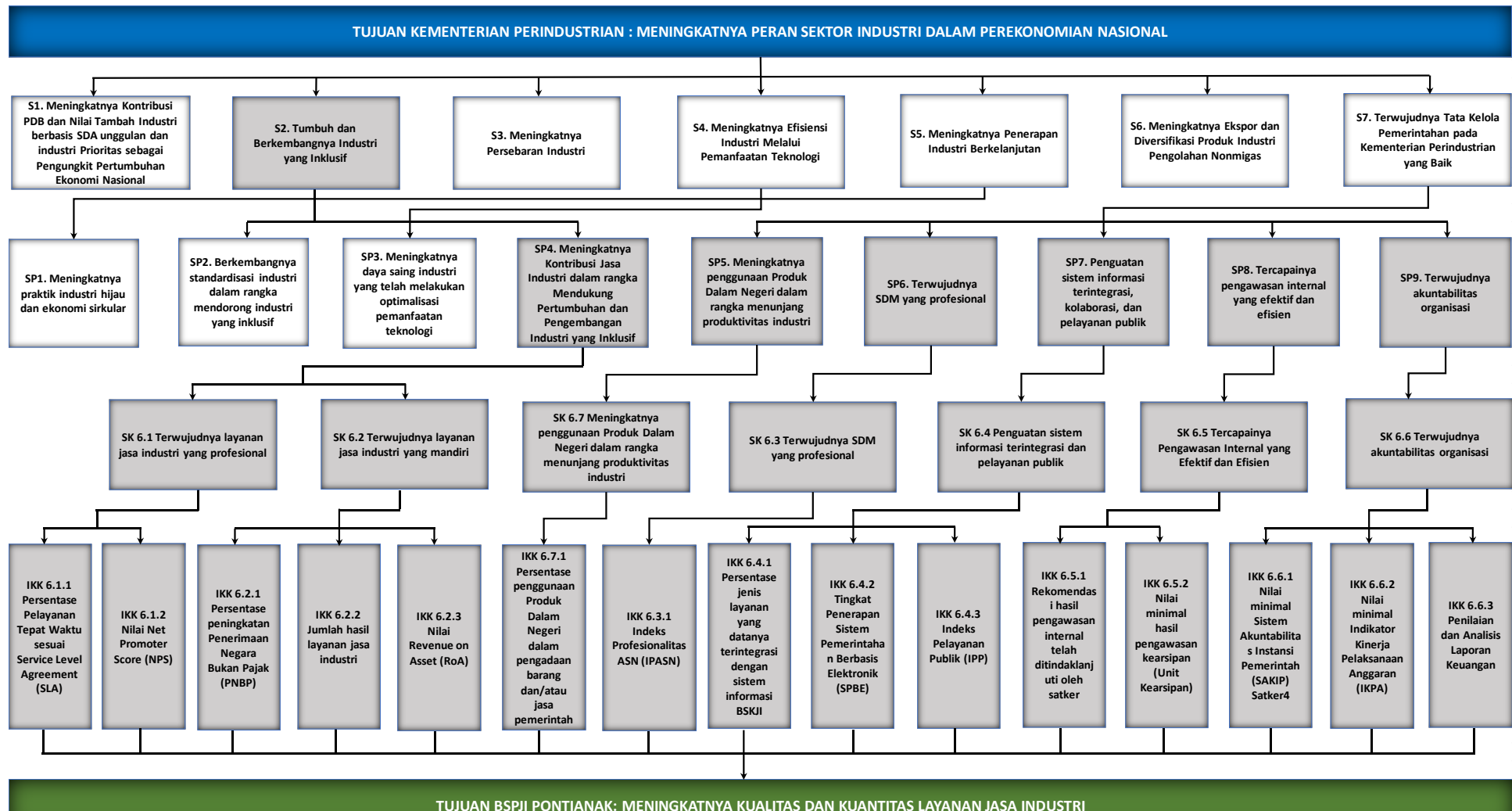
3. Lemak, minyak dan emulsi minyak;
4. Es untuk dimakan, termasuk sherbet dan sorbet;
5. Buah dan sayur dengan pengolahan dan penambahan bahan tambahan pangan;
6. Produk bakeri;
7. Daging dan produk olahan daging;
8. Garam, rempah, sup, saus, salad, serta produk protein; dan
9. Makanan ringan siap santap.



**Gambar 4.** Sertifikat Akreditasi LPH BSPJI Pontianak

Agar perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak lebih terarah dan berkesinambungan sesuai dengan tujuan utama pembangunan nasional, maka disusunlah Peta Strategis dan Peran Strategis Kinerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak, yang dapat dilihat pada Gambar 2 dan 3. Peta Strategis tersebut disusun untuk mengakomodir peran Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak dalam pembangunan industri nasional, khususnya peran dalam pembangunan industri di Kalimantan Barat.

POHON KINERJA BSPJI PONTIANAK TAHUN 2025 - 2029



Gambar 5. Pohon Kinerja BSPJI Pontianak 2025-2029

### 1.3. Struktur Organisasi

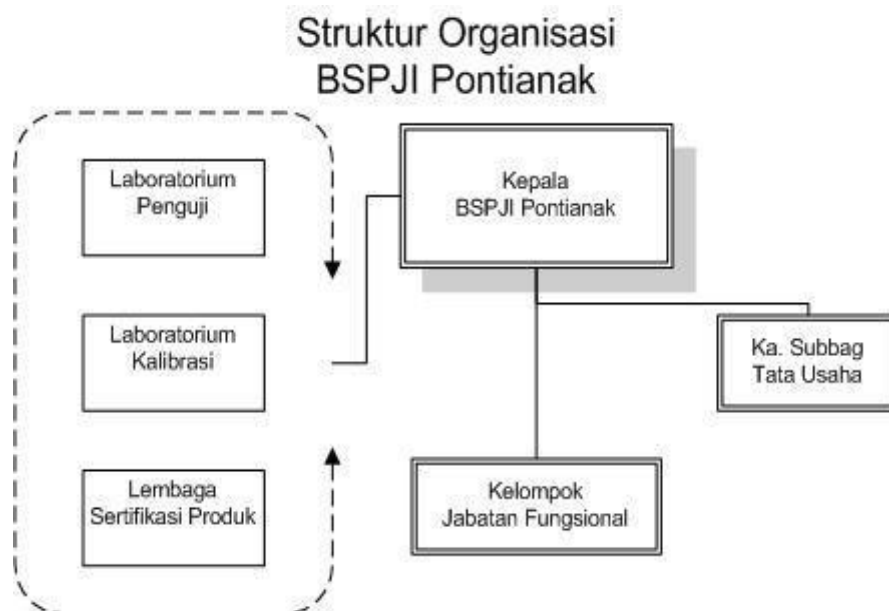
Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tanggal 17 Februari 2022, untuk melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak memiliki struktur organisasi seperti pada Gambar 4, yang terdiri atas:

a. Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

b. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



**Gambar 6.** Struktur Organisasi BSPJI Pontianak

Adapun pada BSPJI Pontianak struktur organisasi terdiri dari 1 ketua sub bagian TU dan 4 ketua tim kerja dengan detail sebagai berikut :

a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas dan fungsi melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan;

b. Ketua Tim Kerja Standardisasi dan Sertifikasi

Tim Kerja Standardisasi dan Sertifikasi mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan penerapan dan pengawasan standardisasi industri, melaksanakan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;

c. Ketua Tim Kerja Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri, Pendampingan dan Konsultasi

Tim Kerja Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri, Pendampingan dan Konsultasi mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;

d. Ketua Tim Kerja Pengujian, Kalibrasi, Inspeksi dan Verifikasi

Tim Kerja Pengujian, Kalibrasi, Inspeksi dan Verifikasi mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;

e. Ketua Tim Kerja Pengembangan Jasa Industri

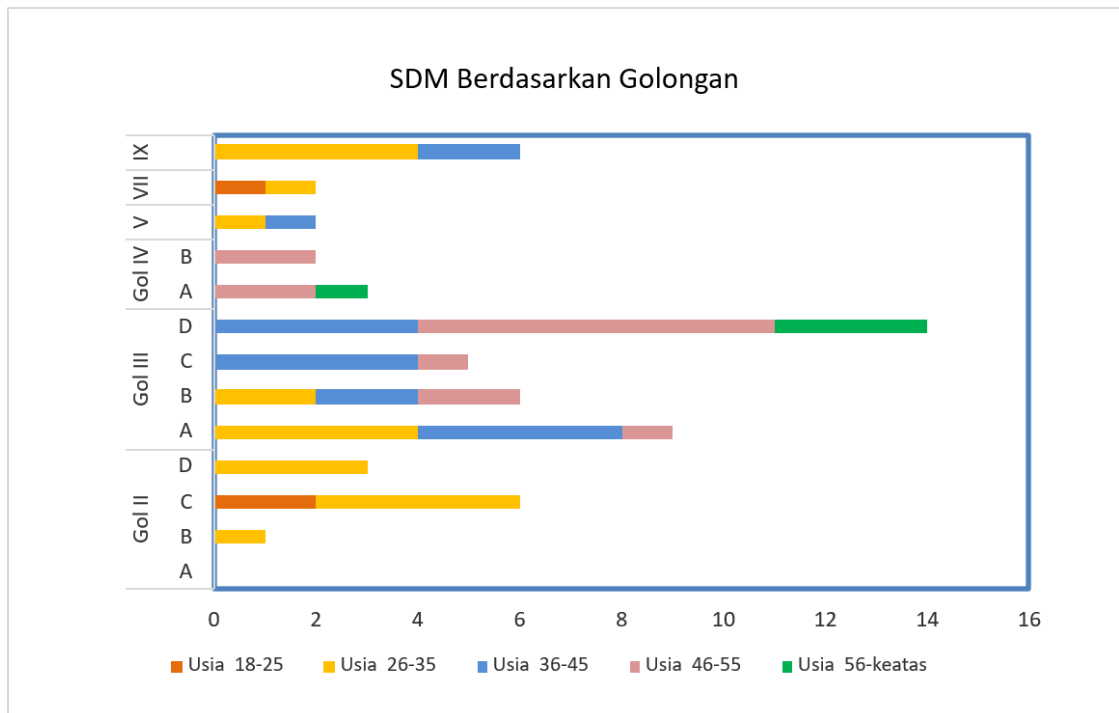
Tim Kerja Pengembangan Jasa Industri mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri, pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi.

Kelompok jabatan fungsional di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak terdiri dari fungsional Pembina Industri, Asesor Manajemen Mutu Industri, Arsiparis, Pengendali Dampak Lingkungan, Penguji Mutu Barang, Teknisi Litkayasa, Pranata Hubungan Masyarakat, Analis SDMA, Pranata Keuangan APBN, Analis Pengelolaan Keuangan APBN, Metrolog dan Pranata Komputer.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak, didukung oleh Sumber Daya Manusia yang kompeten. Adapun rincian dukungan personil Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 1.** Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Menurut Golongan dan Usia

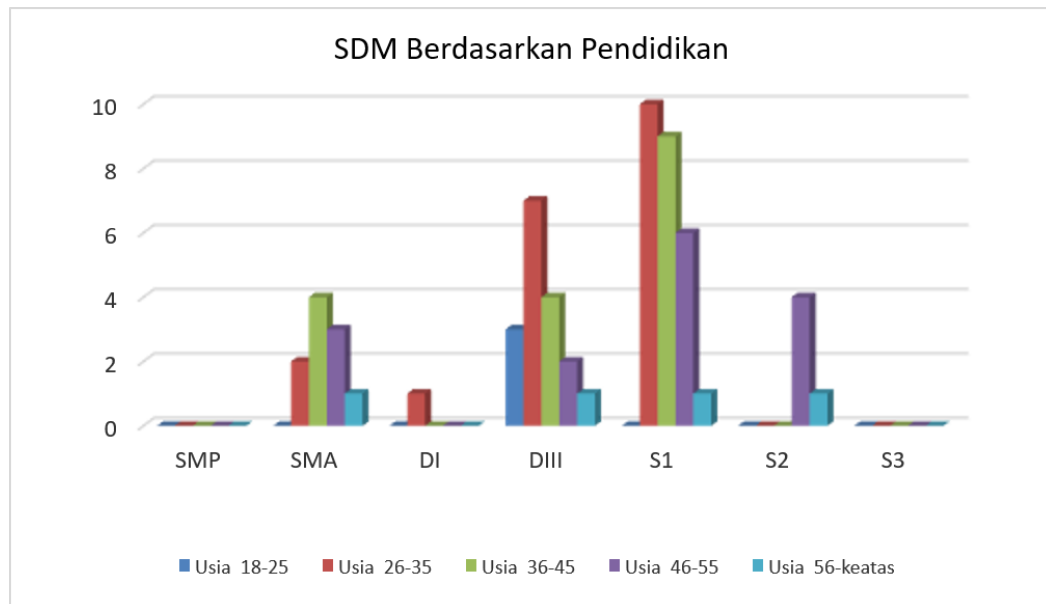
| Golongan |   | Usia  |       |       |       |           | Jumlah |
|----------|---|-------|-------|-------|-------|-----------|--------|
|          |   | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-keatas |        |
| Gol II   | A | 0     | 0     | 0     | 0     | 0         | 0      |
|          | B | 0     | 1     | 0     | 0     | 0         | 1      |
|          | C | 2     | 4     | 0     | 0     | 0         | 6      |
|          | D | 0     | 3     | 0     | 0     | 0         | 3      |
| Gol III  | A | 0     | 4     | 4     | 1     | 0         | 9      |
|          | B | 0     | 2     | 2     | 2     | 0         | 6      |
|          | C | 0     | 0     | 4     | 1     | 0         | 5      |
|          | D | 0     | 0     | 4     | 7     | 3         | 14     |
| Gol IV   | A | 0     | 0     | 0     | 2     | 1         | 3      |
|          | B | 0     | 0     | 0     | 2     | 0         | 2      |
| V        |   | 0     | 1     | 1     | 0     | 0         | 2      |
| VII      |   | 1     | 1     | 0     | 0     | 0         | 2      |
| IX       |   | 0     | 4     | 2     | 0     | 0         | 6      |
| Jumlah   |   | 3     | 20    | 17    | 15    | 4         | 59     |



**Gambar 7.** Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Menurut Golongan dan Usia

**Tabel 2.** Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Menurut Pendidikan dan Usia

| Pendidikan    | Usia     |           |           |           |           | Jumlah    |
|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|               | 18-25    | 26-35     | 36-45     | 46-55     | 56-keatas |           |
| SMP           | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| SMA           | 0        | 2         | 4         | 3         | 1         | 10        |
| DI            | 0        | 1         | 0         | 0         | 0         | 1         |
| DIII          | 3        | 7         | 4         | 2         | 1         | 17        |
| S1            | 0        | 10        | 9         | 6         | 1         | 26        |
| S2            | 0        | 0         | 0         | 4         | 1         | 5         |
| S3            | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>Jumlah</b> | <b>3</b> | <b>20</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>4</b>  | <b>59</b> |

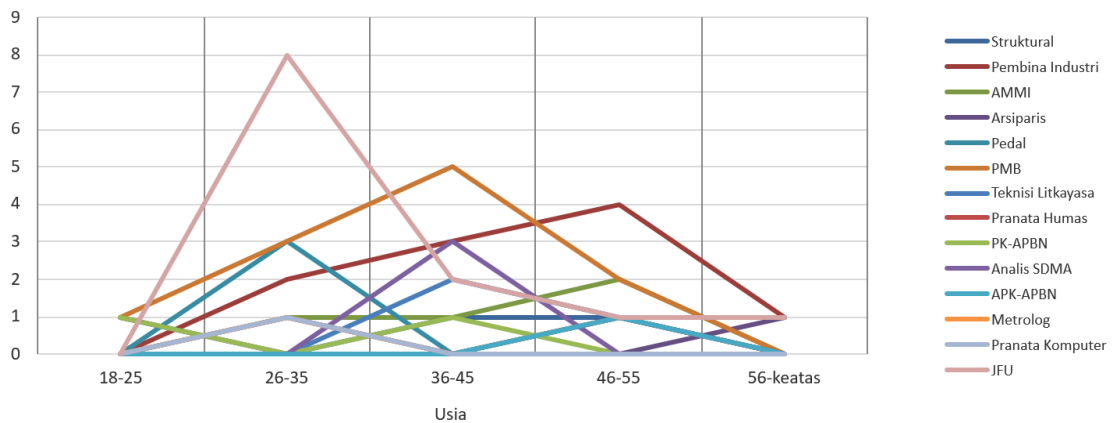


**Gambar 8.** Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Menurut Pendidikan dan Usia

**Tabel 3.** Komposisi Pegawai BSPJI Pontianak Berdasarkan Jabatan dan Usia

|                |                         | Usia  |       |       |       |           | Jumlah |
|----------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|--------|
|                |                         | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-keatas |        |
| <b>Jabatan</b> | <b>Struktural</b>       | 0     | 0     | 1     | 1     | 0         | 2      |
|                | <b>Pembina Industri</b> | 0     | 2     | 3     | 4     | 1         | 10     |
|                | <b>AMMI</b>             | 0     | 1     | 1     | 2     | 0         | 4      |
|                | <b>Arsiparis</b>        | 1     | 0     | 0     | 0     | 1         | 2      |
|                | <b>Pedal</b>            | 0     | 3     | 0     | 1     | 1         | 5      |
|                |                         |       |       |       |       |           |        |

|        |                   | Usia  |       |       |       |           | Jumlah |
|--------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|--------|
|        |                   | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-keatas |        |
|        | PMB               | 1     | 3     | 5     | 2     | 0         | 11     |
|        | Teknisi Litkayasa | 0     | 0     | 2     | 1     | 0         | 3      |
|        | Pranata Humas     | 0     | 1     | 0     | 1     | 0         | 2      |
|        | PK-APBN           | 1     | 0     | 1     | 0     | 0         | 2      |
|        | Analisis SDMA     | 0     | 0     | 3     | 0     | 0         | 3      |
|        | APK-APBN          | 0     | 0     | 0     | 1     | 0         | 1      |
|        | Metrolog          | 0     | 1     | 0     | 0     | 0         | 1      |
|        | Pranata Komputer  | 0     | 1     | 0     | 0     | 0         | 1      |
|        | JFU               | 0     | 8     | 2     | 1     | 1         | 12     |
| Jumlah |                   | 3     | 20    | 18    | 14    | 4         | 59     |
|        |                   |       |       |       |       |           |        |



**Gambar9.** Komposisi SDM Berdasarkan Jabatan dan Usia

**Tabel 4.** Kompetensi Personil Lembaga Penilai Kesesuaian BSPJI Pontianak

| No | Nama LPK             | Jabatan                  | Jumlah SDM yang tersedia                               |                |
|----|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
|    |                      |                          | Keahlian                                               | Jumlah (orang) |
| 1. | Laboratorium Penguji | Manajemen Laboratorium   | SMM ISO 17025, QA,QC, Penyeliaan, administrasi         | 11             |
|    |                      | Analisis                 | Pengujian sampel komoditi, lingkungan dan mikrobiologi | 13             |
|    |                      | Petugas Pengambil Contoh | Pengambilan contoh air, biota, tanah, udara            | 9              |

| No | Nama LPK                   | Jabatan                                    | Jumlah SDM yang tersedia                                            |                |
|----|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
|    |                            |                                            | Keahlian                                                            | Jumlah (orang) |
|    |                            | Penerimaan dan Pengolahan Contoh Uji       | Evaluasi sampel, pelanggan, pengaduan, & umpan balik pelanggan      | 1              |
|    |                            | Auditor Internal                           | SMM ISO 17025, ISO 17011                                            | 5              |
| 2. | Laboratorium Kalibrasi     | Manajemen Laboratorium                     | SMM ISO 17025, QA, QC, Penyelidikan, administrasi                   | 5              |
|    |                            | Operator Kalibrasi                         | Teknik kalibrasi peralatan                                          | 4              |
|    |                            | Penerimaan dan Pengolahan Sampel Kalibrasi | Evaluasi sampel, pelanggan, pengaduan, & umpan balik pelanggan      | 1              |
| 3. | Lembaga Sertifikasi Produk | Manajemen LS-Pro                           | SMM ISO 17065, administrasi                                         | 8              |
|    |                            | Evaluator                                  | SMM ISO 9001, ISO 19011, SMM ISO 17065, persyaratan produk          | 7              |
|    |                            | Reviewer                                   | SMM ISO 9001, SMM ISO 17065                                         | 7              |
|    |                            | Petugas Pengambil Contoh                   | Teknik pengambilan contoh air, pupuk, garam, kopi dan tepung terigu | 3              |
|    |                            | Penerimaan pelanggan LS-Pro                | Evaluasi permohonan, pelanggan, pengaduan, & umpan balik pelanggan  | 1              |
| 4. | Lembaga Diklat             | Tim Pelaksana                              | Event Organiser, administrasi                                       | 4              |
|    |                            | Instruktur                                 | Sistem Manajemen Mutu                                               | 10             |
|    |                            |                                            | Food and cosmetics                                                  | 4              |
|    |                            |                                            | Pharmacy                                                            | 1              |
|    |                            |                                            | Bioteknologi                                                        | 1              |
|    |                            |                                            | Engineering                                                         | 3              |
|    |                            |                                            | Chemistry                                                           | 2              |
|    |                            |                                            | Lingkungan                                                          | 2              |
|    |                            |                                            | Pengujian Kimia                                                     | 9              |
|    |                            |                                            | Kalibrasi                                                           | 2              |
|    |                            |                                            | Manajemen IKM                                                       | 4              |

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### 2.1. Rencana Strategis Organisasi

Pembangunan sektor industri merupakan bagian dari pembangunan nasional, dimana pembangunan industri harus diarahkan untuk menjadikan industri yang mampu memberikan sumbangan berarti bagi pembangunan ekonomi. Pembangunan sektor industri tidak hanya ditujukan untuk mengatasi permasalahan dan kelemahan disektor industri yang disebabkan oleh melemahnya daya saing dan krisis global yang melanda dunia saat ini saja, melainkan juga harus mampu turut mengatasi permasalahan nasional khususnya di Kalimantan Barat serta mampu menciptakan industri andalan dimasa yang akan datang. Walaupun penyusunan program di dalam Renstra BSPJI Pontianak bersifat rencana kegiatan yang bersifat regional, namun program kegiatan yang ada di dalam Rencana Strategis TA 2025 – 2029 BSPJI Pontianak tetap terkait pada Renstra Kementerian Perindustrian RI dan Renstra Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Dengan mempertimbangkan kesesuaiannya dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2025-2045, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029, visi Kementerian Perindustrian, dan visi BSKJI, maka diturunkan visi BSPJI Pontianak Tahun 2025-2029 yaitu **"Menjadi unit pelaksana teknis yang akuntabel, adaptif, kolaboratif, dan berorientasi pelayanan dalam mewujudkan industri nasional yang mandiri, maju dan berkelanjutan"**.

Dari visi tersebut diperkuat lagi dengan misi, yaitu **"Peningkatan kemandirian, daya saing, inovasi produktivitas, dan kolaborasi industri melalui pemanfaatan infrastruktur dan revitalisasi standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, jasa industri, dan industri hijau"**. Misi BSPJI Pontianak tersebut juga memperhatikan tiga aspek, yaitu kemandirian, daya saing dan kolaborasi. Ketiga faktor penting ini perlu diterapkan pada pelaksanaan tugas dan fungsi BSKJI.

Sesuai visi dan misi yang ditetapkan oleh Presiden dan Wakil Presiden terpilih, serta arah kebijakan industrialisasi RPJMN 2025-2029 mengangkat tema "Penguatan Ekosistem Industrialisasi dan Peningkatan Kompleksitas Produk Industri", terutama diarahkan pada penguatan standar dan hilirisasi industri yang disertai dengan penguatan ekosistem industrialisasi (riset, inovasi, standar, SDM, penerapan teknologi, regulasi, pembiayaan) dan didukung investasi di sektor prioritas. Maka ditetapkan tujuan BSPJI Pontianak yaitu :

**“Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Layanan Jasa Industri”.** Selaras dengan tujuan Kementerian Perindustrian yaitu Meningkatkan peran sektor industri dan perekonomian.

Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut, ditetapkan sasaran kegiatan sebanyak 7 (tujuh) sasaran kegiatan. Sasaran kegiatan tersebut yaitu:

1. Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Professional;
2. Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri;
3. Terwujudnya SDM yang Profesional;
4. Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik;
5. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien;
6. Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi;
7. Meningkatkan Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktifitas Industri.

Hasil pemetaan tersebut menunjukkan delapan sasaran kegiatan BSPJI Pontianak yang ditentukan berdasarkan sasaran program BSKJI. Berikut adalah sasaran kegiatan beserta indikator kinerja kegiatan dan target dari indikator tersebut, yaitu:

**1. Sasaran Kegiatan I : Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional.**

Sasaran kegiatan ini memiliki indikator kinerja:

1. Persentase Pelayanan Tepat Waktu Layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA). Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 90% dan meningkat menjadi 91,25% pada tahun 2029.
2. Nilai *Net Promoter Score* (NPS). Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar Nilai 60 dan meningkat hingga Nilai 70 pada tahun 2029.

**2. Sasaran Kegiatan II : Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri.** Sasaran kegiatan ini memiliki indikator kinerja program:

1. Indeks Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Pada tahun 2025 hingga tahun 2029, indikator ini ditargetkan sebesar indeks 1.
2. Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri. Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 3018 hasil layanan dan meningkat menjadi 3461 hasil layanan pada tahun 2029.
3. Nilai *Revenue on Asset* (RoA). Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 8,00% dan meningkat hingga 8,20% pada tahun 2029.

**3. Sasaran Kegiatan III : Terwujudnya SDM yang Profesional.** Sasaran kegiatan ini memiliki indikator kinerja:

1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN). Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 81,30% dan meningkat hingga 81,70% pada tahun 2029.
4. **Sasaran Kegiatan IV : Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik.** Sasaran kegiatan ini memiliki indikator kinerja program:
  1. Persentase Jenis Layanan yang Datanya Terintegrasi dengan Sistem Informasi BSKJI. Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 20% dan meningkat hingga 100% pada tahun 2029.
  2. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 77% dan meningkat hingga 85% pada tahun 2029.
  3. Indeks Pelayanan Publik (IPP). Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 4,51 dan meningkat hingga 4,54 pada tahun 2029.
5. **Sasaran Kegiatan V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.** Sasaran kegiatan ini memiliki indikator kinerja program:
  1. Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal Telah Ditindaklanjuti Oleh Satker. Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 60% dan meningkat hingga 70% pada tahun 2029.
  2. Nilai Minimal Hasil Pengawasan Kearsipan Internal (Unit Kearsipan). Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 81,22 dan meningkat hingga 82,50 pada tahun 2029.
6. **Sasaran Kinerja VI : Terwujudnya Akuntabilitas organisasi.** Sasaran kegiatan ini memiliki indikator kinerja:
  1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker. Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 79,45 dan meningkat hingga 80,50 pada tahun 2029.
  2. Nilai Minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA). Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 93,40 dan meningkat hingga 94,50 pada tahun 2029.
  3. Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan. Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 75,00 dan meningkat hingga 76,00 pada tahun 2029.
7. **Sasaran Kinerja VII : Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri.** Sasaran kegiatan ini memiliki indikator kinerja:

1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah. Pada tahun 2025, indikator ini ditargetkan sebesar 94,80% dan meningkat hingga 95,10% pada tahun 2029.

Keseluruhan sasaran kegiatan dan pemetaanya terhadap tujuan BSPJI Pontianak ditunjukkan pada tabel berikut

**Tabel 5. Pemetaan Tujuan dan Sasaran Kegiatan BSPJI Pontianak 2025-2029**

| Tujuan | SK/ IKK   | Sasaran Kegiatan/<br>Indikator Kinerja Kegiatan                                             | Satuan                                      | Baseline<br>(2024) | Target |       |       |       |        |
|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------|-------|-------|-------|--------|
|        |           |                                                                                             |                                             |                    | 2025   | 2026  | 2027  | 2028  | 2029   |
| J      | TJ 6.1    | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri                                   |                                             |                    |        |       |       |       |        |
|        | ITJ 6.1   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                            | Indeks                                      | 3,65               | 3,66   | 3,66  | 3,67  | 3,67  | 3,68   |
|        | ITJ 6.2   | Jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri | Perusahaan industri/ Pelaku usaha/ Instansi | 305                | 320    | 339   | 363   | 392   | 428    |
|        | SK 6.1    | Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional                                          |                                             |                    |        |       |       |       |        |
|        | IKK 6.1.1 | Persentase Pelayanan Tepat Waktu Layanan sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA)        | %                                           | 89,50              | 90     | 90,25 | 90,50 | 91,0  | 91,25  |
|        | IKK 6.1.2 | Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)                                                       | Nilai                                       | 60                 | 60     | 62    | 65    | 67    | 70     |
|        | SK 6.2    | Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri                                              |                                             |                    |        |       |       |       |        |
|        | IKK 6.2.1 | Indeks Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                                     | Indeks                                      | 4378250000         | 1      | 1     | 1     | 1     | 1      |
|        | IKK 6.2.2 | Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri                                                          | Hasil Layanan                               | 2930               | 3018   | 3110  | 3200  | 3328  | 3461   |
|        | IKK 6.2.3 | Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)                                                         | %                                           | 8,00               | 8,00   | 8,05  | 8,10  | 8,15  | 8,20   |
|        | SK 6.3    | Terwujudnya SDM yang Profesional                                                            |                                             |                    |        |       |       |       |        |
|        | IKK 6.3.1 | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                                          | Indeks                                      | 83,37              | 81,30  | 81,40 | 81,50 | 81,60 | 81,70  |
|        | SK 6.4    | Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik                                |                                             |                    |        |       |       |       |        |
|        | IKK 6.4.1 | Persentase Jenis Layanan yang Datanya Terintegrasi dengan Sistem Informasi BSKJI            | %                                           | -                  | 20,00  | 40,00 | 60,00 | 80,00 | 100,00 |
|        | IKK 6.4.2 | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                            | %                                           | -                  | 77     | 78    | 80    | 83    | 85     |
|        | IKK 6.4.3 | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                               | Indeks                                      | 4,2                | 4,51   | 4,51  | 4,52  | 4,53  | 4,54   |
|        | SK 6.5    | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien                                    |                                             |                    |        |       |       |       |        |
|        | IKK 6.5.1 | Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal Telah Ditindaklanjuti Oleh Satker                     | %                                           | -                  | 60     | 62    | 65    | 67    | 70     |
|        | IKK 6.5.2 | Nilai Minimal Hasil Pengawasan Kearsipan Internal (Unit Kearsipan)                          | Nilai                                       | 81,22              | 81,22  | 81,50 | 81,75 | 82,00 | 82,50  |
|        | SK 6.6    | Terwujudnya Akuntabilitas organisasi                                                        |                                             |                    |        |       |       |       |        |
|        | IKK 6.6.1 | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                       | Nilai                                       | 79,35              | 79,45  | 79,45 | 79,70 | 79,70 | 80,00  |
|        | IKK 6.6.2 | Nilai Minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                                 | Nilai                                       | 93,62              | 93,40  | 93,40 | 94,00 | 94,00 | 94,50  |
|        | IKK 6.6.3 | Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                                     | Nilai                                       | -                  | 75,00  | 75,25 | 75,50 | 75,75 | 76,00  |
|        | SK 6.7    | Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri   |                                             |                    |        |       |       |       |        |
|        | IKK 6.7.1 | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah   | %                                           | 94,80              | 94,80  | 95,00 | 95,00 | 95,10 | 95,10  |

Pada hakekatnya program kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak merupakan bagian integral dari program Kementerian Perindustrian khususnya BSKJI

yang secara menyeluruh dimaksudkan untuk memberikan kontribusi yang sebesar – besarnya terhadap pencapaian tujuan pembangunan nasional bidang Perindustrian. Namun demikian, dalam rangka strukturisasi program, perlu dilakukan pengklasifikasian maupun penjenjangan sehingga terlihat secara jelas di mana muaranya program Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak sebagai instansi yang memberikan jasa layanan teknis kepada industri di daerah.

## **2.2. Rencana Kinerja**

Rencana Kinerja (RENKIN) merupakan dokumen yang menjabarkan mengenai rencana kinerja suatu organisasi, yang dijadikan pedoman dalam menetapkan kegiatan tahunan organisasi dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan pada tahun yang bersangkutan. Demikian pula BSPJI Pontianak yang berkomitmen untuk menetapkan Rencana Kinerja tahun 2024 yang diselaraskan dengan arah dan tujuan pembangunan sektor industri.

Aspek pembangunan lingkungan hidup dilakukan dengan menerapkan pencegahan dan pengendalian pencemaran melalui penerapan sistem manajemen pencegahan dan pengendalian pencemaran, efisiensi penggunaan energi yang tak terbarukan melalui audit dan konservasi energi, pengurangan emisi gas karbon dioksida (CO<sub>2</sub>) dan gas-gas efek rumah kaca melalui pemanfaatan Mekanisme Pembangunan Bersih (*Clean Development Mechanism*), penggunaan bahan baku yang lebih ramah lingkungan, efisiensi penggunaan sumber daya air dan promosi penerapan tanggung jawab sosial perusahaan.

Di bidang pengembangan teknologi bagi industri pembangunan diarahkan kepada pengembangan teknologi yang mampu mengejar ketertinggalan industri Indonesia dari negara lain, pengembangan teknologi bersih, pengembangan diversifikasi energi, pengembangan teknologi tepat guna dan pengembangan kemampuan infrastruktur teknologi industri. Dalam pengembangan industri, perangkat teknologi yang tidak tersedia di dalam negeri dilakukan pemilihan perangkat teknologi, dan jika teknologi tersebut telah diterapkan perlu dilakukan audit teknologi.

Bertitik tolak dari arah kebijaksanaan tersebut, maka sasaran jangka panjang pembangunan industri nasional yang ingin dicapai yaitu industri manufaktur telah mencapai taraf industri kelas dunia, yang didukung oleh sumber daya produktif, daya kreatif serta kemampuan kompetensi inti industri daerah, seimbangnyasumbangan IKM terhadap PDB dibandingkan sumbangan industri besar, dan kuatnya jaringan kerjasama (*networking*) antara IKM dan industri besar serta industri di dunia. Dari sasaran jangka panjang tersebut, keluaran yang diharapkan adalah Indonesia menjadi Negara Industri Maju Baru, dimana industri akan tunduk pada kaidah ekonomi, juga sadar lingkungan, dan peduli lingkungan sosial.

Berpedoman kepada arah kebijakan dan sasaran yang ingin dicapai tersebut, maka Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak diharapkan akan menjalankan tugas dan fungsinya sesuai arahan dari Kementerian Perindustrian khususnya BSKJI melalui kegiatan pelayanan bantuan teknis antara lain pendampingan teknologi proses dan teknologi bahan/produk, konsultasi, peningkatan kemampuan tenaga profesi tertentu, standardisasi dan sertifikasi produk, pengujian dan kalibrasi alat serta penanggulangan pencemaran industri.

Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak juga harus mendukung kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Barat dan memberikan sumbangsih dalam mensukseskan program yang dilaksanakan oleh pemerintah Kalimantan Barat. Oleh karena itu BSPJI Pontianak akan terus berperan dalam pengembangan industri di Kalimantan Barat melalui pemberian pelayanan jasa teknis kepada dunia industri di Kalimantan Barat berupa layanan jasa pengujian, kalibrasi, sertifikasi, konsultasi, dan bimbingan teknis kepada industri serta melaksanakan kolaborasi dengan pihak akademisi dan instansi lainnya.

Selain dari dasar dan acuan yang telah disebutkan sebelumnya, Rencana Kinerja (RENKIN) BSPJI Pontianak tahun 2025 yang awalnya disusun pada awal tahun 2024, namun kemudian Rencana Kinerja tersebut direvisi dengan menyesuaikan dengan Renstra Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Tahun 2025 – 2029, dimana kemudian dilakukan penyesuaian juga terhadap Renstra BSPJI Pontianak Tahun 2025 – 2029 dengan tetap memperhatikan arah kebijakan sektor industri Kementerian Perindustrian serta Rencana Program Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2025 – 2045 (Undang – undang No. 59 Tahun 2024) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025– 2029 (Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2025) yang secara rinci dapat dilihat pada Tabel 6.

| Kode | Tujuan/Sasaran                                               | Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran |                                                                                           | Target                                          |
|------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                            | 3                                |                                                                                           | 4                                               |
| TJ   | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri    | 1                                | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*                                                         | 3,66 Indeks                                     |
|      |                                                              | 2                                | Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri* | 320 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi |
| SK.1 | Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional           | 1                                | Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA)      | 90,00 Persen                                    |
|      |                                                              | 2                                | Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)                                                     | 60 Nilai                                        |
| SK.2 | Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri               | 1                                | Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                                   | 1 Indeks                                        |
|      |                                                              | 2                                | Jumlah hasil layanan jasa industri                                                        | 3.018 Hasil Layanan                             |
|      |                                                              | 3                                | Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)                                                       | 8,00 Persen                                     |
| SK.3 | Terwujudnya SDM yang profesional                             | 1                                | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                                        | 81,30 Indeks                                    |
| SK.4 | Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik | 1                                | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI          | 20,00 Persen                                    |
|      |                                                              | 2                                | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                          | 77,00 Persen                                    |

|             |                                                                                           |                                         |                                                                                           |               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             |                                                                                           | 3                                       | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                             | 4,51 Indeks   |
| SK.5        | Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien                                  | 1                                       | Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker        | 60,00 Persen  |
|             |                                                                                           | 2                                       | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)                        | 81,22 Nilai   |
| SK.6        | Terwujudnya akuntabilitas organisasi                                                      | 1                                       | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | 79,45 Nilai   |
|             |                                                                                           | 2                                       | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | 93,40 Nilai   |
|             |                                                                                           | 3                                       | Penilaian dan Analisa Laporan Keuangan                                                    | 75,00 Nilai   |
| <b>Kode</b> | <b>Tujuan/Sasaran</b>                                                                     | <b>Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran</b> |                                                                                           | <b>Target</b> |
| SK.7        | Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri | 1                                       | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | 94,80 Persen  |

Berdasarkan Matriks Rencana Kinerja yang telah ditetapkan, setiap awal tahun anggaran berjalan seluruh pegawai BSPJI Pontianak yang dikoordinir masing– masing Ketua Tim mengusulkan kegiatan tahun berikutnya yang kemudian dikompilasi oleh Penyusun Anggaran dan Program Sub Bagian Tata Usaha menjadi Rencana Kinerja untuk dijadikan usulan permintaan pagu anggaran BSPJI Pontianak tahun berikutnya. Usulan akan direvisi apabila pagu yang ditetapkan oleh BSKJI berbeda dari yang diajukan. Setelah melewati beberapa kali pembahasan akan terbit DIPA yang akan menjadi pedoman kegiatan selama setahun. Dalam pelaksanaannya, Rencana Kinerja dapat direvisi apabila ada kegiatan peraturan dan atau kebijakan baru dari pemerintah maupun dari pimpinan. Prosedur pelaksanaan mulai dari pembuatan perencanaan, pengusulan, penyusunan, pelaporan kinerja hingga pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja tertuang dalam SOP BSPJI Pontianak, yaitu:

1. SOP-TU-11 : Pembuatan Rencana Strategis (RENSTRA)
2. SOP-TU-12 : Pembuatan Rencana Kinerja (Renkin)
3. SOP-TU-13 : Pengusulan Program Kegiatan
4. SOP-TU-14 : Pelaksanaan Pengajuan Kerangka Acuan Kegiatan(KAK)
5. SOP-TU-15 : Pembuatan Satuan 3B (Sat3B)
6. SOP-TU-16 : Penginputan Data RKA-KL
7. SOP-TU-17 : Pembuatan Perjanjian Kinerja (Perkin)
8. SOP-TU-18 : Pelaksanaan Pengajuan Usulan Revisi Kegiatan
9. SOP-TU-19 : Pelaksanaan Pengajuan Usulan Revisi DIPA
10. SOP-TU-20 : Pengumpulan Laporan Capaian Perkin
11. SOP-TU-21 : Pembuatan Laporan Kinerja
12. SOP-TU-22 : Penyampaian Data Kinerja Bulanan
13. SOP-TU-23 : Pelaksanaan Monev DIPA, Perkin dan Renstra

Dalam pengusulan pagu kegiatan diluar kegiatan rutin, termasuk data dukungnya, ditetapkan reward dan punishment sebagai berikut:

- a. *Reward* : ketepatan waktu pengusulan kegiatan, akan diberikan reward berupa prioritas jumlah kegiatan untuk tim terkait dalam pagu tahun berjalan, dengan tetap menyesuaikan dengan pagu anggaran, dan akan diberikan piagam ketepatan waktu pengusulan anggaran sebagai ucapan terimakasih.
- b. *Punishment* : apabila terdapat keterlambatan pengusulan kegiatan dari batas waktu yang telah ditentukan, maka usulan kegiatan tersebut akan digunakan sebagai kegiatan cadangan dan akan dijadikan prioritas untuk dihapus apabila pagu yang ditetapkan tidak sesuai dengan yang diajukan atau terdapat kebijakan penghematan anggaran dari pemerintah pusat.

**Tabel 7.** Target Sasaran Kegiatan berdasarkan Indikator Kinerja Utama

| No | Sasaran Kegiatan                                          | Indikator Kinerja                                                               | Target         |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 2                                                         | 3                                                                               | 4              |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                | 3,66 Indeks    |
|    |                                                           | Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri | 320 Perusahaan |

**Tabel 8.** Keterkaitan Kegiatan Yang Diusulkan Dalam DIPA 2025 dan Rencana Kinerja 2025

| No | Sasaran Kegiatan                                          | Indikator Kinerja                                                               | Kegiatan di DIPA TA. 2025                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                         | 3                                                                               | 4                                                                                    |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                | Monitoring Evaluasi Kinerja Publik                                                   |
|    |                                                           | Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri | Efisiensi Proses Produksi pada IKM Pangan                                            |
|    |                                                           |                                                                                 | Pengawasan Standardisasi Industri                                                    |
|    |                                                           |                                                                                 | Peningkatan Kapasitas Personil dan Stakeholder Layanan Jasa Industri BSPJI Pontianak |
|    |                                                           |                                                                                 | Pembinaan Penguatan dan Penerapan Standar Bagi Industri Kecil dan Menengah           |
|    |                                                           |                                                                                 | Klinik Industri Terpadu                                                              |
|    |                                                           |                                                                                 | Pendampingan dan Bimbingan Teknis Penerapan Industri 4.0                             |
| 2  | Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional        | Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level                   | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik                                     |
|    |                                                           |                                                                                 | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi                                                    |
|    |                                                           |                                                                                 | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi                                                      |
|    |                                                           |                                                                                 | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian                                                      |
|    |                                                           |                                                                                 | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri                                              |
|    |                                                           |                                                                                 | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri                                           |
|    |                                                           | Nilai Net Promoter Score (NPS)                                                  | Promosi BSPJI Pontianak                                                              |
| 3. |                                                           |                                                                                 | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi                                                    |

| No | Sasaran Kegiatan                                                                          | Indikator Kinerja                                                                         | Kegiatan di DIPA TA. 2025                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                         | 3                                                                                         | 4                                                                              |
|    | Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri                                            | Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                                   | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi                                                |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian                                                |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri                                        |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri                                     |
|    |                                                                                           | Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri                                                        | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi                                              |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi                                                |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian                                                |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri                                        |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri                                     |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Gaji dan Tunjangan                                                             |
|    |                                                                                           | Nilai Revenue on Asset (RoA)                                                              | Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan                    |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Pengadaan Layanan Sarana Internal                                              |
| 4. | Terwujudnya SDM yang Profesional                                                          | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                                        | Layanan Pendidikan dan Pelatihan                                               |
| 5. | Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik                              | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI          | Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak                       |
|    |                                                                                           | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                          | Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak                       |
|    |                                                                                           | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                             | Pemeliharaan Sistem Mutu Terintegrasi LPK BSPJI Pontianak                      |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Pemantauan K3 dan pengendalian limbah B3 di lingkungan BSPJI Pontianak         |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Operasional dan Pemeliharaan Kantor                                            |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan*                                             |
| 6. | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien                                  | Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker        | Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Pelaksanaan Reformasi Birokrasi BSPJI Pontianak                                |
|    |                                                                                           | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)                        | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                                              |
| 7. | Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi                                                      | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                                           |
|    |                                                                                           | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | Layanan Manajemen Keuangan*                                                    |
|    |                                                                                           | Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                                   | Layanan Manajemen Keuangan                                                     |
| 8. | Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan                    |
|    |                                                                                           |                                                                                           | Pengadaan Layanan Sarana Internal*                                             |

Selanjutnya kegiatan dalam DIPA TA. 2025 diturunkan berdasarkan IKU, Renstra 2025 – 2029 dan Rencana Kinerja Tahun 2025, yang terdiri atas 2 (dua) program, 2 (dua) kegiatan dan 9 (sembilan) output kegiatan yang dapat dilihat pada tabel 9 berikut :

| KODE             | OUTPUT / RINCIAN AKUN                                                                    | INDIKATOR KELUARAN OUTPUT                                            | TARGET                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>019.07.EC</b> | <b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>                                      |                                                                      |                                                |
| <b>6077</b>      | <b>Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>                           |                                                                      |                                                |
| 6077.AEC         | Kerja sama                                                                               | Terwujudnya Kesepakatan Kerjasama                                    | 1 Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan               |
| 6077.AEF         | Sosialisasi dan Diseminasi                                                               | Terselenggaranya Sosialisasi dan Diseminasi                          | 60 orang                                       |
| 6077.BAD         | Pelayanan Publik kepada industri                                                         | Terselenggaranya Pelayanan Publik BSPJI kepada industri              | 235 industri                                   |
| 6077.BDI         | Fasilitasi dan Pembinaan Industri                                                        | Tersedianya Fasilitasi dan Pembinaan Industri BSPJI kepada industri  | 5 industri, IKM, Miliar USD                    |
| 6077.CAH         | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan                                                   | Tersedianya Peralatan fasilitas laboratorium/ workshop/layanan BSPJI | 15 unit                                        |
| <b>019.07.WA</b> | <b>Program Dukungan Manajemen</b>                                                        |                                                                      |                                                |
| <b>6042</b>      | <b>Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri</b> |                                                                      |                                                |
| 6042.EBA         | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                                      | Tersedianya Layanan Dukungan Manajemen Internal BSPJI                | 2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit |
| 6042.EBB         | Layanan Sarana dan Prasarana Internal                                                    | Tersedianya Layanan Sarana dan Prasarana Internal BSPJI              | 19 Unit, m2, paket                             |
| 6042.EBC         | Layanan Manajemen SDM Internal                                                           | Tersedianya Layanan Manajemen SDM Internal BSPJI                     | 54 Orang, Layanan, Rekomendasi                 |
| 6042.EBD         | Layanan Manajemen Kinerja Internal                                                       | Terselenggaranya Layanan Manajemen Kinerja Internal BSPJI            | 7 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi       |

Output yang telah disusun dengan mengacu kepada dokumen perencanaan BSPJI Pontianak tersebut berisi 29 (dua puluh sembilan) kegiatan yang akan menjadi komponen pendukung tercapainya Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak Tahun Anggaran 2025. Untuk seluruh sasaran kegiatan yang ada di dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 merupakan Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak Tahun 2025 antara Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Kementerian Perindustrian. Matriks keterkaitan antara Kinerja yang diperjanjikan Tahun 2024 dengan sub komponen kegiatan dapat dilihat pada tabel 10.

| No | Sasaran Kegiatan                                             | Indikator Kinerja                                                                | Target                                        | Kegiatan/Komponen/Subkomponen                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                            | 3                                                                                | 4                                             | 5                                                                                    |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri    | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                 | 3,66 Indeks                                   | Monitoring Evaluasi Kinerja Publik                                                   |
|    |                                                              | Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri  | 320 Perusahaan industry/pelaku usaha/instansi | Efisiensi Proses Produksi pada IKM Pangan                                            |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Pengawasan Standardisasi Industri                                                    |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Peningkatan Kapasitas Personil dan Stakeholder Layanan Jasa Industri BSPJI Pontianak |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Pembinaan Penguatan dan Penerapan Standar Bagi Industri Kecil dan Menengah           |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Klinik Industri Terpadu                                                              |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Pendampingan dan Bimbingan Teknis Penerapan Industru 4.0                             |
| 2  | Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional           | Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level                    | 90 Persen                                     | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik                                     |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi                                                    |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi                                                      |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian                                                      |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri                                              |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri                                           |
|    |                                                              | Nilai Net Promoter Score (NPS)                                                   | 60 Nilai                                      | Promosi BSPJI Pontianak                                                              |
| 3. | Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri               | Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                          | 1 Indeks                                      | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi                                                    |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi                                                      |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian                                                      |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri                                              |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri                                           |
|    |                                                              | Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri                                               | 3018 Hasil Layanan                            | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi                                                    |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi                                                      |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian                                                      |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri                                              |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri                                           |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Gaji dan Tunjangan                                                                   |
|    |                                                              | Nilai Revenue on Asset (RoA)                                                     | 8 Persen                                      | Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan                          |
|    |                                                              |                                                                                  |                                               | Pengadaan Layanan Sarana Internal                                                    |
| 4. | Terwujudnya SDM yang Profesional                             | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                               | 81,3 Indeks                                   | Layanan Pendidikan dan Pelatihan                                                     |
| 5. | Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI | 20 Persen                                     | Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak                             |
|    |                                                              | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                 | 77 Persen                                     | Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak                             |

| No | Sasaran Kegiatan                                                                          | Indikator Kinerja                                                                         | Target      | Kegiatan/Komponen/Subkomponen                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                         | 3                                                                                         | 4           | 5                                                                              |
|    |                                                                                           | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                             | 4,51 Indeks | Pemeliharaan Sistem Mutu Terintegrasi LPK BSPJI Pontianak                      |
|    |                                                                                           |                                                                                           |             | Pemantauan K3 dan pengendalian limbah B3 di lingkungan BSPJI Pontianak         |
|    |                                                                                           |                                                                                           |             | Operasional dan Pemeliharaan Kantor                                            |
|    |                                                                                           |                                                                                           |             | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan*                                             |
| 6. | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien                                  | Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker        | 60 Persen   | Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan |
|    |                                                                                           | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)                        | 81,22 Nilai | Pelaksanaan Reformasi Birokrasi BSPJI Pontianak                                |
|    |                                                                                           |                                                                                           |             | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                                              |
| 7. | Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi                                                      | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | 79,45 Nilai | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                                           |
|    |                                                                                           | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | 93,4 Nilai  | Layanan Manajemen Keuangan*                                                    |
|    |                                                                                           | Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                                   | 75 Nilai    | Layanan Manajemen Keuangan                                                     |
| 8. | Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | 94,8 Persen | Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan                    |
|    |                                                                                           |                                                                                           |             | Pengadaan Layanan Sarana Internal*                                             |

### 2.3. Rencana Anggaran

Dalam melaksanakan program pada Tahun Anggaran 2024, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak didukung oleh anggaran DIPA dengan 2 (dua) kegiatan yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen. Sebagaimana penyusunan program kegiatan yang berdasarkan Renstra dan Renkin, penyusunan rencana anggaran untuk setiap program kegiatan juga mengacu pada Renstra BSPJI Pontianak Tahun 2025 – 2029.

Pada awal Tahun Anggaran 2025, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 13.353.747.000,-. (*Tiga Belas Miliar Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah*) dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp. 9.174.508.000,- dan PNPB sebesar Rp. 4.179.239.000,-.

Selanjutnya dikarenakan terdapat kebijakan efisiensi anggaran serta adanya penambahan pagu belanja pegawai, pagu anggaran BSPJI Pontianak menjadi Rp 14.378.702.000,- dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp 10.199.463.000,- dan PNBPN sebesar Rp 4.179.239.000. Hingga 31 Desember 2025, BSPJI Pontianak telah melakukan revisi DIPA sebanyak 5 (lima) kali, yaitu:

**Tabel 11.** Perkembangan Revisi Anggaran BSPJI Pontianak TA. 2025

| REVISI<br>KE- | KODE OUTPUT (DALAM RIBUAN) |         |               |             |             |                |             |             |             | PAGU<br>TOTAL | KETERANGAN                                                                                                  |
|---------------|----------------------------|---------|---------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | AEC                        | AEF     | BAD           | BDI         | CAH         | EBA            | EBB         | EBC         | EBD         |               |                                                                                                             |
| DIPA<br>AWAL  | 23.51<br>5                 | 191.835 | 1.140.10<br>6 | 188.13<br>1 | 494.12<br>4 | 10.557.50<br>0 | 226.84<br>3 | 263.32<br>9 | 268.36<br>4 | 13.353.747    | Pagu awal                                                                                                   |
| 1             | 12.27<br>5                 | -       | 887.972       | 43.916      | 462.26<br>8 | 9.325.910      | 135.54<br>2 | 188.54<br>9 | 72.495      | 11.148.927    | Efisiensi anggaran sesuai dengan Inpres<br>1 Tahun 2025 dan Surat Menteri<br>Keuangan Nomor S-37/MK.02/2025 |
| 2             | 12.27<br>5                 | -       | 887.972       | 43.916      | 462.26<br>8 | 9.325.910      | 135.54<br>2 | 188.54<br>9 | 72.495      | 11.148.927    | Revisi Pemutakhiran POK                                                                                     |
| 3             | 12.27<br>5                 | -       | 887.972       | 43.916      | 462.26<br>8 | 9.449.034      | 135.54<br>2 | 188.54<br>9 | 72.495      | 11.252.051    | Revisi relaksasi buka blokir efisiensi<br>anggaran                                                          |
| 4             | 12.27<br>5                 | -       | 887.972       | 43.916      | 462.26<br>8 | 9.449.034      | 135.54<br>2 | 188.54<br>9 | 72.495      | 11.252.051    | Revisi Pemutakhiran Hal III DIPA                                                                            |
| 5             | 23.51<br>5                 | -       | 993.625       | 67.348      | 462.26<br>8 | 9.449.034      | 135.54<br>2 | 188.54<br>9 | 72.495      | 11.392.376    | Revisi relaksasi buka blokir efisiensi<br>anggaran                                                          |
| 6             | 23.51<br>5                 | -       | 993.625       | 67.348      | 462.26<br>8 | 9.449.034      | 135.54<br>2 | 188.54<br>9 | 72.495      | 11.392.376    | Revisi Pemutakhiran Hal III DIPA                                                                            |
| 7             | 23.51<br>5                 | -       | 993.625       | 67.348      | 462.26<br>8 | 10.253.52<br>9 | 356.00<br>2 | 188.54<br>9 | 72.495      | 12.417.331    | Revisi Penambahan Pagu Belanja<br>Pegawai                                                                   |
| 8             | 23.51<br>5                 | -       | 993.625       | 67.348      | 462.26<br>8 | 10.253.52<br>9 | 356.00<br>2 | 188.54<br>9 | 72.495      | 12.417.331    | Revisi POK                                                                                                  |

Secara rinci PAGU BSPJI Pontianak pada Tahun Anggran 2025 dapat dilihat pada tabel 12

(dalam ribuan)

| KODE         | OUTPUT / RINCIAN AKUN                                                                                                | PAGU      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| EC           | Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri                                                                         | 1.546.756 |
| 6077         | Pengembangan Dan Penyelenggaraan Jasa Industri                                                                       | 1.546.756 |
| 6077.AE<br>C | Kerja Sama                                                                                                           | 23.515    |
| 2            | Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis                                                                  | 23.515    |
| 51           | <i>Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis</i>                                                           | 23.515    |
| A            | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri                                                                              | 23.515    |
| 6077.AEF     | Sosialisasi Dan Diseminasi                                                                                           | 0         |
| 1            | Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis | 0         |
| 51           | <i>Sosialisasi Layanan Jasa Teknis</i>                                                                               | 0         |
| A            | Efisiensi Proses Produksi pada IKM Pangan                                                                            | 0         |
| B            | Peningkatan Kapasitas Personil dan Stakeholder Layanan Jasa Industri BSPJI Pontianak                                 | 0         |
| C            | Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak                                                             | 0         |
| D            | Pembinaan Penguatan dan Penerapan Standar Bagi Industri Kecil dan Menengah                                           | 0         |
| 6077.BA<br>D | Pelayanan Publik Kepada Industri                                                                                     | 993.625   |
| 1            | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian                                                                                      | 658.477   |
| 51           | <i>Jasa Pelayanan Teknis Pengujian</i>                                                                               | 658.477   |
| A            | Penyelenggaraan Laboratorium Penguji                                                                                 | 658.477   |
| 24           | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi                                                                                      | 94.630    |
| 51           | <i>Terselenggaranya Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi</i>                                                              | 94.630    |
| A            | Penyelenggaraan Kegiatan Kalibrasi                                                                                   | 94.630    |
| 36           | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi                                                                                    | 159.148   |
| 51           | <i>Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi</i>                                                                             | 159.148   |
| A            | Penyelenggaraan Sertifikasi Produk                                                                                   | 79.002    |
| B            | Pemeliharaan Sistem Mutu Terintegrasi LPK BSPJI Pontianak                                                            | 80.146    |
| 58           | Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri                                                            | 81.370    |
| 51           | <i>Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri</i>                                                     | 81.370    |
| A            | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri                                                                           | 81.370    |
| 6077.BDI     | Fasilitasi Dan Pembinaan Industri                                                                                    | 67.348    |
| 6            | Pemanfaatan Teknologi Industri                                                                                       | 67.348    |
| 51           | <i>Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri</i>                                          | 67.348    |
| A            | Klinik Industri Terpadu                                                                                              | 23.432    |
| B            | Pengawasan Standardisasi Industri                                                                                    | 43.916    |
| C            | Pendampingan dan Bimbngan teknis Penerapan industri 4.0                                                              | 0         |
| 6077.CA<br>H | Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan                                                                               | 462.268   |
| 21           | Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan                                                                    | 462.268   |
| 51           | <i>Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan</i>                                                             | 462.268   |

| KODE             | OUTPUT / RINCIAN AKUN                                                                    | PAGU              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A                | Pengadaan Peralatan Laboratorium                                                         | 462.268           |
| <b>WA</b>        | <b>Program Dukungan Manajemen</b>                                                        | <b>10.870.575</b> |
| <b>6042</b>      | <b>Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian Dan Pengembangan Industri</b> | <b>10.870.575</b> |
| <b>6042.EB A</b> | <b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>                                               | <b>10.253.529</b> |
| <b>958</b>       | <b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>                                                       | <b>20.000</b>     |
| <b>54</b>        | <b>Pelaksanaan Pemasaran/promosi/ Pameran/publikasi Layanan Teknis</b>                   | <b>20.000</b>     |
| A                | Promosi BSPJI Pontianak                                                                  | 20.000            |
| <b>994</b>       | <b>Layanan Perkantoran</b>                                                               | <b>10.233.529</b> |
| <b>1</b>         | <b>Gaji Dan Tunjangan</b>                                                                | <b>8.104.955</b>  |
| A                | Pembayaran Gaji Dan Tunjangan                                                            | 8.104.955         |
| <b>2</b>         | <b>Operasional Dan Pemeliharaan Kantor</b>                                               | <b>2.128.574</b>  |
| A                | Pengadaan Makanan/minuman Penambah Daya Tahan Tubuh                                      | 3.667             |
| B                | Pemeriksaan Kesehatan Resiko Pekerjaan                                                   | 1.500             |
| C                | Pemeliharaan Gedung Kantor                                                               | 50.334            |
| D                | Pemeliharaan Rumah Negara                                                                | 6.650             |
| E                | Pemeliharaan Jaringan Internet                                                           | 0                 |
| F                | Pemeliharaan Peralatan Kantor                                                            | 374.457           |
| G                | Keperluan Pokok Sehari-hari Perkantoran                                                  | 60.200            |
| H                | Pemeliharaan Kendaraan Dinas                                                             | 79.000            |
| I                | Operasional Perkantoran Dan Pimpinan                                                     | 1.552.766         |
| <b>6042.EB B</b> | <b>Layanan Sarana Dan Prasarana Internal</b>                                             | <b>356.002</b>    |
| <b>951</b>       | <b>Layanan Sarana Internal</b>                                                           | <b>356.002</b>    |
| <b>52</b>        | <b>Pengadaan Perangkat Pengolah Data Dan Komunikasi</b>                                  | <b>64.265</b>     |
| A                | Pengadaan Alat Pengolahan Data Dan Komunikasi                                            | 64.265            |
| <b>53</b>        | <b>Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran</b>                                        | <b>291.737</b>    |
| A                | Pengadaan Peralatan Kantor Lainnya                                                       | 291.737           |
| <b>6042.EB C</b> | <b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>                                                    | <b>188.549</b>    |
| <b>996</b>       | <b>Layanan Pendidikan Dan Pelatihan</b>                                                  | <b>188.549</b>    |
| <b>51</b>        | <b>Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</b>                                       | <b>188.549</b>    |
| A                | Peningkatan Kompetensi SDM Balai                                                         | 126.780           |
| B                | In House Training bagi SDM Balai                                                         | 61.769            |
| <b>6042.EB D</b> | <b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>                                                | <b>72.495</b>     |
| <b>952</b>       | <b>Layanan Perencanaan Dan Penganggaran</b>                                              | <b>0</b>          |
| <b>51</b>        | <b>Penyusunan Rencana Program Dan Anggaran</b>                                           | <b>0</b>          |
| A                | Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program Anggaran dan Penyusunan Renstra Balai             | 0                 |
| <b>953</b>       | <b>Layanan Pemantauan Dan Evaluasi</b>                                                   | <b>62.995</b>     |
| <b>51</b>        | <b>Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi</b>                                               | <b>62.995</b>     |
| A                | Monitoring Evaluasi Kinerja dan Pelaporan                                                | 0                 |
| B                | Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik                                         | 27.800            |

| KODE | OUTPUT / RINCIAN AKUN                                                  | PAGU              |
|------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| C    | Pemantauan K3 dan pengendalian limbah B3 di lingkungan BSPJI Pontianak | 35.195            |
| 955  | Layanan Manajemen Keuangan                                             | 9.500             |
| 51   | <i>Pengelolaan Keuangan Dan Perbendaharaan</i>                         | 9.500             |
| A    | Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi                                  | 9.500             |
| 961  | Layanan Reformasi Kinerja                                              | 0                 |
| 51   | <i>Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/spip</i>           | 0                 |
| A    | Pelaksanaan Reformasi Birokrasi BSPJI Pontianak                        | 0                 |
| 974  | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                                      | 0                 |
| 51   | <i>Penyelenggaraan Kearsipan</i>                                       | 0                 |
| A    | Peningkatan Mutu Penatausahaan Kearsipan BSPJI Pontianak               | 0                 |
|      | <b>TOTAL</b>                                                           | <b>12.417.331</b> |

SUMBER: APLIKASI E-MON KEMENKEU DIAMBIL TANGGAL 31 Desember 2025

#### 2.4. Dokumen Perjanjian Kinerja

Pada setiap awal tahun anggaran, Kepala BSPJI Pontianak menandatangani dokumen Perjanjian Kinerja (PERKIN) sebagai kontrak kerja dengan Kepala BSKJI, dalam mendukung terlaksananya program kegiatan di lingkungan BSKJI dan dalam pencapaian target yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja diturunkan dari indikator kinerja BSKJI yang kemudian dijadikan dasar penyusunan Rencana Aksi BSPJI Pontianak. Dari Perjanjian Kinerja tersebut, kemudian disusunlah Rencana Aksi yang merupakan penjabaran dari rencana kegiatan pertriwulan yang akan dilaksanakan dalam rangka pencapaian target Perjanjian Kinerja yang telah disepakati.

Pada tahun 2025, terdapat penyesuaian kembali Renstra Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri TA 2025 – 2029, yang selanjutnya berdampak pada penyesuaian Renstra Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA 2025 – 2029. Perjanjian Kinerja pada tahun 2025 terdiri dari 8 (delapan) sasaran strategis dan 16 (enam belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan. Perjanjian kinerja TA 2025 dan Rencana Aksi TA 2025 yang ditampilkan pada laporan ini merupakan Perjanjian Kinerja sesuai dengan revisi Renstra Kemenperin dan BSKJI. Berikut Perjanjian kinerja TA 2025 dan Rencana Aksi TA 2025 BSPJI Pontianak yang dapat dilihat pada Tabel 2.9 dan Tabel 2.10

**Tabel 13.** Sasaran Kegiatan dan Indikator Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA. 2025

| No. | Tujuan/Sasaran Strategis (SS)                                                             | Indikator Kinerja |                                                                                           | Target | Satuan                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| 1   | Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Layanan Jasa Industri                                 | 1.                | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                          | 3,66   | Indeks                                    |
|     |                                                                                           | 2.                | Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi Yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri  | 320    | Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi |
| 2   | Terwujudnya Layanan Jasa Industri Yang Profesional                                        | 1.                | Persentase Pelayanan Tepat Waktu Layanan Sesuai Service Level Agreement (SLA)             | 90,00  | Persen                                    |
|     |                                                                                           | 2.                | Nilai Net Promoter Score (NPS)                                                            | 60     | Nilai                                     |
| 3   | Terwujudnya Layanan Jasa Industri Yang Mandiri                                            | 1.                | Persentase Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                               | 5,70   | Persen                                    |
|     |                                                                                           | 2.                | Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri                                                        | 3.018  | Hasil Layanan                             |
|     |                                                                                           | 3.                | Nilai Revenue on Asset (RoA)                                                              | 8,00   | Persen                                    |
| 4   | Terwujudnya SDM Yang Profesional                                                          | 1.                | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                                        | 83,37  | Indeks                                    |
| 5   | Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi Dan Pelayanan Publik                              | 1.                | Persentase Jenis Layanan Yang Datanya Terintegrasi Dengan Sistem Informasi BSKJI          | 20,00  | Persen                                    |
|     |                                                                                           | 2.                | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                          | 80,00  | Persen                                    |
|     |                                                                                           | 3.                | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                             | 4,25   | Indeks                                    |
| 6   | Tercapainya Pengawasan Internal Yang Efektif Dan Efisien                                  | 1.                | Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal Telah Ditindaklanjuti Oleh Satker                   | 50,00  | Persen                                    |
|     |                                                                                           | 2.                | Nilai Minimal Hasil Pengawasan Kearsipan Internal (Unit Kearsipan)                        | 81,22  | Nilai                                     |
| 7   | Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi                                                      | 1.                | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | 79,50  | Nilai                                     |
|     |                                                                                           | 2.                | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | 94,00  | Nilai                                     |
| 8   | Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri | 1.                | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | 94,80  | Persen                                    |

Untuk memudahkan pelaksanaan program kegiatan yang mendukung sasaran kegiatan dari perjanjian kinerja ini, disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 akan dilaksanakan selama 1 (satu) tahun yang diturunkan menjadi 4 (empat) triwulan dan akan dibahas pada BAB III laporan ini. Dalam melakukan pengukuran pencapaian sasaran kegiatan, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak secara rutin dan berkala melakukan rapat monitoring dan evaluasi kegiatan yang dilaksanakan setiap akhir triwulan, dengan tujuan agar apabila terdapat kendala yang

menyebabkan terhambatnya pelaksanaan kegiatan, dapat segera dicarikan solusinya secara bersama-sama

**Tabel 13.** Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak Tahun 2025

| No | Sasaran Kegiatan                                          | Indikator Kinerja | Target                                                                          | Rencana Aksi                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           |                   |                                                                                 | Triwulan I                                     |                                                                      | Triwulan II                                                                                                                                                                                     |                  | Triwulan III                                                                                                                                                                                   |                  | Triwulan IV                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                           |                   |                                                                                 | Target Antara                                  | Rencana kegiatan                                                     | Target Antara                                                                                                                                                                                   | Rencana kegiatan | Target Antara                                                                                                                                                                                  | Rencana kegiatan | Target Antara                                                                                                                                                                                  | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                          |
| 1  | 2                                                         | 3                 | 4                                                                               | 5                                              | 6                                                                    | 7                                                                                                                                                                                               | 8                | 9                                                                                                                                                                                              | 10               | 11                                                                                                                                                                                             | 12                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri | 1                 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                | 3,66 Indeks                                    | Kegiatan Pendukung: Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik |                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                           |                   |                                                                                 |                                                | 20,00%                                                               | 1. Menentukan metode survey<br>2. Pembentukan tim Pelaksana SKM<br>3. Penyebaran Kuesioner<br>4. Rekapitulasi Hasil Kuesioner<br>5. Melaksanakan Layanan publik sesuai dengan Standar Pelayanan | 40,00%           | 1. Penyebaran Kuesioner<br>2. Rekapitulasi hasil survey<br>3. Analisis Hasil Kuesioner<br>4. Monitoring dan Evaluasi Capaian<br>5. Melaksanakan Layanan publik sesuai dengan Standar Pelayanan | 70,00%           | 1. Penyebaran Kuesioner<br>2. Rekapitulasi hasil survey<br>3. Analisis Hasil Kuesioner<br>4. Monitoring dan Evaluasi Capaian<br>5. Melaksanakan Layanan publik sesuai dengan Standar Pelayanan | 100,00 %<br>1. Penyebaran Kuesioner<br>2. Rekapitulasi hasil survey<br>3. Analisis Hasil Kuesioner<br>4. Monitoring dan Evaluasi Capaian<br>5. Melaksanakan Layanan publik sesuai dengan Standar Pelayanan<br>6. Membuat Laporan Kegiatan |
|    |                                                           | 2                 | Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri | 320 Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/ Instansi | Kegiatan Pendukung: Kolaborasi monitoring lingkungan Sekadau         |                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |                                                           |                   |                                                                                 |                                                | 10,00%                                                               | Jan-Mar :<br>- Koordinasi dengan pihak eksternal<br>- Menetapkan lingkup kegiatan<br>- Menetapkan metode kegiatan<br>- Menyusun rencana kegiatan                                                | 50,00%           | Apr-Jun<br>- Penandatanganan SPK<br>- Pembentukan tim pengumpulan data<br>- Pelaksanaan Kegiatan                                                                                               | 80,00%           | Jul-Sep :<br>- pengumpulan data<br>- Pelaksanaan kegiatan<br>- Pengujian dan analisis data                                                                                                     | 20,00%<br>Okt- Des :<br>- Analisis dan evaluasi<br>- Pelaporan hasil                                                                                                                                                                      |
|    |                                                           |                   |                                                                                 |                                                | Kegiatan Pendukung: Pengawasan Standardisasi Industri                |                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------|-------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                   |        | Triwulan I                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | Target Antara                                                                                            | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1  | 2                | 3                 | 4      | 5                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                  |                   |        | 6,00%                                                                                                    | Jan-Mar:<br>1. Pembentukan tim<br>2. Penyusunan RPA dan ROK<br>3. Pelaksanaan rapat tim untuk menentukan produk dan perusahaan yang akan dilakukan pengawasan sampai dengan triwulan 2                                                                                                                                   | 46,00%        | Apr-Jun:<br>1. Pelaksanaan Konsultasi Pengawasan<br>2. Pelaksanaan kegiatan pengawasan                                                                                                                                                                                                                                   | 69,00%        | Jul-Sept:<br>1. Pelaksanaan rapat tim untuk menentukan produk dan perusahaan yang akan dilakukan pengawasan sampai dengan triwulan 4.<br>2. Pelaksanaan kegiatan pengawasan                                                                                                                                              | 100,00 %      | Okt-Des:<br>1. Pelaksanaan kegiatan pengawasan.<br>2. Pelaksanaan konsultasi/temu teknis pengawasan oleh P2SI<br>3. Penyusunan laporan                                                                                                                                                                                   |
|    |                  |                   |        | Kegiatan Pendukung: Peningkatan Kapasitas Personil dan Stakeholder Layanan Jasa Industri BSPJI Pontianak |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | 25,00%                                                                                                   | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 50,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 75,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 100,00 %      | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi |
|    |                  |                   |        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No<br>. | Sasaran Kegiatan                                   | Indikator Kinerja                                                                    | Target       | Rencana Aksi                                                         |                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                    |                                                                                      |              | Triwulan I                                                           |                                                                                                                                                                                         | Triwulan II   |                                                                                                                                                        | Triwulan III  |                                                                                                                                                        | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                         |
|         |                                                    |                                                                                      |              | Target Antara                                                        | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                        | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                       | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                       | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                        |
| 1       | 2                                                  | 3                                                                                    | 4            | 5                                                                    | 6                                                                                                                                                                                       | 7             | 8                                                                                                                                                      | 9             | 10                                                                                                                                                     | 11            | 12                                                                                                                                                                                      |
| 2       | Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional | 1 .<br>Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) | 90,00 Persen | Kegiatan Pendukung: Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik |                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                         |
|         |                                                    |                                                                                      |              | 20,00%                                                               | 1. Menetapkan Standar Acuan SLA<br>2. Penunjukan Pelaksanaan tugas melalui distribusi SKP<br>3. Melaksanakan Pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan<br>4. Rekapitulasi hasil capaian | 40,00%        | 1. Melaksanakan Pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan<br>2. Analisis Rekapitulasi hasil capaian<br>3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | 70,00%        | 1. Melaksanakan Pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan<br>2. Analisis Rekapitulasi hasil capaian<br>3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan | 100,00 %      | 1. Melaksanakan Pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan<br>2. Analisis Rekapitulasi hasil capaian<br>3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan<br>4. Pembuatan laporan kegiatan |
|         |                                                    |                                                                                      |              | Kegiatan Pendukung: Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi*               |                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                         |
|         |                                                    |                                                                                      |              | 26,00%                                                               | Jan - Mar:<br>1. Pembentukan tim.<br>2. Penyusunan RPA dan ROK<br>3. Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan I                                                                       | 50,00%        | Apr - Jun:<br>Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan II                                                                                            | 75,00%        | Jul - Sept:<br>Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan III                                                                                          | 100,00 %      | Okt - Des:<br>Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan IV                                                                                                                             |
|         |                                                    |                                                                                      |              | Kegiatan Pendukung: Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi*                 |                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                         |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                   |        | Triwulan I                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                                                                                       | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | Target Antara                                                | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                  | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                      | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1  | 2                | 3                 | 4      | 5                                                            | 6                                                                                                                                                                                                                                 | 7             | 8                                                                                                                                                                                                                                                               | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                                                    | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                  |                   |        | 25,00%                                                       | Jan - Mar:<br>• Pembentukan tim kegiatan<br>• Penyusunan RPD dan ROK<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi dan kalibrasi insitu di triwulan I<br>• Pelaksanaan kalibrasi internal lab pengujian<br>• Pelaksanaan rekalisasi standar | 50,00%        | Apr - Jun:<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi.<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi insitu<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pendaftaran uji profisiensi/uji banding                                                          | 75,00%        | Jul - Sept:<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi.<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi insitu<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan audit internal               | 100,00 %      | Okt - Des:<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi.<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi insitu<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan tinjauan manajemen<br>• Penyusunan laporan kegiatan              |
|    |                  |                   |        | Kegiatan Pendukung: Jasa Pelayanan Teknis Pengujian*         |                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | 25,00%                                                       | Jan - Mar:<br>• Pembentukan tim kegiatan<br>• Penyusunan RPD dan ROK<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian dan sampling triwulan I<br>• Pelaksanaan kalibrasi internal alat pengujian                                               | 50,00%        | Apr - Jun:<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian.<br>• Pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh / sampling<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pemeliharaan peralatan utama pengujian<br>• Pendaftaran uji profisiensi/uji banding | 75,00%        | Jul - Sept:<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian.<br>• Pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh / sampling.<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan audit internal | 100,00 %      | Okt - Des:<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian.<br>• Pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh / sampling<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan tinjauan manajemen<br>• Penyusunan laporan kegiatan |
|    |                  |                   |        | Kegiatan Pendukung: Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri* |                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No<br>. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target   | Rencana Aksi                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------|-------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                  |                   |          | Triwulan I                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |                  |                   |          | Target Antara                                                   | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1       | 2                | 3                 | 4        | 5                                                               | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|         |                  |                   |          | 25,00%                                                          | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                                                                                          | 50,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                                                                                          | 75,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                                                                                          | 100,00 %      | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                                                                                          |
|         |                  |                   |          | Kegiatan Pendukung: Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri* |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |                  |                   |          | 25,00%                                                          | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 50,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 75,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 100,00 %      | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi |
|         |                  |                   | 60 Nilai | Kegiatan Pendukung: Promosi BSPJI Pontianak                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No | Sasaran Kegiatan                               | Indikator Kinerja                                                | Target | Rencana Aksi                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                |                                                                  |        | Triwulan I                                             |                                                                                                                                                                                                                                   | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                        | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                                                                         | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                |                                                                  |        | Target Antara                                          | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                  | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                       | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                        | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1  | 2                                              | 3                                                                | 4      | 5                                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                 | 7             | 8                                                                                                                                                                                                      | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                                      | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                                | 2<br>Nilai Net Promoter Score (NPS)                              |        | 20,00%                                                 | 1. Menentukan metode survey<br>2. Pembentukan tim Pelaksana<br>3. Penyebaran Kuesioner                                                                                                                                            | 40,00%        | 1. Penyebaran Kuesioner<br>2. Rekapitulasi hasil survey<br>3. Analisis Hasil Kuesioner                                                                                                                 | 70,00%        | 1. Penyebaran Kuesioner<br>2. Rekapitulasi hasil survey<br>3. Analisis Hasil Kuesioner                                                                                                                                                  | 100,00 %      | 1. Penyebaran Kuesioner<br>2. Rekapitulasi hasil survey<br>3. Analisis Hasil Kuesioner<br>4. Membuat Laporan NPS                                                                                                                                                            |
| 3  | Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri | 1<br>Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | 1      | Kegiatan Pendukung: Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi* |                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                |                                                                  |        | 26,00%                                                 | Jan - Mar:<br>1. Pembentukan tim.<br>2. Penyusunan RPA dan ROK<br>3. Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan I                                                                                                                 | 50,00%        | Apr - Jun:<br>Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan II                                                                                                                                            | 75,00%        | Jul - Sept:<br>Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan III                                                                                                                                                                           | 100,00 %      | Okt - Des:<br>Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan IV                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                                                |                                                                  |        | Kegiatan Pendukung: Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi*   |                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                |                                                                  |        | 25,00%                                                 | Jan - Mar:<br>• Pembentukan tim kegiatan<br>• Penyusunan RPD dan ROK<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi dan kalibrasi insitu di triwulan I<br>• Pelaksanaan kalibrasi internal lab penguji<br>• Pelaksanaan rekaliibrasi standar | 50,00%        | Apr - Jun:<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi.<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi insitu<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pendaftaran uji profisiensi/uji banding | 75,00%        | Jul - Sept:<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi.<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi insitu<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan audit internal | 100,00 %      | Okt - Des:<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi.<br>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi insitu<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan tinjauan manajemen<br>• Penyusunan laporan kegiatan |
|    |                                                |                                                                  |        | Kegiatan Pendukung: Jasa Pelayanan Teknis Pengujian*   |                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi                                                           |                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------|-------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                   |        | Triwulan I                                                             |                                                                                                                                                                                     | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                                                                                       | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | Target Antara                                                          | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                    | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                      | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1  | 2                | 3                 | 4      | 5                                                                      | 6                                                                                                                                                                                   | 7             | 8                                                                                                                                                                                                                                                               | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                                                    | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                  |                   |        | 25,00%                                                                 | Jan - Mar:<br>• Pembentukan tim kegiatan<br>• Penyusunan RPD dan ROK<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian dan sampling triwulan I<br>• Pelaksanaan kalibrasi internal alat pengujian | 50,00%        | Apr - Jun:<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian.<br>• Pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh / sampling<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pemeliharaan peralatan utama pengujian<br>• Pendaftaran uji profisiensi/uji banding | 75,00%        | Jul - Sept:<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian.<br>• Pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh / sampling.<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan audit internal | 100,00 %      | Okt - Des:<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian.<br>• Pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh / sampling<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan tinjauan manajemen<br>• Penyusunan laporan kegiatan |
|    |                  |                   |        | <b>Kegiatan Pendukung: Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri*</b>    |                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | 25,00%                                                                 | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                     | 50,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                                 | 75,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                       | 100,00 %      | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | <b>Kegiatan Pendukung: Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri*</b> |                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target                             | Rencana Aksi  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                   |                                    | Triwulan I    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |                                    | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1  | 2                | 3                 | 4                                  | 5             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                  |                   |                                    | 25,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 50,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 75,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 100,00 %      | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi |
|    |                  | 2                 | Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri | 3018 Layanan  | Kegiatan Pendukung: Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi*                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |                                    | 26,00%        | Jan - Mar:<br>1. Pembentukan tim.<br>2. Penyusunan RPA dan ROK<br>3. Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan I                                                                                                                                                                                                        | 50,00%        | Apr - Jun:<br>Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan II                                                                                                                                                                                                                                                              | 75,00%        | Jul - Sept:<br>Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan III                                                                                                                                                                                                                                                            | 100,00 %      | Okt - Des:<br>Pelaksanaan proses sertifikasi di triwulan IV                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                  |                   |                                    |               | Kegiatan Pendukung: Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi*                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No<br>.                                              | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                  |                   |        | Triwulan I    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                                                                                         | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                      |                  |                   |        | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                        | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                    | 2                | 3                 | 4      | 5             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                      |                  |                   |        | 25,00%        | Jan - Mar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentukan tim kegiatan</li> <li>• Penyusunan RPD dan ROK</li> <li>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi dan kalibrasi insitu di triwulan I</li> <li>• Pelaksanaan kalibrasi internal lab penguji</li> <li>• Pelaksanaan rekalisasi standar</li> </ul> | 50,00%        | Apr - Jun: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi.</li> <li>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi insitu</li> <li>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)</li> <li>• Pendaftaran uji profisiensi/uji banding</li> </ul> | 75,00%        | Jul - Sept: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi.</li> <li>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi insitu</li> <li>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)</li> <li>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding</li> <li>• Pelaksanaan audit internal</li> </ul> | 100,00%       | Okt - Des: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi.</li> <li>• Pelaksanaan kegiatan kalibrasi insitu</li> <li>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)</li> <li>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding</li> <li>• Pelaksanaan tinjauan manajemen</li> <li>• Penyusunan laporan kegiatan</li> </ul> |
| Kegiatan Pendukung: Jasa Pelayanan Teknis Pengujian* |                  |                   |        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi                                                    |                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------|-------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                   |        | Triwulan I                                                      |                                                                                                                                                                                     | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                                                                                       | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | Target Antara                                                   | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                    | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                      | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1  | 2                | 3                 | 4      | 5                                                               | 6                                                                                                                                                                                   | 7             | 8                                                                                                                                                                                                                                                               | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                                                    | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                  |                   |        | 25,00%                                                          | Jan - Mar:<br>• Pembentukan tim kegiatan<br>• Penyusunan RPD dan ROK<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian dan sampling triwulan I<br>• Pelaksanaan kalibrasi internal alat pengujian | 50,00%        | Apr - Jun:<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian.<br>• Pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh / sampling<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pemeliharaan peralatan utama pengujian<br>• Pendaftaran uji profisiensi/uji banding | 75,00%        | Jul - Sept:<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian.<br>• Pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh / sampling.<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan audit internal | 100,00 %      | Okt - Des:<br>• Pelaksanaan kegiatan pengujian.<br>• Pelaksanaan kegiatan pengambilan contoh / sampling<br>• Pelaksanaan pelatihan teknis internal (sharing knowledge)<br>• Pelaksanaan uji profisiensi/uji banding<br>• Pelaksanaan tinjauan manajemen<br>• Penyusunan laporan kegiatan |
|    |                  |                   |        | Kegiatan Pendukung: Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri*    |                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | 25,00%                                                          | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                     | 50,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                                 | 75,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                       | 100,00 %      | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi<br>2. Pembentukan tim<br>3. Persiapan dan pelaksanaan kegiatan<br>4. Pelaporan hasil kegiatan                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |        | Kegiatan Pendukung: Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri* |                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target                       | Rencana Aksi                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                   |                              | Triwulan I                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |                              | Target Antara                                        | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1  | 2                | 3                 | 4                            | 5                                                    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9             | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    |                  |                   |                              | 25,00%                                               | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 50,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 75,00%        | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi | 100,00 %      | 1. Koordinasi dengan perusahaan industri/instansi untuk layanan jasa<br>2. Pembentukan tim pendampingan atau bimbingan teknis<br>3. Persiapan dan pelaksanaan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi<br>4. Pelaporan hasil kegiatan pendampingan atau bimtek untuk perusahaan industri / instansi |
|    |                  | 3                 | Nilai Revenue on Asset (RoA) | 8,00 Persen                                          | Kegiatan Pendukung: Pengadaan Alat dan Sarana Internal                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                  |                   |                              | 20                                                   | - Perencana pengadaan barang<br>- Proses pengadaan barang habis pakai dan persediaan                                                                                                                                                                                                                                     | 50            | -Proses pengadaan barang habis pakai dan persediaan<br>- Proses pengadaan barang modal                                                                                                                                                                                                                                   | 75            | -Proses pengadaan barang habis pakai dan persediaan<br>- Proses pengadaan barang modal                                                                                                                                                                                                                                   | 100           | -Proses pengadaan barang habis pakai dan persediaan<br>- Proses pengadaan barang modal<br>- penyusunan laporan                                                                                                                                                                                                           |
| 4  |                  |                   | 81,30 Indeks                 | Kegiatan Pendukung: Layanan Pendidikan dan Pelatihan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No | Sasaran Kegiatan                                             | Indikator Kinerja                       | Target                                                                           | Rencana Aksi  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                              |                                         |                                                                                  | Triwulan I    |                                                                              | Triwulan II                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                    | Triwulan III                                                                                |                                                                                             | Triwulan IV                                                                                 |                                                                                                                                                      |
|    |                                                              |                                         |                                                                                  | Target Antara | Rencana kegiatan                                                             | Target Antara                                                                                                                                                                                                                                              | Rencana kegiatan                                                                                                   | Target Antara                                                                               | Rencana kegiatan                                                                            | Target Antara                                                                               | Rencana kegiatan                                                                                                                                     |
| 1  | 2                                                            | 3                                       | 4                                                                                | 5             | 6                                                                            | 7                                                                                                                                                                                                                                                          | 8                                                                                                                  | 9                                                                                           | 10                                                                                          | 11                                                                                          | 12                                                                                                                                                   |
|    | Terwujudnya SDM yang profesional                             | 1<br>Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) |                                                                                  | 20,00%        | Pengumpulan rencana pengembangan kompetensi SDM                              | 40,00%                                                                                                                                                                                                                                                     | -Penyusunan rencana<br>- Pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM<br>- Monitoring hasil pengembangan kompetensi SDM | 80,00%                                                                                      | - Pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM<br>- Monitoring hasil pengembangan kompetensi SDM | 100,00 %                                                                                    | - Pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM<br>- Monitoring hasil pengembangan kompetensi SDM<br>- Menyusun rekapitulasi hasil pengembangan kompetensi |
| 5  | Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik | 1                                       | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI | 20,00 Persen  | Kegiatan Pendukung: Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                      |
|    |                                                              |                                         |                                                                                  |               | 25,00%                                                                       | 1. Menetapkan jenis layanan yang akan diintegrasikan dalam sistem informasi BSKJI<br>2. Menetapkan perangkat (API dan Aplikasi) yang digunakan agar dapat terintegrasi ke sistem Informasi BSKJI<br>2. Penunjukan Pelaksanaan tugas melalui distribusi SKP | 50,00%                                                                                                             | 1. Pemantauan pengiriman API ke sistem Informasi BSKJI<br>2. Pemeliharaan Aplikasi Internal | 75,00%                                                                                      | 1. Pemantauan pengiriman API ke sistem Informasi BSKJI<br>2. Pemeliharaan Aplikasi Internal | 100,00 %<br>1. Pemantauan pengiriman API ke sistem Informasi BSKJI<br>2. Pemeliharaan Aplikasi Internal<br>3. Membuat Laporan Penyesuaian data       |
|    |                                                              |                                         |                                                                                  | 80,00 Persen  | Kegiatan Pendukung: Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                      |

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target                                                           | Rencana Aksi                                                                               |                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |                   |                                                                  | Triwulan I                                                                                 |                                                                                                                                                           | Triwulan II   |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Triwulan III  |                                                                                                                                                                                           | Triwulan IV   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                  |                   |                                                                  | Target Antara                                                                              | Rencana kegiatan                                                                                                                                          | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                   | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                          | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1  | 2                | 3                 | 4                                                                | 5                                                                                          | 6                                                                                                                                                         | 7             | 8                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9             | 10                                                                                                                                                                                        | 11            | 12                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                  | 2                 | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | 25,00%                                                                                     | 1. Menetapkan LKE yang menjadi parameter penialain<br>2. Penunjukan Pelaksanaan tugas melalui distribusi SKP<br>3. Melengkapi isian dan data dukung       | 50,00%        | 1. Konsultasi pealksanaan penialain SPBE yang telah dilakukan.<br>2. Melengkapi isian dan data dukung                                                                                                                                                              | 75,00%        | 1. Konsultasi pealksanaan penialain SPBE yang telah dilakukan.<br>2. Melengkapi isian dan data dukung                                                                                     | 100,00 %      | 1. Konsultasi pealksanaan penialain SPBE yang telah dilakukan.<br>2. Melengkapi isian dan data dukung<br>3. Membuat laporan kegiatan                                                                                                               |
|    |                  | 3                 | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                    | 4,51 Indeks                                                                                |                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                  |                   |                                                                  | Kegiatan Pendukung: Pemeliharaan Sistem Mutu Terintegrasi LPK BSPJI Pontianak              |                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                  |                   |                                                                  | 20,00%                                                                                     | Menyusun program audit internal, Tinjauan Manajemen                                                                                                       | 50,00%        | Melaksanakan Kaji ulang dokumen                                                                                                                                                                                                                                    | 80,00%        | Melaksanakan Audit Internal dan eksternal                                                                                                                                                 | 100,00 %      | Melaksanakan Tinjauan manajemen                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                  |                   |                                                                  | Kegiatan Pendukung: Pemantauan K3 dan pengendalian limbah B3 di lingkungan BSPJI Pontianak |                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |                  |                   |                                                                  | 20,00%                                                                                     | Jan - Mar:<br>• Pembentukan tim kegiatan.<br>• Penyusunan RPD dan ROK.<br>• Pelaksanaan kegiatan pemantauan K3 dan pengumpulan limbah B3 rutin triwulan I | 45,00%        | Apr- Jun:<br>• Pelaksanaan kegiatan pemantauan K3 dan pengumpulan limbah B3 rutin triwulan II.<br>• Pengajuan pengisian ulang APAR<br>• Pengadaan jerigen untuk penampungan limbah B3<br>• Pelaksanaan pengujian eksternal limbah domestik laboratorium semester I | 75,00%        | Jul- Sept:<br>• Pelaksanaan pemantauan sarana K3 dan pengumpulan limbah B3 rutin triwulan III.<br>• Peremajaan simbol-simbol K3<br>• Pengadaan sarana K3 berupa alat pelindung diri (APD) | 100,00 %      | Okt- Des:<br>• Pelaksanaan pemantauan sarana K3 dan pengumpulan limbah B3 rutin triwulan IV.<br>• Pelaksanaan pengujian eksternal limbah domestik laboratorium semester II<br>• Pengangkutan limbah B3 semester 2<br>• Penyusunan laporan kegiatan |

| No<br>. | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja |                                                                         | Target       | Rencana Aksi                                                                                                |                                                                                                                   |               |                                                      |               |                                                                                                                           |               |                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                          |                   |                                                                         |              | Triwulan I                                                                                                  |                                                                                                                   | Triwulan II   |                                                      | Triwulan III  |                                                                                                                           | Triwulan IV   |                                                                         |
|         |                                                          |                   |                                                                         |              | Target Antara                                                                                               | Rencana kegiatan                                                                                                  | Target Antara | Rencana kegiatan                                     | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                                          | Target Antara | Rencana kegiatan                                                        |
| 1       | 2                                                        | 3                 |                                                                         | 4            | 5                                                                                                           | 6                                                                                                                 | 7             | 8                                                    | 9             | 10                                                                                                                        | 11            | 12                                                                      |
|         |                                                          |                   |                                                                         |              | Kegiatan Pendukung: Operasional dan Pemeliharaan Kantor                                                     |                                                                                                                   |               |                                                      |               |                                                                                                                           |               |                                                                         |
|         |                                                          |                   |                                                                         |              | 20,00%                                                                                                      | Melaksanakan Pemeliharaan Sarana dan prasaran kantor                                                              | 50,00%        | Melaksanakan Pemeliharaan Sarana dan prasaran kantor | 80,00%        | Melaksanakan Pemeliharaan Sarana dan prasaran kantor                                                                      | 100,00 %      | Melaksanakan Pemeliharaan Sarana dan prasaran kantor                    |
| 6       | Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien | 1 .               | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker | 60,00 Persen | Kegiatan Pendukung: Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan Kinerja* |                                                                                                                   |               |                                                      |               |                                                                                                                           |               |                                                                         |
|         |                                                          |                   |                                                                         |              | 20,00%                                                                                                      | Menyusun Laporan PP 39 TW Iv TA 2024                                                                              | 50,00%        | Menyusun Laporan PP 39 TW I                          | 75,00%        | -Melaksanakan persiapan dokumen dan mengikuti audit<br>- Menindaklanjuti hasil temuan audit<br>- menyusun Lap PP 39 TW II | 100,00 %      | - Menyelesaikan temuan audit<br>- Menyusun Laporan PP 39 TW III         |
|         |                                                          | 2 .               | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)      | 81,22 Nilai  | Kegiatan Pendukung: Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                                                       |                                                                                                                   |               |                                                      |               |                                                                                                                           |               |                                                                         |
|         |                                                          |                   |                                                                         |              | 25,00%                                                                                                      | - Menyusun rencana kegiatan<br>- Melaksanakan kegiatan kearsipan sesuai                                           | 50,00%        | Melaksanakan kegiatan kearsipan sesuai               | 75,00%        | Melaksanakan kegiatan kearsipan sesuai                                                                                    | 100,00 %      | - Melaksanakan kegiatan kearsipan sesuai<br>- Menyusun laporan kegiatan |
| 7       | Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi                     | 1 .               | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker   | 79,45 Nilai  | Kegiatan Pendukung: Layanan Perencanaan dan Penganggaran                                                    |                                                                                                                   |               |                                                      |               |                                                                                                                           |               |                                                                         |
|         |                                                          |                   |                                                                         |              | 55,00%                                                                                                      | Menyusun LAK Tahun 2024<br>- Mempersiapkan dokumen pendukung untuk penilaian SAKIP<br>- Mengikuti penilaian SAKIP | 70,00%        | -Melaksanakan Monev kinerja                          | 85,00%        | -Melaksanakan Monev kinerja                                                                                               | 100,00 %      | -Melaksanakan Monev kinerja<br>- Menyusun laporan kegiatan              |
|         |                                                          | 2 .               | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)             | 93,40 Nilai  | Kegiatan Pendukung: Layanan Manajemen Keuangan                                                              |                                                                                                                   |               |                                                      |               |                                                                                                                           |               |                                                                         |
|         |                                                          |                   |                                                                         |              | 25,00%                                                                                                      | Melaksanakan pengelolaan keuangan                                                                                 | 50,00%        | Melaksanakan pengelolaan keuangan                    | 75,00%        | Melaksanakan pengelolaan keuangan                                                                                         | 100,00 %      | Melaksanakan pengelolaan keuangan                                       |
|         |                                                          |                   |                                                                         | 75,00 Nilai  | Kegiatan Pendukung: Layanan Manajemen Keuangan                                                              |                                                                                                                   |               |                                                      |               |                                                                                                                           |               |                                                                         |

| No<br>. | Sasaran Kegiatan                                                                          | Indikator Kinerja |                                                                                           | Target       | Rencana Aksi                                                                     |                                   |                |                                                             |                |                                                             |               |                                                                                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                           |                   |                                                                                           |              | Triwulan I                                                                       |                                   | Triwulan II    |                                                             | Triwulan III   |                                                             | Triwulan IV   |                                                                                                        |
|         |                                                                                           |                   |                                                                                           |              | Target Antar a                                                                   | Rencana kegiatan                  | Target Antar a | Rencana kegiatan                                            | Target Antar a | Rencana kegiatan                                            | Target Antara | Rencana kegiatan                                                                                       |
| 1       | 2                                                                                         | 3                 |                                                                                           | 4            | 5                                                                                | 6                                 | 7              | 8                                                           | 9              | 10                                                          | 11            | 12                                                                                                     |
|         |                                                                                           | 3<br>.            | Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                                   |              | 25,00%                                                                           | Melaksanakan pengelolaan keuangan | 50,00%         | Melaksanakan pengelolaan keuangan                           | 75,00%         | Melaksanakan pengelolaan keuangan                           | 100,00 %      | Melaksanakan pengelolaan keuangan                                                                      |
| 8       | Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri | 1<br>.            | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | 94,80 Persen | Kegiatan Pendukung: Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/ layanan |                                   |                |                                                             |                |                                                             |               |                                                                                                        |
|         |                                                                                           |                   |                                                                                           |              | 25,00%                                                                           | Menyusun rencana pengadaan        | 50,00%         | Melaksanakan pengadaan dengan memperhatikan persentase TKDN | 75,00%         | Melaksanakan pengadaan dengan memperhatikan persentase TKDN | 100,00 %      | - Melaksanakan pengadaan dengan memperhatikan persentase TKDN<br>- Melaksanakan perhitungan nilai TKDN |
|         |                                                                                           |                   |                                                                                           |              | Kegiatan Pendukung: Pengadaan Layanan Sarana Internal                            |                                   |                |                                                             |                |                                                             |               |                                                                                                        |
|         |                                                                                           |                   |                                                                                           |              | 25,00%                                                                           | Menyusun rencana pengadaan        | 50,00%         | Melaksanakan pengadaan dengan memperhatikan persentase TKDN | 75,00%         | Melaksanakan pengadaan dengan memperhatikan persentase TKDN | 100,00 %      | - Melaksanakan pengadaan dengan memperhatikan persentase TKDN<br>- Melaksanakan perhitungan nilai TKDN |

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### 3.1. Analisis Capaian Kinerja

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan menggunakan metode perbandingan capaian sasaran. Metode ini dilakukan dengan membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai organisasi. Selanjutnya akan dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja (*performance gap*) yang terjadi serta tindakan perbaikan yang diperlukan di masa mendatang. Pengukuran kinerja ini juga digunakan untuk menilai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan/ program/kebijakan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi BSPJI Pontianak.

Dalam mencapai visi dan misinya, BSPJI Pontianak melaksanakan kegiatan yang mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) BSKJI tahun 2025-2029 dan Renstra BSPJI Pontianak yang setiap awal Tahun Anggaran ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja (Perkin) BSPJI Pontianak tahun 2025. Pada Bulan Januari 2025 Perkin BSPJI Pontianak telah disesuaikan dengan 17 (tujuh belas) indikator guna mencapai 8 (delapan) Sasaran Strategis untuk melaksanakan kinerjanya yaitu :

1. Sasaran Kinerja I : **Meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan Jasa Industri**

❖ Indikator Kinerja :

- a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
- b. Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri

2. Sasaran Kinerja II : **Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional**

❖ Indikator Kinerja :

- a. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA)
- b. Nilai *Net Promoter Score* (NPS)

3. Sasaran Kinerja III : **Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri**

❖ Indikator Kinerja :

- a. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
- b. Jumlah hasil layanan jasa industri
- c. Nilai *Revenue on Asset* (RoA)

4. Sasaran Kinerja IV : **Terwujudnya SDM yang profesional**

- ❖ Indikator Kinerja : Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)

5. Sasaran Kinerja V : **Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik**

- ❖ Indikator Kinerja :

- a. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI
- b. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)
- c. Indeks Pelayanan Publik (IPP)

6. Sasaran Kinerja VI : **Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**

- ❖ Indikator Kinerja :

- a. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker
- b. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)

7. Sasaran Kinerja VII : **Terwujudnya akuntabilitas organisasi**

- ❖ Indikator Kinerja :

- a. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker
- b. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)
- c. Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan

8. Sasaran Kinerja VIII : **Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri**

- ❖ Indikator Kinerja : Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/ atau jasa pemerintah

Dari sasaran kinerja yang telah ditetapkan di atas, ditentukan beberapa indikator untuk mengukur tingkat capaian kinerja BSPJI Pontianak tahun 2025. Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasinya. Pencapaian target kinerja pada tahun 2025, secara keseluruhan telah melampaui dari target yang telah ditentukan.

### 3.1.1 Analisis Capaian Kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja TA. 2025

Untuk capaian kinerja Kegiatan BSPJI Pontianak dengan alur berdasarkan IKU Renstra Kementerian Perindustrian adalah sebagai berikut :

**Tabel 14.** Matriks Alur IKU BSKJI Sampai Perjanjian Kinerja Satker BSPJI Pontianak TA.2025

| KEMENPERIN |                                                 |                                                          | BSKJI |                                                                                                                 |                                                                                                             | BSPJI Pontianak |                                                           |                                                                                    |
|------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| KODE       | SASARAN STRATEGIS                               | INDIKATOR KINERJA                                        | KODE  | SASARAN PROGRAM                                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                           | KODE            | SASARAN KEGIATAN                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                  |
| SS2        | Tumbuh dan Berkembangnya Industri yang Inklusif | 1.Nilai Investasi Sektor Industri Pengolahan Nonmigas    | SP4   | Meningkatnya Kontribusi Jasa Industri Dalam Rangka Mendukung Penumbuhan dan Pengembangan Industri yang Inklusif | 1. Kontribusi jasa industri terhadap PDB Nasional                                                           | TJ 1            | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri | 1. Kontribusi jasa industri terhadap PDB Nasional                                  |
|            |                                                 | 2.Produktivitas Tenaga Kerja Sektor Industri Nonmigas    | SP2   | Berkembangnya Standardisasi Industri dalam Rangka Mendorong Industri yang Inklusif                              | 1. Persentase peningkatan perusahaan industri yang produknya sudah tersertifikasi SNI wajib bidang industri |                 |                                                           | 2. Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri |
|            |                                                 | 3. Persentase Tenaga Kerja di Sektor Industri Pengolahan | SP3   | Meningkatnya Daya Saing Industri yang Telah                                                                     | 1. Persentase peningkatan produktivitas perusahaan                                                          |                 |                                                           |                                                                                    |

| KEMENPERIN |                                                               |                                                                                 | BSKJI |                                                          |                                                                                                 | BSPJI Pontianak |                                                    |                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| KODE       | SASARAN STRATEGIS                                             | INDIKATOR KINERJA                                                               | KODE  | SASARAN PROGRAM                                          | INDIKATOR KINERJA                                                                               | KODE            | SASARAN KEGIATAN                                   | INDIKATOR KINERJA                                                                       |
|            |                                                               | Nonmigas Terhadap Total Pekerja                                                 |       | Melakukan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi             | industri melalui optimalisasi pemanfaatan teknologi industri                                    |                 |                                                    |                                                                                         |
|            |                                                               | <b>NON IKU</b>                                                                  |       |                                                          | <b>NON IKU</b>                                                                                  |                 |                                                    | <b>NON IKU</b>                                                                          |
|            |                                                               |                                                                                 |       |                                                          |                                                                                                 | SK2             | Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional | 1. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement (SLA)</i> |
|            |                                                               | 4.Pertumbuhan PDB Industri Kecil dan Menengah                                   |       |                                                          | 2. Persentase peningkatan efisiensi perusahaan industri yang menerapkan digitalisasi manufaktur |                 |                                                    | 2. Nilai <i>Net Promoter Score (SLA)</i>                                                |
| SS4        | Meningkatnya Efisiensi Industri Melalui Pemanfaatan Teknologi | Perusahaan Dengan Nilai Indonesia Industry 4.0 Readiness Index (INDI 4.0) > 3.0 | SP1   | Meningkatnya Praktik Industri Hijau dan Ekonomi Sirkular | 1. Persentase capaian penurunan emisi GRK terhadap target nasional pada industri yang menjadi   | SK3             | Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri     | 1. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                          |

| KEMENPERIN |                                               |                                                                               | BSKJI |                                                                                           |                                                                                              | BSPJI Pontianak |                                                              |                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| KODE       | SASARAN STRATEGIS                             | INDIKATOR KINERJA                                                             | KODE  | SASARAN PROGRAM                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                                            | KODE            | SASARAN KEGIATAN                                             | INDIKATOR KINERJA                                                                   |
|            |                                               |                                                                               |       |                                                                                           | prioritas dekarbonisasi                                                                      |                 |                                                              |                                                                                     |
|            |                                               |                                                                               |       |                                                                                           | 2. Jumlah perusahaan industri berdasarkan lokasi yang sudah tersertifikasi industri hijau    |                 |                                                              | 2. Jumlah hasil layanan jasa industri                                               |
| SS5        | Meningkatnya Penerapan Industri Berkelanjutan | Penurunan emisi GRK pada sektor industri yang menjadi prioritas dekarbonisasi | SP5   | Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri | 1. Persentase penggunaan produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | SK4             | Terwujudnya SDM yang profesional                             | 1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                               |
|            |                                               | Rasio penggunaan material sirkular di sektor industri                         | SP6   | Terwujudnya SDM yang profesional                                                          | 1. Indeks Profesionalitas ASN                                                                | SK5             | Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik | 1. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI |
|            |                                               |                                                                               | SP7   | Penguatan sistem informasi terintegrasi,                                                  | 1. Persentase jenis layanan di seluruh UPT                                                   |                 |                                                              | 2. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan                                            |

| KEMENPERIN |                                                                               |                                     | BSKJI |                                      |                                                                        | BSPJI Pontianak |                                                          |                                                                            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| KODE       | SASARAN STRATEGIS                                                             | INDIKATOR KINERJA                   | KODE  | SASARAN PROGRAM                      | INDIKATOR KINERJA                                                      | KODE            | SASARAN KEGIATAN                                         | INDIKATOR KINERJA                                                          |
|            |                                                                               |                                     |       | kolaborasi, dan pelayanan publik     | BSKJI yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI          |                 |                                                          | Berbasis Elektronik (SPBE)                                                 |
| SS7        | Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Pada Kementerian Perindustrian Yang Baik | Indeks RB Kementerian Perindustrian |       |                                      | 2. Indeks Manfaat Kerja Sama                                           |                 |                                                          | 3. Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                           |
|            |                                                                               |                                     |       |                                      | 3. Persentase satker yang memperoleh Indeks Pelayanan Publik Minimal A | SK6             | Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien | 1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker |
|            |                                                                               |                                     |       |                                      | 4. Tingkat Penerapan SPBE & Kesiapan Statistik Sektoral                |                 |                                                          | 2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)      |
|            |                                                                               |                                     | SP8   | Tercapainya pengawasan internal yang | 1. Persentase rekomendasi hasil                                        |                 |                                                          |                                                                            |

| KEMENPERIN |                   |                   | BSKJI |                                      |                                                                                 | BSPJI Pontianak |                                                   |                                                                           |
|------------|-------------------|-------------------|-------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| KODE       | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | KODE  | SASARAN PROGRAM                      | INDIKATOR KINERJA                                                               | KODE            | SASARAN KEGIATAN                                  | INDIKATOR KINERJA                                                         |
|            |                   |                   |       | efektif dan efisien                  | pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh seluruh satker BSKJI             |                 |                                                   |                                                                           |
|            |                   |                   |       |                                      | 2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan (unit kearsipan)                    | SK7             | Terwujudnya akuntabilitas organisasi              | 1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) |
|            |                   |                   | SP9   | Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi | 1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) BSKJI |                 |                                                   | 2. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)            |
|            |                   |                   |       |                                      | 2. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran                         |                 |                                                   | 3. Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                |
|            |                   |                   |       |                                      | 3. Penilaian dan analisis laporan keuangan                                      | SK8             | Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam | 1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang       |

| KEMENPERIN |                   |                   | BSKJI |                 |                   | BSPJI Pontianak |                                         |                           |
|------------|-------------------|-------------------|-------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| KODE       | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | KODE  | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | KODE            | SASARAN KEGIATAN                        | INDIKATOR KINERJA         |
|            |                   |                   |       |                 |                   |                 | rangka menunjang produktivitas Industri | dan /atau jasa pemerintah |

Untuk capaian kinerja kegiatan di lingkungan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak, disusun dan ditetapkan dengan alur berdasarkan IKU Renstra Kementerian Perindustrian yang dapat dilihat pada tabel 19. Dari tabel tersebut dapat dilihat hubungan antara Perjanjian Kinerja yang disusun oleh BSPJI Pontianak, telah selaras dengan Renstra di atasnya.

Seperti yang telah diungkapkan dalam Bab II, Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi dalam pelaksanaannya, setiap bulannya dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian tersebut melalui pengisian capaian kinerja di dalam link monev kinerja BSPJI Pontianak ([bit.ly/monevkinerjaBSPJIPontianak](https://bit.ly/monevkinerjaBSPJIPontianak)), capaian kinerja di dalam aplikasi ALKI Intranet Kemenperin, updating e-monitoring APBN di Intranet Kemenperin, Rapat Monev bulanan serta penyusunan laporan kinerja per triwulan. Pelaksanaan kegiatan yang mendukung Perjanjian Kinerja ini menggunakan pagu kegiatan yang bersumber dari DIPA tahun berjalan, dalam hal ini anggaran tahun 2025, sehingga untuk kegiatan yang dilaksanakan adalah berupa kegiatan yang ada di dalam perencanaan program tahun 2025 dan mendukung tercapainya Perjanjian Kinerja Tahun 2025 antara Kepala BSPJI Pontianak dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian RI.

Dalam strategi pencapaian Perjanjian Kinerja Tahun 2025, disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja per triwulan yang dapat dilihat pada Tabel 18 pada Bab sebelumnya, sedangkan capaian fisik per triwulan dari Rencana Aksi yang dimaksud dapat dilihat pada tabel 20, dimana dari 17 (tujuh belas) indikator kinerja yang akan dicapai pada tahun anggaran 2025, secara keseluruhan indikator tersebut dapat tercapai dan beberapa bahkan dapat melebihi dari target yang ditetapkan.

#### **3.1.1.1 Analisis Capaian Kinerja berdasarkan Tujuan pada Perjanjian Kinerja TA. 2025**

Pada subbagian ini akan dijelaskan mengenai capaian dari Tujuan Program/Kegiatan.

## 1. Tujuan 1 : Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Layanan Jasa Industri

| Tujuan                                                    | Indikator Tujuan |                                                                                           | Satuan                                      | Target | Realisasi | % Capaian |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|-----------|-----------|
| Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri | 1                | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*                                                         | Indeks                                      | 3,66   | 3,70      | 101,09%   |
|                                                           | 2                | Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri* | Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi | 320    | 485       | 151,56%   |

### a. Indikator Tujuan 1 : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu pada Permen PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. IKM berada pada skala 1 s.d. 4, di mana nilai indeks 1,00-2,5996 berarti tidak baik, nilai indeks 2,60-3,064 kurang baik, nilai indeks 3,0644-3,532 baik, dan nilai indeks 3,5324-4,00 berarti sangat baik.

Indikator kinerja ini diperoleh dengan menghitung peningkatan indeks kepuasan masyarakat pada tahun berjalan (B) dan indeks kepuasan masyarakat tahun sebelumnya (A), dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

**Tabel 15.** Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2024 & 2025

| Indikator Kinerja          | 2024 | 2025 |
|----------------------------|------|------|
| Indeks Kepuasan Masyarakat | 3,7  | 3,7  |
| Total                      | 3,7  | 3,7  |

Capaian indikator ini dilihat dari indeks kepuasan masyarakat pada tahun 2025 – indeks kepuasan masyarakat tahun 2024 dibagi dengan indeks kepuasan masyarakat tahun 2024 dikalikan 100%, yaitu :

$$\% \text{ Peningkatan indeks kepuasan masyarakat} = \frac{3,7 - 3,7}{3,7} \times 100\% = 0\%$$

### 1) Hasil yang telah dicapai

Pada tahun 2025, Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri memiliki target sebesar indeks 3,66 dan realisasi indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri Balai sebesar 3,70 sehingga capaiannya 101,09%.

Pengisian kuesioner dilakukan oleh pengguna jasa layanan secara daring maupun luring. Kuesioner terdiri dari 10 pertanyaan yang dibagi kedalam tiga (3) aspek yaitu aspek kepuasan masyarakat, aspek kesesuaian biaya pelayanan dan aspek kemampuan petugas pelayanan memberikan layanan. Pelaksanaan survei berlangsung selama 1 tahun mulai dari tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 dengan jumlah responden sebanyak 230 responden dari total pelanggan selama 1 tahun sebanyak 485 pelanggan.

Indeks tertinggi terdapat pada aspek kemampuan petugas pelayanan dalam memberikan layanan dan aspek terendah terdapat pada aspek kesesuaian harga pelayanan. Jika dilihat dari jenis layanan, layanan dengan nilai indeks tertinggi terdapat pada layanan pelatihan dan sertifikasi dengan nilai indeks sebesar 4,0 Indeks terendah pada layanan kalibrasi dengan nilai indeks sebesar 3,45.

Tidak ada perbedaan/peningkatan indeks kepuasan masyarakat tahun 2024 dan 2025, namun realisasi melebihi dari target yang dicapai.

## 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Pada TA. 2025, capaian indikator kinerja ini sebesar 101,09% atau sebesar Indeks 3,70 dari target Indeks 3,66. Dari data tersebut, dapat dikatakan bahwa realisasinya telah melebihi dari target yang ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan. Bila dibandingkan dengan capaian pada tahun 2025 yang sebesar 3,70 capaian pada tahun anggaran ini 2024 memiliki indeks yang sama. Hal ini disebabkan masih adanya informasi waktu penyelesaian pelayanan yang belum diketahui dengan jelas seperti perbedaan persepsi jumlah hari penyelesaian antara jumlah hari kerja dengan jumlah hari kalender serta kurang responsifnya petugas dalam memberikan pelayanan. Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target jangka menengah revisi Renstra periode 2025 – 2029. Dimana target rata – rata indeks kepuasan masyarakat sebesar indeks 3,656, dan pada tahun ini telah terealisasi 3,70, maka total telah terealisasi sebesar 3,70 atau 101,09%. Dengan tercapainya indikator kinerja ini, maka mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berdaya saing dan berkelanjutan dan Proyek Prioritas pada RPJMN yaitu Peningkatan budaya kerja pelayanan publik yang ramah, cepat, efektif, efisien dan terpercaya. Apabila dibandingkan, maka capaian indeks kepuasan masyarakat dari TA.2021 – 2025 sebagai berikut :

Perkembangan Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Jasa Industri selama TA 2021-2025 adalah sebagai berikut:

**Tabel 16.** Perbandingan Indeks Kepuasan Masyarakat TA. 2021-2025

| Indikator Kinerja                | Realisasi TA. 2021 | Realisasi TA. 2022 | Realisasi TA. 2023 | Realisasi TA. 2024 | Realisasi TA. 2025 |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 3,79               | 3,77               | 3,69               | 3,70               | 3,70               |

Dari data tersebut terlihat bahwa IKM BSPJI Pontianak cenderung tetap, namun melebihi dari target tahun 2025. Hal ini dikarenakan pelayanan yang belum dapat maksimal diberikan oleh Balai terutama dalam hal layanan jasa pengujian lingkungan. Dalam hal ini masih terdapat parameter uji lingkungan yang belum dapat maksimal dilakukan oleh BSPJI Pontianak. Keberhasilan capaian pada indikator kinerja ini tidak terlepas dari komitmen bersama dan kerjasama dari

berbagai pihak dalam meningkatkan mutu pelayanan di BSPJI Pontianak dan dengan adanya [zerocalls.kemenperin.go.id](http://zerocalls.kemenperin.go.id) semakin mempermudah pelanggan untuk mencari informasi mengenai pelayanan BSPJI Pontianak atau menelusuri status sampel yang diajukan. Dari pengisian data survey, nilai indeks dari masing-masing responden dapat disimpulkan sebagai berikut:

**Tabel 17.** Jumlah Responden BSPJI Pontianak Berdasarkan Indeks

| No. | Target | Realisasi | Jumlah Responden               |                        |                                  |                                  |                                  |                                  |
|-----|--------|-----------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|     |        |           | Jumlah Total Pelanggan TA 2024 | Jumlah Total Responden | Jumlah Responden dengan indeks 1 | Jumlah Responden dengan indeks 2 | Jumlah Responden dengan indeks 3 | Jumlah Responden dengan indeks 4 |
| 1.  | 3,66   | 3,7       | 485                            | 230                    | 0                                | 0                                | 168                              | 62                               |

**Tabel 18.** Perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) berdasarkan variabel penilaian

| Var. | Variabel Pelayanan                                                                                                   | Nilai Var. Pelayanan | Kualitas Pelayanan |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| V1   | Persyaratan pelayanan yang harus dipenuhi, telah sesuai dengan informasi yang diperoleh                              | 3,74                 | Sangat Baik        |
| V2   | Kemudahan prosedur pelayanan di Unit ini sangat mudah                                                                | 3,74                 | Sangat Baik        |
| V3   | Ketepatan waktu penyelesaian pelayanan di Unit ini sangat tepat                                                      | 3,65                 | Sangat Baik        |
| V4   | Kesesuaian biaya pelayanan di Unit ini sudah sesuai                                                                  | 3,56                 | Sangat Baik        |
| V5   | Kesesuaian produk pelayanan antara ketentuan dengan hasil yang diberikan oleh Unit ini sudah sesuai                  | 3,67                 | Sangat Baik        |
| V6   | Seberapa setuju kemungkinan Anda akan merekomendasikan BSPJI Pontianak kepada teman atau kolega                      | 3,75                 | Sangat Baik        |
| V7   | Kemampuan akses layanan pengaduan di Unit ini sangat mudah                                                           | 3,79                 | Sangat Baik        |
| V8   | Sikap atau perilaku petugas pelayanan dalam memberikan pelayanan sangat sopan                                        | 3,71                 | Sangat Baik        |
| V9   | Kemudahan akses layanan pengaduan di Unit ini sangat mudah                                                           | 3,72                 | Sangat Baik        |
| V10  | Apakah menurut Anda saran dan prasarana pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak sudah memadai | 3,70                 | Sangat Baik        |

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa indeks tertinggi ada pada variabel kemampuan akses layanan pengaduan di Unit sangat mudah. Layanan sudah sesuai dengan harapan dan kebutuhan dengan capaian indeks sebesar 3,79. Sedangkan indeks terendah ada pada variabel kesesuaian harga dengan indeks sebesar 3,56. Pada pelaksanaan survey kepuasan pelanggan menghasilkan efisiensi dari segi penggunaan SDM dan waktu. Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan yang semula menggunakan formulir berupa kertas, saat ini sebagian besar menggunakan aplikasi secara online. Walaupun masih ada kuesioner yang diisi secara offline, namun terlihat efisiensi pelaksanaan surveynya. Selain itu menghasilkan penghematan dari segi waktu pengisian,

bila melalui formulir kertas pelanggan membutuhkan waktu minimal 10 menit untuk mengisi survey, namun melalui aplikasi [zerocalls.kemenperin.go.id](http://zerocalls.kemenperin.go.id) dapat dilakukan minimal 5 menit. Selain itu dari sisi SDM semula yang melakukan pengolahan data survey sebanyak 2 orang, dan saat ini cukup 1 orang saja karena hanya untuk mengolah data aplikasi online saja. Bila dibandingkan dengan Indeks Kepuasan Masyarakat BSPJI Medan (3,66) dan BSPJI Bandar Lampung (3,65), nilai Indeks Kepuasan Masyarakat BSPJI Pontianak masih lebih tinggi.

Selain tingkat kepuasan masyarakat diukur juga tingkat persepsi korupsi. Pada tahun 2025 Indeks Persepsi Korupsi BSPJI Pontianak sebesar 3,75. Nilai ini lebih rendah sedikit daripada tahun anggaran sebelumnya yang memperoleh indeks 3,77. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain :

1. Kegiatan pengujian, kalibrasi, sertifikasi, konsultasi dan pelatihan teknis terkait layanan jasa yang diberikan;
2. Kegiatan pelayanan jasa industri, terkait promosi, pemasaran, penyebarluasan informasi;
3. Kegiatan pengadaan terkait pengadaan barang dan jasa;
4. Kegiatan program dan pelaporan, terkait revisi anggaran serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja yang dilakukan secara berkala;
5. Kegiatan administrasi keuangan, terkait pengelolaan anggaran/keuangan;
6. Kegiatan pengelolaan PNPB, terkait penerbitan e-billing.

### **3) Kendala**

Secara umum tidak terdapat kendala pada indikator kinerja sasaran kegiatan ini pada tahun 2025.

### **4) Tindak Lanjut**

Perbaikan untuk TA. 2026 yaitu meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat melalui berbagai kegiatan dan perbaikan pelayanan yang diperlukan untuk kepuasan pelanggan.

## **b. Indikator Tujuan 2 : Jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri**

Indikator kinerja ini diperoleh dengan menghitung peningkatan jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri pada tahun berjalan (B) Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri tahun sebelumnya (A), dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

### 1) Hasil yang telah dicapai

Kegiatan yang dilakukan selama TA. 2025 oleh BSPJI Pontianak yaitu berupa pemberian layanan jasa pengujian, kalibrasi, sertifikasi, pelatihan teknis dan konsultasi. Dari pemberian layanan jasa tersebut, diperoleh hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan.

Berikut data jumlah jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri pada tahun 2024 dan 2025 pada setiap jenis layanan jasa yang menjadi ruang lingkup BSPJI Pontianak.

**Tabel 19.** Jumlah Perusahaan Tahun 2024 & 2025

| Indikator Kinerja                                                                           | 2024       | 2025       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri | 424        | 485        |
| <b>Total</b>                                                                                | <b>424</b> | <b>485</b> |

Capaian indikator ini dilihat dari jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri pada tahun 2025 – jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri tahun 2024 dibagi dengan jumlah hasil layanan jasa tahun 2024 dikalikan 100%, yaitu :

$$\% \text{ Peningkatan Jumlah perusahaan/instansi} = \frac{485 - 424}{424} \times 100\% = 14,39\%$$

### 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 485 perusahaan/instansi melebihi dari target 320 atau sebesar 151,56%. Persentase peningkatan jumlah perusahaan/instansi sebesar 14,39%. Dari data tersebut, dapat dilihat bahwa realisasi tercapai jauh melebihi dari target yang ditetapkan, sehingga indikator

kinerja ini berhasil dilaksanakan. Bila dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerja ini tidak mencapai target yang ditetapkan. Untuk tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target revisi Renstra periode 2025 – 2029. Dimana target peningkatan keseluruhan rata – rata sebanyak 5%, dan sampai periode akhir Renstra 2025 – 2029 telah terealisasi ditahun 2025 sebesar 14,39% atau sebesar 151,56%, capaian indikator kinerja ini jauh melampaui target yang ditetapkan. Hal ini yang menyebabkan realisasi jangka menengah dari indikator kinerja ini melebihi dari 100%. Capaian indikator kinerja ini mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu meningkatnya kemampuan industri dalam negeri. Bila dibandingkan dengan peningkatan jumlah hasil layanan jasa BSPJI Surabaya dan BSPJI Bandar Lampung, peningkatan jumlah hasil layanan jasa BSPJI Pontianak jauh lebih tinggi. Walaupun peningkatan PNBP mereka jauh lebih tinggi, namun dari peningkatan jumlah hasil layanan jasa masih lebih kecil. Jika dibandingkan dengan standar nasional atau RPJMN, capaian pada indikator ini mendukung proyek fasilitasi dan pendampingan peningkatan daya tahan industri. Selain itu di dalam RPJMN 2025 – 2029, terdapat target persentasi SNI bidang industri yang diterapkan sebesar 20% pada tahun 2024. Dengan semakin banyaknya layanan jasa industri yang dilakukan oleh BSPJI Pontianak, maka semakin banyak pula perusahaan yang terlayani dan berperan dalam mendukung pencapaian target penerapan SNI di industri. Keberhasilan pencapaian kinerja pada indikator ini tidak terlepas dari komitmen bersama dari seluruh personal di lingkungan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak untuk selalu dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja. Efisiensi pada indikator kinerja ini yaitu pada efisiensi waktu pencetakan laporan. Dengan keterbatasan SDM yang terlibat dalam pelayanan dan promosi, maka aplikasi layanan jasa yang dimiliki oleh BSPJI Pontianak sangat bermanfaat. Dari yang semula pencetakan laporan hasil layanan jasa membutuhkan waktu minimal 15 menit, sedangkan melalui aplikasi dapat dilakukan minimal 5 menit. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain :

1. Kegiatan pengembangan jasa teknis industri, terkait pelaksanaan pemasaran, promosi, kerjasama, lingkup sertifikasi LPH maupun pengembangan informasi;
2. Kegiatan pengadaan barang/jasa, terkait pengadaan bahan dan alat untuk menunjang layanan jasa.

**Tabel 20.** Perbandingan Jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri TA. 2021-2025

| Indikator Kinerja                                                                           | Realisasi TA. 2021 | Realisasi TA. 2022 | Realisasi TA. 2023 | Realisasi TA. 2024 | Realisasi TA. 2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha / Instansi yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri | -                  | -                  | -                  | 424                | 485                |

Dari tabel diatas dapat dilihat realisasi TA 2025 mengalami peningkatan sebesar 14,39% dari TA 2024. Hal ini dikarenakan pelayanan yang sudah maksimal diberikan oleh Balai terutama dalam hal layanan jasa pengujian lingkungan dan bertambahnya jumlah perusahaan/pelaku usaha sertifikasi/pendamping halal. Keberhasilan capaian pada indikator kinerja ini tidak terlepas dari komitmen bersama dan kerjasama dari berbagai pihak dalam meningkatkan mutu pelayanan di BSPJI Pontianak dan dengan adanya [zerocalls.kemenperin.go.id](http://zerocalls.kemenperin.go.id) semakin mempermudah pelanggan untuk mencari informasi mengenai pelayanan BSPJI Pontianak.

### 3) Kendala

Secara umum tidak terdapat kendala dalam pencapaian target pada indikator ini. Hal ini dapat terlihat dari tercapainya target.

### 4) Tindak Lanjut

Perbaikan untuk tahun anggaran 2026 yaitu meningkatkan jumlah hasil layanan jasa Balai melalui pemasaran atau promosi tentang kemampuan Balai, meningkatkan kerjasama dengan stakeholder, memperluas jenis jasa maupun kuantitasnya, memperluas ruang lingkup LPK, serta memperluas jejaring kerja.

### 3.1.1.2 Analisis Capaian Kinerja berdasarkan Indikator Perjanjian Kinerja TA. 2025

Seperti yang telah diungkapkan dalam Bab II, Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi dalam pelaksanaannya, setiap triwulan dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian tersebut melalui Laporan Triwulanan dan e-monitoring berbagai aplikasi monev. Adapun realisasi fisik per triwulan dari Rencana Aksi yang dimaksud adalah:

**Tabel 21.** Realisasi Perjanjian Kinerja Per Triwulan TA. 2025

| Kode | Tujuan Sasaran                                            | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran                                                | satuan                                     | Target | Realisasi | Capaian (%) | TW I    |           | TW II   |           | TW III  |           | TW IV   |           |
|------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|-----------|-------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
|      |                                                           |                                                                                 |                                            |        |           |             | % Fisik |           | % Fisik |           | % Fisik |           | % Fisik |           |
|      |                                                           |                                                                                 |                                            |        |           |             | Target  | Realisasi | Target  | Realisasi | Target  | Realisasi | Target  | Realisasi |
| 1    | 2                                                         | 3                                                                               | 4                                          | 5      | 6         | 7           | 8       | 9         | 10      | 11        | 12      | 13        | 14      | 15        |
| TJ 1 | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri | Indeks kepuasan masyarakat                                                      | indeks                                     | 3,66   | 3,70      | 100,09      | 20      | 20        | 40      | 40        | 70      | 70        | 100     | 100       |
|      |                                                           | Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri | Perusahaan industri/pelaku usaha/ instansi | 320    | 485       | 151,56      | 10      | 10        | 50      | 55        | 80      | 70        | 100     | 100       |
| SK1  | Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional        | Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)   | Persen                                     | 90,0   | 96,1      | 106,78      | 20      | 20        | 40      | 40        | 70      | 70        | 100     | 100       |
|      |                                                           | Nilai Net Promoter Score (NPS)                                                  | Nilai                                      | 60     | 75,22     | 125,37      | 20      | 20        | 40      | 40        | 70      | 70        | 100     | 100       |
| SK2  | Terwujudnya layanan jasa                                  | Indeks peningkatan                                                              | indeks                                     | 1      | 1         | 100         | 20      | 20        | 40      | 40        | 70      | 70        | 100     | 100       |

| Kode | Tujuan Sasaran                                               | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran                                                 | satuan        | Target | Realisasi | Capaian (%) | TW I    |           | TW II   |           | TW III  |           | TW IV   |           |
|------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------|-------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
|      |                                                              |                                                                                  |               |        |           |             | % Fisik |           | % Fisik |           | % Fisik |           | % Fisik |           |
|      |                                                              |                                                                                  |               |        |           |             | Target  | Realisasi | Target  | Realisasi | Target  | Realisasi | Target  | Realisasi |
|      | industri yang mandiri                                        | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                                             |               |        |           |             |         |           |         |           |         |           |         |           |
|      |                                                              | Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri                                               | Hasil layanan | 3.018  | 4209      | 139,46      | 25      | 25        | 50      | 50        | 75      | 75        | 100     | 100       |
|      |                                                              | Nilai Revenue on Asset (RoA)                                                     | persen        | 8,00   | 11,28     | 141         | 20      | 20        | 50      | 50        | 75      | 75        | 100     | 100       |
| SK3  | Terwujudnya SDM yang profesional                             | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                               | indeks        | 81,33  | 80,06     | 98,44       | 20      | 20        | 40      | 40        | 80      | 60        | 100     | 100       |
| SK4  | Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI | persen        | 20,0   | 66,67     | 333,35      | 25      | 25        | 50      | 50        | 75      | 75        | 100     | 100       |
|      |                                                              | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                 | persen        | 77,0   | 88,25     | 114,6       | 25      | 25        | 50      | 50        | 75      | 75        | 100     | 100       |
|      |                                                              | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                    | indeks        | 4,51   | 4,58      | 101,55      | 20      | 20        | 50      | 40        | 80      | 75        | 100     | 100       |
| SK5  | Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien     | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker          | Persen        | 60,0   | 100       | 166,67      | 20      | 20        | 50      | 50        | 75      | 75        | 100     | 100       |
|      |                                                              | Nilai minimal hasil                                                              | Nilai         | 81,22  | 81,47     | 100,31      | 25      | 25        | 50      | 50        | 75      | 75        | 100     | 100       |

| Kode | Tujuan Sasaran                                                                            | Indikator Kinerja Tujuan Sasaran                                                          | satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | TW I    |           | TW II   |           | TW III  |           | TW IV   |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|-------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
|      |                                                                                           |                                                                                           |        |        |           |             | % Fisik |           | % Fisik |           | % Fisik |           | % Fisik |           |
|      |                                                                                           |                                                                                           |        |        |           |             | Target  | Realisasi | Target  | Realisasi | Target  | Realisasi | Target  | Realisasi |
|      |                                                                                           | pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)                                            |        |        |           |             |         |           |         |           |         |           |         |           |
| SK6  | Terwujudnya akuntabilitas organisasi                                                      | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | Nilai  | 79,45  | 85,4      | 107,49      | 55      | 55        | 70      | 70        | 85      | 85        | 100     | 100       |
|      |                                                                                           | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | Nilai  | 93,4   | 91,3      | 97,75       | 25      | 25        | 50      | 50        | 75      | 75        | 100     | 100       |
|      |                                                                                           | Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                                   | Nilai  | 75,0   | 95,75     | 127,67      | 25      | 25        | 50      | 50        | 75      | 75        | 100     | 100       |
| SK7  | Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | Persen | 94,8   | 98,2      | 103,59      | 25      | 25        | 50      | 40        | 75      | 55        | 100     | 100       |

Dari tabel diatas dapat kita lihat pada umumnya, indikator kinerja telah mencapai target yang ditetapkan per Triwulan, **namun terdapat beberapa indikator yang realisasinya tidak mencapai target**, adapun kendala dalam pencapaian kinerja sasaran tersebut antara lain :

- a. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)
- b. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Penjelasan yang lebih lengkap akan diuraikan pada capaian per indikator. Diharapkan pada tahun selanjutnya, capaian kinerja dapat mencapai target yang telah ditetapkan sebagai bahan untuk tindak lanjut, evaluasi, dan perbaikan dalam pelaksanaan program/kegiatan.

Adapun penjelasan hasil capaian kinerja yang telah dilaksanakan dari masing-masing Sasaran Kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

#### 1. Sasaran Kegiatan 1: Terwujudnya Layanan Jasa Industri Yang Profesional

Sasaran kegiatan pertama dari Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA 2025 yaitu tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien, yang memiliki 2 (dua) indikator kinerja yaitu [1] Presentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service level Agreement* (SLA), [2] Nilai *Net Promoter Score* (NPS). Secara umum realisasi sasaran kegiatan I pada TA 2025 dapat dilihat pada tabel 3.8 berikut :

**Tabel 22.** Realisasi Sasaran Kegiatan I

| Sasaran Kegiatan                                   | Indikator Kegiatan |                                                                               | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|
| Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional | 1                  | Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) | Persen | 90,0   | 96,1      | 106,78%   |
|                                                    | 2                  | Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)                                         | Nilai  | 60     | 75,22     | 125,37%   |

##### a. Indikator Kinerja Kegiatan 1.1 : Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA)

Service Level Agreement (SLA) pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pelayanan Jasa Industri merupakan komitmen tertulis antara UPT dan pihak yang menerima layanan mengenai kualitas, cakupan, dan standar layanan yang diberikan. SLA ini biasanya

mencakup beberapa elemen penting untuk memastikan layanan yang diberikan sesuai dengan harapan dan kebutuhan penerima layanan. SLA pada UPT merujuk pada Standar Pelayanan Minimum (SPM). Waktu layanan pada SLA adalah berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu layanan. Untuk dapat memenuhi capaian indikator kinerja pada sasaran kegiatan ini, yang diukur adalah menghitung jumlah order/SPK/transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) atau SLA pada tahun ke-n dibagi total order/SPK/transaksi pada tahun ke-n dikalikan 100%.

Indikator kinerja ini diperoleh dengan menghitung Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) pada tahun berjalan (B) dengan Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) tahun sebelumnya (A), dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

### 1) Hasil yang telah dicapai

Pada TA.2025 target fisik dari indikator ini sebesar 100% dengan realisasi sebesar 106,78%. Hingga akhir tahun 2025 ini telah diperoleh persentase kinerja ketepatan waktu layanan yaitu sebesar 96,10% dengan rincian Pengujian : 88,48%, Kalibrasi : 99,83%, Sertifikasi : 100%. Dari data diatas, perbandingan antara realisasi dengan target maka seluruh kegiatan pada indikator kinerja “Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) pada TA.2025 ini telah berhasil dilaksanakan.

**Tabel 23.** Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) Tahun 2024 & 2025

| Indikator Kinerja                                                                    | 2024 | 2025         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA) | -    |              |
| - Pengujian                                                                          |      | 88,48%       |
| - Kalibrasi                                                                          |      | 99,83%       |
| - Sertifikasi                                                                        |      | 100%         |
| <b>Rata-rata</b>                                                                     |      | <b>96,1%</b> |

Berdasarkan dari tabel diatas, indikator kinerja Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) pada tahun 2025 tidak dapat dihitung karena

pada tahun 2024 tidak terdapat Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) dalam sasaran kinerja tahun 2024.

## **2) Analisis hasil yang telah dicapai**

Pada TA. 2025, capaian indikator kinerja ini sebesar 106,78% atau sebesar 96,1% dari target 90%. Dari data tersebut, dapat dikatakan bahwa realisasinya telah melebihi dari target yang ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan. Tidak ada perbandingan dengan capaian pada tahun 2024. Hal ini disebabkan tidak adanya *Service Level Agreement* (SLA) pada sasaran kinerja pada tahun 2024. Tercapainya indikator kinerja ini dilihat dari waktu penyelesaian pelayanan yang sudah diketahui dengan jelas seperti perbedaan persepsi jumlah hari penyelesaian antara jumlah hari kerja dengan jumlah hari kalender dan responsifnya petugas dalam memberikan pelayanan. Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target jangka menengah revisi Renstra periode 2025 – 2029. Dengan tercapainya indikator kinerja ini, maka mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berdaya saing dan berkelanjutan dan Proyek Prioritas pada RPJMN yaitu Peningkatan budaya kerja pelayanan publik yang ramah, cepat, efektif, efisien dan terpercaya.

## **3) Kendala**

Kendala pada target indikator kinerja ini yaitu realisasi anggaran yang rendah yang disebabkan karena adanya efisiensi anggaran. Oleh karena itu kegiatan belanja terutama belanja perjalanan dinas menjadi dibatasi.

## **4) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu melakukan koordinasi dengan perusahaan industri/instansi guna pelaksanaan kegiatan pada tahun selanjutnya. Rencana perbaikan pada tahun selanjutnya adalah meningkatkan pelayanan secara tepat waktu sesuai *Service Level Agreement* (SLA).

### **b. Indikator Kinerja Kegiatan 1.2 : Nilai *Net Promoter Score* (NPS)**

Untuk dapat memenuhi capaian indikator kinerja pada sasaran kegiatan ini, yang diukur adalah loyalitas pelanggan terhadap suatu perusahaan, dan seberapa besar kemungkinan mereka untuk merekomendasikan layanan tersebut kepada orang lain.

Indikator kinerja ini diperoleh dengan menghitung Nilai *Net Promoter Score* (NPS) pada tahun berjalan (B) dengan Nilai *Net Promoter Score* (NPS) tahun sebelumnya (A), dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

### 1) Hasil yang telah dicapai

Pada TA.2025 target fisik dari indikator ini sebesar 100% dengan realisasi sebesar 125,37%. Hingga akhir tahun 2025 ini telah diperoleh nilai NPS sebesar 75,22 melebihi dari target sebesar 60 nilai. Dari data diatas, perbandingan antara realisasi dengan target maka seluruh kegiatan pada indikator kinerja “Nilai *Net Promoter Score* (NPS)” pada TA.2025 ini telah berhasil dilaksanakan.

**Tabel 24.** Nilai *Net Promoter Score* (NPS) Tahun 2024 & 2025

| Indikator Kinerja                     | 2024 | 2025  |
|---------------------------------------|------|-------|
| Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS) | -    | 75,22 |

Berdasarkan dari tabel diatas, indikator kinerja Nilai *Net Promoter Score* (NPS) pada tahun 2025 tidak dapat dihitung karena pada tahun 2024 tidak terdapat Nilai *Net Promoter Score* (NPS) dalam sasaran kinerja tahun 2024.

### 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Pada TA. 2025, capaian indikator kinerja ini sebesar 125,37% atau sebesar nilai 75,22 dari target nilai 60. Dari data tersebut, dapat dikatakan bahwa realisasinya telah melebihi dari target yang ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan. Tidak ada perbandingan dengan capaian pada tahun 2024. Hal ini disebabkan tidak adanya *Net Promoter Score* (NPS) pada sasaran kinerja pada tahun 2024.

**Tabel 25.** Perbandingan Nilai *Net Promoter Score* (NPS) TA. 2021-2025

| Indikator Kinerja                     | Realisasi TA. 2021 | Realisasi TA. 2022 | Realisasi TA. 2023 | Realisasi TA. 2024 | Realisasi TA. 2025 |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS) | -                  | -                  | -                  | -                  | 75,22              |

Tercapainya indikator kinerja ini dilihat dari loyalitas pelanggan dalam mempromosikan layanan terhadap suatu perusahaan, dan banyaknya pelanggan merekomendasikan layanan tersebut kepada orang lain. Pada tahun 2025, realisasi indikator

kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target jangka menengah revisi Renstra periode 2025 – 2029.

### 3) Kendala

Secara umum tidak terdapat kendala dalam pencapaian target pada indikator ini. Hal ini dapat terlihat dari tercapainya target.

### 4) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu melakukan koordinasi dengan pelanggan/perusahaan dalam meningkatkan pelayanan informasi dan promosi .Rencana perbaikan pada tahun selanjutnya adalah memberikan reward kepada pelanggan/ perusahaan yang telah membantu mempromosikan layanan kepada calon pelanggan.

## 2. Sasaran Kegiatan 2 : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri

Sasaran kegiatan kedua dari Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA 2025 yaitu tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien, yang memiliki 3 (tiga) indikator kinerja yaitu [1] Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), [2] Jumlah hasil layanan jasa industri, [3] Nilai *Revenue on Asset* (RoA). Secara umum realisasi sasaran kegiatan II pada TA 2025 dapat dilihat pada tabel 3.12 berikut :

**Tabel 26.** Realisasi Sasaran Kegiatan II

| Sasaran Kegiatan                               | Indikator Kegiatan |                                                         | Satuan        | Target | Realisasi | % Capaian |
|------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------|-----------|
| Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri | 1                  | Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | indeks        | 1      | 1         | 100%      |
|                                                | 2                  | Jumlah hasil layanan industri                           | Hasil layanan | 3.018  | 4209      | 139,5%    |
|                                                | 3                  | Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)                     | persen        | 8,00   | 11,28     | 141%      |

**a. Indikator Kinerja 2.1: Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Realisasi target PNBP tersebut perlu diukur peningkatannya setiap tahun sebagai landasan kinerja dari UPT di lingkungan BSKJI. Melalui peningkatan PNBP layanan teknis yang diselenggarakan balai – balai di lingkup BSKJI diharapkan peran BSKJI dalam mendukung penerapan kebijakan standarisasi industri dapat semakin luas. Indikator kinerja ini diperoleh dengan menghitung peningkatan realisasi PNBP layanan jasa industri pada tahun berjalan dalam bentuk Rupiah (B) dengan realisasi PNBP tahun sebelumnya dalam bentuk Rupiah (A), dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

**1) Hasil yang telah dicapai**

Kegiatan yang dilakukan selama TA. 2025 yaitu berupa pemberian layanan jasa pengujian, kalibrasi, sertifikasi, bimbingan teknis dan konsultasi. Dari pemberian layanan jasa tersebut, diperoleh Penerimaan Negara Bukan Pajak. Berikut data target dan realisasi PNBP pada tahun 2024 dan 2025.

**Tabel 27.** Target dan Realisasi PNBP Tahun 2024 & 2025

| Pagu                      | 2024          | 2025          |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Target Penerimaan (Rp)    | 4.378.250.000 | 4.415.000.000 |
| Realisasi Penerimaan (Rp) | 3.042.875.750 | 3.584.904.500 |
| Realisasi Penerimaan (%)  | 69,50         | 81,20         |

Capaian indikator ini dilihat dari realisasi PNBP pada tahun 2025 – realisasi PNBP tahun 2024 dibagi dengan realisasi PNBP tahun 2024 dikalikan 100%, yaitu :

$$\% \text{ Peningkatan PNBP} = \frac{\text{Rp. 3.584.904.500,00} - \text{Rp. 3.042.875.750,00}}{\text{Rp. 3.042.875.750,00}} \times 100\% = 17,81\%$$

**2) Analisis hasil yang telah dicapai**

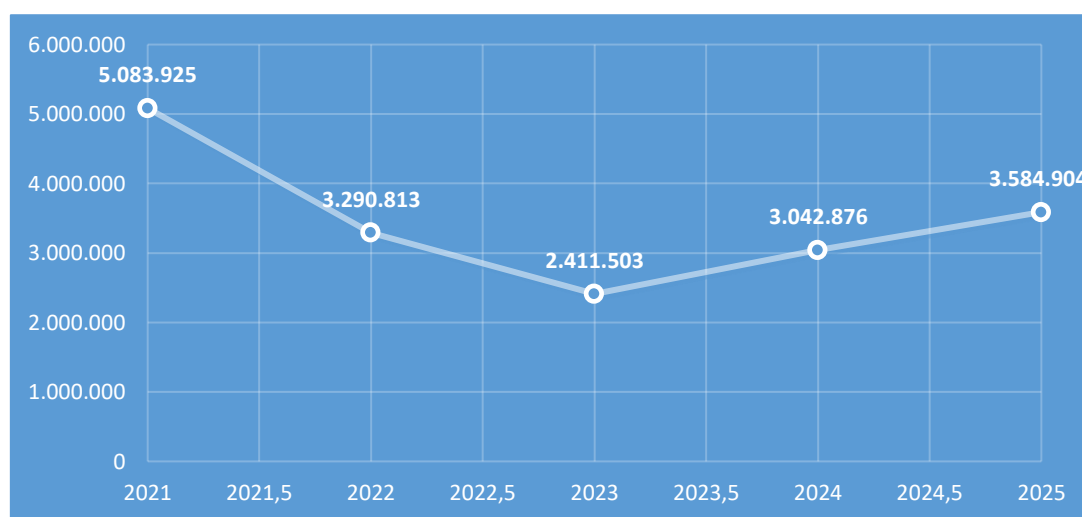
Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 139,5%% dari target 3018 hasil layanan tercapai 4209 hasil layanan. Dari data tersebut, dapat dilihat

bahwa realisasi dari target yang ditetapkan telah tercapai, sehingga indikator kinerja ini berhasil dilaksanakan. Bila dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerja ini tidak mencapai target yang ditetapkan.

Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target revisi Renstra periode 2025 – 2029. Dimana target rata – rata peningkatan sebanyak 3,75%, dan sampai tahun ini terealisasi sebesar 17,81%, maka telah terealisasi sebesar 411,60%. Walaupun capaian indikator kinerja ini tidak tercapai pada tahun 2022 dan 2023, namun pada tahun 2021 dan 2024, capaian indikator kinerja ini jauh melampaui target yang ditetapkan. Hal ini yang menyebabkan realisasi jangka menengah dari indikator kinerja ini melebihi dari 100%. Capaian indikator kinerja ini mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu meningkatnya kemampuan industri dalam negeri. Apabila dibandingkan, maka realisasi PNBPN dari TA.2021 – 2025 sebagai berikut :

**Tabel 28.** Realisasi PNBPN BSPJI Pontianak TA 2021 – 2025

| Indikator Kinerja | TA. 2021  | TA. 2022  | TA. 2023  | TA. 2024  | TA. 2025  |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Jumlah PNBPN      | 5.083.925 | 3.290.813 | 2.411.503 | 3.042.876 | 3.584.904 |



**Gambar 3.1.** Realisasi PNBPN BSPJI Pontianak TA 2021 – 2025

Jika di lihat dari grafik PNBPN BSPJI Pontianak memiliki kecenderungan naik/ memiliki tren yang positif. Keberhasilan pencapaian kinerja pada indikator ini tidak terlepas dari komitmen bersama dari seluruh personal di lingkungan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak untuk dapat memperbaiki dan meningkatkan

kinerja dalam hal ini kinerja pendapatan. Bila dibandingkan dengan peningkatan PNBPN untuk satker PNBPN di lingkungan BSKJI, dimana capaian BSPJI Samarinda sebesar **16,94%**, peningkatan PNBPN BSPJI Pontianak masih lebih tinggi. Namun jika dibandingkan dengan BSPJI Padang yang mencapai peningkatan PNBPN sebesar 103,69%, capaian BSPJI Pontianak masih berada jauh di bawah. Jika dibandingkan dengan standar nasional atau RPJMN, capaian pada indikator ini mendukung proyek fasilitasi dan pendampingan peningkatan daya tahan industri. Selain itu di dalam RPJMN 2025 – 2029, terdapat target persentasi SNI bidang industri yang diterapkan sebesar 20% pada tahun 2025. Dengan semakin banyaknya layanan jasa industri yang dilakukan oleh BSPJI Pontianak, maka semakin banyak pula perusahaan yang terlayani dan berperan dalam mendukung pencapaian target penerapan SNI di industri.

Efisiensi pada indikator kinerja ini yaitu penghematan penggunaan kertas (*paper less*). Dari yang semula proses pembayaran/invoice menggunakan kertas, saat ini semuanya sudah melalui aplikasi online. Jadi billing yang diterbitkan saat ini hanya dikirim softcopynya kepada pelanggan melalui aplikasi. Dari segi alokasi waktu, bila masih menggunakan formulir langsung membutuhkan waktu minimal 15 menit, sedangkan melalui aplikasi dapat dilakukan minimal 5 menit. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain :

1. Kegiatan pengembangan jasa teknis industri, terkait pelaksanaan pemasaran, promosi, kerjasama maupun pengembangan informasi;
2. Kegiatan pengadaan barang/jasa, terkait pengadaan bahan dan alat untuk menunjang layanan jasa.

### **3) Kendala**

Kendala yang dihadapi pada tahun 2025 yaitu walaupun capaian pada indikator kinerja ini dapat tercapai, namun dari sisi penerimaan masih belum dapat memenuhi target PNBPN yang ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh terlambatnya proses registrasi laboratorium lingkungan pada beberapa tahun lalu, sehingga pelanggan potensial jasa pengujian lingkungan BSPJI Pontianak beralih ke lembaga pengujian lainnya, laboratorium lingkungan BSPJI Pontianak belum dapat melakukan pengujian seluruh parameter yang dipersyaratkan dalam PP Nomor 22 Tahun 2021, adanya kompetitor layanan sejenis di Kalimantan Barat yang memiliki tarif yang lebih rendah dibandingkan dengan tarif yang berlaku, BSPJI Pontianak tidak bisa memenuhi

permintaan pelanggan seperti fleksibilitas harga dikarenakan adanya peraturan yang berlaku dan BSPJI Pontianak tidak bisa mengikuti proses pemilihan penyedia jasa layanan pada perusahaan yang menerapkan pemilihan pengadaan barang/jasa melalui tender. Sedangkan layanan pengujian memberikan kontribusi terbesar (79,9%) terhadap capaian PNPB BSPJI Pontianak bila dibandingkan dengan jasa layanan lainnya (kalibrasi/sertifikasi/konsultasi/ bimbingan teknis). Untuk itu jika penerimaan dari layanan pengujian rendah, maka akan berdampak pada pencapaian keseluruhan PNPB di lingkungan BSPJI Pontianak.

#### **4) Tindak Lanjut**

Perbaikan yang dilakukan pada TA. 2026 yaitu meningkatkan promosi dan sosialisasi tentang kemampuan Balai, meningkatkan kerjasama dengan stakeholder, memperluas jenis jasa maupun kuantitasnya, pemberdayaan dan perluasan jasa layanan, memperluas ruang lingkup LPK, memperluas jejaring kerja, menambah dan meningkatkan mutu peralatan uji/kalibrasi, memperluas akses layanan publik, melakukan reviu dan mengusulkan perubahan besaran tarif yang kompetitif. Semua langkah tersebut diharapkan mampu untuk dapat mewujudkan perolehan penerimaan yang diharapkan.

#### **b. Indikator Kinerja 2.2: Jumlah hasil layanan jasa industri**

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, bimbingan teknis, konsultasi dan layanan jasa industri lainnya. Yang dimaksud dengan hasil layanan jasa industri adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, dengan satuan sebagai berikut JPT Pengujian (satuan : Laporan Hasil Uji), JPT Kalibrasi (satuan : Laporan Hasil Kalibrasi), JPT Pelatihan Teknis (satuan : Orang yang dilatih), JPT Sertifikasi (satuan : Sertifikat/Hasil Surveillance), JPT Pelatihan/bimtek (satuan : Sertifikat), JPT Konsultasi (satuan : Laporan Hasil Konsultasi), dan JPT lainnya (satuan : order). Indikator kinerja ini diperoleh dengan menghitung peningkatan jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun berjalan (B) dengan jumlah hasil layanan jasa industri tahun sebelumnya (A), dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

## 1) Hasil yang telah dicapai

Selama TA. 2025 BSPJI Pontianak melakukan kegiatan berupa pemberian layanan jasa pengujian, kalibrasi, sertifikasi, pelatihan teknis dan konsultasi. Dari pemberian layanan jasa tersebut, diperoleh hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan. Berikut data jumlah hasil layanan jasa pada tahun 2024 dan 2025 pada setiap jenis layanan jasa yang menjadi ruang lingkup BSPJI Pontianak.

**Tabel 29.** Jumlah Hasil Layanan Jasa Tahun 2024 & 2025

| Jenis Layanan Jasa | 2024        | 2025        |
|--------------------|-------------|-------------|
| Pengujian          | 3252        | 3503        |
| Kalibrasi          | 548         | 608         |
| Sertifikasi        | 21          | 10          |
| Konsultasi         | 1           | 6           |
| Pelatihan Teknis   | 63          | 65          |
| Halal              |             | 17          |
| <b>Total</b>       | <b>3885</b> | <b>4209</b> |

Capaian indikator ini dilihat dari jumlah hasil layanan jasa pada tahun 2025 – jumlah hasil layanan jasa tahun 2025 dibagi dengan jumlah hasil layanan jasa tahun 2025 dikalikan 100%, yaitu :

$$\% \text{ Peningkatan Jumlah Hasil Layanan Jasa} = \frac{4209 - 3885}{3885} \times 100\% = 8,34\%$$

## 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Pada tahun 2025, peningkatan jumlah hasil layanan sebesar 8,34% dari target 3% atau sebesar 277,99%. Capaian indikator ini memperoleh hasil melebihi dari target yaitu sebesar 133,5% yaitu 4209 layanan dari target 3018 layanan. Dari data tersebut, dapat dilihat bahwa realisasi tercapai jauh melebihi dari target yang ditetapkan, sehingga indikator kinerja ini berhasil dilaksanakan. Bila dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerja ini juga mencapai target yang ditetapkan. Untuk tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target revisi Renstra periode 2025 – 2029. Capaian indikator kinerja ini mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu meningkatnya kemampuan industri dalam

negeri. Bila dibandingkan dengan peningkatan jumlah hasil layanan jasa BSPJI Jakarta, peningkatan jumlah hasil layanan jasa BSPJI Pontianak jauh lebih tinggi. Walaupun peningkatan PNPB mereka jauh lebih tinggi, namun dari peningkatan jumlah hasil layanan jasa masih lebih kecil. Jika dibandingkan dengan standar nasional atau RPJMN, capaian pada indikator ini mendukung proyek fasilitasi dan pendampingan peningkatan daya tahan industri. Selain itu di dalam RPJMN 2025 – 2029, terdapat target persentasi SNI bidang industri yang diterapkan sebesar 20% pada tahun 2025. Dengan semakin banyaknya layanan jasa industri yang dilakukan oleh BSPJI Pontianak, maka semakin banyak pula perusahaan yang terlayani dan berperan dalam mendukung pencapaian target penerapan SNI di industri. Keberhasilan pencapaian kinerja pada indikator ini tidak terlepas dari komitmen bersama dari seluruh personal di lingkungan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak untuk selalu dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja. Efisiensi pada indikator kinerja ini yaitu pada efisiensi waktu pencetakan laporan. Dengan keterbatasan SDM yang terlibat dalam pelayanan dan promosi, maka aplikasi layanan jasa yang dimiliki oleh BSPJI Pontianak sangat bermanfaat. Dari yang semula pencetakan laporan hasil layanan jasa membutuhkan waktu minimal 15 menit, sedangkan melalui aplikasi dapat dilakukan minimal 5 menit. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain :

1. Kegiatan pengembangan jasa teknis industri, terkait pelaksanaan pemasaran, promosi, kerjasama maupun pengembangan informasi;
2. Kegiatan pengadaan barang/jasa, terkait pengadaan bahan dan alat untuk menunjang layanan jasa.

### **3) Kendala**

Pada tahun 2025 tidak terdapat kendala dalam pencapaian target pada indikator kinerja ini, dimana terlihat dari tercapainya target.

### **4) Tindak Lanjut**

Perbaikan untuk tahun anggaran 2026 yaitu meningkatkan jumlah hasil layanan jasa Balai melalui pemasaran atau promosi tentang kemampuan Balai, meningkatkan kerjasama dengan stakeholder, memperluas jenis jasa maupun kuantitasnya, memperluas ruang lingkup LPK, serta memperluas jejaring kerja.

### 3. Sasaran Kegiatan 3 : Terwujudnya SDM yang profesional

Sasaran kegiatan ketiga dari Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA 2025 yaitu terwujudnya SDM yang profesional, yang memiliki 1 (satu) indikator kinerja yaitu [1] Rata - rata Indeks Profesionalitas ASN. Secara umum realisasi sasaran kegiatan III pada TA 2025 dapat dilihat pada tabel 3.16 berikut :

**Tabel 30.** Realisasi Sasaran Kegiatan III

| Sasaran Kegiatan                 | Indikator Kegiatan |                                    | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian |
|----------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|
| Terwujudnya SDM yang profesional | 1                  | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) | indeks | 81,30  | 80,06     | 98,47%    |

#### a. Indikator Kinerja 3.1 : Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)

Untuk dapat memenuhi indikator kinerja pada sasaran kegiatan VI ini, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara dan Surat Plt. Kepala BKN Nomor 4190/B-BM.02.01/SD/K/2024 tentang pengukuran IP ASN Tahun 2023 dalam rangka Transformasi Pengukuran IP ASN berbasis meritokrasi. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN. Adapun laporan Indeks Profesionalitas ASN BSKJI akan dikeluarkan oleh unit yang berwenang pada tahun berjalan.

#### 1) Hasil yang telah dicapai

Nilai IPASN merupakan nilai indeks atas kondisi tahun sebelumnya, dimana nilai IPASN pada tahun 2025 merupakan gambaran kondisi pada tahun 2024. Kegiatan yang dilakukan selama TA. 2025 yaitu keikutsertaan pegawai dalam pelaksanaan pelatihan, seminar, atau bimtek. Capaian IP ASN BSPJI Pontianak Tahun 2025 memperoleh nilai sebesar 80,06. Berikut capaian IP ASN BSPJI Pontianak tahun 2025 :

**Gambar 3.2.** Capaian IP ASN BSPJI Pontianak

| Unit Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak |                    |                           |             |            |         |          |       |          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------|------------|---------|----------|-------|----------|
| No                                                                   | NIP                | Nama                      | Kualifikasi | Kompetensi | Kinerja | Disiplin | Total | Kategori |
| 1.                                                                   | 198211262006041002 | Ahmad Nashoruddin Muammar | 25          | 25         | 25      | 5        | 80    | Sedang   |
| 2.                                                                   | 197212042002121003 | Ade Rustaman              | 20          | 35         | 25      | 5        | 85    | Tinggi   |
| 3.                                                                   | 198410142009111001 | Adi Isnanto               | 25          | 35         | 25      | 5        | 90    | Tinggi   |
| 4.                                                                   | 198304192006041002 | Amir Hamzah               | 25          | 35         | 25      | 5        | 90    | Tinggi   |
| 5.                                                                   | 199504232022022001 | Annisa Nidya Utari        | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 6.                                                                   | 199903042019122001 | Audry Martaliana          | 20          | 35         | 25      | 5        | 85    | Tinggi   |
| 7.                                                                   | 199303182019011001 | Brian Wahyu               | 25          | 35         | 25      | 5        | 90    | Tinggi   |
| 8.                                                                   | 199305052022021001 | Chairul Amri              | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 9.                                                                   | 199301272020121003 | Danny Indrayana           | 20          | 35         | 25      | 5        | 85    | Tinggi   |
| 10.                                                                  | 199312022015022001 | Devi Safitri              | 10          | 35         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 11.                                                                  | 197807122003122003 | Eriana Tiodora Simbolon   | 20          | 35         | 25      | 5        | 85    | Tinggi   |
| 12.                                                                  | 197606062002121007 | Farid Salahudin           | 25          | 25         | 25      | 5        | 80    | Sedang   |
| 13.                                                                  | 200010062023212001 | Frety Sinta F             | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 14.                                                                  | 197303272006041027 | Hendrik                   | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 15.                                                                  | 199409282019012001 | Istiyar Riawati           | 25          | 35         | 25      | 5        | 90    | Tinggi   |
| 16.                                                                  | 199803192022021003 | Mufid Muhammad Muttaqin   | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 17.                                                                  | 200007142022011002 | Muhammad Adi Prayogi      | 20          | 35         | 25      | 5        | 85    | Tinggi   |
| 18.                                                                  | 198206162005021001 | Muhammad Yuspriyanto      | 25          | 25         | 25      | 5        | 80    | Sedang   |
| 19.                                                                  | 199212212018011001 | Rohmatulloh               | 25          | 25         | 25      | 5        | 80    | Sedang   |
| 20.                                                                  | 198011082003121001 | Romizan                   | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 21.                                                                  | 196906212002121001 | Teguh Satrio Pribowo      | 25          | 25         | 25      | 5        | 80    | Sedang   |
| 22.                                                                  | 197407182002121002 | Tri Julianto              | 25          | 35         | 25      | 5        | 90    | Tinggi   |
| 23.                                                                  | 198603142009012004 | Wika Refi Arbita          | 25          | 35         | 25      | 5        | 90    | Tinggi   |
| 24.                                                                  | 199709082023211006 | Yogi Pratama              | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 25.                                                                  | 198502022023211024 | Yudha Nugraha             | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 26.                                                                  | 197506112005021001 | Zarkis Amril              | 20          | 35         | 25      | 5        | 85    | Tinggi   |
| 27.                                                                  | 197507102002121005 | Agus Budiman              | 25          | 35         | 25      | 5        | 90    | Tinggi   |
| 28.                                                                  | 196908312002121001 | Agus Sri Mulyono          | 20          | 25         | 25      | 3        | 73    | Sedang   |
| 29.                                                                  | 196801061993031011 | Alhani                    | 10          | 25         | 25      | 5        | 65    | Rendah   |
| 30.                                                                  | 198604102005021001 | Amrullah                  | 10          | 35         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 31.                                                                  | 199511232019012001 | Andina Pertiwi            | 20          | 35         | 25      | 5        | 85    | Tinggi   |
| 32.                                                                  | 197710202002121003 | Ari Suryawinata           | 25          | 35         | 25      | 5        | 90    | Tinggi   |
| 33.                                                                  | 197001272002121001 | Asmawit                   | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 34.                                                                  | 198304222005021006 | Delly Meyana              | 10          | 25         | 25      | 5        | 65    | Rendah   |
| 35.                                                                  | 198705022024212014 | Dian Norvitasari          | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 36.                                                                  | 198906032024211013 | Djamaluddin               | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 37.                                                                  | 197205261995031001 | Lukman Nur                | 10          | 25         | 25      | 5        | 65    | Rendah   |
| 38.                                                                  | 196810121994031005 | Milyan Toni Mulyanto      | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |
| 39.                                                                  | 199810172024211004 | Nur Hidayatullah          | 20          | 35         | 25      | 5        | 85    | Tinggi   |
| 40.                                                                  | 198108132006041004 | Pramono Putro Utomo       | 20          | 25         | 25      | 5        | 75    | Sedang   |

|           |                    |                                 |      |      |    |      |       |        |
|-----------|--------------------|---------------------------------|------|------|----|------|-------|--------|
| 41.       | 198103082005022007 | Retha Pascalia Suharjo Abubakar | 20   | 35   | 25 | 5    | 85    | Tinggi |
| 42.       | 199401012024211021 | Rizky Arie Pratama              | 20   | 20   | 25 | 5    | 70    | Rendah |
| 43.       | 197011101996031002 | Sabfatur Rahman                 | 20   | 25   | 25 | 5    | 75    | Sedang |
| 44.       | 199612012024212031 | Siti Juleha                     | 20   | 25   | 25 | 5    | 75    | Sedang |
| 45.       | 198804112010122005 | Sukma Budi Ariyani              | 20   | 35   | 25 | 5    | 85    | Tinggi |
| 46.       | 198306142006041004 | Thamren Juniarto                | 20   | 25   | 25 | 5    | 75    | Sedang |
| 47.       | 197903162002122002 | Uray Lusiana                    | 20   | 35   | 25 | 5    | 85    | Tinggi |
| 48.       | 198206222009011004 | Wahyu Sriwidodo Kasuwun         | 20   | 35   | 25 | 5    | 85    | Tinggi |
| 49.       | 198406062009012005 | Yanti Suhartono Putri           | 25   | 30   | 25 | 5    | 85    | Tinggi |
| 50.       | 197808122006042002 | Zuhrawaty                       | 25   | 35   | 25 | 5    | 90    | Tinggi |
| Rata-Rata |                    |                                 | 20.5 | 29.6 | 25 | 4.96 | 80.06 | Sedang |

|           |      |      |    |      |       |        |
|-----------|------|------|----|------|-------|--------|
| Rata-Rata | 20.5 | 29.6 | 25 | 4.96 | 80.06 | Sedang |
|-----------|------|------|----|------|-------|--------|

## 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Dari data diatas, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 98,47% atau sebesar 80,06 Indeks dari target 81,30 Indeks. Dari perbandingan realisasi dengan target, dapat dikatakan indikator kinerja ini belum berhasil dilaksanakan. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya nilai capaian pada tahun ini lebih kecil dari capaian tahun lalu yaitu sebesar 83,37. Tidak tercapainya pada indikator kinerja ini tidak terlepas dari komitmen bersama dan kerjasama dari seluruh pegawai untuk meningkatkan nilai IP ASN BSPJI Pontianak. Nilai IP ASN tersebut berdasarkan keikutsertaan pelatihan/bimtek/seminar dan juga jenjang pendidikan pegawai Saat ini jenjang pendidikan pegawai yang masih terbatas menyebabkan nilai IP ASN BSPJI Pontianak belum maksimal.

Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target revisi Renstra periode 2025 – 2029. Dimana target rata – rata IPASN keseluruhan sebesar 81,5, dan pada tahun ini terealisasi 80,07 atau sebesar 98,24%. Dari nilai tersebut dapat dilihat bahwa realisasi belum mencapai dari target yang diinginkan pada Renstra periode 2025 – 2029. Capaian indikator kinerja ini akan mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu terwujudnya ASN yang profesional dan berkepribadian.

Data perbandingan nilai IP ASN untuk seluruh satker di lingkungan BSKJI dapat dilihat pada tabel 31 berikut.

**Tabel 31.** Perbandingan Nilai IP ASN di Lingkungan BSKJI

| <b>N<br/>o</b>   | <b>Unit Kerja</b>    | <b>Nilai IP ASN<br/>tahun 2025</b> |
|------------------|----------------------|------------------------------------|
|                  | Sekretariat BSKJI    | 82,13                              |
| 2                | Pusat Industri Halal | 83,52                              |
| 3                | P4SI                 | 84,36                              |
| 4                | Pusat OPTIKJI        | 78,63                              |
| 5                | P2SI                 | 78,70                              |
| <b>BBSPJI</b>    |                      |                                    |
| 1                | BBSPJI KB            | 84,63                              |
| 2                | BBSPJI KMN           | 87,23                              |
| 3                | BBSPJI BBT           | 77,75                              |
| 4                | BBSPJI KKP           | 85,40                              |
| 5                | BBSPJI T             | 83,30                              |
| 6                | BBSPJI HPMM          | 83,70                              |
| 7                | BBSPJI PPI           | 83,43                              |
| 8                | BBSPJI LM            | 79,24                              |
| 9                | BBSPJI S             | 82,21                              |
| 10               | BBSPJI KFK           | 83,23                              |
| 11               | BBSPJI A             | 78,03                              |
| <b>BSPJI</b>     |                      |                                    |
| 1                | BSPJI Banjarbaru     | 85,03                              |
| 2                | BSPJI Surabaya       | 84,92                              |
| 3                | BSPJI Palembang      | 86,87                              |
| 4                | BSPJI Pekanbaru      | 83,06                              |
| 5                | BSPJI Samarinda      | 80,53                              |
| 6                | BSPJI Jakarta        | 83,38                              |
| 7                | BSPJI Medan          | 77,10                              |
| 8                | BSPJI Padang         | 83,60                              |
| 9                | BSPJI Ambon          | 74,93                              |
| 10               | BSPJI Pontianak      | 80,06                              |
| 11               | BSPJI Manado         | 78,87                              |
| 12               | BSPJI Bandar Lampung | 83,27                              |
| 13               | BSPJI Banda Aceh     | 78,48                              |
| <b>Rata-rata</b> |                      | <b>81,92</b>                       |

Berdasarkan Tabel 31 tersebut, nilai IP ASN BSPJI Pontianak masih berada di bawah rata – rata nilai IP ASN BSKJI dan berada di peringkat ke-9 dari 13 BSPJI. Turun dari tahun 2024 berada di peringkat ke-8 dari 13 BSPJI. Untuk meningkatkan nilai IP ASN BSPJI Pontianak perlu nya mengikuti pelatihan minimal 20 JP, mengikuti seminar/bimtek/ workshop dan melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Apabila dibandingkan, maka capaian nilai IP ASN BSPJI Pontianak dari TA.2021 – 2025 sebagai berikut :

**Tabel 32.** IP ASN BSPJI Pontianak TA 2021 – 2025

| Indikator Kinerja | TA.<br>2021 | TA.<br>2022 | TA.<br>2023 | TA.<br>2024 | TA.<br>2025 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nilai IP ASN      | 70          | 73,61       | 80,74       | 83,37       | 80,06       |

Dari tabel 32 di atas, dapat dilihat bahwa nilai indeks profesionalitas ASN (IPASN) BSPJI Pontianak selama 5 (lima) tahun terakhir mengalami naik turun. Terealisasi Capaian pada indikator kinerja ini walaupun tidak tercapai dari target berasal dari komitmen pengelola kepegawaian untuk memperbaharui data kompetensi setiap pegawai melalui link update kompetensi dari Biro Organisasi dan SDM. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain kegiatan program dan pelaporan, terkait revisi anggaran serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja yang dilakukan secara berkala.

### 3) Kendala

TA. 2025 mengalami kendala pada indikator kinerja ini karena adanya efisiensi anggaran sehingga diklat pegawai yang menggunakan sumber pendanaan baik dari RM maupun PNBPN belum dapat dilaksanakan seluruhnya.

### 4) Tindak Lanjut

Perbaikan untuk tahun 2026 yaitu tetap melaksanakan peningkatan kompetensi untuk seluruh pegawai melalui keikutsertaan dalam pelatihan minimal 20 JP, menambah pegawai yang meningkat jenjang pendidikannya dan menginput datanya ke dalam aplikasi MyASN oleh masing – masing pegawai.

#### 4. Sasaran Kegiatan 4: Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi Dan Pelayanan Publik

Sasaran kegiatan keempat dari Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA 2025 yaitu Penguatan Sistem Informasi terintegrasi dan Pelayanan Publik, yang memiliki 3 (tiga) indikator kinerja yaitu [1] Presentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI, [2] Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan [3] Indeks Pelayanan Publik (IPP).

Secara umum realisasi sasaran kegiatan IV pada TA 2025 dapat dilihat pada tabel 44 berikut :

**Tabel 33.** Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan IV TA 2025

| Sasaran Kegiatan                                             | Indikator Kinerja |                                                                                  | satuan | Target | Realisasi | % Capaian |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|
| Penguatan Sistem Informasi terintegrasi dan Pelayanan Publik | 1                 | Presentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI | persen | 20,00  | 66,67     | 333,35%   |
|                                                              | 2                 | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                 | persen | 77,00  | 88,25     | 114,61%   |
|                                                              | 3                 | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                    | indeks | 4,51   | 4,58      | 101,55%   |

Sasaran Kegiatan IV terdiri dari Indikator Kinerja :

**a. Indikator Kinerja 4.1 Presentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI :**

Capaian dalam indikator kinerja ini diperoleh dari perhitungan jumlah jenis layanan UPT penyedia layanan jasa industri di lingkungan BSKJI yang datanya telah terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI pada tahun ke-n dibagi dengan total jenis layanan UPT penyedia layanan jasa industri di lingkungan BSKJI pada tahun ke-n dikalikan 100%.

### 1) Hasil yang telah dicapai

Pada TA.2025 target fisik dari indikator ini sebesar 20% dengan realisasi sebesar 66,67%. Realisasi dari indikator kinerja ini kegiatan Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak telah dilaksanakan penyediaan data API sebagai media penarikan sistem layanan pengujian BSPJI Pontianak ke Sistem Layanan BSKJI. Selanjutnya konektivitas layanan yang sudah terkoneksi dengan SIPPT sebanyak 4 layanan yaitu pengujian, kalibrasi, sertifikasi, dan bimtek dengan persentase seluruhnya dari total layanan yaitu  $4/6 \times 100 = 66,67\%$

**Tabel 34.** Presentase Jenis Layanan yang datanya terintegrasi

| Indikator Kinerja                                                                | TA.<br>2021 | TA.<br>2022 | TA.<br>2023 | TA.<br>2024 | TA.<br>2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Presentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI | -           | -           | -           | -           | 66,67       |

### 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Dari data diatas, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 333,35% atau sebesar 66,67% dari target 20,0% . Dari perbandingan realisasi dengan target, dapat dikatakan indikator kinerja ini berhasil dilaksanakan. Tercapainya capaian indikator kinerja ini adanya konektivitas layanan yang sudah terkoneksi dengan SIPPT sebanyak 4 layanan yaitu pengujian, kalibrasi, sertifikasi, dan bimtek Pada tahun 2024, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target Renstra periode 2025 – 2029. Dimana target keseluruhan mendapatkan persen rata – rata sebesar 60%, dan pada tahun ini telah mendapat 66,67%, maka persen rata – rata realisasi pada Renstra periode 2025 – 2029 sebesar 60% atau 111,12%. Dari capaian tersebut dapat dilihat bahwa sudah melebihi dari target yang ditetapkan dan dapat dilihat bahwa unit penguatan sistem informasi BSPJI Pontianak sudah Sangat Baik.

### 3) Kendala

Tidak terdapat kendala yang dihadapi pada TA 2025.

### 4) Tindak lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu kegiatan sudah berjalan dengan baik sesuai dengan rencana. Rencana perbaikan di tahun selanjutnya yaitu dipersiapkan untuk pemantauan pengiriman API ke sistem informasi BSKJI serta dipersiapkan juga terkait pemeliharaan aplikasi internal.

## b. Indikator Kinerja 4.2 : Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

**Tabel 35.** Tingkat Penerapan SPBE

| Indikator Kinerja                                                | TA.<br>2021 | TA.<br>2022 | TA.<br>2023 | TA.<br>2024 | TA.<br>2025 |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | -           | -           | -           | -           | 88,25%      |

### 1) Hasil yang telah dicapai

Pada TA.2025 target fisik dari indikator ini sebesar 77% dengan realisasi sebesar 88,25%. Kegiatan yang dilaksanakan selama TA. 2025 yaitu kegiatan Layanan Informasi dan Dokumentasi Publik BSPJI Pontianak dimana pada TA. 2025 ini telah dilaksanakan penyelesaian beberapa laporan monitoring di daftar penilaian SPBE. Selanjtnya telah diikuti koordinasi pelaksanaan LKE indikator kinerja SPBE. Selain itu telah dilaksanakan submitdata akhir di folder LEMON Kemenperin dengan nilai self Assesment 88,25%. Sedangkan hasil penilaian dari pusdatin terkait penetapan nilai review LKE SPBE BSPJI Pontianak untuk tahun 2025 adalah 68,28%.

### 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Dari data diatas, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 114,61% atau sebesar 88,25% dari target 77%. Dari perbandingan realisasi dengan target, dapat dikatakan indikator

kinerja ini berhasil dilaksanakan. Tidak ada perbandingan dengan tahun anggaran sebelumnya.

Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target Renstra periode 2025 – 2029. Dimana target keseluruhan mendapatkan persen rata – rata sebesar 80,6%, dan pada tahun ini telah mendapat 88,25%, maka rata – rata realisasi indeks pada Renstra periode 2021 – 2024 sebesar 80,6% atau 109,49%. Dari capaian tersebut dapat dilihat bahwa sudah melebihi dari target yang ditetapkan dan dapat dilihat bahwa unit pelayanan publik BSPJI Pontianak sudah pelayanan prima.

### **3) Kendala**

Tidak ada kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan indikator kinerja ini pada TA. 2025.

### **4) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu secara keseluruhan kegiatan sudah berjalan sesuai dengan perencanaan. Rencana di tahun selanjutnya yaitu melaksanakan penerapan SPBE BSPJI Pontianak.

#### **c. Indikator Kinerja 4.3 : Indeks Pelayanan Publik (IPP)**

Capaian indikator kinerja ini berupa nilai Indeks Pelayanan Publik dari setiap satker yang menyelenggarakan layanan publik. Indeks Pelayanan Publik adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Aspek Profesionalisme SDM, Aspek Sarana Prasarana, Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik, Aspek Konsultasi, dan Pengaduan serta Aspek Inovasi. Cara menghitung nilai minimal Indeks Pelayanan Publik yang dilaksanakan secara mandiri mengikuti pedoman berdasarkan Permen PANRB Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permen PANRB No. 29/2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Pedoman Menteri PANRB Nomor 5 Tahun 2023.

#### **1) Hasil yang telah dicapai**

Kegiatan yang dilakukan selama TA. 2025 yaitu meliputi penyediaan sarana dan prasarana untuk layanan publik, pemenuhan persyaratan pelaksanaan layanan publik yang

baik dan perhitungan indeks layanan publik. Perhitungan indeks layanan publik pada tahun 2025 dilakukan secara mandiri dengan mengisi data ketersediaan sarana dan prasarana serta kelengkapan persyaratan unit pelayanan teknis. Adapun hasil penilaian mandiri indeks minimal layanan publik BSPJI Pontianak pada tahun 2025, dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 36.** Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik (IPP) BSPJI Pontianak Tahun 2025

| No                            | Aspek                             | Indeks Aspek | Bobot Aspek | Indeks Pelayanan Publik |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|-------------------------|
| 1                             | Kebijakan Pelayanan               | 5,00         | 24%         | 1,20                    |
| 2                             | Profesionalisme SDM               | 4,90         | 25%         | 1,23                    |
| 3                             | Sarana dan Prasarana              | 4,80         | 18%         | 0,86                    |
| 4                             | Sistem Informasi Pelayanan Publik | 4,70         | 11%         | 0,52                    |
| 5                             | Konsultasi dan Pengaduan          | 4,10         | 10%         | 0,41                    |
| 6                             | Inovasi                           | 3,00         | 12%         | 0,36                    |
| Nilai Indeks Pelayanan Publik |                                   |              |             | 4,58                    |

Untuk kategori nilai kinerja unit pelayanan publik, dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 37.** Kategori Nilai Kinerja Unit Pelayanan Publik

| Range Nilai |      | Kategori | Makna                  |
|-------------|------|----------|------------------------|
| 0 - 1,00    | 1    | F        | Gagal                  |
| 1,01 - 1,50 | 1,01 | E        | Sangat Buruk           |
| 1,51 - 2,00 | 1,51 | D        | Buruk                  |
| 2,01 - 2,50 | 2,01 | C-       | Cukup (Dengan Catatan) |
| 2,51 - 3,00 | 2,51 | C        | Cukup                  |
| 3,01 - 3,50 | 3,01 | B-       | Baik (Dengan Catatan)  |
| 3,51 - 4,00 | 3,51 | B        | Baik                   |
| 4,01 - 4,50 | 4,01 | A-       | Sangat Baik            |
| 4,51 - 5,00 | 4,51 | A        | Pelayanan Prima        |

## 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Dari data diatas, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 101,55% atau sebesar 4,58 Indeks dari target 4,51 Indeks. Dari perbandingan realisasi dengan target, dapat dikatakan indikator kinerja ini berhasil dilaksanakan. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya nilai capaian pada tahun ini lebih besar dari capaian tahun lalu yang sebesar 4,34. Kenaikan capaian indikator kinerja ini dari tahun lalu terletak pada kenaikan indeks aspek Kebijakan pelayanan, Profesionalisme SDM, dan aspek konsultasi dan pengaduan.

Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target Renstra periode 2025 – 2029. Dimana target keseluruhan mendapatkan indeks rata – rata sebesar 4,522, dan pada tahun ini telah mendapat indeks 4,58, maka rata – rata realisasi indeks pada Renstra periode 2025 – 2029 sebesar 4,522 atau 101,28%. Dari capaian tersebut dapat dilihat bahwa sudah melebihi dari target yang ditetapkan dan dapat dilihat bahwa unit pelayanan publik BSPJI Pontianak mendapatkan nilai (A) yaitu Pelayanan Prima. Dengan tercapainya indikator kinerja ini, maka mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu terwujudnya sistem informasi industri yang berkualitas dan menuju peningkatan *Good Governance*. Salah satu sarana dan prasarana untuk mendukung unit pelayanan publik yang berkualitas, BSPJI Pontianak memiliki Aplikasi pelayanan yang dinamakan [zerocalls.kemenperin.go.id](http://zerocalls.kemenperin.go.id). Aplikasi ini digunakan untuk pihak pelanggan dan internal dalam proses pelayanan jasa teknis. Dengan adanya aplikasi ini, berdampak positif pada efisiensi waktu di beberapa unit produksi. Penerbitan nomor analisa/nomor kalibrasi yang semula dibutuhkan waktu setidaknya 5 menit/sampel, saat ini dapat dikerjakan kurang dari 1 menit per sampel. Selain itu penerbitan Lembar Hasil Uji/ Sertifikat yang lebih ringkas dengan hanya menambahkan nomor LHU/sertifikat tanpa diperlukan proses pengetikan kembali data yang diterbitkan oleh laboratorium.

Apabila dibandingkan, maka capaian nilai Indeks Layanan Publik BSPJI Pontianak dari TA.2022 – 2025 sebagai berikut:

**Tabel 38.** Nilai Indeks Layanan Publik BSPJI Pontianak TA 2022 – 2025

| Indikator Kinerja                   | TA. 2022 | TA. 2023 | TA. 2024 | TA. 2025 |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Nilai minimal indeks layanan publik | 4,16     | 4,22     | 4,34     | 4,58     |

Dari tabel 48 di atas, dapat dilihat bahwa nilai indeks layanan publik BSPJI Pontianak selama 4 (empat) tahun terakhir mengalami peningkatan. Keberhasilan ini tidak lepas dari komitmen bersama dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak untuk mewujudkan pelayanan yang prima bagi masyarakat. Berikut perbandingan nilai minimal indeks layanan publik di lingkungan BSKJI:

**Tabel 39.** Nilai Minimal Indeks Layanan Publik Tahun 2024 di Lingkungan BSKJI

| No                     | Satuan Kerja     | Nilai Indeks | Kategori  | Makna              |
|------------------------|------------------|--------------|-----------|--------------------|
| 1                      | BBSPJIA          | 4,20         | A-        | Sangat Baik        |
| 2                      | BBSPJIBBT        | 4,12         | A-        | Sangat Baik        |
| 3                      | BBSPJIHPMM       | 4,71         | A         | Pelayanan Prima    |
| 4                      | BBSPJIKB         | 4,23         | A-        | Sangat Baik        |
| 5                      | BBSPJIKFK        | 4,55         | A         | Pelayanan Prima    |
| 6                      | BBSPJIKKP        | 4,23         | A-        | Sangat Baik        |
| 7                      | BBSPJIKMN        | 4,70         | A         | Pelayanan Prima    |
| 8                      | BBSPJILM         | 4,45         | A-        | Sangat Baik        |
| 9                      | BBSPJIS          | 4,22         | A-        | Sangat Baik        |
| 10                     | BBSPJIT          | 4,66         | A         | Pelayanan Prima    |
| 11                     | BBSPJPPI         | 4,95         | A         | Pelayanan Prima    |
| 12                     | BSPJI Aceh       | 4,78         | A         | Pelayanan Prima    |
| 13                     | BSPJI Ambon      | 4,24         | A-        | Sangat Baik        |
| 14                     | BSPJI Banjarbaru | 4,91         | A         | Pelayanan Prima    |
| 15                     | BSPJI Jakarta    | 3,68         | B         | Baik               |
| 16                     | BSPJI Lampung    | 4,12         | A-        | Sangat Baik        |
| 17                     | BSPJI Manado     | 4,14         | A-        | Sangat Baik        |
| 18                     | BSPJI Medan      | 4,38         | A-        | Sangat Baik        |
| 19                     | BSPJI Padang     | 4,55         | A         | Pelayanan Prima    |
| 20                     | BSPJI Palembang  | 4,82         | A         | Pelayanan Prima    |
| 21                     | BSPJI Pekanbaru  | 4,53         | A         | Pelayanan Prima    |
| 22                     | BSPJI Pontianak  | 4,58         | A         | Pelayanan Prima    |
| 23                     | BSPJI Samarinda  | 4,73         | A         | Pelayanan Prima    |
| 24                     | BSPJI Surabaya   | 4,57         | A         | Pelayanan Prima    |
| <b>Nilai Rata-rata</b> |                  | <b>4,46</b>  | <b>A-</b> | <b>Sangat Baik</b> |

Bila dibandingkan, nilai indeks minimal layanan publik BSPJI Pontianak masih lebih tinggi daripada nilai BSPJI Padang (4,55) dan BSPJI Jakarta (3,68), namun masih berada di bawah BSPJI Samarinda (4,73) dan nilai rata – rata BSKJI (4,46). Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain :

1. Kegiatan program dan pelaporan, terkait revisi anggaran serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja yang dilakukan secara berkala;
2. Kegiatan pengembangan informasi, terkait penyajian data dan informasi.

### 3) Kendala

Secara umum tidak terdapat kendala pada indikator kinerja sasaran kegiatan ini pada tahun TA.2025.

#### 4) Tindak Lanjut

Perbaikan untuk tahun anggaran 2026 yaitu meningkatkan pemenuhan persyaratan setiap aspek dari penilaian indeks layanan publik khususnya pada aspek Inovasi yang memiliki nilai paling rendah diantara aspek yang lain. Sehingga nilai indeks layanan publik dapat dipertahankan dan ditingkatkan agar lebih baik dan dapat memenuhi keinginan pelanggan.

#### 5. Sasaran Kegiatan V : Tercapainya Pengawasan Internal Yang Efektif Dan Efisien

Sasaran kegiatan kelima dari Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA 2025 yaitu Tercapainya pengawasan interna yang efektif dan efisien, yang memiliki 2 (dua) indikator kinerja yaitu [1] Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker, [2] Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan).

Secara umum realisasi sasaran kegiatan IV pada TA 2025 dapat dilihat pada tabel 40 berikut :

**Tabel 40.** Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V TA 2025

| Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja |                                                                         | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|
| Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien | 1                 | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker | Persen | 60     | 100       | 166,67%   |
|                                                          | 2                 | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)      | Nilai  | 81,22  | 81,47     | 100,31%   |

Sasaran Kegiatan V terdiri dari Indikator Kinerja :

##### a. Indikator Kinerja V.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun kinerja yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud.

Capaian indikator kinerja ini diperoleh dengan menghitung persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di lingkungan BSKJI dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker di lingkungan BSKJI.

### **1) Hasil yang telah dicapai**

Kegiatan yang dilakukan selama TA. 2025 yaitu menyelesaikan tindak lanjut hasil audit kinerja untuk keseluruhan rekomendasi yang diberikan oleh Auditor. Pada tahun 2025, telah dilakukan Audit Kinerja untuk kinerja anggaran Tahun 2024 oleh Inspektorat Jenderal di BSPJI Pontianak pada tanggal 16 – 20 Juni 2025. Tim pelaksanaan Audit Kinerja ini dipimpin oleh Bapak Wawas Swathatafrijiah selaku Pengendali Mutu, Bapak Edwin Darmawan selaku Pengendali Teknis, Ibu Ciendy Martha Gayatri selaku Ketua Tim, Bapak Suwarta dan Bapak Zaky Al Afkar selaku Anggota.

Dari hasil audit kinerja oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, diperoleh 10 (sepuluh) temuan dan 10 (dua puluh dua) saran sesuai dengan lingkup program, anggaran, dan BMN yang telah diaudit di lingkungan BSPJI Pontianak. Dan sampai dengan akhir tahun 2025 seluruh temuan dan saran telah ditindaklanjuti (100%) oleh BSPJI Pontianak serta telah mendapatkan surat pemberitahuan Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal. Adapun hasil pengawasan yang sudah ditindaklanjuti, yaitu sebagai berikut :

1. Mengalokasikan anggaran sesuai ketentuan dan melakukan revisi anggaran (jika diperlukan) untuk memastikan kegiatan TA 2024 yang didanai PNBPN terkait dengan peningkatan layanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta menyusun penetapan target secara rinci untuk setiap jenis layanan, menyusun proposal penetapan target PNBPN dengan analisis yang memadai mencakup kekuatan, peluang, kelemahan, dan ancaman yang dihadapi oleh BSPJI Pontianak serta melakukan koordinasi secara tertulis/formal dengan BSKJI terkait hasil analisis target PNBPN dan keterbatasan anggaran RM;
2. Menyusun, mereview, memperbaiki SPM serta melakukan sosialisasi kepada stakeholder terkait serta melakukan pemantauan secara berkala terhadap kesesuaian SPM;
3. Melakukan manajemen risiko (identifikasi, analisis, evaluasi, mitigasi dan monitoring risiko) utamanya terkait risiko penanganan keterlambatan layanan;
4. Menyusun peta kompetensi dan rencana pengembangan kompetensi petugas layanan;
5. Memperbaiki SOP terkait pemberian layanan balai dan melakukan sosialisasi kepada

seluruh stakeholders, menetapkan prosedur untuk memastikan bahwa identitas sampel tidak tercantum nama perusahaan dalam wadah sampel;

6. Menetapkan roadmap pengembangan sistem informasi yang lebih rinci dilengkapi dengan target dan melakukan perbaikan bertahap terhadap sistem informasi tahun 2024 utamanya terkait mekanisme perubahan dan verifikasi sertifikat;
7. Melakukan reviu dan perbaikan terhadap SOP penerbitan LHU/Sertifikat yang mencantumkan mekanisme pengendalian penggunaan blangko sertifikat dan SOP/mekanisme verifikasi sertifikat yang mencantumkan bukti verifikasi;
8. Menyusun SOP/mekanisme penerbitan sertifikat SNI/kesesuaian;
9. Melakukan sosialisasi kepada seluruh stakeholder terhadap SOP dimaksud;
10. Menambahkan fitur pemberian tanda \* (bintang)/keterangan pada zerocalls untuk status akreditasi sertifikat kalibrasi;

Untuk perhitungan rekomendasi hasil pengawasan yang telah ditindaklanjuti oleh satker, yaitu sebagai berikut :

$$\text{Persentase TL} = \frac{\text{10 temuan yang telah ditindaklanjuti}}{\text{10 rekomendasi}} \times 100 = 100\%$$

## 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Pada TA. 2025 capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 100% atau sebesar 166,67% dari target 60%. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target dapat dilihat bahwa realisasinya telah melebihi dari target yang ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan. Jika dilihat dari tahun – tahun sebelumnya, tindak lanjut seluruh ketidaksesuaian juga dapat diselesaikan pada tahun yang bersangkutan. Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target revisi Renstra periode 2025 – 2029. Dimana target rata – rata sebesar 64,8, dan pada tahun ini telah terealisasi 166,67%, maka telah terealisasi sebesar 154,32%%. Dari nilai tersebut dapat dilihat bahwa capaian sudah melebihi dari target. Dengan tercapainya indikator kinerja ini, maka mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu tercapainya pengawasan internal yang

efektif dan efisien. Berikut data perhitungan rekomendasi hasil pengawasan yang telah ditindaklanjuti oleh satker selama beberapa tahun terakhir.

**Tabel 41.** Persentase Rekomendasi Hasil Audit Kinerja yang ditindaklanjuti Tahun 2023 – 2025

| Indikator Kinerja                                                       | TA. 2023 | TA. 2024 | TA. 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 100%     | 100%     | 166,67%  |

Dari tabel tersebut, dilihat bahwa tindak lanjut seluruh ketidaksesuaian juga dapat diselesaikan pada tahun yang bersangkutan. Bila dibandingkan dengan unit kerja di lingkungan BSKJI, Kementerian Perindustrian yaitu BSPJI Medan dan BSPJI Padang yang memperoleh 100% hasil rekomendasi yang sudah ditindaklanjuti, BSPJI Pontianak memperoleh capaian lebih tinggi. Bila dibandingkan pada tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerja ini juga mencapai target yang ditetapkan. Keberhasilan dari capaian ini tidak terlepas dari komitmen yang kuat dari semua pihak untuk menyelesaikan tindak lanjut, selain itu pelaksanaan komunikasi dan koordinasi yang rutin dengan pihak – pihak terkait, baik eksternal maupun internal. Pada indikator kinerja kegiatan ini menghasilkan efisiensi dalam penggunaan kertas. Dimana sebelumnya penyampaian dokumen tindak lanjut masih menggunakan *hardcopy*, namun dengan perkembangan dan pemanfaatan teknologi saat ini, penyampaian dokumen cukup menggunakan *softcopy*. Hal ini menyebabkan efisiensi dalam penggunaan kertas. Yang biasanya menggunakan kurang lebih 1 rim kertas, saat ini tidak menggunakan kertas sama sekali. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain :

1. Kegiatan penerapan SPIP terkait pengendalian intern pelaksanaan kegiatan;
2. Kegiatan pengadaan terkait pengadaan barang dan jasa;
3. Kegiatan program dan pelaporan, terkait revisi anggaran serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja yang dilakukan secara berkala;
4. Kegiatan administrasi keuangan, terkait pengelolaan anggaran/keuangan;
5. Kegiatan pengelolaan PNBK, terkait pencatatan penerimaan.

### 3) Kendala

Secara umum pada tahun 2025 tidak terdapat kendala dalam pencapaian target pada indikator kinerja ini, dimana terlihat dari tercapainya target.

#### 4) Tindak Lanjut

Perbaikan untuk tahun anggaran 2026 yaitu terus meningkatkan pengawasan internal baik untuk ketepatan pelaksanaan anggaran maupun pelaksanaan kinerja serta peningkatan pengetahuan di bidang manajemen risiko.

#### b. Indikator Kinerja V.2 : Nilai Minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)

Nilai hasil Pengawasan Kearsipan merupakan akumulasi nilai Pengawasan Kearsipan eksternal dan nilai Pengawasan Kearsipan internal. Nilai hasil Pengawasan Kearsipan menjadi acuan dalam menentukan indeks kinerja penyelenggaraan kearsipan pada Objek Pengawasan.

##### 1) Hasil yang telah dicapai

Pada TA.2025 target fisik dari indikator ini sebesar 81,22 nilai dengan realisasi sebesar 81,47 nilai. Kegiatan yang dilaksanakan selama TA. 2025 yaitu kegiatan **Layanan Penyelenggaraan Kearsipan** dimana pada TA. 2025 ini telah dilaksanakan penyusunan rencana kegiatan kearsipan serta pelaksanaan pengelolaan arsip balai. Nilai pengawasan kearsipan internal untuk Unit Kearsipan untuk tahun 2025 diperoleh nilai 81,47 atau 100,31%.

##### 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 100,31% atau sebesar 81,47 dari target 81,22. Dari data diatas, realisasi indikator kinerja ini sudah mencapai target yang telah ditentukan. Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target Renstra periode 2025 – 2029. Sesuai revisi Renstra periode 2025 – 2029 target rata – rata yaitu sebesar nilai 81,794 dan pada tahun ini telah terealisasi nilai 81,47, maka rata – rata realisasi sebesar nilai 81,794 atau 99,60%.

Bila dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya capaian kinerja pada indikator ini juga mencapai target yang ditetapkan dan nilai yang lebih kecil (81,22). Apabila dibandingkan, capaian nilai pengawasan kearsipan internal dari TA.2024 – 2025 sebagai berikut :

**Tabel 42.** Nilai pengawasan kearsipan interna 2024 - 2025

| Indikator Kinerja                                                  | TA. 2024 | TA. 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) | 81,22    | 81,47    |

Dilihat dari tabel di atas, nilai pengawasan kearsipan BSPJI Pontianak mengalami kenaikan. Hal ini dikarenakan komitmen dari kearsipan dalam memasukkan data pada aplikasi Srikandi, sehingga arsip tercatat dan terkendali dengan baik.

Data perbandingan nilai hasil pengawasan kearsipan internal untuk seluruh satker di lingkungan BSKJI dapat dilihat pada tabel 43 berikut.

**Tabel 43..** Nilai hasil pengawasan kearsipan internal TA 2025 di Lingkungan BSKJI

| No              | Satuan Kerja     | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal |
|-----------------|------------------|-------------------------------------------|
| 1               | BBSPJIA          | 89,50                                     |
| 2               | BBSPJIBBT        | 93,00                                     |
| 3               | BBSPJIHPMM       | 91,60                                     |
| 4               | BBSPJIKB         | 97,00                                     |
| 5               | BBSPJIKFK        | 89,40                                     |
| 6               | BBSPJIKKP        | 95,77                                     |
| 7               | BBSPJIKMN        | 93,67                                     |
| 8               | BBSPJILM         | 86,20                                     |
| 9               | BBSPJIS          | 92,90                                     |
| 10              | BBSPJIT          | 91,50                                     |
| 11              | BBSPJPPI         | 86,47                                     |
| 12              | BSPJI Aceh       | 91,00                                     |
| 13              | BSPJI Ambon      | 72,10                                     |
| 14              | BSPJI Banjarbaru | 91,60                                     |
| 15              | BSPJI Jakarta    | 94,27                                     |
| 16              | BSPJI Lampung    | 84,80                                     |
| 17              | BSPJI Manado     | 97,60                                     |
| 18              | BSPJI Medan      | 75,67                                     |
| 19              | BSPJI Padang     | 86,20                                     |
| 20              | BSPJI Palembang  | 93,97                                     |
| 21              | BSPJI Pekanbaru  | 93,97                                     |
| 22              | BSPJI Pontianak  | 81,47                                     |
| 23              | BSPJI Samarinda  | 100                                       |
| 24              | BSPJI Surabaya   | 82,83                                     |
| Nilai Rata-rata |                  | 89,545                                    |

Bila dibandingkan, nilai hasil pengawasan kearsipan internal BSPJI Pontianak masih lebih tinggi daripada nilai BSPJI Medan (75,67) dan BSPJI Ambon (72,10), namun masih berada di bawah BSPJI Surabaya (82,83) dan nilai rata – rata BSKJI (89,545).

### 3) Kendala

Tidak ada kendala yang dihadapi pada indikator kinerja ini TA. 2025.

### 4) Tindak lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu kegiatan sudah dilaksanakan dengan baik. Rencana untuk tahun selanjutnya yaitu segera dipersiapkan untuk pengelolaan arsip tahun 2026.

## 6. Sasaran Kegiatan VI : Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi

Sasaran kegiatan keenam dari Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA 2025 yaitu Terwujudnya akuntabilitas organisasi, yang memiliki 3 (tiga) indikator kinerja yaitu [1] Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker , [2] Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), dan [3] Penilaian dan Analisis laporan keuangan. Secara umum realisasi sasaran kegiatan VI pada TA 2025 dapat dilihat pada tabel 44 berikut :

**Tabel 44.** Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VI TA 2025

| Sasaran Kegiatan                     | Indikator Kinerja |                                                                          | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|
| Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi | 1                 | 1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker | Nilai  | 79,45  | 85,4      | 107,49%   |
|                                      | 2                 | Nilai Minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)              | Nilai  | 93,40  | 91,3      | 97,75%    |
|                                      | 3                 | Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                  | Nilai  | 75,0   | 95,75     | 127,67%   |

Sasaran Kegiatan VI terdiri dari Indikator Kinerja :

**a. Indikator Kinerja VI.1 : Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) Satker**

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaian indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran selanjutnya. Untuk dapat memenuhi indikator kinerja pertama pada sasaran kegiatan VII ini dihitung menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 88 tahun 2021 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

**1) Hasil yang telah dicapai**

Kegiatan yang dilakukan selama TA. 2025 yaitu penyusunan dan revaluasi renstra, penyusunan rencana kinerja, penyusunan perjanjian kinerja, penyusunan anggaran dan revisi anggaran, pengumpulan data kinerja, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, penyusunan laporan kinerja dan pengumpulan data dukung penilaian SAKIP. Nilai SAKIP yang diperoleh pada tahun 2025 atas kinerja tahun 2024, BSPJI Pontianak memperoleh nilai 85,4. Penilaian ini dilakukan oleh tim evaluator yang berasal dari Inspektorat Jenderal. Adapun rincian hasil penilaian akuntabilitas kinerja BSPJI Pontianak, yaitu :

1. Perencanaan Kinerja : 27,60 dari nilai maksimal 30,00
2. Pengukuran Kinerja : 25,5 dari nilai maksimal 30,00
3. Pelaporan Kinerja : 12,30 dari nilai maksimal 15,00
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal : 20,0 dari nilai maksimal 25,00

**2) Analisis hasil yang telah dicapai**

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 107,49% atau sebesar Nilai 85,4 dari target Nilai 79,45. Dari data diatas, realisasi indikator kinerja ini sudah mencapai target yang telah ditentukan. Bila dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya capaian kinerja pada indikator ini juga mencapai target yang ditetapkan dan nilainya lebih kecil (79,35). Kenaikan nilai ini terletak pada aspek perencanaan kinerja dan pelaporan kinerja. Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target Renstra periode 2025 – 2029. Sesuai revisi Renstra periode 2025 – 2029 target rata – rata nilai SAKIP yaitu sebesar 79,76, dan pada tahun ini telah terealisasi 85,4, maka

rata – rata realisasi sebesar 79,76 atau 107,07%. Dengan tercapainya indikator kinerja ini, maka mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu tersusunnya perencanaan program, pengelolaan keuangan serta pengendalian yang berkualitas dan akuntabel dan Indikator ini mendukung kegiatan prioritas RPJMN yaitu “Reformasi Sistem Akuntabilitas Kinerja”.

Apabila dibandingkan, capaian nilai akuntabilitas kinerja dari TA.2021 – 2025 sebagai berikut:

**Tabel 45.** Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah 2021 - 2025

| Indikator Kinerja           | TA.<br>2021 | TA.<br>2022 | TA.<br>2023 | TA.<br>2024 | TA.<br>2025 |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nilai Akuntabilitas Kinerja | 83,65       | 82,25       | 77,10       | 79,35       | 85,4        |

Dilihat dari tabel di atas, nilai akuntabilitas kinerja BSPJI Pontianak cenderung mengalami kenaikan. Hal ini dikarenakan adanya komitmen dan kerja sama dari berbagai pihak, baik dari internal maupun dari eksternal, salah satunya berupa koordinasi dan komunikasi antar pihak demi mewujudkan kinerja yang lebih baik sehingga penerapan sistem akuntabilitas kinerja berjalan dengan baik di lingkungan BSPJI Pontianak.

Data perbandingan nilai Akuntabilitas Kinerja untuk seluruh satker di lingkungan BSKJI dapat dilihat pada tabel 3.32 berikut.

**Tabel 46.** Perbandingan Nilai SAKIP di Lingkungan BSKJI

| N<br>o        | Unit Kerja           | Nilai SAKIP<br>TA. 2025 | Predikat |
|---------------|----------------------|-------------------------|----------|
| 1             | Sekretariat BSKJI    | 84,35                   | A        |
| 2             | Pusat OPTIKJI        | 80,70                   | A        |
| 3             | Pusat Industri Hijau | 80,90                   | A        |
| 4             | P2SI                 | 81,50                   | A        |
| 5             | P4SI                 | 79,50                   | BB       |
| <b>BBSPJI</b> |                      |                         |          |
| 1             | BBSPJI KFK           | 88,25                   | A        |
| 2             | BBSPJI BBT           | 87,35                   | A        |
| 3             | BBSPJI KB            | 84,20                   | A        |
| 4             | BBSPJI S             | 81,50                   | A        |
| 5             | BBSPJI KMN           | 83,45                   | A        |
| 6             | BBSPJI A             | 83,00                   | A        |
| 7             | BBSPJI KKP           | 85,10                   | A        |
| 8             | BBSPJI HPMLM         | 83,90                   | A        |

| N<br>o           | Unit Kerja           | Nilai SAKIP<br>TA. 2025 | Predikat |
|------------------|----------------------|-------------------------|----------|
| 9                | BBSPJI PPI           | 83,60                   | A        |
| 10               | BBSPJI LM            | 83,00                   | A        |
| 11               | BBSPJI T             | 82,40                   | A        |
| <b>BSPJI</b>     |                      |                         |          |
| 1                | BSPJI Surabaya       | 86,75                   | A        |
| 2                | BSPJI Banjarbaru     | 86,00                   | A        |
| 3                | BSPJI Bandar Lampung | 80,30                   | A        |
| 4                | BSPJI Banda Aceh     | 86,00                   | A        |
| 5                | BSPJI Medan          | 81,50                   | A        |
| 6                | BSPJI Pontianak      | 85,40                   | A        |
| 7                | BSPJI Palembang      | 85,40                   | A        |
| 8                | BSPJI Jakarta        | 85,10                   | A        |
| 9                | BSPJI Manado         | 82,70                   | A        |
| 10               | BSPJI Samarinda      | 85,40                   | A        |
| 11               | BSPJI Pekanbaru      | 84,50                   | A        |
| 12               | BSPJI Padang         | 86,60                   | A        |
| 13               | BSPJI Ambon          | 82,10                   | A        |
| <b>Rata-rata</b> |                      | <b>83,81</b>            | <b>A</b> |

Berdasarkan Tabel 55 tersebut, nilai SAKIP BSPJI Pontianak berada di atas rata – rata nilai SAKIP di lingkungan BSKJI, dan berada di peringkat ke-7 dari 24 unit kerja di lingkungan BSKJI. Hasil dari penilaian TA. 2025 memiliki nilai yang lebih baik dari tahun anggaran sebelumnya yaitu berada di peringkat ke-22 dari 29 unit kerja di lingkungan BSKJI. Keberhasilan capaian pada indikator kinerja ini tidak terlepas dari komitmen bersama dan kerjasama dari berbagai pihak dan adanya usaha untuk meningkatkan nilai SAKIP BSPJI Pontianak.

Pada indikator kinerja kegiatan ini menghasilkan efisiensi dalam penggunaan kertas. Dimana sebelumnya penyampaian dokumen penilaian masih menggunakan *hardcopy*, namun dengan perkembangan dan pemanfaatan teknologi saat ini, penyampaian dokumen cukup menggunakan *softcopy*. Hal ini menyebabkan efisiensi dalam penggunaan kertas. Yang biasanya menggunakan kurang lebih 1 rim kertas, saat ini tidak menggunakan kertas sama sekali. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini yaitu kegiatan program dan pelaporan, terkait revisi anggaran serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja yang dilakukan secara berkala.

### 3) Kendala

Kendala yang dihadapi pada tahun 2024 telah ditindaklanjuti pada tahun 2025 dengan mengikuti penilaian SAKIP secara offline.

#### 4) Tindak Lanjut

Beberapa rekomendasi dan tindak lanjut untuk perbaikan capaian pada tahun anggaran 2025 yaitu :

- a. Melihat kembali dokumen *cascading* satker yang dituangkan ke dalam matriks peran hasil dan diturunkan sampai pada level staf;
- b. Menyusun dokumen *crosscutting* dalam bentuk diagram/matriks yang menggambarkan peran tim kerja pada pencapaian indikator kinerja. Bila ada peran pihak eksternal dapat digambarkan juga di dalam dokumen tersebut dan hasil dari kerjasama dimaksud dituangkan di dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja di akhir tahun;
- c. Dalam penentuan target didasarkan dari hasil analisis berupa data historis indikator tersebut yang menggambarkan hasil – anggaran – SDM – perbaikan yang dilakukan atau menggunakan analisis *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* (SWOT). Dengan adanya analisis penentuan target, maka dasar penentuan target jelas dan target yang menantang tidak diartikan sebagai target yang harus naik setiap tahunnya saja, namun dapat dilihat dari sumber daya yang dimiliki;
- d. Dalam pengolahan data kinerja dengan memanfaatkan teknologi informasi kinerja, Satker tidak dituntut untuk membangun sistem aplikasi kinerja yang baru, yang penting dapat menyajikan data kinerja yang terintegrasi, empiris, akuntabel dan efektif. Apabila satker sudah memiliki sistem teknologi informasi kinerja, maka perlu dilakukan inovasi dalam pengembangan sistem tersebut;
- e. Perlu diadakannya rapat awal tahun atau *kick off* dan rapat akhir tahun yang dihadiri oleh semua pegawai, dimana dalam rapat tersebut berisi arahan pimpinan untuk perencanaan/pencapaian kinerja secara umum selama satu tahun;
- f. Perlu adanya rapat berkala bulanan atau tahunan yang hasilnya tergambar dengan jelas pada notulensi rapat yang menyampaikan hasil rapat dan arahan pimpinan;
- g. Pemberian *reward and punishment* harus berdasarkan kriteria dan mekanisme yang jelas yang terdokumentasi di dalam dokumen resmi yang ditandatangani oleh Kepala Satker;
- h. Dalam menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAK) perlu adanya analisis yang lebih mendalam dalam membahas kendala, langkah strategis serta upaya perbaikannya;
- i. Dalam pelaksanaan reviu LAK satker di akhir tahun, agar berdasarkan SOP yang jelas dengan dibentuknya Tim Reviu dan Tim Penyusunan yang ditetapkan oleh

**b. Indikator Kinerja VI.2 : Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)**

Indikator Kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku Bendahara Umum Negara (BUN) untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Kembaga dari sisi kualitas implementasi perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran.

**1) Hasil yang telah dicapai**

Kegiatan yang dilakukan selama TA. 2025 yaitu kegiatan Layanan Manajemen Keuangan dimana pada TA. 2025 telah dilaksanakan pengelolaan keuangan. Nilai IKPA yang diperoleh hingga 31 Desember 2025 adalah 91,30. Berdasarkan target, nilai IKPA untuk tahun 2025 belum mencapai target dimana target IKPA tahun 2025 adalah 93,40.

**2) Analisis hasil yang telah dicapai**

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 91,30 atau sebesar 97,75% dari target nilai 93,40. Dari data tersebut, dapat dikatakan bahwa realisasinya belum mencapai target yang ditetapkan, sehingga belum berhasil dilaksanakan. Bila dibandingkan dengan capaian pada tahun 2024, capaian pada tahun anggaran ini masih lebih kecil capaiannya dari tahun lalu yang sebesar 93,60. Penurunan ini disebabkan oleh penarikan dana tergantung dengan jumlah pesanan dalam pelayanan teknis sehingga sering terjadi perbedaan nilai antara perencanaan dengan pelaksanaan anggaran. Selain itu dalam UP/TUP juga menjadi perhatian dimana nilai capaiannya rendah disebabkan karena *revolving* yang tidak tepat waktu yang berdampak pada penurunan indikator penilaian.

Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target revisi Renstra periode 2025 – 2029. Sesuai Renstra periode 2025 – 2029 target rata – rata nilai minimal IKPA yaitu sebesar 93,86, dan pada tahun ini terealisasi sebesar nilai 91,3, maka rata – rata realisasi total sebesar 93,86 atau 102,80%.

**3) Kendala**

Kendala pada indikator kinerja ini dalam hal deviasi halaman III DIPA dimana antara perencanaan dengan pelaksanaan penarikan dana seringkali terdapat ketidaksesuaian. Hal ini disebabkan karena penarikan dana tergantung dengan jumlah pesanan dalam

pelayanan teknis sehingga sering terjadi perbedaan nilai antara perencanaan dengan pelaksanaan anggaran. Selain itu dalam UP/TUP juga menjadi perhatian dimana nilai capaiannya rendah disebabkan karena *revolving* yang tidak tepat waktu.

#### **4) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah dilaksanakan dengan baik sesuai rencana. Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah dipersiapkan pengelolaan keuangan untuk tahun 2026. Selain itu agar selalu ditingkatkan kinerja perencanaan dengan penggunaan anggaran sehingga nilai IKPA dapat meningkat.

### **c. Indikator Kinerja VII.3 : Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan *desk evaluation* atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

#### **1) Hasil yang telah dicapai**

Kegiatan yang dilakukan selama TA. 2025 yaitu pelaksanaan Sistem Akuntansi Instansi termasuk pelaksanaan rekonsiliasi, pelaksanaan administrasi pengelolaan keuangan, penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan BMN Semester dan Tahunan, persiapan data-data penyusunan LK dan LBMN serta persiapan dokumen penilaian Laporan Keuangan. Pada tahun 2025, nilai laporan keuangan TA. 2024 yang diperoleh BSPJI Pontianak adalah sebesar nilai 95,75.

## 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja ini yaitu sebesar 95,75 atau sebesar 127,67% dari target nilai 75,00. Dari data tersebut, dapat dikatakan bahwa realisasinya telah mencapai target yang ditetapkan, sehingga berhasil dilaksanakan. Bila dibandingkan dengan capaian pada tahun 2024, capaian pada tahun anggaran secara nilai capaiannya hampir sama jika dilakukan pembulatan yaitu sebesar 96,00.

Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pencapaian dalam target revisi Renstra periode 2025 – 2029. Sesuai Renstra periode 2025 – 2029 target rata – rata nilai minimal laporan keuangan yaitu sebesar 75,5, dan pada tahun ini terealisasi sebesar nilai 95,75, maka rata – rata realisasi total sebesar 85,625 atau 113,41%.

Capaian indikator kinerja ini mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu terwujudnya birokrasi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima.

Apabila dibandingkan, maka capaian nilai Laporan Keuangan pada TA.2021 – 2025, yaitu sebagai berikut :

**Tabel 47.** Nilai Laporan Keuangan 2021 – 2025

| Indikator Kinerja                       | Realisasi TA. 2021 | Realisasi TA. 2022 | Realisasi TA. 2023 | Realisasi TA. 2024 | Realisasi TA. 2025 |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan | 81,8               | 98,4               | 98,00              | 96,00              | 95,75              |

Selain itu, data perbandingan nilai Laporan Keuangan TA. 2024 untuk satker BBSPJI dan BSPJI dapat dilihat pada tabel 48 berikut.

**Tabel 48.** Perbandingan Nilai Laporan Keuangan TA. 2024 BBSPJI dan BSPJI

| No     | Unit Kerja | Nilai Laporan Keuangan TA. 2024 |
|--------|------------|---------------------------------|
| BBSPJI |            |                                 |
| 1      | BBSPJI LM  | 92,50                           |
| 2      | BBSPJI KB  | 95,00                           |
| 3      | BBSPJI BBT | 91,00                           |
| 4      | BBSPJI PPI | 94,75                           |
| 5      | BBSPJI KKP | 94,00                           |
| 6      | BBSPJI KMN | 90,25                           |
| 7      | BBSPJI A   | 93,00                           |
| 8      | BBSPJI T   | 92,00                           |

| No               | Unit Kerja           | Nilai Laporan Keuangan<br>TA. 2024 |
|------------------|----------------------|------------------------------------|
| 9                | BBSPJI KFK           | 93,25                              |
| 10               | BBSPJI HPMLM         | 96,00                              |
| 11               | BBSPJI S             | 95,00                              |
| <b>BSPJI</b>     |                      |                                    |
| 1                | BSPJI Surabaya       | 96,75                              |
| 2                | BSPJI Palembang      | 95,00                              |
| 3                | BSPJI Ambon          | 94,25                              |
| 4                | BSPJI Pontianak      | 95,75                              |
| 5                | BSPJI Banjarbaru     | 97,00                              |
| 6                | BSPJI Manado         | 88,55                              |
| 7                | BSPJI Samarinda      | 92,00                              |
| 8                | BSPJI Banda Aceh     | 96,50                              |
| 9                | BSPJI Jakarta        | 87,00                              |
| 10               | BSPJI Medan          | 95,90                              |
| 11               | BSPJI Pekanbaru      | 92,25                              |
| 12               | BSPJI Padang         | 88,25                              |
| 13               | BSPJI Bandar Lampung | 93,40                              |
| <b>Rata-rata</b> |                      | <b>93,31</b>                       |

Berdasarkan Tabel 48 di atas, nilai minimal Laporan Keuangan BSPJI Pontianak berada di atas rata – rata nilai minimal Laporan Keuangan BBSPJI dan BSPJI, dan berada di peringkat ke-6 dari 13 satker BSPJI. Hasil ini lebih meningkat dari tahun sebelumnya yang berada di peringkat ke-9 dari 13 satker BSPJI.

Efisiensi yang dihasilkan pada indikator kinerja kegiatan ini yaitu dalam penggunaan kertas. Dimana sebelumnya dokumen penilaian masih menggunakan *hardcopy*, namun dengan perkembangan dan pemanfaatan teknologi saat ini, penyampaian dokumen cukup menggunakan *softcopy*.

Keberhasilan pencapaian kinerja ini merupakan komitmen bersama dari berbagai pihak, baik dari internal maupun dari eksternal, salah satunya berupa koordinasi dan komunikasi antar pihak demi mewujudkan kinerja yang lebih baik dengan memperbaiki kesalahan – kesalahan sebelumnya.

Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain :

1. Kegiatan Sistem Akuntansi Instansi terkait pengelolaan keuangan dan penyusunan laporan keuangan;
2. Kegiatan program dan pelaporan, terkait revisi anggaran serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja yang dilakukan secara berkala;

3. Kegiatan administrasi keuangan, terkait pengelolaan anggaran/keuangan.

### 3) Kendala

Secara umum tidak terdapat kendala pada indikator kinerja sasaran kegiatan ini pada tahun 2024 yang perlu ditindaklanjuti di tahun 2025, begitu pula di tahun 2025.

### 4) Tindak Lanjut

Perbaikan untuk tahun anggaran 2026 yaitu melaksanakan saran – saran perbaikan dengan tetap memperhatikan aturan yang berlaku, meningkatkan pengawasan dalam penyusunan laporan keuangan, melakukan revidi bertingkat terhadap laporan keuangan sehingga perolehan nilai laporan keuangan dapat lebih baik, serta selalu berkoordinasi dan komunikasi antar pihak demi mewujudkan kinerja yang lebih baik dengan memperbaiki kesalahan – kesalahan sebelumnya.

## 7. Sasaran Kegiatan VII : Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri

Sasaran kegiatan yang ketujuh dari Perjanjian Kinerja BSPJI Pontianak TA 2025 yaitu Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri, yang memiliki 1 (satu) indikator kinerja yaitu: [1] Persentase penggunaan Produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah. Secara umum realisasi sasaran kegiatan VII dapat dilihat pada tabel 49 berikut :

**Tabel 49.** Realisasi Sasaran Kegiatan VII

| Sasaran Kegiatan                                             | Indikator Kinerja |                                                                                                         | satuan     | Target | Realisasi | % Capaian |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------|-----------|
| Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1                 | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | Persentase | 94,80  | 97,98     | 103,35 %  |

### a. Indikator Kinerja 7.1 : Presentase Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Keppres 24 Tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari

anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa didasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Capaian dari indikator kinerja ini diperoleh dari perhitungan persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker, yaitu dengan membandingkan realisasi anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih (521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111) dibandingkan total pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih. Selain itu capaian pada indikator kinerja ini juga dapat diperoleh dari Aplikasi Sakti.

### 1) Hasil yang telah dicapai

Kegiatan yang dilakukan selama TA. 2025 yaitu berupa pengadaan alat laboratorium sebanyak 2 (dua) unit, pengadaan peralatan kantor lainnya sebanyak 10 (sepuluh) unit, dan pengadaan alat pengolahan data dan komunikasi sebanyak 5 (lima) unit. Penginputan data realisasi anggaran P3DN dilakukan melalui aplikasi aplikasi Sakti Kementerian Keuangan.

Berikut ini lampiran hasil capaian P3DN Tagging PDN berdasarkan ND Kepala Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri No 04/SJ-IND.8/PR/1/2026 :

**Tabel 50.** Tabel Capain Belanja Dalam Negeri Unit Kerja Anggaran Tahun 2025 *Tagging* PDN

| UNIT KERJA ESELON 1                             | UNIT KERJA ESELON 2 & 3                                                  | Total Pembayaran (Rp) | PDN (Rp)       | PDN (%) |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------|
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI AMBON                    | 2,114,679,009         | 1,893,044,664  | 89.52%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANDA ACEH               | 5,408,951,003         | 5,240,046,848  | 96.88%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU               | 7,222,246,767         | 5,077,360,468  | 70.30%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI JAKARTA                  | 12,485,833,391        | 11,846,359,484 | 94.88%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI LAMPUNG                  | 7,766,687,448         | 6,147,367,903  | 79.15%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO                   | 2,648,286,787         | 2,610,496,830  | 98.57%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MEDAN                    | 5,687,705,028         | 4,372,142,203  | 76.87%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PADANG                   | 2,689,696,525         | 2,689,696,525  | 100.00% |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG                | 5,772,443,740         | 5,485,599,654  | 95.03%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU                | 2,675,514,027         | 2,638,615,227  | 98.62%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK                | 3,218,620,973         | 3,150,611,855  | 97.89%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SAMARINDA                | 7,320,388,502         | 5,903,614,191  | 80.65%  |
| BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI SURABAYA                 | 17,183,677,871        | 11,893,719,660 | 69.22%  |
| BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI | BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI (Sekretariat dan Sektor) | 30,615,658,898        | 26,406,374,365 | 86.25%  |
| BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA          | POLITEKNIK AKA BOGOR                                                     |                       |                |         |

Adapun perhitungan nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa tahun 2025 berdasarkan data realisasi dari Aplikasi Sakti Kementerian Perindustrian, yaitu sebagai berikut :

Nilai P3DN =

Rp. 3.150.611.855,00

Rp. 3.218.620.973,00

X 100% = 97,89%

Sedangkan untuk perhitungan nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa tahun 2025 berdasarkan data realisasi dari Aplikasi Sakti Kementerian Keuangan, yaitu sebagai berikut :

| Laporan Realisasi<br>Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN)<br>per Kategori dan Jenis Belanja<br>Periode 01-01-2025 sd 31-12-2025<br>Tahun Anggaran 2025<br>No DIPA : DIPA-019.07.2.539074/2025 |             |                                     |                                                           |               |                                                        |               |               |               |            |              |      |                   |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|--------------|------|-------------------|-----------------------|
| Kementerian / Lembaga                                                                                                                                                                                      |             | : 019                               | KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN                                 |               |                                                        |               |               |               |            |              |      |                   |                       |
| Unit Organisasi                                                                                                                                                                                            |             | : 019.07                            | BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI           |               |                                                        |               |               |               |            |              |      |                   |                       |
| Wilayah/Propinsi                                                                                                                                                                                           |             | : 1300                              | BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI                |               |                                                        |               |               |               |            |              |      |                   |                       |
| Satuan Kerja                                                                                                                                                                                               |             | : 539074                            | BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PONTIANAK |               |                                                        |               |               |               |            |              |      |                   |                       |
| Jenis Kewenangan                                                                                                                                                                                           |             | : KD                                | Kantor Daerah                                             |               |                                                        |               |               |               |            |              |      |                   |                       |
| (Nilai dalam Rupiah)                                                                                                                                                                                       |             |                                     |                                                           |               |                                                        |               |               |               |            |              |      | Waktu Cetak       | : 23-01-2026 10:14:14 |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               |                                                        |               |               |               |            |              |      | Halaman           | : 1                   |
| No.                                                                                                                                                                                                        | Kategori    | No. Dokumen                         | Tgl Dokumen                                               | Nilai Dokumen | Uraian Barang/Item Jasa                                | Jumlah Barang | Harga Satuan  | Total         | Keterangan | Klaster P3DN | TKDN | Nilai Rupiah TKDN |                       |
| 1                                                                                                                                                                                                          | BAST Barang | 002/BSPJ-Pontianak/BAST/PNBP I/2025 | 20-01-2025                                                | 28.385.613,00 | Bahan Baku Lainnya                                     | 3             | 940.725,00    | 2.822.175,00  |            | PDN          | 100% | 2.822.175,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Lainnya                                    | 3             | 1.326.312,00  | 3.978.936,00  |            | PDN          | 100% | 3.978.936,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Lainnya                                    | 3             | 1.040.994,00  | 3.122.982,00  |            | PDN          | 100% | 3.122.982,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Suku Cadang Alat Laboratorium Logam, Mesin Dan Listrik | 1             | 18.461.520,00 | 18.461.520,00 |            | PDN          | 100% | 18.461.520,00     |                       |
| 2                                                                                                                                                                                                          | BAST Barang | 017/BSPJ-Pontianak/BAST/RM.III/2025 | 19-03-2025                                                | 45.580.263,00 | Bahan Baku Lainnya                                     | 2             | 4.256.850,00  | 8.513.700,00  |            | PDN          | 100% | 8.513.700,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Baku Lainnya                                     | 10            | 55.000,00     | 555.000,00    |            | PDN          | 100% | 555.000,00        |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Cair                                       | 1             | 1.867.020,00  | 1.867.020,00  |            | PDN          | 100% | 1.867.020,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Cair                                       | 1             | 2.014.650,00  | 2.014.650,00  |            | PDN          | 100% | 2.014.650,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Lainnya                                    | 1             | 1.689.975,00  | 1.689.975,00  |            | PDN          | 100% | 1.689.975,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Lainnya                                    | 1             | 5.868.570,00  | 5.868.570,00  |            | PDN          | 100% | 5.868.570,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Lainnya                                    | 1             | 2.442.000,00  | 2.442.000,00  |            | PDN          | 100% | 2.442.000,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Lainnya                                    | 1             | 12.419.568,00 | 12.419.568,00 |            | Import       | 0%   | 0,00              |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Padat                                      | 1             | 1.415.250,00  | 1.415.250,00  |            | PDN          | 100% | 1.415.250,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Padat                                      | 1             | 1.154.400,00  | 1.154.400,00  |            | PDN          | 100% | 1.154.400,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Padat                                      | 1             | 1.370.850,00  | 1.370.850,00  |            | PDN          | 100% | 1.370.850,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Padat                                      | 1             | 2.031.300,00  | 2.031.300,00  |            | PDN          | 100% | 2.031.300,00      |                       |
|                                                                                                                                                                                                            |             |                                     |                                                           |               | Bahan Kimia Padat                                      | 1             | 1.184.370,00  | 1.184.370,00  |            | PDN          | 100% | 1.184.370,00      |                       |

Waktu Cetak : 23-01-2026 10:14:14  
Halaman : 80

(Nilai dalam Rupiah)

| No.                     | Kategori               | No. Dokumen | Tgl Dokumen | Nilai Dokumen | Uraian Barang/Item Jasa                          | Jumlah Barang | Harga Satuan  | Total         | Keterangan | Klaster P3DN | TKDN | Nilai Rupiah TKDN |
|-------------------------|------------------------|-------------|-------------|---------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|--------------|------|-------------------|
|                         |                        |             |             |               | 000406-Penanggung Jawab                          | 1             | 50.000,00     | 50.000,00     |            | PDN          | 100% | 50.000,00         |
|                         |                        |             |             |               | 000409-Koordinator                               | 1             | 50.000,00     | 50.000,00     |            | PDN          | 100% | 50.000,00         |
|                         |                        |             |             |               | 000411-Staf Pengelola (3 Org x 12 Bln)           | 1             | 390.000,00    | 390.000,00    |            | PDN          | 100% | 390.000,00        |
|                         |                        |             |             |               | 000412-Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran           | 1             | 600.000,00    | 600.000,00    |            | PDN          | 100% | 600.000,00        |
|                         |                        |             |             |               | 000413-Pejabat Pembuat Komitmen RM               | 1             | 440.000,00    | 440.000,00    |            | PDN          | 100% | 440.000,00        |
| 1141                    | SPP LS Non BAST - Jasa | 00273T      | 18-12-2025  | 17.500.000,00 | 000450-Uji Kompetensi Auditor Halal              | 1             | 10.500.000,00 | 10.500.000,00 |            | PDN          | 100% | 10.500.000,00     |
|                         |                        |             |             |               | 000451-Customers Service Orientation Enhancement | 1             | 7.000.000,00  | 7.000.000,00  |            | PDN          | 100% | 7.000.000,00      |
| 1142                    | SPP LS Non BAST - Jasa | 00274T      | 18-12-2025  | 23.310.000,00 | 000464-Biaya Paket Pelatihan untuk 50 orang      | 1             | 23.310.000,00 | 23.310.000,00 |            | PDN          | 100% | 23.310.000,00     |
| 1143                    | SPP LS Non BAST - Jasa | 00277T      | 19-12-2025  | 21.000.000,00 | 000464-Biaya Paket Pelatihan untuk 50 orang      | 1             | 21.000.000,00 | 21.000.000,00 |            | PDN          | 100% | 21.000.000,00     |
| 1144                    | SPP LS Non BAST - Jasa | 00280T      | 22-12-2025  | 43.437.200,00 | 000358-Pemeliharaan gedung kantor bertingkat     | 1             | 25.869.000,00 | 25.869.000,00 |            | PDN          | 100% | 25.869.000,00     |
|                         |                        |             |             |               | 000359-Pemeliharaan gedung kantor ldk bertingkat | 1             | 14.585.000,00 | 14.585.000,00 |            | PDN          | 100% | 14.585.000,00     |
|                         |                        |             |             |               | 000360-Pemeliharaan halaman kantor               | 1             | 2.983.200,00  | 2.983.200,00  |            | PDN          | 100% | 2.983.200,00      |
| Total Nilai Rupiah TKDN |                        |             |             |               |                                                  |               |               |               |            |              |      | 3.326.175.107,00  |
| Total Nilai Dokumen     |                        |             |             |               |                                                  |               |               |               |            |              |      | 3.386.863.437,00  |
| Rata-rata Nilai % TKDN  |                        |             |             |               |                                                  |               |               |               |            |              |      | 98,21 %           |

$$\text{Nilai P3DN} = \frac{\text{Rp. 3.326.175.107,00}}{\text{Rp. 3.386.863.437,00}} \times 100\% = 98,21\%$$

### 1) Analisis hasil yang telah dicapai

Pada TA. 2025 capaian indikator kinerja ini berdasarkan perhitungan dari pusat P3DN yang menghitung capaian PDN dari semua Unit di lingkungan Kementerian Perindustrian, yang memperoleh nilai P3DN sebesar 97,98% dari target 94,80%. Capaian ini melebihi dari target capaian yaitu sebesar 103,35%. Jika di Aplikasi Sakti, capaian diukur dari realisasi total belanja barang dan jasa diperoleh capaian sebesar 98,21%. Capaian ini melebihi dari target capaian 94,80% yaitu sebesar 103,60 %. Dari perbandingan realisasi dengan target, dapat dikatakan indikator kinerja ini berhasil dilaksanakan. Bila dibandingkan pada tahun anggaran sebelumnya, capaian indikator kinerja ini berasal dari ND P3DN dan Aplikasi Sakti, dimana pada tahun ini capaiannya lebih besar dari tahun sebelumnya yang sebesar 76,87% (Intranew) dan 84,47% (sakti).

Pada tahun 2025, realisasi indikator kinerja ini merupakan tahun pertama pada periode Renstra 2025 – 2029. Dimana target rata - rata keseluruhan sebanyak 94,84%, dan pada tahun ini telah terealisasi 97,89% dan 98,21%, maka telah terealisasi sebesar 103,22%. Dengan tercapainya indikator kinerja ini, maka BSPJI Pontianak mendukung capaian sasaran strategis dari Kementerian Perindustrian yaitu meningkatnya kemampuan industri dalam negeri. Jika dibandingkan dengan standar nasional atau RPJMN, capaian pada indikator ini mendukung proyek Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri. Proses pengadaan barang dan jasa harus mengutamakan penggunaan produk dalam negeri, untuk mendukung perekonomian dalam negeri. Indikator kinerja ini dapat mencapai target dikarenakan saat ini sudah banyaknya

penyedia jasa dalam negeri yang menyediakan barang – barang yang tidak kalah kualitasnya dengan barang di luar, dan tersedia di pasar online, sehingga proses pengadaan juga bisa berjalan secara transparan. Keberhasilan pencapaian indikator kinerja ini juga dikarenakan adanya komitmen bersama yang kuat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak, baik dari internal maupun dari eksternal untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan.

Bila dibandingkan dengan BSPJI Banjarbaru (70,30%) , nilai capaian P3DN BSPJI Pontianak termasuk yang cukup tinggi, namun masih di bawah nilai BSPJI Padang (100%). Pada indikator kinerja kegiatan ini menghasilkan efisiensi waktu, dimana pembelian yang sebelumnya mayoritas dilakukan secara langsung, sehingga bisa menghabiskan waktu sehari – hari untuk survey dan pembelian, saat ini mayoritas pembelanjaan dilakukan secara online, sehingga dapat menghemat waktu menjadi 1 sampai 2 hari saja. Selain itu pengadaan dapat dilakukan lebih cepat, efektif dan efisien. Adapun capaian persentase P3DN selama 4 (empat) tahun terakhir sebagai berikut :

**Tabel 51.** Capaian Persentase P3DN selama 4 (empat) tahun terakhir

| Indikator Kinerja                                     | Realisasi<br>TA. 2022 | Realisasi<br>TA. 2023 | Realisasi TA.<br>2024                   | Realisasi<br>TA. 2025                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| Persentase Realisasi P3DN dalam pengadaan barang/jasa | 77<br>(Intranew)      | 76,16<br>(Intranew)   | 72,87<br>(Intranew)<br>84,47<br>(Sakti) | 97,89<br>(ND P3DN)<br>98,21<br>(Sakti) |

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa rata 3 (tiga) tahun terakhir, capaian P3DN BSPJI Pontianak memiliki peningkatan yang cukup besar. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain :

1. Kegiatan pengadaan barang dan jasa, terkait mengutamakan pembelanjaan produk – produk dalam negeri;
2. Kegiatan program dan pelaporan, terkait revisi anggaran serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja yang dilakukan secara berkala;
3. Kegiatan administrasi keuangan, terkait pertanggungjawaban pengadaan belanja barang/jasa

## 2) Kendala

Kendala yang dihadapi pada tahun 2025 yaitu masih banyaknya bahan kimia atau peralatan laboratorium yang belum diproduksi di dalam negeri, sehingga mengharuskan pengadaan barang impor. Kendala ini masih sama seperti pada tahun – tahun sebelumnya,

dikarenakan masih terbatasnya produsen bahan kimia, bahan penolong dan peralatan laboratorium dari dalam negeri.

### **3) Tindak Lanjut**

Perbaikan untuk tahun anggaran 2026 yaitu tetap mengutamakan penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa pemerintah dalam rangka meningkatkan nilai P3DN serta mengutamakan pembelian melalui *e-purchasing*.

### 3.1.2 Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Renstra Satker TA. 2025-2029

Berdasarkan target kinerja yang tercantum dalam Rencana Strategis Balai TA 2025-2029 telah terealisasi capaian kinerja Balai untuk tahun 2025. Adapun capaian kinerja yang telah terealisasi adalah sebagai berikut :

**Tabel 52.** Capaian Kinerja Renstra Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak TA. 2025-2029

| Tujuan/Sasaran<br>Kegiatan/Indikator Kinerja                             |                                                                                      | Satuan                                     | 2025           |           |        | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           | TOTAL 2025-2029      |                   |    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|-------------------|----|
|                                                                          |                                                                                      |                                            | Target Renstra | Realisasi | %      | Target Renstra | Target Renstra | Target Renstra | Target Renstra | Total Target Renstra | Realisasi sd 2025 | %  |
| 1                                                                        |                                                                                      | 2                                          | 3              | 4         | 5      | 6              | 7              | 8              | 9              | 10                   | 11                | 12 |
| <b>T.J. Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri</b>    |                                                                                      |                                            |                |           |        |                |                |                |                |                      |                   |    |
| TJ1                                                                      | Indeks Kepuasan Masyarakat                                                           | indeks                                     | 3,66           | 3,70      | 101,09 |                |                |                |                |                      |                   |    |
| TJ2                                                                      | Jumlah perusahaan industri/ pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri     | Perusahaan/Industri/ Pelaku usaha/Instansi | 320            | 485       | 151,56 |                |                |                |                |                      |                   |    |
| <b>SK.1 Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional</b>           |                                                                                      |                                            |                |           |        |                |                |                |                |                      |                   |    |
| IKK 1                                                                    | Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA) | Persen                                     | 90,00          | 96,1      | 106,78 |                |                |                |                |                      |                   |    |
| IKK 2                                                                    | Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)                                                | Nilai                                      | 60             | 75,22     | 125,37 |                |                |                |                |                      |                   |    |
| <b>SK.2 Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri</b>               |                                                                                      |                                            |                |           |        |                |                |                |                |                      |                   |    |
| IKK 1                                                                    | Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                              | Indeks                                     | 1              | 1         | 100    |                |                |                |                |                      |                   |    |
| IKK 2                                                                    | Jumlah Hasil layanan jasa industri                                                   | Hasil layanan                              | 3.018          | 4.209     | 139,46 |                |                |                |                |                      |                   |    |
| IKK 3                                                                    | Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)                                                  | Persen                                     | 8,00           | 11,28     | 141    |                |                |                |                |                      |                   |    |
| <b>SK.3 Terwujudnya SDM yang profesional</b>                             |                                                                                      |                                            |                |           |        |                |                |                |                |                      |                   |    |
| IKK 1                                                                    | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                                   | Indeks                                     | 81,30          | 80,06     | 98,47  |                |                |                |                |                      |                   |    |
| <b>SK.4 Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik</b> |                                                                                      |                                            |                |           |        |                |                |                |                |                      |                   |    |
| IKK 1                                                                    | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI     | persen                                     | 20             | 66,67     | 333,35 |                |                |                |                |                      |                   |    |

| Tujuan/Sasaran<br>Kegiatan/Indikator Kinerja                                                          |                                                                                             | Satuan | 2025           |           |        | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           | TOTAL 2025-2029      |                   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-----------|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|-------------------|---|
|                                                                                                       |                                                                                             |        | Target Renstra | Realisasi | %      | Target Renstra | Target Renstra | Target Renstra | Target Renstra | Total Target Renstra | Realisasi sd 2025 | % |
|                                                                                                       |                                                                                             |        |                |           |        |                |                |                |                |                      |                   |   |
| IKK 2                                                                                                 | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                            | persen | 77             | 88,25     | 114,6  |                |                |                |                |                      |                   |   |
| IKK 3                                                                                                 | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                               | indeks | 4,51           | 4,58      | 101,5  |                |                |                |                |                      |                   |   |
| <b>SK.5 Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien</b>                                  |                                                                                             |        |                |           |        |                |                |                |                |                      |                   |   |
| IKK 1                                                                                                 | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker                     | persen | 60             | 100       | 166,67 |                |                |                |                |                      |                   |   |
| IKK 2                                                                                                 | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)                          | Nilai  | 81,22          | 81,47     | 100,3  |                |                |                |                |                      |                   |   |
| <b>SK.6 terwujudnya akuntabilitas organisasi</b>                                                      |                                                                                             |        |                |           |        |                |                |                |                |                      |                   |   |
| IKK 1                                                                                                 | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                       | Nilai  | 79,45          | 85,4      | 107,5  |                |                |                |                |                      |                   |   |
| IKK 2                                                                                                 | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                                 | Nilai  | 93,4           | 91,3      | 97,8   |                |                |                |                |                      |                   |   |
| IKK 3                                                                                                 | Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                                     | Nilai  | 75             | 95,75     | 127,7  |                |                |                |                |                      |                   |   |
| <b>SK.7 Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri</b> |                                                                                             |        |                |           |        |                |                |                |                |                      |                   |   |
| IKK 1                                                                                                 | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan / atau jasa pemerintah | Persen | 94,80          | 97,89     | 103,3  |                |                |                |                |                      |                   |   |

## 1) Hasil yang telah dicapai

Pada umumnya realisasi tahun berjalan sesuai dengan Target yang ada pada Renstra. Selama kurun waktu satu tahun ini bila dibandingkan dengan target jangka menengah, terdapat beberapa indikator yang telah mencapai target pada TA. 2025 yaitu :

- a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) diperoleh indeks sebesar 3,70 yang berarti melebihi dari target yaitu sebesar 3,66 indeks, sehingga capaian pada indikatornya mencapai 101,09%
- b. Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan jasa industri diperoleh realisasi sebanyak 485 perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang melebihi dari target sebesar 320 perusahaan industri/pelaku usaha/instansi sehingga capaian pada indikatornya mencapai 151,56%
- c. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) diperoleh realisasi sebesar 96,1% dari target 90% sehingga capaian sebesar 106,78%
- d. Nilai Net Promoter Score (NPS) diperoleh realisasi sebesar nilai 75,22 dari target nilai 60 yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 125,37%
- e. Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) diperoleh realisasi 100% dengan capaian PNBP sebesar 81,20%
- f. Jumlah Hasil layanan jasa industri diperoleh realisasi sebanyak 4.209 hasil layanan dari target 3.018 layanan yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 139,46%
- g. Nilai Revenue on Asset (RoA) diperoleh hasil realisasi 11,28% dari target 8% yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 141%
- h. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI diperoleh realisasi sebesar 66,67% dari target 20% yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 333,35%
- i. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) diperoleh realisasi sebesar 88,25% dari target 77% yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 114,6%
- j. Indeks Pelayanan Publik (IPP) diperoleh realisasi sebesar 4,58 indeks dari target 4,51 indeks yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 101,5%
- k. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker diperoleh realisasi sebesar 100% dari target 60% yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 166,7%

- l. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) diperoleh realisasi nilai 81,47 dari target nilai 81,22 yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 100,3%
- m. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker diperoleh realisasi nilai 85,4 dari target nilai 79,45 yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 107,5%
- n. Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan diperoleh realisasi nilai 95,75 dari target nilai 75,0 yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 127,7%
- o. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan / atau jasa pemerintah diperoleh realisasi sebesar 97,89% dari target 94,8% yang melebihi target sehingga capaian pada indikatornya mencapai 103,3%

Sedangkan indikator yang tidak mencapai target adalah :

- a. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) realisasi indeks 80,06 dari target indeks 81,3 yang tidak mencapai target sehingga capaian pada indikatornya sebesar 98,47%
- b. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) realisasi nilai 91,3 dari target nilai 93,4 yang tidak mencapai target sehingga capaian pada indikatornya sebesar 97,8%

## **2) Analisis hasil yang telah dicapai**

Dari di atas, dapat dilihat bahwa hampir seluruh target indikator kinerja BSPJI Pontianak Tahun 2025 tercapai. Dari 17 (tujuh belas) Indikator kinerja BSPJI Pontianak, tercapai 15 (lima belas) indikator sedangkan hanya 2 (dua) indikator yang tidak tercapai. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja BSPJI Pontianak pada Tahun 2025 dapat dikatakan baik karena dengan adanya keterbatasan anggaran karena kebijakan efisiensi namun capaian target sebesar 88,2 %. Namun demikian masih terdapat 2 (dua) indikator kinerja yang belum memenuhi target yaitu Nilai IPASN dan Nilai IKPA. Nilai IPASN yang tidak tercapai ini disebabkan oleh beberapa faktor seperti masih adanya pejabat fungsional yang belum mengikuti pelatihan fungsional dan fungsional yang belum memenuhi persyaratan minimal pendidikan. Nilai IKPA yang tidak memenuhi target dikarenakan terjadinya deviasi realisasi dengan halaman III DIPA yang cukup besar. Selain itu keterbatasan anggaran yang bersumber dari anggaran Rupiah Murni (RM) sehingga pada pengelolaan Uang Persediaan (UP) RM tidak optimal.

Secara umum dengan tercapainya indikator kinerja yang, maka mendukung capaian sasaran strategis Kementerian Perindustrian yaitu :

1. Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Professional;
2. Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri;
3. Terwujudnya SDM yang Profesional;
4. Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik;
5. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien;
6. Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi;
7. Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktifitas Industri.

Dan jika dibandingkan dengan RPJMN 2025 – 2029, dengan tercapainya indikator kinerja tersebut di atas, maka diharapkan dapat meningkatkan daya saing industri pengolahan non migas sehingga mendukung pencapaian target pertumbuhan dan kontribusi PDB industri, peningkatan penggunaan produk dalam negeri, penerapan SNI di industri, peningkatan budaya kerja pelayanan publik yang ramah, cepat, efektif, efisien dan terpercaya, serta reformasi sistem akuntabilitas kinerja.

Keberhasilan pencapaian target dari indikator kinerja ini tidak terlepas dari komitmen bersama yang kuat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak, baik dari internal BSPJI Pontianak maupun eksternal untuk dapat mencapai target pada setiap indikator kinerja. Efisiensi diperoleh dari tiap indikator, baik efisiensi waktu, bahan, biaya, maupun efisiensi penggunaan SDM. Adapun program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ini, antara lain :

1. Kegiatan program dan pelaporan, terkait revisi anggaran serta monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja yang dilakukan secara berkala;
2. Kegiatan administrasi keuangan, terkait pengelolaan anggaran/keuangan, pertanggungjawaban pengadaan belanja bahan dan belanja perjalanan dinas
3. Kegiatan pengadaan, terkait pengadaan barang dan jasa;
4. Kegiatan pengembangan informasi, terkait penyajian data dan informasi;
5. Kegiatan pelayanan jasa industri, terkait promosi, pemasaran, penyebarluasan informasi;
6. Kegiatan pengelolaan PNBK, terkait penerbitan e-billing

Bila dibandingkan dengan satker di lingkungan BSKJI, capaian indikator kinerja BSPJI Pontianak dapat dikatakan lebih baik, dikarenakan masih adanya Balai yang tidak dapat tercapai untuk keseluruhan indikator kinerjanya yaitu BSPJI Medan.

### 3) Kendala

Pada umumnya realisasi tahun berjalan sesuai dengan Target yang ada pada Renstra, namun masih terdapat 2 indikator kinerja yang belum tercapai. Indikator kinerja nilai IPASN yang tidak tercapai ini disebabkan oleh beberapa faktor seperti masih adanya pejabat fungsional yang belum mengikuti pelatihan fungsional dan fungsional yang belum memenuhi persyaratan minimal pendidikan. Nilai IKPA yang tidak memenuhi target dikarenakan terjadinya deviasi realisasi dengan halaman III DIPA yang cukup besar. Selain itu keterbatasan anggaran yang bersumber dari anggaran Rupiah Murni (RM) sehingga pada pengelolaan Uang Persediaan (UP) RM tidak optimal.

### 4) Tindak Lanjut

Dengan memperhatikan realisasi target jangka menengah semua target diperkirakan dapat tercapai/tidak dapat tercapai pada akhir periode Renstra TA. 2029. Dengan memperhatikan realisasi tersebut agar realisasi pada periode Renstra 2025-2029 dapat lebih baik. Langkah-langkah yang dapat dilaksanakan agar semua target dapat terealisasi antara lain :

1. Peningkatan promosi dan sosialisasi tentang kemampuan Balai ke seluruh wilayah Indonesia umumnya dan Kalimantan Barat khususnya dalam rangka mencari pengguna jasa baru melalui promosi melalui surat kabar, promosi langsung ke industri, pemerintah dan akademisi, serta promosi melalui kegiatan pemasyarakatan lainnya;
2. Peningkatan kerjasama dengan stakeholder;
3. Memperluas jenis jasa maupun kuantitasnya dengan mempertimbangkan prinsip “*one stop service*”;
4. Pemberdayaan dan perluasan jasa layanan;
5. Perluasan ruang lingkup LPK;
6. Memperluas jejaring kerja;
7. Menambah dan meningkatkan mutu peralatan uji/kalibrasi;
8. Memperluas akses layanan publik BSPJI Pontianak;
9. Melakukan reviu dan pengusulan perubahan besaran tarif yang kompetitif;
10. Meningkatkan kualitas pelayanan publik BSPJI Pontianak
11. Meningkatkan capaian kinerja pada setiap indikator kinerjanya;
12. Mencari alternatif-alternatif solusi permasalahan untuk industri;
13. Meningkatkan kompetensi teknis dan non teknis SDM BSPJI Pontianak di bidang – bidang yang berpotensi untuk dapat membantu industri dan meningkatkan nilai

IPASN BSPJI Pontianak.

14. Melaksanakan realisasi anggaran sesuai dengan rencana penarikan anggaran di halaman III DIPA.
15. Melakukan monitoring dan evaluasi kepada perusahaan yang telah mendapatkan pendampingan atau bimbingan;
16. Meningkatkan pengawasan internal baik untuk ketepatan pelaksanaan anggaran maupun pelaksanaan kinerja serta peningkatan pengetahuan di bidang manajemen risiko;
17. Adanya respon yang cepat dan kerjasama dari pihak penanggung jawab kegiatan maupun top manajemen dalam menyiasati kegiatan yang tidak mencapai target keuangan dan fisik dalam evaluasi secara berkala;

### **3.2. Akuntabilitas Keuangan**

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentu saja memerlukan anggaran yang dapat menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut. Pada saat penyusunan revisi Renstra TA 2025 – 2029, BSPJI Pontianak juga telah menyusun kerangka pendanaan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya. Demikian pula dalam pencapaian target Perjanjian Kinerja TA 2025 dan kegiatan DIPA TA 2025.

Pagu anggaran BSPJI Pontianak terdiri atas 2 (dua) jenis pembiayaan, yaitu berasal dari Rupiah Murni (RM) dan dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Pagu Rupiah Murni adalah pagu yang diberikan oleh negara untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun berjalan, sedangkan pagu Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) merupakan pagu yang diperoleh satker dari penyediaan jasa layanan teknis, yang biasanya selain digunakan untuk membiayai kegiatan jasa layanan teknis juga digunakan untuk pembiayaan kegiatan lain yang mendukung pengembangan kelembagaan, peningkatan kompetensi, penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana serta peralatan di BSPJI Pontianak.

#### **3.2.1 Realisasi Anggaran Keuangan (RM)**

##### **1) Hasil yang telah dicapai**

Realisasi keuangan pada TA 2025 adalah sebesar Rp 11.436.309.501 dari total pagu sebesar Rp 14.378.702.000 dengan realisasi anggaran Rupiah Murni sebesar Rp 8.838.961.450 (86,66%) dan realisasi anggaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp 2.597.348.051(62,15%). Berdasarkan jenis belanja, realisasi belanja pegawai (51)

sebesar Rp 8.006.523.054, belanja barang (52) sebesar Rp 2.871.923.945 dan belanja modal (53) sebesar Rp 342.064.498 Pada tahun 2025 terdapat blokir anggaran sebesar Rp 1.961.371.000 pada belanja Barang (52) dan Belanja modal (53). Adapun realisasi anggaran Balai Standardisasi dan pelayanan Jasa Industri Pontianak per komponen/sub komponen dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 53.** Realisasi Anggaran Kegiatan DIPA BSPJI Pontianak Tahun 2025

| Komponen/<br>Subkomponen | Pagu Total<br>(000) | Realisasi<br>(000) | % Dari Pagu<br>Total | Pagu Blokir<br>(000) | Pagu Efektif<br>(000) | Realisasi dari<br>pagu Efektif |
|--------------------------|---------------------|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1                        | 2                   | 3                  | 4                    | 5                    | 6                     | 7                              |
| 6077.AEC.002.051         | 23.515              | 16.926             | 71,98%               | -                    | 23.515                | 71,98%                         |
| 6077.AEF.001.051         | 191.835             | -                  | 0,00%                | 191.835              | -                     | 0,00%                          |
| 6077.BAD.001.051         | 778.578             | 562.653            | 72,27%               | 120.101              | 658.477               | 85,45%                         |
| 6077.BAD.024             | 102.895             | 51.844             | 50,39%               | 8.265                | 94.630                | 54,79%                         |
| 6077.BAD.036             | 173.303             | 74.650             | 43,07%               | 14.155               | 159.148               | 46,91%                         |
| 6077.BAD.058             | 85.330              | 69.802             | 81,80%               | 3.960                | 81.370                | 85,78%                         |
| 6077.BDI.006             | 188.131             | 20.995             | 11,16%               | 120.783              | 67.348                | 31,17%                         |
| 6077.CAH.021             | 494.124             | 458.153            | 92,72%               | 31.856               | 462.268               | 99,11%                         |
| 6042.EBA.958             | 27.500              | 10.983             | 39,94%               | 7.500                | 20.000                | 54,92%                         |
| 6042.EBA.994.001         | 8.104.955           | 8.007.063          | 98,79%               | -                    | 8.104.955             | 98,79%                         |
| 6042.EBA.994.002         | 3.229.540           | 1.963.858          | 60,81%               | 1.100.966            | 2.128.574             | 92,26%                         |
| 6042.EBB.951.052         | 112.476             | 50.950             | 45,30%               | 48.211               | 64.265                | 79,28%                         |
| 6042.EBB.951.053         | 334.827             | 48.760             | 14,56%               | 43.090               | 291.737               | 16,71%                         |
| 6042.EBC.996.051         | 263.329             | 79.457             | 30,17%               | 74.780               | 188.549               | 42,14%                         |
| 6042.EBD.952             | 73.936              | -                  | 0,00%                | 73.936               | -                     | 0,00%                          |
| 6042.EBD.953             | 110.906             | 17.457             | 15,74%               | 47.911               | 62.995                | 27,71%                         |
| 6042.EBD.955             | 38.895              | 9.500              | 24,42%               | 29.395               | 9.500                 | 100,00%                        |
| 6042.EBD.961             | 22.044              | -                  | 0,00%                | 22.044               | -                     | 0,00%                          |
| 6042.EBD.974             | 22.583              | -                  | 0,00%                | 22.583               | -                     | 0,00%                          |
| <b>Total</b>             | <b>14.378.702</b>   | <b>11.443.051</b>  | <b>79,58%</b>        | <b>1.961.371</b>     | <b>12.417.331</b>     | <b>92,15%</b>                  |

Pada awal TA. 2025 telah disusun rencana realisasi anggaran untuk realisasi anggaran kegiatan Per Triwulan, seperti tampak pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.39 Realisasi Anggaran Kegiatan Per Triwulan Tahun 2025**

| Komponen |                                                                                        | Anggaran       | Output       | TW I (%) |       | TW II (%) |       | TW III (%) |       | TW IV (%) |       | %Capaian<br>Output  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------|-------|-----------|-------|------------|-------|-----------|-------|---------------------|
|          |                                                                                        |                |              | Keuangan |       | Keuangan  |       | Keuangan   |       | Keuangan  |       |                     |
|          |                                                                                        |                |              | T        | R     | T         | R     | T          | R     | T         | R     |                     |
| EC.      | Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri                                           |                |              |          |       |           |       |            |       |           |       |                     |
| AEC.002  | Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis                                    | 23.515.000     | 1 SPK        | 25       | 3,23  | 55        | 18,54 | 72         | 58,80 | 100       | 71,98 | 300% (3 SPK)        |
| BAD.001  | Jasa pelayanan teknis pengujian                                                        | 658.477.000    | 180 industri | 20       | 17,50 | 48        | 32,43 | 67         | 64,11 | 100       | 85,45 | 190% (343 Industri) |
| BAD.024  | Jasa pelayanan teknis kalibrasi                                                        | 94.630.000     | 30 industri  | 20       | 4,97  | 48        | 19,38 | 65         | 27,79 | 100       | 54,79 | 236% (71 industri)  |
| BAD.036  | Jasa pelayanan teknis sertifikasi                                                      | 159.148.000    | 17 industri  | 25       | 9,22  | 50        | 14,55 | 65         | 21,67 | 100       | 46,91 | 258%(44 industri)   |
| BAD.058  | Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri                              | 81.370.000     | 8 industri   | 25       | 4,84  | 55        | 22,16 | 80         | 58,74 | 100       | 85,78 | 312% (25 industri)  |
| BDI.006  | Pemanfaatan Teknologi Industri                                                         | 67.348.000     | 5 industri   | 20       | 0,00  | 50        | 0,00  | 75         | 8,42  | 100       | 31,17 | 140% (7 industri)   |
| CAH.021  | Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan                                      | 462.268.000    | 15 unit      | 15       | 0,00  | 30        | 9,18  | 60         | 9,18  | 100       | 99,11 | 40% (2 unit)        |
| WA       | Dukungan Manajemen                                                                     |                |              |          |       |           |       |            |       |           |       |                     |
| WA.6042  | Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri |                |              |          |       |           |       |            |       |           |       |                     |
| EBA.958  | Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi                                              | 20.000.000     | 1 layanan    | 25       | 0,00  | 45        | 3,00  | 65         | 32,73 | 100       | 54,92 | 100% (1 layanan)    |
| EBA.994  | Layanan Perkantoran                                                                    | 10.233.529.000 | 1 layanan    | 25       | 31,77 | 50        | 59,09 | 75         | 75,83 | 100       | 97,43 | 100% (1 layanan)    |
| EBB.951  | Layanan Sarana Internal                                                                | 356.002.000    | 19 unit      | 20       | 0,00  | 45        | 0,00  | 60         | 0,00  | 100       | 28,01 | 73% (14 unit)       |
| EBC.996  | Layanan Pendidikan dan Pelatihan                                                       | 188.549.000    | 54 orang     | 20       | 0,00  | 45        | 1,59  | 67         | 8,57  | 100       | 42,14 | 151% (82 orang)     |
| EBD.953  | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                                        | 62.995.000     | 2 dokumen    | 25       | 12,19 | 50        | 12,19 | 75         | 15,93 | 100       | 27,71 | 2 dokumen           |
| EBD.955  | Layanan Manajemen Keuangan                                                             | 9.500.000      | 1 dokumen    | 25       | 96,96 | 50        | 96,96 | 75         | 96,96 | 100       | 96,96 | 1 dokumen           |

Realisasi Anggaran berdasarkan Perjanjian Kinerja Balai BSPJI Pontianak tahun 2025 dijabarkan pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.40** Realisasi Keuangan Berdasarkan Perjanjian Kinerja TA.2025

| Kode   | Tujuan/Sasaran                                            | Indikator Kinerja<br>Tujuan/Sasaran |                                                                                           | Satuan                                      | Target | Realisasi | Capaian | Komponen/<br>Subkomponen                                                             | anggaran                 |                         |              |
|--------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|
|        |                                                           |                                     |                                                                                           |                                             |        |           |         |                                                                                      | Pagu                     | realisasi               | %            |
| 1      | 2                                                         | 3                                   |                                                                                           | 4                                           | 5      | 6         | 7       | 8                                                                                    | 9                        | 10                      | 11           |
| TJ 6.1 | Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Layanan Jasa Industri | 1                                   | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                          | Indeks                                      | 3,66   | 3,7       | 101,09% | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik*                                    | Rp -                     | Rp -                    | 0,00%        |
|        |                                                           | 2                                   | Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/ instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri | Perusahaan industri/ pelaku usaha/ instansi | 320    | 485       | 151,56% | <b>Subtotal</b>                                                                      | <b>Rp 323.616.000,00</b> | <b>Rp 20.995.000,00</b> | <b>6,49%</b> |
|        |                                                           |                                     |                                                                                           |                                             |        |           |         | Efisiensi Proses Produksi pada IKM Pangan                                            | Rp 15.745.000,00         |                         |              |
|        |                                                           |                                     |                                                                                           |                                             |        |           |         | Pengawasan Standardisasi Industri                                                    | Rp 79.966.000,00         | Rp 6.719.000,00         | 8,40%        |
|        |                                                           |                                     |                                                                                           |                                             |        |           |         | Peningkatan Kapasitas Personil dan Stakeholder Layanan Jasa Industri BSPJI Pontianak | Rp 67.530.000,00         |                         | 0,00%        |
|        |                                                           |                                     |                                                                                           |                                             |        |           |         | Pembinaan Penguatan dan Penerapan Standar Bagi Industri Kecil dan Menengah           | Rp 52.210.000,00         | Rp -                    |              |
|        |                                                           |                                     |                                                                                           |                                             |        |           |         | Klinik Industri Terpadu                                                              | Rp 42.720.000,00         | Rp 14.276.000,00        |              |
|        |                                                           |                                     |                                                                                           |                                             |        |           |         | Pendampingan dan Bimbingan Teknis Penerapan Industri 4.0                             | Rp 65.445.000,00         |                         |              |
| SK 6.1 | Terwujudnya Layanan Jasa yang Profesional                 | 1                                   | Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)             | Persen                                      | 90     | 96,1      | 106,78% | <b>Subtotal</b>                                                                      | <b>Rp 54.130.000</b>     | <b>Rp 2.805.000</b>     | <b>5,18%</b> |

| Kode   | Tujuan/Sasaran                                 | Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran |                                                         | Satuan        | Target | Realisasi | Capaian | Komponen/<br>Subkomponen                                    | anggaran                |                         |               |
|--------|------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         |                                                             | Pagu                    | realisasi               | %             |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik            | Rp 54.130.000           | Rp 2.805.000            | 5,18%         |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi*                          | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi*                            | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian*                            | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri*                    | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri*                 | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                | 2                                | Nilai Net Promoter Score (NPS)                          | Nilai         | 60     | 75,22     | 125,37% | <b>Subtotal</b>                                             | <b>Rp 27.500.000</b>    | <b>Rp 10.983.000</b>    | <b>39,94%</b> |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Promosi BSPJI Pontianak                                     | Rp 27.500.000           | Rp 10.983.000           | 39,94%        |
| SK 6.2 | Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri | 1                                | Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | Indeks        | 1      | 1         | 100,00% | <b>Subtotal</b>                                             | <b>Rp -</b>             | <b>Rp -</b>             | <b>0,00%</b>  |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi*                          | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi*                            | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian*                            | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri*                    | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri*                 | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                | 2                                | Jumlah hasil jasa layanan industri                      | Hasil Layanan | 3018   | 4029      | 133,50% | <b>Subtotal</b>                                             | <b>Rp 9.179.630.000</b> | <b>Rp 8.759.339.564</b> | <b>95,42%</b> |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi                           | Rp 84.357.000           | Rp 51.050.000           | 60,52%        |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi                             | Rp 102.895.000          | Rp 51.844.350           | 50,39%        |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian                             | Rp 778.578.000          | Rp 562.653.436          | 72,27%        |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Kegiatan Kerjasama Konsultansi Industri                     | Rp 23.515.000           | Rp 16.926.000           | 71,98%        |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Bimbingan teknis dan Pendampingan Industri                  | Rp 85.330.000           | Rp 69.802.500           | 81,80%        |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Gaji dan Tunjangan                                          | Rp 8.104.955.000        | Rp 8.007.063.278        | 98,79%        |
|        |                                                | 3                                | Nilai Revenue on Asset (RoA)                            | Persen        | 8      | 11,28     | 141,00% | <b>Subtotal</b>                                             | <b>Rp 941.427.000</b>   | <b>Rp 557.862.502</b>   | <b>59,26%</b> |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan | Rp 494.124.000          | Rp 458.152.500          | 92,72%        |
|        |                                                |                                  |                                                         |               |        |           |         | Pengadaan Layanan Sarana Internal                           | Rp 447.303.000          | Rp 99.710.002           | 22,29%        |

| Kode   | Tujuan/Sasaran                                               | Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran |                                                                                    | Satuan | Target | Realisasi | Capaian | Komponen/<br>Subkomponen                                                       | anggaran                |                         |               |
|--------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         |                                                                                | Pagu                    | realisasi               | %             |
| SK 6.3 | Terwujudnya SDM yang Profesional                             | 1                                | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                                 | Indeks | 81,3   | 80,06     | 98,47%  | <b>Subtotal</b>                                                                | <b>Rp 263.329.000</b>   | <b>Rp 79.457.442</b>    | <b>30,17%</b> |
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         | Layanan Pendidikan dan Pelatihan                                               | Rp 263.329.000          | Rp 79.457.442           | 30,17%        |
| SK 6.4 | Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik | 1                                | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI   | Persen | 20     | 66,67     | 333,35% | <b>Subtotal</b>                                                                | <b>Rp 56.350.000</b>    | <b>Rp -</b>             | <b>0,00%</b>  |
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         | Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak                       | Rp 56.350.000           | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                              | 2                                | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                   | Persen | 77     | 88,25     | 114,61% | <b>Subtotal</b>                                                                | <b>Rp -</b>             | <b>Rp -</b>             | <b>0,00%</b>  |
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         | Layanan Informasi dan dokumentasi publik BSPJI Pontianak*                      | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                              | 3                                | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                      | Indeks | 4,51   | 4,58      | 101,55% | <b>Subtotal</b>                                                                | <b>Rp 3.355.431.000</b> | <b>Rp 2.002.109.768</b> | <b>59,67%</b> |
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         | Pemeliharaan Sistem Mutu Terintegrasi LPK BSPJI Pontianak                      | Rp 88.946.000           | Rp 23.600.000           | 26,53%        |
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         | Pemantauan K3 dan pengendalian limbah B3 di lingkungan BSPJI Pontianak         | Rp 36.945.000           | Rp 14.652.000           | 39,66%        |
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         | Operasional dan Pemeliharaan Kantor                                            | Rp 3.229.540.000        | Rp 1.963.857.768        | 60,81%        |
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan*                                             | Rp -                    | Rp -                    | 0,00%         |
| SK 6.5 | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien     | 1                                | Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker | Persen | 60     | 100       | 166,67% | <b>Subtotal</b>                                                                | <b>Rp 41.875.000</b>    | <b>Rp -</b>             | <b>0,00%</b>  |
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         | Monitoring Triwulan ALKI dan TAPKIN serta Penyusunan Laporan PP 39 dan Laporan | Rp 19.831.000           | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                              |                                  |                                                                                    |        |        |           |         | Pelaksanaan Reformasi Birokrasi BSPJI Pontianak                                | Rp 22.044.000           | Rp -                    | 0,00%         |
|        |                                                              | 2                                | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)                 | Nilai  | 81,22  | 81,47     | 100,31% | <b>Subtotal</b>                                                                | <b>Rp 22.583.000</b>    | <b>Rp -</b>             | <b>0,00%</b>  |

| Kode   | Tujuan/Sasaran                                                                            | Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran |                                                                                           | Satuan | Target | Realisasi | Capaian | Komponen/<br>Subkomponen                                     | anggaran                 |                          |               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
|        |                                                                                           |                                  |                                                                                           |        |        |           |         |                                                              | Pagu                     | realisasi                | %             |
|        |                                                                                           |                                  |                                                                                           |        |        |           |         | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                            | Rp 22.583.000            | Rp -                     | 0,00%         |
| SK 6.6 | Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi                                                      | 1                                | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | Nilai  | 79,45  | 85,4      | 107,49% | <b>Subtotal</b>                                              | <b>Rp 73.936.000</b>     | <b>Rp -</b>              | <b>0,00%</b>  |
|        |                                                                                           |                                  |                                                                                           |        |        |           |         | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                         | Rp 73.936.000            |                          | 0,00%         |
|        |                                                                                           | 2                                | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | Nilai  | 93,4   | 91,3      | 97,75%  | <b>Subtotal</b>                                              | <b>Rp -</b>              | <b>Rp -</b>              | <b>0,00%</b>  |
|        |                                                                                           |                                  |                                                                                           |        |        |           |         | Layanan Manajemen Keuangan*                                  | Rp -                     | Rp -                     | 0,00%         |
|        |                                                                                           | 3                                | Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                                   | Nilai  | 75     | 95,75     | 127,67% | <b>Subtotal</b>                                              | <b>Rp 38.895.000</b>     | <b>Rp 9.211.640</b>      | <b>23,68%</b> |
|        |                                                                                           |                                  |                                                                                           |        |        |           |         | Layanan Manajemen Keuangan                                   | Rp 38.895.000            | Rp 9.211.640             |               |
| SK 6.7 | Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri | 1                                | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | Persen | 94,8   | 97,89     | 103,26% | <b>Subtotal</b>                                              | <b>Rp -</b>              | <b>Rp -</b>              | <b>0,00%</b>  |
|        |                                                                                           |                                  |                                                                                           |        |        |           |         | Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan* | Rp -                     | Rp -                     | 0,00%         |
|        |                                                                                           |                                  |                                                                                           |        |        |           |         | <b>Total</b>                                                 | <b>Rp 14.378.702.000</b> | <b>Rp 11.442.763.916</b> | <b>79,58%</b> |

Realisasi keuangan dari tiap Sasaran Kegiatan dan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sasaran kegiatan Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri dengan indikator kinerja :
  - a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terealisasi sebesar **101,09 %**
  - b. Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri terealisasi sebesar **151,56%**
2. Sasaran kegiatan Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional dengan indikator kinerja :
  - a. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) terealisasi sebesar **106,8%**
  - b. Nilai *Net Promoter Score* (NPS) terealisasi sebesar **125,4%**
3. Sasaran kegiatan terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri dengan indikator kinerja:
  - a. Persentase peningkatan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) terealisasi sebesar **100%**
  - b. Jumlah hasil layanan jasa industri terealisasi sebesar **133,5%**
  - c. Nilai *Revenue on Asset* (RoA) teralisasi sebesar **141%**
4. Sasaran kegiatan Terwujudnya SDM yang profesional dengan indikator kinerja :
  - a. Indeks Profesionalitas (IPASN) terealisasi sebesar **98,5%**
5. Sasaran kegiatan Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik dengan indikator kinerja :
  - a. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI terealisasi sebesar **333,4%**
  - b. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) terelisasi sebesar **114,6%**
  - c. Indeks Pelayanan Publik terealisasi sebesar **101,5%**
6. Sasaran kegiatan Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien dengan indikator kinerja :
  - a. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker terealisasi sebesar **166,7%**
  - b. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) terealisasi sebesar **100,3%**
7. Sasaran kegiatan Terwujudnya akuntabilitas organisasi dengan indikaotr kinerja :

- a. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker terealisasi sebesar **107,5%**
  - b. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) terealisasi sebesar **97,8%**
  - c. Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan terealisasi sebesar **127,7%**
8. Sasaran kegiatan Meningkatkan penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas industri dengan indikator kinerja :
- a. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah terealisasi sebesar **103,3%**

Realisasi keuangan tertinggi dicapai oleh indikator kinerja Jumlah hasil layanan jasa industri dengan capaian sebesar 95,42%, sedangkan realisasi keuangan terendah berada pada indikator kinerja Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) dengan realisasi sebesar 0%.

## **2. Analisis hasil yang telah dicapai**

Dari data diatas, dapat dilihat bahwa realisasi keuangan tahun anggaran 2025 sebesar 79,58 % dari pagu total atau 92,15% dari pagu efektif, dimana tidak mencapai dari target yang diinginkan yaitu sebesar 92,25%. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, realisasi keuangan juga tidak mencapai target yang ditetapkan. Dan jika dibandingkan dengan target yang terdapat dalam dokumen Renstra periode 2025 – 2029, target anggaran Perjanjian Kinerja pada awal periode Renstra sebesar Rp. 13.353,747.000,00, dan pada tahun ini terealisasi sebesar Rp. 11.442.763.915,00 atau sebesar 85,69%. Realisasi anggaran BSPJI Pontianak pada tahun 2025 berada di bawah rata – rata BSKJI yang sebesar 97,65% dari pagu efektif dan berada di bawah realisasi Kementerian Perindustrian (97,65%). Secara nasional, realisasi belanja negara pada TA 2025 mencapai 95,3% dari target yang ditetapkan (*sumber : <https://www.kemenkeu.go.id/informasi-publik/publikasi/berita-utama/Realisasi-Sementara-APBN-2025>*).

Kegagalan pencapaian target realisasi keuangan ini disebabkan oleh kegiatan yang bersumber dana dari PNPB tidak bisa maksimal direalisasikan, dikarenakan pada tahun 2024 target PNPB BSPJI Pontianak masih belum dapat tercapai. Realisasi berdasarkan Renstra BSPJI Pontianak TA. 2025-2029 adalah seperti terlihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 54.** Realisasi Keuangan Berdasarkan Renstra Satker BSPJI Pontianak TA. 2025-2029

| Tujuan Sasaran Kegiatan/Indikator Kinerja |                                                                                      | 2025                    |                       |                    |               | 2026                    | 2027                    | 2028                    | 2029                    | TOTAL 2025-2029         |                       |                    |               |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
|                                           |                                                                                      | Target Renstra (Rp.000) | Pagu Efektif (Rp.000) | Realisasi (Rp.000) | Realisasi (%) | Target Renstra (Rp.000) | Target Renstra (Rp.000) | Target Renstra (Rp.000) | Target Renstra (Rp.000) | Target Renstra (Rp.000) | Pagu Efektif (Rp.000) | Realisasi (Rp.000) | Realisasi (%) |
| <b>SK1</b>                                | <b>Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri</b>                     | 0                       | 0                     | 0                  | 0             |                         |                         |                         |                         | 0                       | 323.616               | 20.995             | 6,49%         |
| 1.                                        | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                     | 0                       | 0                     | 0                  | 0             |                         |                         |                         |                         | 0                       | 0                     | 0                  | 0             |
| 2                                         | Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri      | 0                       | 0                     | 0                  | 0             |                         |                         |                         |                         | 0                       | 323.616               | 20.995             | 6,49%         |
| <b>SK2</b>                                | <b>Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional</b>                            | 21.405                  | 81.630                | 13.788             | 64,4%         | 43.000                  | 55.000                  | 65.500                  | 70.000                  | 21.405                  | 81.630                | 13.788             | 64,4%         |
| 1                                         | Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA) | 6.405                   | 54.130                | 2.805              |               | 13.000                  | 15.000                  | 15.500                  | 20.000                  |                         |                       |                    |               |
| 2                                         | Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)                                                | 15.000                  | 27.500                | 10.983             |               | 30.000                  | 40.000                  | 50.000                  | 50.000                  |                         |                       |                    |               |
| <b>SK3</b>                                | <b>Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri</b>                                | 10.737.495              | 10.121.057            | 9.317.201          | 86,8%         | 12.015.464              | 12.182.396              | 12.448.549              | 12.994.966              | 10.737.495              | 10.121.057            | 9.317.201          | 86,8%         |
| 1                                         | Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                          | 266.000                 | 0                     | 0                  | 0             | 340.688                 | 345.777                 | 353.058                 | 361.295                 |                         |                       |                    |               |

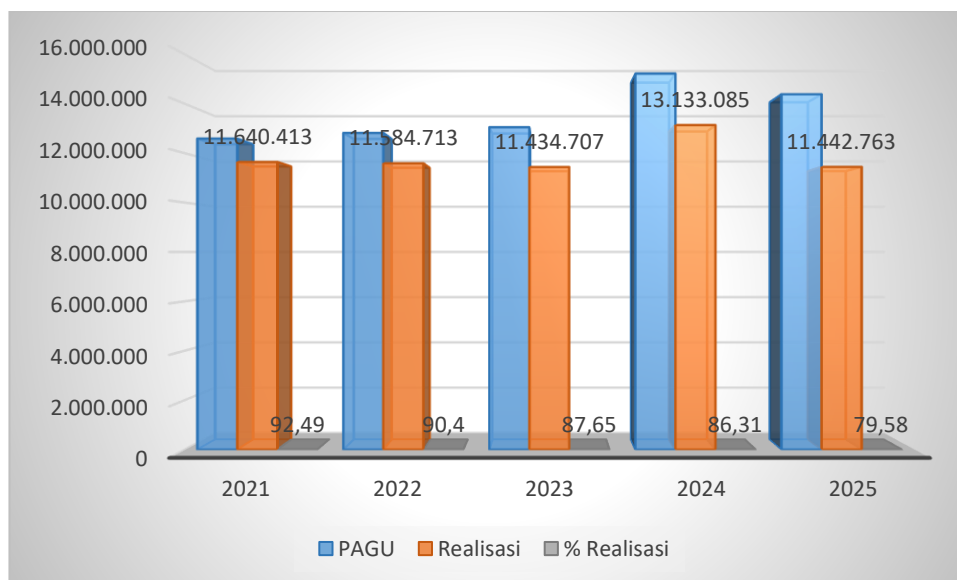
| Tujuan Sasaran<br>Kegiatan/Indikator Kinerja |                                                                                  | 2025                          |                          |                       |                  | 2026                          | 2027                          | 2028                          | 2029                          | TOTAL 2025-2029               |                          |                       |                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|
|                                              |                                                                                  | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Pagu Efektif<br>(Rp.000) | Realisasi<br>(Rp.000) | Realisasi<br>(%) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Pagu Efektif<br>(Rp.000) | Realisasi<br>(Rp.000) | Realisasi<br>(%) |
| 2                                            | Jumlah hasil layanan industri                                                    | 9.750.528                     | 9.179.630                | 8.759.339             |                  | 10.516.848                    | 10.748.429                    | 10.894.000                    | 11.000.437                    |                               |                          |                       |                  |
| 3                                            | Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)                                              | 720.967                       | 941.427                  | 557.862               |                  | 1.071.896                     | 1.088.190                     | 1.201.491                     | 1.633.234                     |                               |                          |                       |                  |
|                                              |                                                                                  |                               |                          |                       |                  |                               |                               |                               |                               |                               |                          |                       |                  |
| <b>SK4</b>                                   | <b>Terwujudnya SDM yang profesional</b>                                          | <b>263.329</b>                | <b>263.329</b>           | <b>79.457</b>         | <b>30,2%</b>     | <b>114.710</b>                | <b>115.302</b>                | <b>118.747</b>                | <b>120.000</b>                | <b>263.329</b>                | <b>263.329</b>           | <b>79.457</b>         | <b>30,2%</b>     |
| 1                                            | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                               | 263.329                       | 263.329                  | 79.457                |                  | 114.710                       | 115.302                       | 118.747                       | 120.000                       |                               |                          |                       |                  |
|                                              |                                                                                  |                               |                          |                       |                  |                               |                               |                               |                               |                               |                          |                       |                  |
| <b>SK5</b>                                   | <b>Penguatan Sistem informasi terintegrasi dal pelayanan publik</b>              | <b>2.127.244</b>              | <b>3.411.781</b>         | <b>2.002.109</b>      | <b>94,1%</b>     | <b>2.862.481</b>              | <b>2.965.602</b>              | <b>3.025.240</b>              | <b>3.086.781</b>              | <b>2.127.244</b>              | <b>3.411.781</b>         | <b>2.002.109</b>      | <b>94,1%</b>     |
| 1                                            | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI | 22.000                        | 56.350                   | 0                     |                  | 28.677                        | 29.106                        | 29.687                        | 36.161                        |                               |                          |                       |                  |
| 2                                            | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                 | 0                             | 0                        | 0                     | 0                | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             |                               |                          |                       |                  |
| 3                                            | Indek Pelayanan Publik (IPP)                                                     | 2.105.244                     | 3.355.431                | 2.002.109,768         |                  | 2.833.804                     | 2.936.496                     | 2.955.553                     | 3.050.620                     |                               |                          |                       |                  |
|                                              |                                                                                  |                               |                          |                       |                  |                               |                               |                               |                               |                               |                          |                       |                  |
| <b>SK6</b>                                   | <b>Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien</b>                  | <b>44.627</b>                 | <b>64.458</b>            | <b>0</b>              | <b>0</b>         | <b>80.297</b>                 | <b>81.496</b>                 | <b>89.060</b>                 | <b>90.402</b>                 | <b>44.627</b>                 | <b>64.458</b>            | <b>0</b>              | <b>0</b>         |
| 1                                            | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker          | 22.044                        | 41.875                   | 0                     |                  | 34.413                        | 34.927                        | 41.561                        | 42.188                        |                               |                          |                       |                  |
| 2                                            | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)               | 22.583                        | 22.583                   | 0                     |                  | 45.884                        | 46.569                        | 47.499                        | 48.214                        |                               |                          |                       |                  |
|                                              |                                                                                  |                               |                          |                       |                  |                               |                               |                               |                               |                               |                          |                       |                  |

| Tujuan Sasaran<br>Kegiatan/Indikator Kinerja |                                                                                           | 2025                          |                          |                       |                  | 2026                          | 2027                          | 2028                          | 2029                          | TOTAL 2025-2029               |                          |                       |                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|
|                                              |                                                                                           | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Pagu Efektif<br>(Rp.000) | Realisasi<br>(Rp.000) | Realisasi<br>(%) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Target<br>Renstra<br>(Rp.000) | Pagu Efektif<br>(Rp.000) | Realisasi<br>(Rp.000) | Realisasi<br>(%) |
| SK7                                          | Terwujudnya akuntabilitas organisasi                                                      | 133.647                       | 112.831                  | 9.211                 | 6,89%            | 171.498                       | 221.204                       | 224.687                       | 233.713                       | 133.647                       | 112.831                  | 9.211                 | 6,89%            |
| 1                                            | Milai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | 94.752                        | 73.936                   | 0                     |                  | 166.329                       | 168.814                       | 169.687                       | 186.831                       |                               |                          |                       |                  |
| 2                                            | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | 0                             | 0                        | 0                     | 0                | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             |                               |                          |                       |                  |
| 3                                            | Penilaian dan Analsis Laporan Keuangan                                                    | 38.895                        | 38.895                   | 9.211                 |                  | 51.619                        | 52.390                        | 55.000                        | 46.882                        |                               |                          |                       |                  |
| SK8                                          | Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri | 0                             | 0                        | 0                     | 0                | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0                        | 0                     | 0                |
| 1                                            | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | 0                             | 0                        | 0                     | 0                | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0                             | 0                        | 0                     | 0                |

Bila dibandingkan dengan realisasi anggaran belanja tahun anggaran sebelumnya dan 5 (lima) tahun terakhir, dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 55. Perkembangan Realisasi Anggaran TA. 2021 – 2025**

|                    | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>PAGU</b>        | 12.585.389   | 12.814.360   | 13.046.423   | 15.215.820   | 14.378.702   |
| <b>Realisasi</b>   | 11.640.413   | 11.584.713   | 11.434.707   | 13.133.085   | 11.442.763   |
| <b>% Realisasi</b> | <b>92,49</b> | <b>90,40</b> | <b>87,65</b> | <b>86,31</b> | <b>79,58</b> |



**Gambar 3.3.** Perkembangan Realisasi Anggaran TA. 2021 – 2025

Dari grafik di atas dapat dilihat bahwa realisasi BSPJI Pontianak beberapa tahun ini cenderung menurun. Realisasi anggaran tersebut tidak mencapai target antara lain disebabkan oleh:

1. Tidak tercapainya target PNPB hingga akhir tahun, sehingga kegiatan-kegiatan yang bersumber dari dana PNPB tidak dapat maksimal direalisasikan;
2. Keterbatasan personil dalam melaksanakan kegiatan, sehingga pelaksanaan kegiatan tidak dapat maksimal
3. Kurangnya koordinasi antar pihak dalam pelaksanaan kegiatan yang berdampak pada realisasi keuangan.

BSPJI Pontianak berupaya dalam memaksimalkan kinerja untuk mencapai target yang telah ditentukan dengan memanfaatkan sumber daya seefektif mungkin demi tetap menjalankan pelayanan sesuai tugas dan fungsi pada unit kerja. Hal ini dapat dilihat dari realisasi anggaran yang belum maksimal, dan capaian kinerja pada Perjanjian Kinerja tidak dapat tercapai seluruhnya. Ketidakberhasilan pencapaian kinerja keuangan diperoleh dari kurangnya koordinasi antar berbagai pihak dalam melaksanakan kegiatan dan terbatasnya dana yang bisa digunakan.

## **2. Kendala**

Beberapa kendala yang dihadapi dalam realisasi keuangan TA. 2025 masih sama dengan kendala yang dihadapi pada TA. 2024, dimana target PNBPN yang masih tidak tercapai. Walaupun pada tahun 2025 mengalami peningkatan penerimaan dari tahun sebelumnya, namun dari sisi belanja, tidak dapat merealisasikan belanja yang telah direncanakan.

## **3. Tindak Lanjut**

Perbaikan kinerja keuangan secara strategis untuk TA. 2026, adalah:

- a. Mempercepat pelaksanaan kegiatan dengan menetapkan skala prioritas kegiatan mana yang didahulukan;
- b. Meningkatkan strategi pencapaian realisasi anggaran;
- c. Meningkatkan koordinasi dengan berbagai pihak dalam hal realisasi keuangan dan apabila terdapat kendala dapat lebih cepat penanganannya serta tidak terdapat hambatan dalam penyerapan anggaran BSPJI Pontianak secara total;
- d. Memperbaiki kendala – kendala yang dihadapi pada tahun – tahun sebelumnya, seperti penanggung jawab kegiatan agar menyusun rencana kerja dan rencana penarikan anggaran secara cermat dan teliti, agar realisasi kegiatan dapat tercapai sesuai yang diharapkan;
- e. Perlu adanya respon yang cepat dan kerjasama dari pihak penanggung jawab kegiatan maupun top manajemen dalam menyiasati kegiatan yang tidak mencapai target keuangan dan fisik dalam evaluasi setiap akhir bulan.

### 3.3.2 Realisasi Anggaran Keuangan PNB/BLU

#### 1) Hasil yang telah dicapai

Pada TA.2025, target PNB yang ditetapkan sebesar Rp. Rp.4.415.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 3.584.905,500,00 atau sebesar 81,20%. Dari target penerimaan tersebut, penggunaan yang diberikan untuk DIPA TA 2025 sebesar Rp. 4.158.509.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 2.172.449.689,00 atau 52,24%.

**Tabel 56.** Pagu dan Realisasi Keuangan PNB/BLU Tahun 2025

| Pagu                      | 2025          |
|---------------------------|---------------|
| Target Penerimaan (Rp)    | 4.415.000.000 |
| Realisasi Penerimaan (Rp) | 3.584.904.500 |
| Realisasi Penerimaan (%)  | 81,2          |
|                           |               |
| Pagu Penggunaan (Rp)      | 4.179.239.000 |
| Realisasi Penggunaan (Rp) | 2.597.348.051 |
| Realisasi Penggunaan (%)  | 62.15         |

Pada Tahun 2025 Penerimaan PNB/BLU tertinggi diperoleh dari layanan pengujian sebesar 2.782.494.000 atau 77,62%. Penerimaan PNB/BLU terendah diperoleh dari layanan Sertifikasi halal sebesar 59.172.500 atau 1,65%. Sedangkan untuk penggunaan tertinggi pada layanan pengujian sebesar 562.653.435 atau 13,46% dan terendah pada layanan kerjasama sebesar 16.926.000 atau 0,40%. Adapun tabel realisasi penerimaan per Adapun tabel realisasi penerimaan per jenis layanan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 57.** Realisasi Penerimaan PNB/BLU Tahun 2025

| Jenis Layanan | Penerimaan PNB (Rp) |              |
|---------------|---------------------|--------------|
|               | 2025                | % dari Total |
| Pengujian     | 2.782.494.000       | 77,62%       |
| Kalibrasi     | 248.268.000         | 6,93%        |
| Sertifikasi   | 171.300.000         | 4,78%        |
| Pelatihan     | 141.050.000         | 3,93%        |
| Konsultansi   | 182.620.000         | 5,09%        |
| Halal         | 59.172.500          | 1,65 %       |

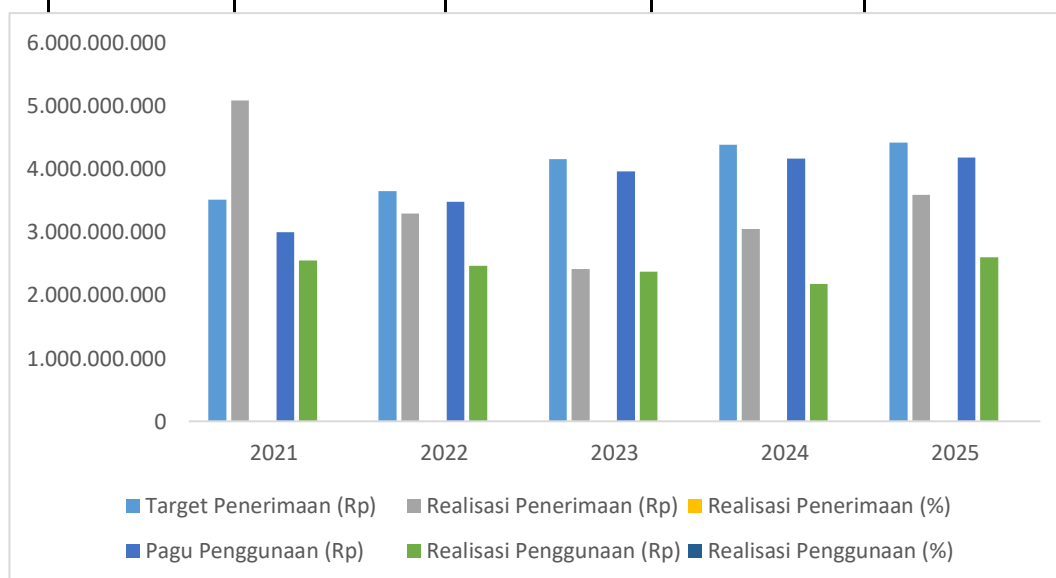
| Jenis Layanan           | Penerimaan PNB (Rp)  |               |
|-------------------------|----------------------|---------------|
|                         | 2025                 | % dari Total  |
| <b>Total Penerimaan</b> | <b>3.584.904.500</b> | <b>81.20%</b> |
| <b>Target</b>           | <b>4.415.000.000</b> |               |
| <b>% Realisasi</b>      | <b>81,20%</b>        |               |

## 2) Analisis hasil yang telah dicapai

Rincian pagu dan realisasi keuangan PNB tahun 2021-2025 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 58.** Realisasi PNB 2021-2025

| Pagu                      | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | 2025          |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Target Penerimaan (Rp)    | 3.510.000.000 | 3.644.100.000 | 4.150.000.000 | 4.378.250.000 | 4.415.000.000 |
| Realisasi Penerimaan (Rp) | 5.083.924.750 | 3.290.812.750 | 2.411.503.250 | 3.042.875.750 | 3.584.904.500 |
| Realisasi Penerimaan (%)  | 144,84        | 90,3          | 58,11         | 69,5          | 81,2          |
| Pagu Penggunaan (Rp)      | 2.991.871.000 | 3.473.191.000 | 3.955.260.000 | 4.158.509.000 | 4.179.239.000 |
| Realisasi Penggunaan (Rp) | 2.544.727.100 | 2.461.501.346 | 2.369.997.288 | 2.172.449.689 | 2.597.348.051 |
| Realisasi Penggunaan (%)  | 85,05         | 70,87         | 59,92         | 52,24         | 62,15         |

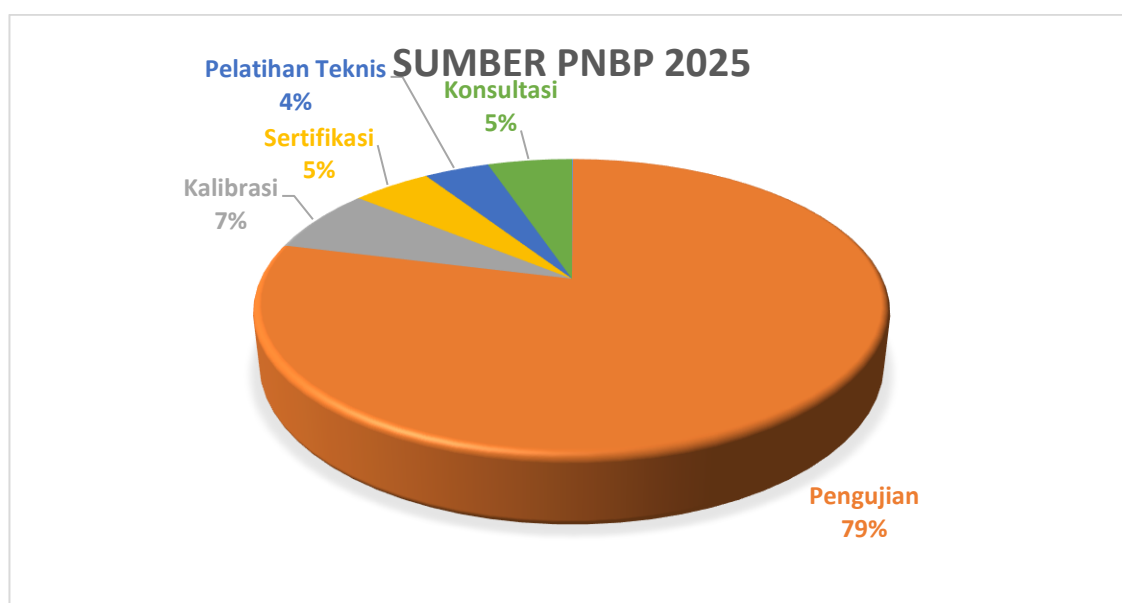


**Gambar 3.4.** Realisasi Penerimaan dan Penggunaan PNB TA. 2021 – 2025

Berdasarkan data di atas penerimaan 3 (tiga) tahun terakhir yaitu tahun 2023 – 2025 mengalami peningkatan penerimaan PNBP sebesar rata-rata 14,7% (pertahun). Jika dibandingkan dengan tahun 2024 penggunaan PNBP pada tahun 2025 mengalami peningkatan sebesar 19,6%. Hal ini dikarenakan tren peningkatan penerimaan tahun 2024 ke tahun 2025.

**Tabel 59.** Persentase Penerimaan PNBP TA 2021 - 2025

| No | Jenis JPT            | PNBP/BLU (Rp. 000) |                  |                  |                  |                  |
|----|----------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|    |                      | 2021               | 2022             | 2023             | 2024             | 2025             |
| 1  | Pengujian            | 4.722.003          | 2.927.484        | 1.825.124        | 2.422.588        | 2.782.494        |
| 2  | Kalibrasi            | 142.772            | 114.934          | 244.844          | 189.988          | 248.268          |
| 3  | Sertifikasi          | 143.150            | 153.095          | 200.175          | 254.100          | 171.300          |
| 4  | Inspeksi Teknis      | 0                  | 0                | 0                | 0                | 0                |
| 5  | Pelatihan Teknis     | 76.000             | 80.300           | 111.360          | 161.200          | 141.050          |
| 6  | Konsultasi           | 0                  | 15.000           | 30.000           | 15.000           | 182.620          |
| 7  | OPTI                 | 0                  | 0                | 0                | 0                | 0                |
| 8  | Jasa Lainnya (Halal) | 0                  | 0                | 0                | 0                | 59.172,5         |
| 9  | Penerimaan Lain      | 0                  | 0                | 0                | 0                | 0                |
|    | <b>Total</b>         | <b>5.083.925</b>   | <b>3.290.813</b> | <b>2.411.503</b> | <b>3.042.876</b> | <b>3.584.904</b> |



**Gambar 3.5.** Penerimaan PNBP Tahun 2025 berdasarkan jenis layanan

Realisasi PNBP selama 5 tahun lebih banyak dihasilkan dari JPT layanan pengujian sebesar 2.782.494.000 atau 77,62%. Penerimaan PNBP/BLU terendah diperoleh dari layanan Sertifikasi halal sebesar 59.172.500 atau 1,65%. Beberapa hal yang menyebabkan peningkatan penerimaan PNBP pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

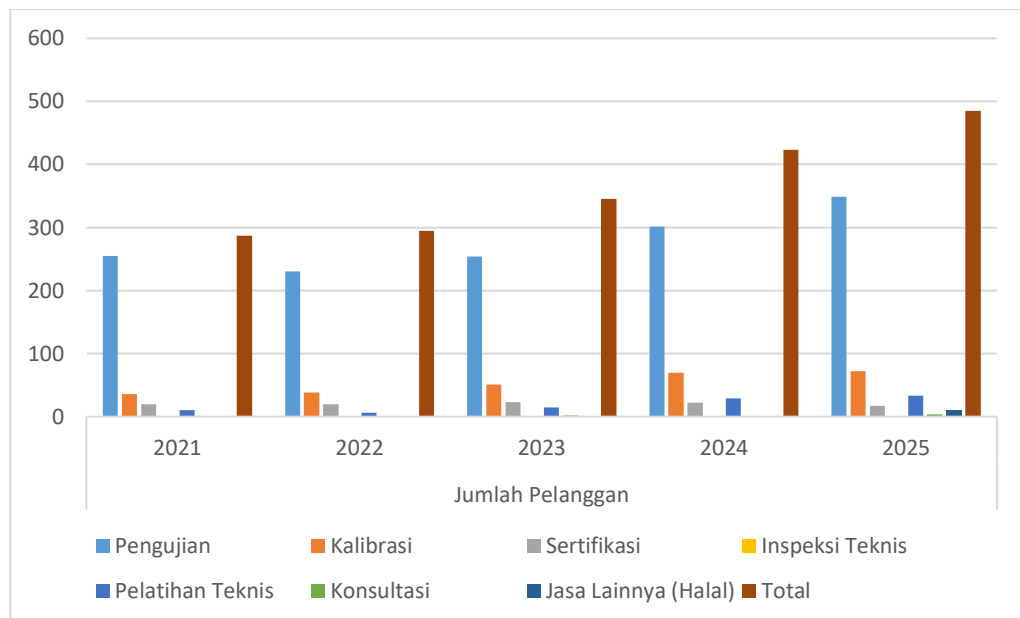
1. Sudah adanya registrasi laboratorium lingkungan

2. Dilakukan kerjasama dengan beberapa instansi pemerintah dan BUMD seperti Disperindag, Dinas LH, Dinas Pemukiman, Rumah Sakit Daerah dan PDAM.
3. Adanya layanan jasa konsultansi dan pelatihan yang mengalami peningkatan
4. Adanya kerjasama pendampingan halal dengan pusat industri halal dan Diperindag Prov Kalbar.

Jumlah pelanggan baik industri dan non industri untuk semua jenis layanan dengan rincian per jenis layanan teknis disajikan secara rinci pada tabel berikut ini:

**Tabel 60.** Jumlah Pelanggan Jasa Pelayanan Teknis (JPT) Tahun 2021-2025

| No | Jenis JPT            | Jumlah Pelanggan |            |            |            |            |
|----|----------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|
|    |                      | 2021             | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
| 1  | Pengujian            | 255              | 230        | 254        | 301        | 349        |
| 2  | Kalibrasi            | 36               | 38         | 51         | 70         | 72         |
| 3  | Sertifikasi          | 20               | 20         | 23         | 22         | 17         |
| 4  | Inspeksi Teknis      | 0                | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 5  | Pelatihan Teknis     | 10               | 6          | 15         | 29         | 33         |
| 6  | Konsultasi           | 0                | 1          | 2          | 1          | 4          |
| 7  | OPTI                 | 0                | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 8  | Jasa Lainnya (Halal) | 0                | 0          | 0          | 0          | 0          |
| 9  | Penerimaan Lain      | 0                | 0          | 0          | 0          | 0          |
|    | <b>Total</b>         | <b>287</b>       | <b>295</b> | <b>345</b> | <b>423</b> | <b>485</b> |



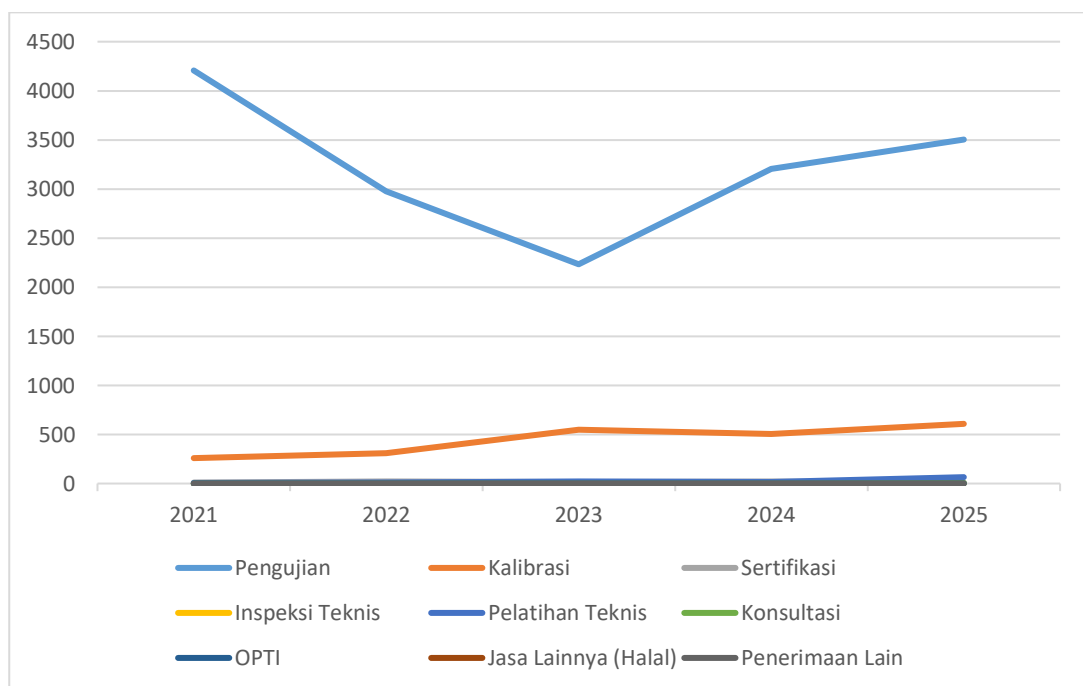
**Gambar 3.6.** Perkembangan Jumlah Pelanggan TA.2021-2025

Berdasarkan data di atas menunjukkan bahwa jumlah pelanggan dari tiap layanan mengalami peningkatan yang cukup signifikan yaitu dari tahun 2021 sebesar 287 pelanggan menjadi 485 di tahun 2025. Hal ini juga selaras dengan jumlah sampel/alat/sertifikat/pendampingan/konsultasi/kerja sama pada tahun 2021-2025 sebagaimana ditampilkan pada Tabel berikut ini:

Hal ini juga selaras dengan jumlah sampel/alat/sertifikat/pendampingan/konsultasi/kerja sama pada tahun 2021-2025 sebagaimana ditampilkan pada Tabel berikut ini:

**Tabel 61.** Tabel Jumlah Sampel/Alat/Sertifikat/Pelatihan/Riset/Konsultasi Tahun 2025-2029

| No | Jenis JPT            | Jumlah<br>Sampel/Alat/Sertifikat/Pelatihan/Riset/Konsultasi/.... |             |             |             |             |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|    |                      | 2021                                                             | 2022        | 2023        | 2024        | 2025        |
| 1  | Pengujian            | 4207                                                             | 2977        | 2233        | 3204        | 3503        |
| 2  | Kalibrasi            | 259                                                              | 311         | 546         | 507         | 608         |
| 3  | Sertifikasi          | 10                                                               | 19          | 18          | 21          | 10          |
| 4  | Inspeksi Teknis      | 0                                                                | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 5  | Pelatihan Teknis     | 6                                                                | 8           | 19          | 15          | 65          |
| 6  | Konsultasi           | 0                                                                | 1           | 2           | 1           | 6           |
| 7  | OPTI                 | 0                                                                | 0           | 0           | 0           | 0           |
| 8  | Jasa Lainnya (Halal) | 0                                                                | 0           | 0           | 0           | 17          |
| 9  | Penerimaan Lain      | 0                                                                | 0           | 0           | 0           | 0           |
|    | <b>Total</b>         | <b>4482</b>                                                      | <b>3316</b> | <b>2818</b> | <b>3748</b> | <b>4209</b> |



**Gambar 3.7** Perkembangan Jumlah Hasil layanan TA.2021-2025

Dari gambar grafik perkembangan jasa pelayanan teknis berdasarkan jumlah sampel/alat/pelatihan/sertifikasi dan jumlah pelanggan tersebut dapat dilihat bahwa pada tahun 2025 untuk jasa pengujian, kalibrasi, bimbingan teknis mengalami kenaikan, konsultasi serta pendampingan halal yang tahun 2025 baru masuk dalam lingkup pelayanan BSPJI Pontianak dan jasa sertifikasi mengalami penurunan bila dibandingkan pada tahun sebelumnya.

### 3) Kendala

Beberapa kendala yang dihadapi TA. 2025 adalah adanya beberapa perusahaan yang meminta layanan All in termasuk transportasi yang belum dapat dilayani melihat situasi lapangan perusahaan yang membutuhkan kendaraan fungsional (Double Gardan) dan BSPJI Pontianak belum dapat memenuhinya.

### 4) Tindak Lanjut

Kegiatan yang direncanakan untuk perbaikan tahun 2026 adalah melanjutkan kerjasama dengan beberapa instansi pemerintah daerah, peningkatan fasilitas dan sarana prasarana seperti penambahan daya listrik dan beberapa UPS untuk keamanan peralatan laboratorium.

## 3.3. Analisis Sumber Efisiensi Sumber Daya Secara Umum

Analisis efisiensi sumber daya ini mengambil pendekatan yang dilakukan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dengan mengukur efektivitas dari capaian kinerja dan efisiensi anggaran BSPJI Pontianak.

### 3.3.1 Analisis Efisiensi Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja

Anggaran dan Realisasi TA 2025

|                         |   |                       |
|-------------------------|---|-----------------------|
| Pagu Total DIPA         | : | Rp. 14.378.702.000,00 |
| Realisasi               | : | Rp. 11.442.763.916,00 |
| Persentase              | : | 79,58%                |
| Sisa Anggaran           | : | Rp. 2.935.938.090,00  |
| Pagu Efektif DIPA       | : | Rp. 12.417.331.000,00 |
| Persentase Pagu Efektif | : | 86,36%                |

| No | Sasaran Kinerja                                           | No | Indikator Kinerja                                                               | Target                                        | Realisasi                                     | Capaian |
|----|-----------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
| 1  | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri | 1  | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                | 3,66 indeks                                   | 3,7 indeks                                    | 101,1%  |
|    |                                                           | 2  | Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha yang memanfaatkan layanan jasa industri | 320 perusahaan Industri/pelaku usaha/instansi | 485 perusahaan Industri/pelaku usaha/instansi | 151,6%  |
| 2  | Terwujudnya layanan jasa                                  | 1  | Persentase pelayanan tepat waktu layanan                                        | 90 %                                          | 96,1 %                                        | 106,8%  |

|   |                                                                                           |   |                                                                                           |                     |                     |        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------|
|   | industri yang profesional                                                                 |   | sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA)                                               |                     |                     |        |
|   |                                                                                           | 2 | Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)                                                     | 60 Nilai            | 75,22 Nilai         | 125,4% |
| 3 | Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri                                            | 1 | Persentase peningkatan Penerimaan Bukan Pajak (PNBP)                                      | 1 indeks            | 1 indeks            | 100%   |
|   |                                                                                           | 2 | Jumlah hasil layanan jasa industri                                                        | 3.018 Hasil Layanan | 4.209 Hasil Layanan | 139,5% |
|   |                                                                                           | 3 | Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)                                                       | 8 %                 | 11,28%              | 141%   |
| 4 | Terwujudnya ASN yang profesional                                                          | 1 | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                                        | 81,30 indeks        | 90,06 indeks        | 98,5%  |
| 5 | Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik                              | 1 | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI          | 20 %                | 66,67%              | 333,4% |
|   |                                                                                           | 2 | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                          | 77%                 | 88,25%              | 114,6% |
|   |                                                                                           | 1 | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                             | 4,51 indeks         | 4,58 indeks         | 101,5% |
| 6 | Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien                                  | 1 | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker                   | 60%                 | 100%                | 166,7% |
|   |                                                                                           | 2 | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)                        | 81,22 nilai         | 81,47 nilai         | 100,3% |
| 7 | Terwujudnya akuntabilitas organisasi                                                      | 1 | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | 79,45 nilai         | 85,4 nilai          | 107,5% |
|   |                                                                                           | 2 | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | 93,4 nilai          | 91,3 nilai          | 97,8%  |
|   |                                                                                           | 3 | Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                                   | 75 nilai            | 95,75 nilai         | 127,7% |
| 8 | Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri | 1 | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | 94,8%               | 97,98%              | 103,3% |

### 3.3.2 Analisis efektivitas kinerja dan efisiensi anggaran pada tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut :

Analisis efektifitas kinerja dan efisiensi anggaran BSPJI Pontianak pada tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 62. Efisiensi Kinerja**

| SASARAN Kegiatan(output) Indikator                                                        | Satuan                                      | Kinerja Perkin |           |        |               | Anggaran Perkin    |                 |      | Efisiensi | Efisiensi Renstra |        | Efisiensi IKU |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|-----------|--------|---------------|--------------------|-----------------|------|-----------|-------------------|--------|---------------|--------|
|                                                                                           |                                             | Target         | Realisasi | %      | Efektifitas   | Pagu efektif (000) | Realisasi (000) | %    |           | %                 | Rasio  | %             | Rasio  |
| Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                          | Indeks                                      | 3,66           | 3,7       | 101,1  | efektif       | 0                  | 0               | 0    |           | 101,1             | 1,08%  | 101,1         | 1,08%  |
| Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/ instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri | Perusahaan industri/ pelaku usaha/ instansi | 477            | 485       | 151,56 | efektif       | 323.616            | 20.995          | 94%  | efisien   | 151,56            | 1,65%  | 151,56        | 1,65%  |
| Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)             | persen                                      | 90             | 96,1      | 106,78 | efektif       | 54.130             | 2.805           | 95%  | efisien   | 106,78            | 6,35%  | 106,78        | 6,35%  |
| Nilai Net Promoter Score (NPS)                                                            | Nilai                                       | 60             | 75,22     | 125,37 | efektif       | 27.500             | 10.983          | 60%  | efisien   | 125,37            | 20,23% | 125,37        | 20,23% |
| Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                                   | indeks                                      | 1              | 1         | 100    | efektif       | 0                  | 0               | 0%   |           | 100               | 0,00%  | 100           | 0,00%  |
| Jumlah hasil layanan jasa industri                                                        | Hasil layanan                               | 3018           | 4209      | 139,46 | efektif       | 9.179.630          | 8.709.339       | 5%   | efisien   | 139,46            | 28,30% | 139,46        | 28,30% |
| Nilai Revenue on Asset (RoA)                                                              | Persen                                      | 8              | 11,28     | 141    | efektif       | 941.427            | 557.862         | 41%  | efisien   | 141               | 29,08% | 141           | 29,08% |
| Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                                        | Indeks                                      | 81,3           | 80,06     | 98,47  | tidak efektif | 263.329            | 79.457          | 70%  | efisien   | 98,47             | -1,55% | 98,47         | -1,55% |
| Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI          | Persen                                      | 20             | 66,67     | 333,35 | efektif       | 56.350             | 0               | 100% |           | 333,35            | 70,00% | 333,35        | 70,00% |
| Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                          | Persen                                      | 77             | 88,25     | 114,6  | efektif       | 0                  | 0               | 0%   |           | 114,6             | 12,75% | 114,6         | 12,75% |
| Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                             | Indeks                                      | 4,51           | 4,58      | 101,5  | efektif       | 3.355.431          | 2.002.109       | 40%  | efisien   | 101,5             | 1,53%  | 101,5         | 1,53%  |
| Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker        | Persen                                      | 60             | 100       | 166,7  | efektif       | 41.875             | 0               | 100% | efisien   | 166,7             | 40,00% | 166,7         | 40,00% |

| SASARAN Kegiatan(output) Indikator                                                        | Satuan | Kinerja Perkin |           |       |               | Anggaran Perkin    |                 |      | Efisiensi i | Efisiensi Renstra |        | Efisiensi IKU |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-----------|-------|---------------|--------------------|-----------------|------|-------------|-------------------|--------|---------------|--------|
|                                                                                           |        | Target         | Realisasi | %     | Efektivitas   | Pagu efektif (000) | Realisasi (000) | %    |             | %                 | Rasio  | %             | Rasio  |
| Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)                        | Nilai  | 81,22          | 81,47     | 100,3 | efektif       | 22.583             | 0               | 100% | efisien     | 100,3             | 0,31%  | 100,3         | 0,31%  |
| Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | Nilai  | 79,45          | 85,4      | 107,5 | efektif       | 73.936             | 0               | 100% | efisien     | 107,5             | 6,97%  | 107,5         | 6,97%  |
| Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | Nilai  | 93,4           | 91,3      | 97,7  | tidak efektif | 0                  | 0               | 0%   |             | 97,7              | -2,30% | 97,7          | -2,30% |
| Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan                                                   | Nilai  | 75             | 95,75     | 127,7 | efektif       | 38.895             | 9.281           | 76%  | efisien     | 127,7             | 21,67% | 127,7         | 21,67% |
| Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | Persen | 94,8           | 97,89     | 103,3 | efektif       | 0                  | 0               | 0%   | efisien     | 103,3             | 3,16%  | 103,3         | 3,16%  |

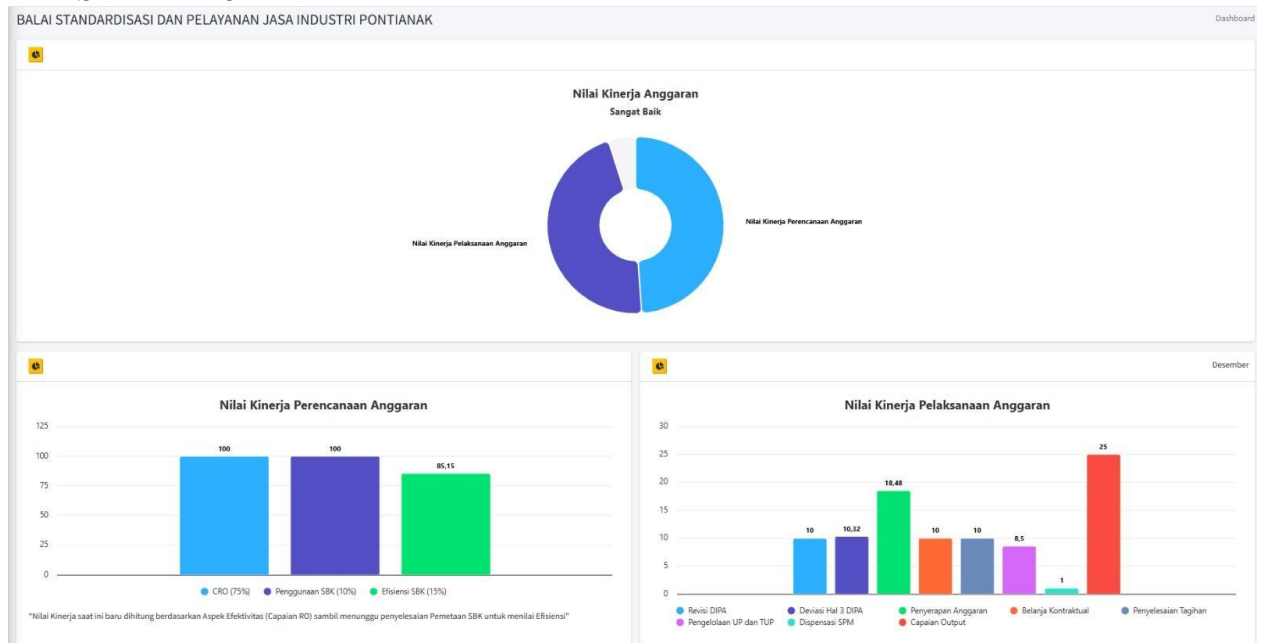
**Tabel 63. Ringkasan Efisiensi Kinerja**

| Sasaran Kegiatan                                             | % Rata-rata Capaian Output | Efektivitas | % Serapan Anggaran | Efisiensi |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------------------|-----------|
| Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri    | 126,35%                    | efektif     | 94%                | efisien   |
| Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional           | 116,1%                     | efektif     | 77,5%              | efisien   |
| Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri               | 126,8%                     | efektif     | 38,7%              | efisien   |
| Terwujudnya ASN yang profesional                             | 98,47%                     | efektif     | 70%                | efisien   |
| Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik | 183,15%                    | efektif     | 70%                | efisien   |

|                                                                                           |               |         |             |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|-------------|----------------|
| Tercapainya pengawasaan internal yang efektif dan efisien                                 | <b>133,5%</b> | efektif | <b>100%</b> | <b>efisien</b> |
| Terwujudnya akuntabilitas organisasi                                                      | <b>111%</b>   | efektif | <b>88%</b>  | <b>efisien</b> |
| Menignkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri | <b>103%</b>   | efektif | <b>0%</b>   | <b>efisien</b> |

Berdasarkan tabel di atas maka dapat disimpulkan bahwa semua capaian kinerja/output BSPJI Pontianak dapat dikatakan efektif dan efisien.

### 3.3.3 Efisiensi Anggaran Berdasarkan Nilai Kinerja Anggaran pada Aplikasi SMART DJA



**Gambar. 3.7** Cuplikan dari Aplikasi SMART DJA(diambil dari dashboard)

### 3.4. Penghargaan yang Diperoleh Satker TA. 2025

Pada tahun anggaran 2025, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak belum mendapatkan prestasi baik dari pihak internal maupun eksternal.

## **BAB IV PENUTUP**

### **Kesimpulan**

1. Secara umum kinerja BSPJI Pontianak pada Tahun 2025 dapat dikatakan baik hal ini dapat dilihat hampir seluruh target indikator kinerja BSPJI Pontianak Tahun 2025 tercapai. Dari 17 (tujuh belas) Indikator kinerja BSPJI Pontianak, tercapai 15 (lima belas) indikator sedangkan hanya 2 (dua) indikator yang tidak tercapai, yaitu Nilai IPASN dan Nilai IKPA. Nilai IPASN yang tidak tercapai ini disebabkan oleh beberapa faktor seperti masih adanya pejabat fungsional yang belum mengikuti pelatihan fungsional dan fungsional yang belum memenuhi persyaratan minimal pendidikan. Nilai IKPA yang tidak memenuhi target dikarenakan terjadinya deviasi realisasi dengan halaman III DIPA yang cukup besar. Selain itu keterbatasan anggaran yang bersumber dari anggaran Rupiah Murni (RM) sehingga pada pengelolaan Uang Persediaan (UP) RM tidak optimal.
2. Realisasi keuangan pada TA 2025 adalah sebesar Rp 11.436.309.501 dari total pagu sebesar Rp 14.378.702.000 dengan realisasi anggaran Rupiah Murni sebesar Rp 8.838.961.450 (86,66%) dan realisasi anggaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp 2.597.348.051 (62,15%). Berdasarkan jenis belanja, realisasi belanja pegawai (51) sebesar Rp 8.006.523.054, belanja barang (52) sebesar Rp 2.871.923.945 dan belanja modal (53) sebesar Rp 342.064.498 Pada tahun 2025 terdapat blokir anggaran sebesar Rp 1.961.371.000 pada belanja Barang (52) dan Belanja modal (53).
3. Target PNBP tahun 2025 ditetapkan sebesar Rp.4.415.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 3.584.905,500,00 atau sebesar 81,20%. Penerimaan PNBP tertinggi diperoleh dari layanan pengujian sebesar 2.782.494.000 atau 77,62%. Penerimaan PNBP terendah diperoleh dari layanan Sertifikasi halal sebesar 59.172.500 atau 1,65%.